

Departament Prawny

## 189

### OBWIESZCZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2 września 2009 r.

#### w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu decyzji w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej<sup>1)</sup>

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst decyzji Nr 232/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 8, poz. 63), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) decyzją Nr 363/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 października 2005 r. zmieniającą decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 20, poz. 196);
- 2) decyzją Nr 85/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2006 r. zmieniającą decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 58);
- 3) decyzją Nr 343/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 2007 r. zmieniającą decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 167);
- 4) decyzją Nr 146/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniającą decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 106);
- 5) decyzją Nr 245/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lipca 2009 r. zmieniającą decyzję w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 168) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 2 września 2009 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst decyzji nie obejmuje:

- 1) pkt 2 decyzji Nr 363/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 października 2005 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 20, poz. 196), który stanowi:

„2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 2) pkt 2 decyzji Nr 85/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2006 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 58), który stanowi:

„2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 3) pkt 2 decyzji Nr 343/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 167), który stanowi:

„2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

- 4) pkt 2 decyzji Nr 146/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 106), który stanowi:

<sup>1)</sup> Stosownie do postanowień pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 146/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 106), która weszła w życie z dniem 29 kwietnia 2009 r.

„2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.”;

„2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.”.

5) pkt 2 decyzji Nr 245/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lipca 2009 r. zmieniającej decyzję w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 168), który stanowi:

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do obwieszczenia  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 2 września 2009 r. (poz. 189)

## **DECYZJA Nr 232/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 22 listopada 1999 r.

### **w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej<sup>2)</sup>**

Na podstawie § 1 pkt 1 lit. e oraz § 2 pkt 13, 14 i 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustaliam:

1. Tryb opracowywania i rozpatrywania (uzgadniania, opiniowania) projektów aktów prawnych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych — określają wytyczne, stanowiące załącznik do decyzji.

2. Wytyczne określają również:

- a) zasady i tryb ewidencjonowania obowiązujących aktów prawnych i innych aktów normatywnych oraz ich ogłaszania w Dzienniku Urzędowym Ministra Obrony Narodowej,
- b) zadania Dyrektora Departamentu Prawnego w sprawach:
  - opracowywania i rozpatrywania projektów aktów prawnych, w tym również w ramach kontroli terminowości wydawania w Ministerstwie Obrony Narodowej aktów wykonawczych do przepisów ustaw i rozporządzeń,
  - ewidencjonowania i ogłaszania aktów prawnych i innych aktów normatywnych w resorcie obrony narodowej.

3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206):

- a) Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej, zwany dalej „Dziennikiem Urzędowym”, drukuje poza kolejnością Drukarnia Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego WP,
- b) Wojskowa Poczta Polowa niezwłocznie dostarcza Dziennik Urzędowy bezpośrednio z Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego WP do odbiorców, z wyjątkiem odbiorców indywidualnych,
- c) rozpowszechnianie i udostępnianie do wglądu Dziennika Urzędowego indywidualnym odbiorcom odbywa się na zasadach określonych w decyzji Nr 251/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie wydawania i dystrybucji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Rozk. MON poz. 136 oraz Dz. Urz. MON z 2002 r. Nr 25, poz. 222),
- d)<sup>3)</sup> akty prawne nieogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministra Obrony Narodowej rozsyła — według własnego rozdzielnika — do zainteresowanych komórek (jednostek) organizacyjnych, właściwa komórka (jednostka) organizacyjna, która opracowała projekt danego aktu,
- e) akty prawne mogą być dodatkowo publikowane w formie przewidzianej dla wydawnictw (zbroszurowane), na zasadach określonych w przepisach o wydawnictwach wojskowych,
- f) w razie potrzeby Minister Obrony Narodowej wydaje wyodrębnioną edycję Dziennika Urzędowego z aktami prawnymi zawierającymi informacje niejawne, pod nazwą „Dziennik Urzędowy Tajny Ministra Obrony Narodowej”, zwanego dalej „Dziennikiem Urzędowym Tajnym”.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 2 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

4. Dowódcy jednostek wojskowych są obowiązani:

- a) dokonywać, stosownie do potrzeb, zakupu Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w szczególności zawierających przepisy mające zasadnicze znaczenie dla obronności państwa, Sił Zbrojnych lub służby wojskowej oraz zapewniać zapoznanie się z nimi w niezbędnym zakresie przez podległych żołnierzy i pracowników,
- b) planować, w ramach przydzielonych środków finansowych, wydatki na zakupy Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

5. (pominięty)<sup>4)</sup>.

6. Tracą moc:

- a) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 15/MON z dnia 28 marca 1974 r. w sprawie opracowywania, uzgadniania i wydawania aktów prawnych w wojsku (Dz. Rozk. MON Nr 3, poz. 13),
- b) wytyczne Szefa Biura Prawnego MON z dnia 28 marca 1974 r. w sprawie zasad redagowania projektów aktów prawnych (Dz. Rozk. MON Nr 3, poz. 14),
- c) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 64/MON z dnia 24 listopada 1982 r. w sprawie kształtowania

świadomości prawnej żołnierzy pracowników cywilnych (Dz. Rozk. MON poz. 64 i z 1987 r. poz. 57),

- d) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 3/MON z dnia 21 stycznia 1985 r. w sprawie „Centralnego Rejestru normatywnych aktów prawnych” (Dz. Rozk. MON poz. 4),
- e) decyzja Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lipca 1992 r. w sprawie zaznajamiania żołnierzy z aktami prawnymi wydawanymi w wykonaniu znowelizowanych ustaw dotyczących obronności państwa i sił zbrojnych (Dz. Rozk. MON poz. 24),
- f) decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 kwietnia 1993 r. w sprawie wyznaczenia komórki organizacyjnej resortu obrony narodowej właściwej do realizacji kontrasygnat dokumentów podpisanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 11),
- g) decyzja Nr 18/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 1998 r. w sprawie powołania Zespołu do prac nad projektami ustaw dotyczących obowiązku wojskowego i innych powinności obronnych, reform ustrojowych Państwa oraz stanów nadzwyczajnych (nieogłoszona).

7. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

<sup>4)</sup> Stosownie do pkt 2 ppkt 1 obwieszczenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 113) ustalającego jednolity tekst decyzji Nr 232/MON z dnia 22 listopada 1999 r.

Załącznik do decyzji Nr 232/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 22 listopada 1999 r.

**WYTYCZNE**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**  
**w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej<sup>5)</sup>**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsze wytyczne obowiązują:

- 1)<sup>6)</sup> przy opracowaniu, uzgadnianiu i opiniowaniu przygotowanych w Ministerstwie Obrony Narodowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego i Służbie Wywiadu Wojskowego:
  - a) projektów założeń do projektowanych ustaw, a w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach również projektów ustaw,
  - b) projektów następujących aktów prawnych:
    - rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów — wydawanych w sprawach z zakresu obronności państwa,
    - rozporządzeń i zarządzeń oraz decyzji i wytycznych wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1;
- 2) przy opracowywaniu i rozpatrywaniu projektów umów z partnerami zagranicznymi w dziedzinie współpracy wojskowej resortu obrony narodowej;
- 3) przy rozpatrywaniu projektów aktów prawnych z zakresu ustawodawstwa powszechnego i innych dokumentów rządowych opracowanych poza Ministerstwem Obrony Narodowej;
- 4) przy rozpatrywaniu projektów aktów prawnych z zakresu ustawodawstwa Unii Europejskiej.

2. Wytyczne stosuje się odpowiednio w razie potrzeby opracowania i rozpatrywania w Ministerstwie Obrony Narodowej projektów:

- 1) aktów prawnych przewidzianych do wydania przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej jako Zwierzchnika Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”;
- 2) porozumień zawieranych przez Ministra Obrony Narodowej z innymi podmiotami;
- 3)<sup>7)</sup> projektów pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Ministra Obrony Narodowej, z zastrzeżeniem, że przepisów § 8 i 10-12 nie stosuje się.

