

Departament Budżetowy

63

DECYZJA Nr 130/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. b, d i f-h oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 278/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 149 i Nr 17, poz. 180) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) decyzja o centralnych planach rzeczowych — decyzję Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 6);”;

2) tytuł Rozdziału 2 otrzymuje brzmienie:

„Dysponenci środków budżetowych, organy koordynujące, planujące i współplanujące”;

3) w § 3 dodaje się ust. 16-18 w brzmieniu:

„16. Organami współplanującymi są:

- 1) Dowódca Wojsk Lądowych;
- 2) Dowódca Sił Powietrznych;
- 3) Dowódca Marynarki Wojennej.

17. Do zadań organów współplanujących należy przedstawianie:

- 1) propozycji zadań dodatkowych wykraczających poza bieżącą działalność z określeniem ich skutków finansowych;
- 2) potrzeb związanych z przygotowaniem komponentów do udziału w misjach, ćwiczeniach i innych zamierzeniach;
- 3) propozycji zmian limitów zatrudnienia, planowanego zatrudnienia oraz stanów średniorocznych, wynikających ze zmian organizacyjno-dyslokacyjnych

— w zakresie jednostek wojskowych im podporządkowanych.

18. Komórki organizacyjne Ministerstwa, którym bezpośrednio podporządkowano jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej postanowienia ust. 17 pkt. 3 stosują odpowiednio.”;

4) w § 6 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) limity zatrudnienia, stany średnioroczne oraz planowane zatrudnienie, z uwzględnieniem uczelni wojskowych i państwowych instytucji kultury;”;

5) w § 11:

a) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w terminie, o którym mowa w ust. 4 poinformuje organy współplanujące o finansowym zabezpieczeniu jednostek wojskowych w zakresie zadań, o których mowa w § 3 ust. 17.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dysponenci oraz Dyrektor Departamentu Budżetowego w zakresie zadań realizowanych bezpośrednio z rachunku dysponenta głównego, sporządzają i zatwierdzają w terminie do dnia 20 grudnia projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków.”;

6) w § 12 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wykaz i podział dotacji;”;

7) w § 13 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Rozkaz, o którym mowa w ust. 1 może określać również zasady realizacji przydzielonego planu dochodów i wydatków budżetowych.”;

8) w §14 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Dyrektor Departamentu Budżetowego sporządza i zatwierdza plan finansowy w zakresie zadań

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984

realizowanych bezpośrednio z rachunku dysponenta głównego w szczególności dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej oraz sporządza i zatwierdza zmiany planu finansowego w ciągu roku.”;

9) w § 20 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Na podstawie sprawozdawczości sporządzonej przez poszczególne wojskowe biura emerytalne, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych sporządza i przesyła zbiorcze sprawozdania i materiały informacyjno-analityczne na potrzeby jednostek organizacyjnych ubezpieczeń społecznych i statystyki publicznej w zakresie realizacji wydatków na świadczenia emerytalne oraz przedstawia je Dyrektorowi Departamentu Budżetowego.”;

10) dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a.1. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych posiada uprawnienia do wnioskowania w zakresie przedsięwzięć organizacyjno-etatowych w odniesieniu do ustanowionych przez siebie dysponentów trzeciego stopnia, w uzgodnieniu z właściwym organem współplanującym.

2. Organy współplanujące informują Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych o planowanych i wprowadzanych zmianach organizacyjno-etatowych w odniesieniu do jednostek organizacyjnych pozostających na zaopatrzeniu finansowym tego Inspektoratu.”;

11) w § 21:

a) ust. 1 (zdanie wstępne) otrzymuje brzmienie:

„1. Niżej wymienione osoby funkcyjne, na podstawie informacji przedstawionych przez dysponentów, przedstawiają Ministrowi i do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego w terminie 35 dni po zakończeniu kwartału — następujące informacje:”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Informacje dotyczące limitów i planowanego zatrudnienia sporządzają dysponenti środków budżetowych drugiego stopnia oraz dysponenti trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi głównemu, w terminie do 20 dnia po zakończeniu kwartału.”;

12) Załącznik Nr 1 „Wykaz dysponentów środków budżetowych drugiego stopnia, trzeciego stopnia, podległych bezpośrednio dysponentowi głównemu, oraz członków Komisji budżetowej Ministerstwa Obrony Narodowej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do decyzji;

13) Załącznik Nr 2 „Zakresy planowanych wydatków ujmowanych w projektach budżetów sporządzanych przez dysponentów i dyrektorów (szefów) niektórych jednostek (komórek) organizacyjnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 130/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 26 marca 2008 r. (poz. 63)

Załącznik Nr 1

WYKAZ DYSPOONENTÓW ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH DRUGIEGO STOPNIA,
TRZECIEGO STOPNIA PODLEGŁYCH BEZPOŚREDNIO DYSPOONENTOWI GŁÓWNEMU
ORAZ CZŁONKÓW KOMISJI BUDŻETOWEJ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1	Dysponenci drugiego stopnia	<ol style="list-style-type: none">1. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych2. Dowódca Wojsk Specjalnych3. Dowódca Garnizonu Warszawa4. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej5. Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
2	Dysponenci trzeciego stopnia podlegli bezpośrednio dysponentowi głównemu	<ol style="list-style-type: none">1. dyrektorzy wojskowych biur emerytalnych (WBE)2. Dyrektor Departamentu Administracyjnego3. Dyrektor zakładu budżetowego „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego”4. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego5. Szef Służby Wywiadu Wojskowego6. Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych
3	Członkowie Komisji budżetowej	<ol style="list-style-type: none">1. Minister Obrony Narodowej2. Sekretarz Stanu3. Podsekretarze Stanu4. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego5. Dyrektor Generalny6. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej7. Dyrektor Departamentu Budżetowego8. Dyrektor Departamentu Kadr9. Szef Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego10. dysponenci drugiego stopnia11. sekretarz Komisji – zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowego lub Główny Księgowy Budżetu resortu obrony narodowej