3. Wytyczne — z zastrzeżeniem ust. 4 — nie mają zastosowania przy opracowywaniu i rozpatrywaniu projektów:

- 1)<sup>8)</sup> decyzji Ministra Obrony Narodowej o charakterze personalnym;
- 2) wydawanych (wprowadzanych) przez Ministra Obrony Narodowej i odpowiednio przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska MON lub właściwych dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej albo dowódców (szefów, komendantów, dyrektorów) jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej:
  - a) decyzji, dyrektyw, rozkazów, wytycznych i instrukcji w sprawach operacyjnych, organizacyjnych, mobilizacyjnych, dowodzenia, szkoleniowych, społeczno-wychowawczych, logistyki, kadrowych, kadrowo-mobilizacyjnych, nauki i szkolnictwa wojskowego, służb specjalnych oraz obrony terytorialnej,
  - b) wytycznych i instrukcji specjalistycznych,
  - c) wydawnictw fachowych;
- 3) układów zbiorowych pracy, których stroną jest Minister Obrony Narodowej;
- 4)<sup>9)</sup> pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska MON lub właściwych dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej albo dowódców (szefów, komendantów, dyrektorów) jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej;
- 5)<sup>10)</sup> aktów prawnych wydawanych przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szefa Służby Wywiadu Wojskowego.

4.<sup>11)</sup> Projekty, o których mowa w ust. 3, podlegają obowiązkowi uzasadnienia oraz:

- 1) wskazania źródła finansowania, jeżeli powodują skutki finansowe;
- 2) uzgodnienia z Departamentem Budżetowym, jeżeli mogą powodować dodatkowe skutki finansowe nieplanowane wcześniej w budżecie resortu obrony narodowej.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. a decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. b tiret pierwsze decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>7)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. b tiret drugie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. b tiret trzecie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>9)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. b tiret trzecie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>10)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. b tiret trzecie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 245/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lipca 2009 r. zmieniającej decyzję w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 168), która weszła w życie z dniem 25 sierpnia 2009 r.

**§ 2.** Wytyczne określają również tryb:

- 1) wydawania (wprowadzania w życie, podpisywania) przez Ministra Obrony Narodowej i upoważnione osoby zajmujące kierownicze stanowiska MON aktów prawnych;
- 2) ewidencjonowania aktów prawnych i innych aktów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. a oraz ogłaszania aktów prawnych w Dzienniku Urzędowym;
- 3) kontroli wykonywania aktów prawnych.

**§ 2a.**<sup>12)</sup> Użyte w niniejszych wytycznych określenia „projekt aktu prawnego”, „jednostka organizacyjna” oraz „pracownik” oznaczają również odpowiednio „projekt założeń do projektowanej ustawy”, „Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i Służbę Wywiadu Wojskowego” oraz „funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego”.

## Rozdział 2

### **Opracowywanie projektów aktów prawnych i ich uzgadnianie wewnątrz resortu (z wyjątkiem projektów umów z partnerami zagranicznymi)**

**§ 3.** 1. Opracowanie projektu aktu prawnego należy do właściwej pod względem merytorycznym komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej albo jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej, zwanej dalej „instytucją opracowującą”.

1a.<sup>13)</sup> Instytucją opracowującą, w rozumieniu ust. 1, jest również zainteresowana zawarciem umowy z partnerem zagranicznym, właściwa pod względem merytorycznym, komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej, jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowana albo inne osoby funkcyjne upoważnione w tych sprawach przez Ministra Obrony Narodowej.

2. Opracowanie projektu wymagającego udziału kilku zainteresowanych merytorycznie komórek (jednostek) organizacyjnych Minister Obrony Narodowej może — na wniosek Dyrektora Departamentu Prawnego — powierzyć powołanej w tym celu komisji (zespołowi).

**§ 4.** 1. Przed przystąpieniem do opracowania projektu aktu prawnego należy dokonać — przy udziale zainteresowanych organów wojskowych, a w miarę potrzeby także instytucji cywilnych — analizy pod względem merytorycznym i prawnym problematyki przewidzianej do uregulowania.

2. (uchylony)<sup>14)</sup>.

**§ 5.** 1. Projekty ustaw, rozporządzeń, uchwał, zarządzeń, decyzji i wytycznych — z zastrzeżeniem ust. 3 — powinny być zredagowane zgodnie z obowiązującymi zasadami techniki prawodawczej<sup>15)</sup>.

1a.<sup>16)</sup> Projekty założeń do projektowanych ustaw powinny odpowiadać wymaganiom określonym w uchwale Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. — Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221 i Nr 30, poz. 482, z 2004 r. Nr 42, poz. 734, z 2005 r. Nr 55, poz. 757, z 2006 r. Nr 40, poz. 439 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 246).

2. W razie potrzeby unormowania określonego zagadnienia przez Ministra Obrony Narodowej, przyjmuje się formę:

- 1) rozporządzenia lub zarządzenia — tylko w przypadku, jeżeli projektowany akt prawny znajduje podstawę w wyraźnym przepisie rangi ustawy;
- 2) decyzji lub wytycznych — w pozostałych przypadkach.

3. Dyrektor Departamentu Prawnego może w drodze instrukcji określić wymagania redakcyjne lub techniczne, dotyczące projektów decyzji i wytycznych Ministra Obrony Narodowej.

**§ 6.** 1. Równocześnie z projektem ustawy należy przygotować projekty aktów wykonawczych, jeżeli stosownie do przewidzianego w projekcie upoważnienia właściwym do ich wydania ma być Minister Obrony Narodowej.

2. Jeżeli wydanie aktu wykonawczego przewidziane jest w późniejszym terminie, do projektu ustawy należy dołączyć tezy zamierzonego aktu wykonawczego.

3.<sup>17)</sup> Do projektów założeń do projektowanych ustaw nie opracowuje się projektów aktów wykonawczych.

**§ 7.** 1.<sup>18)</sup> Do projektów ustaw, rozporządzeń, uchwał Rady Ministrów, rozporządzeń i zarządzeń

<sup>12)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. c decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>13)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 363/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 października 2005 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 20, poz. 196), która weszła w życie z dniem 14 grudnia 2005 r.

<sup>14)</sup> Przez pkt 1 ppkt 3 lit. d decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>15)</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

<sup>16)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. e decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>17)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. f decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>18)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. g decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

Prezesa Rady Ministrów, jak również do projektów rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych Ministra Obrony Narodowej dołącza się uzasadnienie. Uzasadnienia nie dołącza się do projektów założeń do projektowanych ustaw.

2.<sup>19)</sup> Uzasadnienie dołącza się również do projektów aktów prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, jeżeli mają być ogłoszone w Dzienniku Urzędowym lub Dzienniku Urzędowym Tajnym.

3. Uzasadnienie projektów ustaw powinno odpowiadać wymaganiom określonym w Regulaminie Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej<sup>20)</sup>; uzasadnienie pozostałych projektów powinno obejmować w szczególności:

- 1) przedstawienie istniejącego stanu rzeczy w dziedzinie, która ma być unormowana oraz wyjaśnienie potrzeby i celu wydania projektowanego aktu;
- 2) wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym oraz przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, prawne, a także szczegółową kalkulację skutków finansowych związanych z wejściem projektu w życie, ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 3) omówienie wyników konsultacji społecznej bądź dyskusji publicznej oraz informacje o przedstawionych wariantach i opiniach — jeżeli w dziedzinie przewidywanej do unormowania obowiązków przeprowadzenia konsultacji lub zasięgnięcia opinii wynika z przepisów prawa.

4.<sup>21)</sup> Do projektów założeń do projektowanych ustaw dołącza się kalkulację skutków finansowych, ze wskazaniem źródła finansowania.

**§ 8. 1.**<sup>22)</sup> Projekt aktu prawnego wraz z uzasadnieniem lub kalkulacją (§ 7 ust. 1 i 4), projektami aktów wykonawczych lub tezami (§ 6 ust. 2), instytucja opracowująca jest obowiązana przesłać, w celu merytorycznego zajęcia stanowiska, do zainteresowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, a także

do Departamentu Budżetowego i Gabinetu Politycznego Ministra, zwanych dalej „instytucjami opiniującymi”.

2.<sup>23)</sup> Do Departamentu Prawnego przesyła się, w celu wstępnego zaopiniowania, wyłącznie projekty założeń do projektowanych ustaw oraz projekty ustaw.

3. Niezależnie od skierowania do instytucji opiniujących, w myśl ust. 1, projekty aktów prawnych wymagają zajęcia stanowiska przez:

1) Sztab Generalny WP, jeżeli:

- a) dotyczą struktury lub organizacji Sił Zbrojnych RP albo obrony terytorialnej,
- b) przewidują wprowadzenie sprawozdawczości lub nowych wzorów formularzy powszechnego użytku, albo dotyczą zmian dotychczasowych zasad w tym zakresie;

1a) Sztab Generalny WP i Departament Infrastruktury, jeżeli dotyczą zmian w infrastrukturze wojskowej;

1b) Dyrektora Generalnego MON, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Administracyjnego, jeżeli dotyczą struktury, organizacji lub funkcjonowania Ministerstwa Obrony Narodowej albo powodują dodatkowe skutki finansowe dla budżetu Ministerstwa;

2) (uchylony)<sup>24)</sup>;

3)<sup>25)</sup> Departament Strategii i Planowania Obronnego, jeżeli dotyczą problematyki pozamilitarnych przygotowań obronnych;

4)<sup>26)</sup> Sztab Generalny WP, Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych i Służbę Wywiadu Wojskowego, jeżeli dotyczą użycia lub pobytu Sił Zbrojnych RP poza granicami państwa;

5)<sup>27)</sup> Departament Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego, Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych i Służbę Wywiadu Wojskowego, jeżeli dotyczą zadań związanych z przynależnością do Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego lub współpracy z NATO albo dotyczą polityczno-wojskowych aspektów członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w euroatlantyckich i europejskich traktatach bezpieczeństwa, jak również co do dostosowania projektu do prawodawstwa Unii Europejskiej w tym zakresie;

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 2 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 13.

<sup>20)</sup> Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 lipca 1992 r. Regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. z 2009 r. Nr 5, poz. 47).

<sup>21)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 2 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 11.

<sup>22)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 343/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 167), która weszła w życie z dniem 1 sierpnia 2007 r. oraz przez pkt 1 ppkt 3 lit. a decyzji, o której mowa w odnośniku nr 11.

<sup>23)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 13, oraz przez pkt 1 ppkt 3 lit. h tiret pierwsze decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>24)</sup> Przez pkt 1 ppkt 3 lit. b decyzji, o której mowa w odnośniku nr 11.

<sup>25)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. h tiret drugie (pierwsze) decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>26)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. h tiret drugie (pierwsze) decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>27)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. h tiret drugie (pierwsze) decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

5a)<sup>28)</sup> Biuro do Spraw Procedur Antykorupcyjnych, jeżeli dotyczą gospodarowania mieniem Skarbu Państwa albo udzielania lub realizacji zamówień publicznych w resorcie obrony narodowej;

6) (skreślony);

7)<sup>29)</sup> Naczelną Prokuraturę Wojskową oraz Departament Wychowania i Promocji Obronności, jeżeli dotyczą zasad przestrzegania praworządności w wojsku, dyscypliny wojskowej i porządku wojskowego.

**§ 9.** Przed skierowaniem do merytorycznego zajęcia stanowiska, projekt powinien być — w miarę możliwości — zaopiniowany i zredagowany przez radcę udzielającego pomocy prawnej instytucji opracowującej.

**§ 10. 1.**<sup>30)</sup> Opinia merytoryczna do projektu aktu prawnego powinna być zgłoszona przez instytucję opiniującą na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu, chyba że dyrektor (szef) instytucji opracowującej, mając na względzie wagę normowanych spraw, określi dłuższy termin uzgodnienia. Jeśli charakter uwag na to pozwala, opinia do projektu może być zgłoszona w formie adnotacji na otrzymanym projekcie.

2. Brak stanowiska w zakreślonym terminie traktuje się jako akceptację projektu.

3. Stanowisko negatywne do projektu lub poszczególnych jego postanowień oraz zgłoszone propozycje wymagają odpowiedniego uzasadnienia; opinia powinna zawierać redakcję kwestionowanych lub proponowanych przepisów (przepis nie dotyczy kwestionowania wysokości lub wskazania na brak skutków finansowych).

4.<sup>31)</sup> Projekty wymagające pilnego opracowania mogą być — w wyjątkowych przypadkach — uzgadniane pod względem merytorycznym z odstępniem od pisemnego opiniowania i pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1 (w trybie bezpośrednich kontaktów).

**§ 11. 1.** Dyrektor (szef) instytucji opracowującej uwzględnia zgłoszone uwagi, a w razie zasadniczych różnic stanowisk organizuje konferencję z udziałem

zainteresowanych dyrektorów (szefów, dowódców) lub delegowanych przez nich przedstawicieli w celu przedyskutowania spornych zagadnień i uzgodnienia projektu aktu prawnego.

1a.<sup>32)</sup> Jeżeli uwzględnienie zgłoszonych uwag może spowodować wzrost skutków finansowych w stosunku do uzgodnionych już z Departamentem Budżetowym, dyrektor (szef) instytucji opracowującej ponownie przekazuje projekt do Departamentu Budżetowego, w celu jego uzgodnienia.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnień nie zostały usunięte rozbieżności, dyrektor (szef) instytucji opracowującej sporządza, do decyzji właściwego przełożonego, notatkę omawiającą istotę rozbieżności.

3.<sup>33)</sup> Przełożony, o którym mowa w ust. 2, jest obowiązany do doprowadzenia do usunięcia rozbieżności oraz do ostatecznego, merytorycznego uzgodnienia treści projektu; jeżeli jest to niemożliwe przełożony przedstawia sprawę Ministrowi Obrony Narodowej do rozstrzygnięcia.

**§ 12. 1.** Dla przyspieszenia uzgodnienia projektów aktów prawnych szczególnie ważnych lub pilnych, Dyrektor Departamentu Prawnego jest upoważniony do stosowania szczególnego trybu postępowania.

2. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Departamentu Prawnego — w celu usunięcia rozbieżności i ostatecznego merytorycznego uzgodnienia treści projektu — może, w zależności od treści proponowanej regulacji, doraźnie tworzyć zespół legislacyjno-prawny złożony z przedstawicieli wskazanych przez niego merytorycznych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej albo jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2, powinni być upoważnieni do zajmowania wiążącego stanowiska.

4. (uchylony)<sup>34)</sup>.

5.<sup>35)</sup> Zespół działa pod kierunkiem Dyrektora Departamentu Prawnego, jako jego przewodniczącego.

<sup>28)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. h tiret drugie (drugie), decyzji o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>29)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. h tiret drugie (trzecie) decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>30)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 2 lit. a decyzji Nr 343/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 167), która weszła w życie z dniem 1 sierpnia 2007 r.

<sup>31)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 2 lit. b decyzji, o której mowa w odnośniku nr 30.

<sup>32)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 4 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 11.

<sup>33)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. i decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>34)</sup> Przez pkt 1 ppkt 3 lit. j tiret pierwsze decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>35)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. j tiret drugie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

6. Nadzór nad pracami zespołu sprawuje Minister Obrony Narodowej.

**§ 13.** <sup>36)</sup> 1. <sup>37)</sup> Uzgodnione merytorycznie projekty założeń do projektowanych ustaw, jak również projekty ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów oraz rozporządzeń, zarządzeń i decyzji Ministra Obrony Narodowej — dyrektor (szef) instytucji opracowującej przekazuje, wraz z uzasadnieniem, oraz projektami aktów wykonawczych do Departamentu Prawnego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i § 7 ust. 1.

2. Do projektu przekazywanego Departamentowi Prawnemu, dołącza się:

- 1) <sup>38)</sup> wykaz wszystkich instytucji opiniujących, z którymi projekt został uzgodniony merytorycznie, z podaniem daty ostatecznego uzgodnienia oraz stanowiska osoby funkcyjnej, zajmującej w imieniu instytucji opiniującej ostateczne stanowisko w sprawie projektu;
- 2) <sup>39)</sup> dokument (nośnik) elektroniczny, zawierający tekst projektu wraz z uzasadnieniem oraz projektami aktów wykonawczych.
3. <sup>40)</sup> Wykaz zawierający dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podpisuje dyrektor (szef) instytucji opracowującej;

**§ 14.** 1. Departament Prawny analizuje otrzymane projekty pod względem prawnym i zgodności z zasadami techniki prawodawczej oraz ustala ich ostateczną redakcję.

2. W razie wątpliwości Dyrektor Departamentu Prawnego zwraca się do instytucji opracowującej o wyjaśnienie lub uzupełnienie projektu albo organizuje w tym celu konferencję.

**§ 15.** 1. Opracowane ostatecznie projekty aktów prawnych o charakterze wewnątrzresortowym — przed przedstawieniem ich do podpisu Ministrowi Obrony Narodowej lub odrębnie upoważnionej osobie zajmującej kierownicze stanowisko MON — wymagają adnotacji (parafy) Dyrektora Departamentu Prawnego o uzgodnieniu projektu pod względem prawnym i redakcyjnym.

2. Projekt przed przekazaniem do parafy Dyrektora Departamentu Prawnego wymaga zaparafowania:

- 1) przez właściwą osobę zajmującą kierownicze stanowisko MON, albo dyrektora (szefa) instytucji

opracowującej bezpośrednio podległej Ministrowi — jeżeli projekt będzie przedstawiony do podpisu Ministrowi Obrony Narodowej;

- 2) dyrektora (szefa) instytucji opracowującej — jeżeli projekt będzie przedstawiony do podpisu osobie, o której mowa w ust. 1.

3. Adnotacje (parafy), o których mowa w ust. 1 i 2, zamieszcza się na egzemplarzu projektu na odwrocie strony, która ma być podpisana.

## Rozdział 3

### Międzyresortowe uzgadnianie projektów aktów prawnych

**§ 16.** 1. Opracowane ostatecznie wewnątrzresortu, pod względem merytorycznym i prawnym, projekty aktów prawnych, które mają być rozpatrywane przez Radę Ministrów oraz projekty innych aktów, jeżeli przewidziane są do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, wymagają uzgodnienia międzyresortowego ze wszystkimi zainteresowanymi ministerstwami i centralnymi organami administracji, a w razie potrzeby również z właściwym Pełnomocnikiem Rządu, wojewodami, organizacjami społecznymi i innymi zainteresowanymi instytucjami i podmiotami.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1, podlegają również rozpatrzeniu przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów i Komitet Integracji Europejskiej.

3. <sup>41)</sup> Do uzgodnień międzyresortowych kieruje:

- 1) projekty założeń do projektowanych ustaw oraz projekty ustaw — Minister Obrony Narodowej, na wniosek dyrektora (szefa) instytucji opracowującej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Prawnego;
- 2) projekty innych aktów prawnych — Podsekretarz Stanu do Spraw Polityki Obronnej, na wniosek dyrektora (szefa) instytucji opracowującej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Prawnego.

4. Projekty aktów wykonawczych do ustaw, Dyrektor Departamentu Prawnego kieruje do rozpatrzenia przez Rządowe Centrum Legislacji przy Prezesie Rady Ministrów — po zakończeniu uzgodnień

<sup>36)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 85/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2006 r. zmieniającej decyzję w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 58), która weszła w życie z dniem 18 kwietnia 2006 r.

<sup>37)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. k tiret pierwsze decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>38)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. k tiret drugie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>39)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36.

<sup>40)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36.

<sup>41)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. l decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.



międzyresortowych, o których mowa w ust. 1; w stosunku do tych projektów Dyrektor Departamentu Prawnego jest upoważniony do występowania o zwolnienie ich z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą.

**§ 17.** 1. Do projektu ustawy, kierowanego przez Ministra Obrony Narodowej do uzgodnień międzyresortowych, dyrektor (szef) instytucji opracowującej jest obowiązany dołączyć projekty aktów wykonawczych o podstawowym znaczeniu dla proponowanej regulacji lub tezy takich aktów (§ 6).

2.<sup>42)</sup> Rozdzielnik międzyresortowych uzgodnień projektów aktów prawnych przygotowuje Departament Prawny.

**§ 18.** 1. Uwagi nadesłane do projektu aktu prawnego analizuje instytucja opracowująca, w miarę potrzeby przy udziale Departamentu Prawnego.

2. Dla rozpatrzenia uwag, które wymagają merytorycznego ustosunkowania się również innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych — dyrektor (szef) instytucji opracowującej organizuje konferencję. Dyrektor Departamentu Prawnego może również organizować konferencję dla rozpatrzenia uwag niezawierających wniosków (zastrzeżeń) merytorycznych.

3.<sup>43)</sup> Przepisy § 11 ust. 1a i § 12 stosuje się odpowiednio.

**§ 19.** 1.<sup>44)</sup> Jeżeli nie istnieje możliwość usunięcia zasadniczych rozbieżności stanowisk w trybie bezpośrednich kontaktów instytucji opracowującej z zainteresowanymi resortami, Minister Obrony Narodowej w sprawie projektu założeń do projektowanej ustawy oraz projektu ustawy, a Dyrektor Departamentu Prawnego w sprawie projektu innego aktu prawnego, organizuje międzyresortową konferencję uzgodnieniową z udziałem przedstawicieli organów administracji rządowej, które zgłaszały uwagi.

2. Konferencji, o której mowa w ust. 1, przewodniczy, odpowiednio do zakresu kompetencji, właściwa

osoba zajmująca kierownicze stanowisko MON, albo z ich upoważnienia Dyrektor Departamentu Prawnego lub jego przedstawiciel.

3. W razie nieusunięcia rozbieżności stanowisk w postępowaniu uzgodnieniowym dyrektor (szef) instytucji opracowującej sporządza i podpisuje protokół rozbieżności.

**§ 20.** Sporządzenie tekstu projektu aktu prawnego, uwzględniającego przyjęte uwagi, należy do instytucji opracowującej.

**§ 21.** 1. Jeżeli projekt aktu prawnego zostanie poddany rozpatrzeniu przez Komisję Prawniczą w Rządowym Centrum Legislacji, w posiedzeniach tej komisji Ministerstwo Obrony Narodowej reprezentuje Dyrektor Departamentu Prawnego lub wyznaczeni przez niego przedstawiciele Departamentu.

2. W razie potrzeby Dyrektor Departamentu Prawnego zwraca się do dyrektora (szefa) instytucji opracowującej lub innej właściwej pod względem merytorycznym komórki (jednostki) organizacyjnej o delegowanie na posiedzenie Komisji również podległego mu oficera (pracownika) w celu udzielenia merytorycznych wyjaśnień.

**§ 22.**<sup>45)</sup> Po zakończeniu uzgodnień międzyresortowych Dyrektor Departamentu Prawnego przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej ostateczne teksty następujących projektów: ustaw, założeń do projektowanych ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów — wraz z propozycją co do nadania projektowi dalszego biegu.

**§ 22a.**<sup>46)</sup> 1. Instytucja opracowująca projekt założeń do projektowanej ustawy jest obowiązana, w zakresie swojej merytorycznej właściwości, do współpracy z Rządowym Centrum Legislacji w sprawie przygotowania projektu ustawy na podstawie tych założeń.

2. Współpracę, o której mowa w ust. 1, w zakresie prawno-legislacyjnym, koordynuje Dyrektor Departamentu Prawnego.

<sup>42)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. m decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>43)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 5 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 11.

<sup>44)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. n decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>45)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. o decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>46)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. p decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

## Rozdział 4

### Opracowywanie i rozpatrywanie wewnątrz resortu projektów umów z partnerami zagranicznymi

**§ 23.** 1.<sup>47)</sup> Użyte w przepisach niniejszego rozdziału określenie „umowa z partnerem zagranicznym”, zwana dalej „umową”, oznacza również porozumienie techniczne lub wykonawcze, protokół do umowy oraz memorandum lub jakiegokolwiek inne porozumienie z partnerem zagranicznym, bez względu na nazwę tego porozumienia.

2. Jeżeli z inicjatywą zawarcia umowy z partnerem zagranicznym występuje resort obrony narodowej, projekt umowy przygotowuje instytucja opracowująca, o której mowa w § 3 ust. 1a.

3. Łącznie z projektem umowy, o której mowa w ust. 1, instytucja opracowująca przygotowuje uzasadnienie, które powinno obejmować w szczególności:

- 1) przedstawienie dotychczasowego stanu faktycznego i prawnego sprawy;
- 2) wyjaśnienie potrzeby zawarcia umowy;
- 3) omówienie istotnych postanowień, ze wskazaniem różnic między stanem dotychczasowym a projektowanym;
- 4) przewidywane skutki związane z wejściem umowy w życie: militarne, społeczne, gospodarcze i prawne oraz obligatoryjnie — finansowe, ze wskazaniem źródeł pokrycia ewentualnych wydatków;
- 5)<sup>48)</sup> tryb wejścia umowy w życie, w przypadku określonym w § 26 ust. 3;
- 6) (uchylony)<sup>49)</sup>.

4. Instytucja opracowująca jest obowiązana przesłać, z zastrzeżeniem § 28, projekt umowy wraz z uzasadnieniem, w celu zajęcia stanowiska merytorycznego, do zainteresowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „instytucjami opiniującymi”.

5.<sup>50)</sup> Niezależnie od skierowania projektu umowy z uzasadnieniem do instytucji opiniujących, wymagane jest uzyskanie merytorycznego stanowiska Departamentu Budżetowego, Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych oraz Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego.

6.<sup>51)</sup> Instytucje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazują stanowisko zajęte w sprawie projektu umowy w trybie określonym w § 10.

**§ 24.** 1. Uwagi zgłoszone do projektu umowy oraz uzasadnienia analizuje instytucja opracowująca. Przepis § 11 stosuje się odpowiednio.

2.<sup>52)</sup> W razie organizowania wewnątrzresortowej konferencji dla uzgodnienia stanowisk instytucji opiniujących, uczestniczy w niej obligatoryjnie przedstawiciel Departamentu Prawnego i Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

**§ 25.** 1. Uzgodniony projekt umowy wraz z uzasadnieniem dyrektor (szef) instytucji opracowującej przekazuje do Departamentu Prawnego.

2. Przy przesyłaniu projektu do Departamentu Prawnego należy dołączyć:

- 1) opinie wszystkich instytucji opiniujących, z którymi projekt był uzgadniany merytorycznie;
- 2) dokument elektroniczny zawierający teksty projektu i uzasadnienia.

**§ 26.** 1. Departament Prawny umieszcza adnotację o uzgodnieniu tekstu projektu umowy pod względem prawnym i redakcyjnym. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Po zaparafowaniu projektu umowy, zgodnie z ust. 1, Departament Prawny:

- 1) jeżeli umowa wymaga podpisania przez Ministra Obrony Narodowej — przekazuje jej tekst, wraz z uzasadnieniem instytucji opracowującej, której dyrektor (szef) występuje do Ministra Obrony Narodowej z wnioskiem w sprawie miejsca, czasu i okoliczności podpisania umowy;
- 2) jeżeli umowa ma być podpisana przez określoną osobę funkcyjną — przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej tekst umowy wraz z uzasadnieniem oraz projekt pełnomocnictwa do podpisania danej umowy przez tę osobę funkcyjną; po uzyskaniu podpisu Ministra pełnomocnictwo wraz z projektem umowy i uzasadnieniem podlega przekazaniu instytucji opracowującej;
- 3) jeżeli umowa ma być poddana dalszym negocjacjom — zwraca tekst umowy instytucji opracowującej.

<sup>47)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. q tiret pierwsze decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>48)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 4 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 13.

<sup>49)</sup> Przez pkt 1 ppkt 3 lit. q tiret drugie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>50)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. q tiret trzecie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>51)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. q tiret trzecie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>52)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. r decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

3.<sup>53)</sup> Jeżeli z treści projektowanej umowy wynika, że ma ona charakter umowy międzynarodowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz. U. Nr 39, poz. 443 oraz z 2002 r. Nr 216, poz. 1824), Dyrektor Departamentu Prawnego przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej projekt tej umowy wraz z uzasadnieniem i projektem instrukcji negocjacyjnej, z wnioskiem o nadanie im dalszego trybu postępowania, obowiązującego w zakresie zawierania umów międzynarodowych.

4. (skreślony).

5.<sup>54)</sup> Uzgodnienia międzyresortowe projektowanej umowy międzynarodowej i dołączonych do niej dokumentów przeprowadza Departament Prawny. Przepisy rozdziału 3 stosuje się odpowiednio.

6.<sup>55)</sup> Wzór instrukcji negocjacyjnej określa załącznik Nr 1 do wytycznych.

**§ 27.** 1. Projekt umowy inicjowanej przez partnera zagranicznego kierowany jest do wstępnego rozpatrzenia przez właściwą pod względem merytorycznym komórkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej albo jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną (instytucję opracowującą).

2. W zakresie czynności, o których mowa w ust. 1, instytucja opracowująca dokonuje:

- 1)<sup>56)</sup> tłumaczenia tekstu umowy na język polski;
- 2) analizy — w kontekście projektowanej umowy — zagadnień, o których mowa w § 23 ust. 3, i przedstawia je w uzasadnieniu.

3. Instytucja opracowująca jest obowiązana przesłać, z zastrzeżeniem § 28, projekt umowy wraz z tłumaczeniem i uzasadnieniem, w celu zajęcia merytorycznego stanowiska, do zainteresowanych instytucji opiniujących. Przepisy § 23 ust. 5 i 6 oraz § 24-26 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.**<sup>57)</sup> 1. Jeżeli projekt umowy wymienionej w § 23 ust. 2 lub § 27 ust. 1, dotyczy nabycia dóbr lub świadczenia usług dla Sił Zbrojnych RP nieobjętych centralnym planem zakupów środków materiałowych, instytucja opracowująca jest obowiązana — przed

rozpoczęciem procedury uzgodnieniowej, określonej w § 23 — skierować polski tekst projektu (tekst przetłumaczony na język polski w myśl § 27 ust. 2 pkt 1), wraz z uzasadnieniem, w celu uzyskania opinii, do:

- 1) Szefa Sztabu Generalnego WP — w zakresie zgodności przedmiotu umowy z zadaniami realizowanymi przez Siły Zbrojne RP;
- 2)<sup>58)</sup> Podsekretarza Stanu do Spraw Polityki Obronnej — w zakresie uwarunkowań polityczno-wojskowych związanych z zawarciem umowy;
- 3)<sup>59)</sup> Podsekretarza Stanu do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji — w zakresie źródeł finansowania zobowiązań wynikających z projektowanej umowy;
- 4) Dyrektora Departamentu Prawnego — w zakresie uwarunkowań prawnych związanych z projektowaną umową;
- 5)<sup>60)</sup> szefów Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego — w zakresie ochrony informacji niejawnych, wymienianych w związku z przewidywaną umową.

2.<sup>61)</sup> Po zebraniu opinii, o których mowa w ust 1, instytucja opracowująca występuje do Podsekretarza Stanu do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji z wnioskiem o powołanie zespołu właściwego do prowadzenia negocjacji, zwanego dalej „zespołem”, przedstawiając jednocześnie tekst umowy (ust. 1), uzasadnienie oraz zebrane opinie.

3.<sup>62)</sup> Podsekretarz Stanu do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji, zwany dalej „Podsekretarzem Stanu”, powołuje zespół w składzie:

- 1) przewodniczący — przedstawiciel Podsekretarza Stanu;
- 2) zastępca przewodniczącego — przedstawiciel instytucji opracowującej;
- 3) członkowie — specjaliści w dziedzinie, której umowa dotyczy, proponowani przez przewodniczącego zespołu.

4. Do zadań zespołu należy:

- 1) rozpatrzenie dokumentów przedłożonych przez instytucję opracowującą, z uwzględnieniem potrzeby zawarcia umowy i zgodności przedmiotu umowy z bieżącymi planami dostaw i usług dla Sił Zbrojnych RP oraz źródeł finansowania zobowiązań wynikających z projektowanej umowy;

<sup>53)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. s tiret pierwsze decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>54)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. s tiret drugie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>55)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. s tiret trzecie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>56)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. t decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>57)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 2 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36.

<sup>58)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. u tiret pierwsze (pierwsze) decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>59)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. u tiret pierwsze (pierwsze) decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>60)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. u tiret pierwsze (drugie) decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>61)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. u tiret drugie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>62)</sup> Zdanie wstępne w brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. u tiret trzecie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

- 2) przedstawienie Podsekretarzowi Stanu wniosków w sprawie dalszego trybu postępowania w pracach nad projektem umowy.

5. Podsekretarz Stanu, po zapoznaniu się z wnioskami zespołu, podejmuje decyzję o skierowaniu przez przewodniczącego zespołu do Ministra Obrony Narodowej wniosku o uzyskanie zgody na rozpoczęcie negocjacji; do wniosku dołącza się:

- 1) tekst projektu umowy i uzasadnienie uwzględniające ewentualne uwagi zgłoszone podczas opiniowania projektu;
- 2) opinie o których mowa w ust. 1.

**§ 29.** 1. Do przygotowywania i przeprowadzania w imieniu resortu obrony narodowej z partnerami zagranicznymi negocjacji projektowanych umów są uprawnieni:

- 1) umów, o których mowa w § 23 ust. 2 i § 27 ust. 1 — dyrektorzy (szefowie) instytucji opracowujących;
- 2) umów, o których mowa w § 28 ust. 1 — przewodniczący zespołu.

2.<sup>63)</sup> W negocjacjach umów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uczestniczą każdorazowo przedstawiciele Departamentu Prawnego i Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, a w przypadku umów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, również przedstawiciel instytucji opracowującej. Na wniosek dyrektora (szefa) instytucji opracowującej, w negocjacjach umów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uczestniczy również przedstawiciel Departamentu Budżetowego.

**§ 30.**<sup>64)</sup> 1. Ewidencję wszystkich zawartych przez resort obrony narodowej umów z partnerami zagranicznymi oraz umów międzynarodowych, jak również depozyt autoryzowanych kopii tych umów, prowadzi Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych.

2. Po podpisaniu umowy dyrektor (szef) instytucji opracowującej oraz przewodniczący zespołu są obowiązani w terminie czternastu dni przesłać jeden egzemplarz tekstu umowy oraz jej autoryzowaną kopię do Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

**§ 31.**<sup>65)</sup> Przepisów § 23-30 nie stosuje się do umów Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szefa Służby Wywiadu Wojskowego z partnerami zagranicznymi, dotyczących działalności merytorycznej tych służb.

**§ 31a.**<sup>66)</sup> Zasady funkcjonowania systemu notyfikacji aktów prawnych państw członkowskich Unii Europejskiej zawierających przepisy techniczne określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 592).

Rozdział 4a (uchylony)

Rozdział 5

### **Uzgadnianie projektów aktów prawnych z zakresu ustawodawstwa powszechnego oraz innych dokumentów rządowych**

**§ 32.**<sup>67)</sup> Merytoryczne uzgodnienie wewnątrz resortu obrony narodowej projektów aktów prawnych z zakresu ustawodawstwa powszechnego (założeń do projektowanych ustaw, ustaw, rozporządzeń), uchwał, decyzji i zarządzeń, innych dokumentów rządowych (programów, informacji, analiz problemowych, ocen realizacji zadań, stanowisk, decyzji lub innych rozstrzygnięć rządu) oraz z zakresu aktów prawnych Unii Europejskiej nadesłanych przez inne resorty (ministerstwa, urzędy centralne, instytucje) w celu zajęcia stanowiska przez Ministra Obrony Narodowej — przeprowadza Departament Prawny.

**§ 33.** 1. Dyrektor Departamentu Prawnego przesyła projekty aktów prawnych, o których mowa w § 32, do zainteresowanych dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, określając termin do zajęcia stanowiska z takim wyliczeniem, aby Minister Obrony Narodowej mógł udzielić odpowiedzi w terminie ustalonym przez resort, który nadesłał projekt.

2. Projekty szczególnie pilne, mogą być uzgadniane przez Departament Prawny:

- 1) z zaznaczeniem, w ramach terminu, godziny do której odpowiedź powinna być udzielona, albo
- 2) w trybie bezpośrednich kontaktów; w takim przypadku zainteresowany dyrektor (szef) jest obowiązany do niezwłocznego udzielenia opinii.

<sup>63)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. v decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>64)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. w decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>65)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. x decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>66)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. x decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>67)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. x decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

3. Przepis ust. 2 dotyczy w szczególności projektów skierowanych już pod obrady Rady Ministrów lub jej komitetów.

**§ 34.** 1. Opinia do projektu aktu prawnego powinna być udzielona w terminie, odpowiednio uzasadniona i zawierać konkretną redakcję kwestionowanych lub proponowanych przepisów.

2. Brak opinii w terminie lub brak uzasadnienia do zgłoszonych uwag oznacza akceptację projektu.

**§ 35.** 1. Dyrektor Departamentu Prawnego analizuje pod względem prawnym opinie nadesłane przez zainteresowanych dyrektorów (szefów) i przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej całokształt sprawy wraz z projektem odpowiedzi.

2. Jeżeli projekt wymaga szczegółowego naświetlenia merytorycznego, Dyrektor Departamentu Prawnego zwraca się do właściwego dyrektora (szefa) o udział w przedstawieniu całokształtu sprawy.

3. W sprawie projektów, do których Ministerstwo Obrony Narodowej nie zgłasza zasadniczych uwag merytorycznych albo zgłasza uwagi natury prawnej, odpowiedzi udziela Dyrektor Departamentu Prawnego.

**§ 36.** 1. Dyrektor Departamentu Prawnego może przekazać projekty ściśle specjalistycznych aktów prawnych do zainteresowanego dyrektora (szefa) w celu uzgodnienia i bezpośredniego udzielenia opinii Ministerstwa Obrony Narodowej do właściwej komórki organizacyjnej resortu, który nadesłał projekt.

2. Dyrektor (szef), o którym mowa w ust. 1, przesyła kopię udzielonej opinii do Departamentu Prawnego.

**§ 37.** 1. Jeżeli dla uzgodnienia projektu aktu prawnego jest organizowana konferencja międzyresortowa, Dyrektor Departamentu Prawnego zwraca się do zainteresowanego dyrektora (szefa) o delegowanie na tę konferencję podległego oficera (pracownika), upoważnionego do zajęcia merytorycznego stanowiska. W razie potrzeby Dyrektor Departamentu Prawnego kieruje również swojego przedstawiciela.

2.<sup>68)</sup> Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli konferencja jest organizowana na szczeblu ministrów lub sekretarzy albo podsekretarzy stanu. O terminie i miejscu takiej konferencji Dyrektor Departamentu Prawnego powiadamia Ministra Obrony Narodowej lub Sekretarza Stanu, Szefa Sztabu Generalnego WP albo właściwego podsekretarza stanu.

**§ 38.** Do udziału w posiedzeniach Komisji Prawniczej w Rządowym Centrum Legislacji, na których mają być rozpatrywane projekty opracowane przez inne resorty, stosuje się odpowiednio przepis § 21.

## Rozdział 6

### Podpisywanie aktów prawnych

**§ 39.** 1. Teksty rozporządzeń Ministra Obrony Narodowej, w brzmieniu ustalonym w wyniku międzyresortowego postępowania uzgodnieniowego, przedstawia do podpisu Dyrektor Departamentu Prawnego wraz z wnioskiem o skierowanie ich do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw.

2. Jeżeli podpisane rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej jest wydawane wspólnie albo w porozumieniu z innymi ministrami, dalsze podpisy uzyskuje Departament Prawny.

3. Teksty zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej przedstawia do podpisu osoba zajmująca kierownicze stanowisko MON lub dyrektor (szef) instytucji opracowującej bezpośrednio podległej Ministrowi Obrony Narodowej; przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli decyzję Ministra Obrony Narodowej podpisuje osoba zajmująca kierownicze stanowisko MON, o której mowa w § 15 ust. 1, tekst tej decyzji przedstawia do podpisu dyrektor (szef) instytucji opracowującej.

**§ 40.**<sup>69)</sup> 1. Rozporządzenia, zarządzenia oraz decyzje i wytyczne w czasie nieobecności Ministra Obrony Narodowej podpisuje w jego zastępstwie („wz.”) Sekretarz Stanu lub podsekretarz stanu, stosownie do upoważnienia wydanego w odrębnym trybie.

2. Zasady podpisywania decyzji Ministra Obrony Narodowej „z upoważnienia” przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska MON lub inne osoby funkcyjne określają odrębne przepisy.

**§ 41.** 1. Projekty aktów prawnych przedstawia się do podpisu w jednym egzemplarzu.

2.<sup>70)</sup> Przepis ust. 1 nie dotyczy projektów:

- 1) aktów prawnych wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej w porozumieniu (uzgodnieniu) z innymi podmiotami;
- 2) umów międzynarodowych;
- 3) porozumień zawieranych przez Ministra Obrony Narodowej z innymi podmiotami.

<sup>68)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36.

<sup>69)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 4 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36.

<sup>70)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 5 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36.

3.<sup>71)</sup> Do projektu przedstawianego do podpisu Ministrowi Obrony Narodowej lub osobie funkcyjnej podpisującej projekt z jego upoważnienia, dołącza się arkusz uzgodnień, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do wytycznych. Przepis § 15 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 41a.<sup>72)</sup> Przepisy § 39 ust. 2 i § 41 ust. 1 stosuje się odpowiednio przy przedstawianiu Ministrowi Obrony Narodowej do podpisu projektów pełnomocnictw i upoważnień.

## Rozdział 7

### **Ewidencja aktów prawnych i innych aktów i ich ogłaszanie w Dzienniku Urzędowym lub Dzienniku Urzędowym Tajnym**

§ 42. 1.<sup>73)</sup> Zarządzenia, decyzje i wytyczne Ministra Obrony Narodowej podlegają ewidencjonowaniu. Ewidencjonowaniu podlegają również akty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 2 lit. a.

2. Zarządzeniom i decyzjom wydanym przez Ministra Obrony Narodowej nadaje się w każdym roku kalendarzowym odrębne numery kolejne oraz bezpośrednio po numerze oznacza się je odpowiednią cechą.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektyw i rozkazów wydanych przez Szefa Sztabu Generalnego WP.

4. Zarządzenia i decyzje Ministra Obrony Narodowej oznacza się:

- 1) zarządzenia i decyzje w sprawach ogólnych — cechą „MON”;
- 2)<sup>74)</sup> decyzje w sprawach operacyjnych, organizacyjnych, mobilizacyjnych, dowodzenia, szkoleniowych, społeczno-wychowawczych, logistyki, kadrowych, kadrowo-mobilizacyjnych, nauki i szkolnictwa wojskowego, obrony terytorialnej oraz służb specjalnych — odpowiednio cechą: „Oper.”, „Org.”, „Mob.”, „DOW”, „Szkol.”, „SWych.”, „Log.”, „Pers.”, „Pers-Mob.”, „NSzW”, „OT” oraz „SKW” albo „SWW”.

4a.<sup>75)</sup> Pełnomocnictwa i upoważnienia wydane przez Ministra Obrony Narodowej oznacza się kolejnym numerem.

5. Dyrektywy i rozkazy Szefa Sztabu Generalnego WP oznacza się:

- 1) w sprawach ogólnych — cechą „SG”;
- 2) w sprawach operacyjno-strategicznych, organizacyjnych, mobilizacyjnych, dowodzenia, kadrowych, kadrowo-mobilizacyjnych, szkoleniowych i logistyki — odpowiednio cechą: „Oper.”, „Org.”, „Mob.”, „DOW”, „Pers.”, „Pers.-Mob.”, „Szkol.” lub „Log.”.

6.<sup>76)</sup> Decyzje Ministra Obrony Narodowej oraz dyrektywy i rozkazy Szefa Sztabu Generalnego WP, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 pkt 2, oznacza się dodatkową cechą wskazującą instytucję opracowującą; cechę tę stanowi następujący skrót nazwy komórki organizacyjnej:

- 1) Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej — SMON;
- 2) Departamentu Administracyjnego — DA;
- 3) Departamentu Budżetowego — DB;
- 4) Departamentu Informatyki i Telekomunikacji — DIiT;
- 5) Departamentu Infrastruktury — DI;
- 6) Departamentu Kadr — DK;
- 7) Departamentu Kontroli — DKtr;
- 8) Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — DNiSW,
- 9) Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych — DOIN;
- 10) Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego — DPBM;
- 11) Departamentu Polityki Zbrojeniowej — DPZ;
- 12) Departamentu Prasowo-Informacyjnego — DPI;
- 13) Departamentu Prawnego — DP;
- 14) Departamentu Spraw Socjalnych — DSS;
- 15) Departamentu Strategii i Planowania Obronnego — DSiPO;
- 16) Departamentu Transformacji — DT;
- 17) Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych — DWSZ;
- 18) Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — DWiPO;
- 19) Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych — DZSZ;
- 20) Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego WP — P1;
- 21) Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego WP — P2;
- 22) Zarządu Planowania Operacyjnego — P3 Sztabu Generalnego WP — P3;

<sup>71)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 5 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36, oraz przez pkt 1 ppkt 3 lit. y decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>72)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. z decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>73)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. za tiret pierwsze decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>74)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. za tiret drugie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>75)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. za tiret trzecie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>76)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 5 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 13, oraz przez pkt 1 ppkt 3 lit. za tiret czwarte decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

- 23) Zarządu Planowania Logistyki — P4 Sztabu Generalnego WP — P4;
- 24) Zarządu Planowania Strategicznego — P5 Sztabu Generalnego WP — P5;
- 25) Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6 Sztabu Generalnego WP — P6;
- 26) Zarządu Szkolenia — P7 Sztabu Generalnego WP — P7;
- 27) Zarząd Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego WP — P8;
- 28) Biura Koordynacyjnego — BK;
- 29) Biura Obrony Przeciwrakietowej — BOP;
- 30) Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych — BPA;
- 31) Biura Audytu Wewnętrznego — BAW;
- 32) Biura Skarg i Wniosków — BSiW.

7.<sup>77)</sup> Decyzje Sekretarza Stanu oraz decyzje i inne akty wydane przez podsekretarzy stanu i Dyrektora Generalnego Ministerstwa oznacza się wyłącznie kolejnym numerem.

8.<sup>78)</sup> W zakresie ewidencjonowania umów międzynarodowych w dziedzinie współpracy wojskowej resortu obrony narodowej stosuje się przepis § 30.

**§ 43. 1.**<sup>79)</sup> Ewidencję zarządzeń i decyzji Ministra Obrony Narodowej oznaczonych cechą „MON” oraz obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego określonego aktu prawnego, jak również pełnomocnictw i upoważnień Ministra Obrony Narodowej, prowadzi Departament Prawny oraz przechowuje ich oryginały. Ewidencjonowanie oraz przechowywanie oryginałów innych decyzji Ministra Obrony Narodowej należy odpowiednio do komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz gabinetów szefów Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego.

2.<sup>80)</sup> Niezwłocznie po podpisaniu przez Ministra Obrony Narodowej zarządzenia albo decyzji oznaczonych cechą „MON” oraz pełnomocnictwa lub upoważnienia, przekazuje się oryginał do Departamentu Prawnego; kopia dokumentu pozostaje w aktach instytucji opracowującej.

3. Ewidencja i przechowywanie oryginałów decyzji i innych aktów wydanych przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska MON, należy do podległych im organów.

4. Uwierzytelnione kopie decyzji Ministra Obrony Narodowej nieoznaczonych cechą „MON” oraz dyrektyw i rozkazów Szefa Sztabu Generalnego WP oznaczonych cechą „SG” i „Org.,” jak również kopie decyzji i innych aktów, o których mowa w § 42 ust. 7, przesyła się do Departamentu Prawnego.

**§ 44. 1.** W Dzienniku Urzędowym i Dzienniku Urzędowym Tajnym ogłasza się:

- 1) akty prawne Ministra Obrony Narodowej;
- 2) uchwały Rady Ministrów uchylające zarządzenia Ministra Obrony Narodowej;
- 3) orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego w sprawach aktów prawnych, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) teksty jednolite aktów prawnych, ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym lub Dzienniku Urzędowym Tajnym;
- 4a)<sup>81)</sup> pełnomocnictwa i upoważnienia udzielane przez Ministra Obrony Narodowej;
- 5) sprostowania błędów w tekście aktów prawnych lub tekstów jednolitych tych aktów, ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym lub Dzienniku Urzędowym Tajnym.

2. Na koniec każdego kwartału w Dzienniku Urzędowym zamieszcza się komunikat o aktach prawnych Ministra Obrony Narodowej, z wyjątkiem wydanych w sprawach indywidualnych w trybie określonym w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, nie skierowanych do ogłoszenia.

3. Minister Obrony Narodowej, w drodze obwieszczenia, ogłasza teksty jednolite aktów prawnych i sprostowania błędów w aktach prawnych.

4. W Dzienniku Urzędowym lub Dzienniku Urzędowym Tajnym mogą być publikowane informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia Ministra Obrony Narodowej.

5.<sup>82)</sup> Przesłanki wydania tekstu jednolitego aktu prawnego i sprostowania błędów określone są odpowiednio w art. 16 i 17 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206).

**§ 45.** Dyrektor Departamentu Prawnego jest upoważniony do:

- 1) zlecenia druku Dziennika Urzędowego i Dziennika Urzędowego Tajnego;
- 2) przygotowania tekstu jednolitego aktu prawnego.

<sup>77)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 6 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36.

<sup>78)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. za tiret piąte decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>79)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 7 decyzji, o której mowa w odnośniku nr 36, oraz przez pkt 1 ppkt 3 lit. zb decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>80)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. zb decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>81)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. zc tiret pierwsze decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

<sup>82)</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 lit. zc tiret drugie decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.

**§ 46.** Departament Prawny prowadzi redakcję Dziennika Urzędowego i Dziennika Urzędowego Tajnego.

**§ 47.** Przy ogłaszaniu aktu prawnego w Dzienniku Urzędowym i Dzienniku Urzędowym Tajnym, zamieszcza się nad jego tytułem nazwę instytucji opracowującej.

**§ 48.** Departament Prawny prowadzi skorowidz obowiązujących przepisów prawnych wydanych przez Ministra Obrony Narodowej i ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym i Dzienniku Urzędowym Tajnym.

## Rozdział 8

### Kontrola wykonywania aktów prawnych

**§ 49.** 1. Bezpośredni nadzór nad realizacją obowiązujących w resorcie obrony narodowej aktów prawnych (przepisów prawnych) sprawuje Minister Obrony Narodowej.

2. Bieżącą kontrolę realizacji aktów (przepisów) prawnych, obowiązujących stosownie do zakresu działania poszczególnych komórek (jednostek) organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek Sił Zbrojnych, sprawują dyrektorzy (szefowie) tych komórek (jednostek) oraz dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, wykonuje również Dyrektor Departamentu Kontroli, który nasuwające się w tym zakresie spostrzeżenia i wnioski przedstawia w razie potrzeby Ministrowi Obrony Narodowej lub Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa.

4. Niezależnie od wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, dyrektorzy (szefowie) oraz Dyrektor Departamentu Prawnego, powinni analizować pod względem merytorycznym i prawnym treść obowiązujących aktów prawnych i w razie stwierdzenia ich dezaktualizacji podejmować inicjatywę opracowania nowych przepisów w danej dziedzinie.

**§ 50.** 1. Dyrektor Departamentu Prawnego, w ramach odrębnego upoważnienia do kontroli stanu przygotowania w resorcie obrony narodowej aktów wykonawczych do ustaw i rozporządzeń oraz uchwał Rady Ministrów i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów:

- 1) może zwracać się do właściwego dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej albo jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej, o opracowanie odpowiedniego projektu, a w razie potrzeby również oznaczyć termin i zakres jego opracowania;
- 2) przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej — według stanu na dzień 1 stycznia oraz 1 lipca każdego roku sprawozdanie o aktach prawnych wydanych w wykonaniu przepisów delegacyjnych ustaw (rozporządzeń, uchwał i zarządzeń).

1a.<sup>83)</sup> Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, realizowane wobec Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szefa Służby Wywiadu Wojskowego przysługują Ministrowi Obrony Narodowej.

2. Dyrektorzy (szefowie) instytucji opracowujących przekazują Dyrektorowi Departamentu Prawnego pisemne informacje o wykonaniu przepisów delegacyjnych, a w razie niedotrzymania terminu podają przyczyny i ostateczny termin opracowania projektu.

<sup>83)</sup> Dodany przez pkt 1 ppkt 3 lit. zd decyzji, o której mowa w odnośniku nr 1.



Załączniki do wytycznych  
Ministra Obrony Narodowej  
w sprawie działalności legislacyjnej  
w resorcie obrony narodowej

**Załącznik Nr 1**

Warszawa, dnia .....

**INSTRUKCJA NEGOCJACYJNA  
dla delegacji na rokowania w sprawie zawarcia**

.....  
(tytuł umowy)

**I. Skład delegacji:**

Przewodniczący .....  
(imię i nazwisko) (nazwa stanowiska lub instytucji)

członkowie: .....  
(imię i nazwisko) (nazwa stanowiska lub instytucji)

**II. Wytyczne wiążące:**

1. Ranga umowy (umowa międzynarodowa, porozumienie techniczne, porozumienie wykonawcze, protokół do umowy, memorandum).

2. Podstawa zawarcia umowy .....  
(w przypadku porozumień wykonawczych i protokołów do umowy)

3. Przedmiot umowy .....  
(ogólne założenia projektowanej umowy)

4. W trakcie negocjacji należy kierować się postanowieniami obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej ustawodawstwa oraz zawartych umów międzynarodowych.

**III. Wytyczne o charakterze zaleceń:**

1. ....  
np.

2. Za podstawę w rokowaniach przyjąć załączony projekt umowy.

3. Negocjacje nad tekstem zakończyć do dnia .....

**IV. Przewodniczący delegacji przedstawi sprawozdanie z przeprowadzonych negocjacji w terminie do siedmiu dni od daty zakończenia rozmów.**

.....  
(podpis przełożonego instytucji inicjującej zawarcie umowy)

Załącznik Nr 2

**ARKUSZ UZGODNIENÍ**  
do projektu .....\*  
opracowanego przez .....\*\*

Lp.	Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej MON, z którą projekt był uzgadniany (instytucja opiniująca — § 8 ust.1)	Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono/ /nie uzgodniono)	Data	Stopień, imię, nazwisko dyrektora (szefa) instytucji opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji

\* podać pełną nazwę projektu

\*\* podać nazwę komórki (jednostki) organizacyjnej MON lub komisji (zespołu), która opracowała projekt (instytucja opracowująca — § 3 ust. 1 i 2)