**ZAKRESY PLANOWANYCH WYDATKÓW UJMOWANYCH W PROJEKTACH BUDŻETÓW
SPORZĄDZANYCH PRZEZ DYSPOONENTÓW I DYREKTORÓW (SZEFOW) NIEKTÓRYCH
JEDNOSTEK (KOMÓREK) ORGANIZACYJNYCH**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1.	Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych i jednostek pozostających na zaopatrzeniu, w tym szczególnie w zakresie wydatków:</p> <ol style="list-style-type: none">1) na współfinansowanie funkcjonowania jednostek wielonarodowych, w tym opłacenie składek do wspólnych budżetów;2) na wypłatę świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub utracone uposażenie ze stosunku służbowego albo utracony dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, które mógłby uzyskać żołnierz rezerwy w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych;3) z tytułu przejazdów osób powołanych do czynnej służby wojskowej w czasie pokoju, posiadających karty powołania lub karty mobilizacyjne oraz osób wzywanych przez organy wojskowe w sprawach powszechnego obowiązku obrony;4) dotyczących ubezpieczeń pojazdów, okrętów i innych jednostek pływających, w tym jachtów użytkowanych w jednostkach organizacyjnych;5) związanych z uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;6) na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi, a przydzielonych na zaopatrzenie odrębnymi decyzjami;7) na funkcjonowanie terenowych organów administracji wojskowej;8) związanych z przygotowaniem i wyposażeniem komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju;9) na wyżywienie oraz równoważników za wyżywienie na rzecz wszystkich wojskowych jednostek budżetowych będących w tym zakresie na zaopatrzeniu;10) związanych ze sprawdzeniem gotowości bojowej i mobilizacyjnej w formie natychmiastowego stawiennictwa (niezależnie od wydatków na uposażenia i składki na zabezpieczenie społeczne żołnierzy rezerwy planowanych przez Departament Budżetowy MON);

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="715 367 1407 792">11) na ochronę środowiska dotyczących: zakupów sprzętu i materiałów na stanowiskach związanych z obsługą i remontem UiSW oraz szkoleniem wojsk(w tym substancji neutralizujących materiały ropopochodne), działalności edukacyjnej, opracowania planów ochrony środowiska i przestrzennego użytkowania poligonów wojskowych (garnizonowych placów ćwiczeń), zapobiegania, przeciwdziałania oraz usuwania skutków awarii UiSW, usuwania substancji zubażających warstwę ozonową oraz polichlorowanychbifenyli PCB (i innych substancji z tej grupy), w tym zastępowania PCB innymi substancjami, uzyskiwania odpowiednich pozwoleń lub decyzji na wytwarzanie, gromadzenie, magazynowanie oraz pozbywanie się odpadów wytwarzanych przez podległe jednostki organizacyjne;<li data-bbox="715 804 1407 916">12) z tytułu dzierżawy nieruchomości na potrzeby wojska (w tym gruntów zlokalizowanych pod wojskowymi bocznkami kolejowymi oraz infrastruktury kolejowej stanowiącej połączenie z tymi bocznkami);<li data-bbox="715 927 1407 994">13) na zakup energii elektrycznej, ciepłej, gazu i usług przesyłowych;<li data-bbox="715 1005 1407 1196">14) na zakup usług konserwacji i napraw pomieszczeń i budynków (w tym stałych urządzeń technicznych), zakup wody, zakup usług komunalnych (w tym zrzut ścieków), za wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny MON, wojskowe administracje koszar podporządkowane SKW oraz DWS;<li data-bbox="715 1207 1407 1240">15) z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska;<li data-bbox="715 1252 1407 1285">16) z tytułu opłaty trwałego zarządu nad nieruchomościami;<li data-bbox="715 1296 1407 1431">17) z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, w tym za grunty przejęte w użytkowanie od Lasów Państwowych oraz pozostałych nieruchomości wojskowych, jak również inne podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego;<li data-bbox="715 1442 1407 1532">18) na opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji i pozwoleń administracyjnych w zakresie korzystania ze środowiska;<li data-bbox="715 1543 1407 1711">19) na zakup materiałów i usług pozostałych dotyczących eksploatacji nieruchomości, w tym na realizację wydzieleń geodezyjnych, aktualizację map sytuacyjno-wysokościowych, operatów, pozyskiwanie wypisów z ksiąg wieczystych i ewidencji gruntów i budynków, wyrysów z map ewidencyjnych itp.;<li data-bbox="715 1722 1407 2069">20) z tytułu wykonywania obowiązków zarządcy nieruchomości w zakresie postanowień wynikających z: ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 625, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.) – z wyjątkiem wydatków planowanych na ten cel przez innych dysponentów;

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<p>21) z tytułu wykonywana pozostałych zadań wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.);</p> <p>22) na zakup usług i materiałów do utrzymania dróg, chodników i terenów zieleni, z wyjątkiem wydatków planowanych w tym zakresie przez Departament Administracyjny MON, wojskowe administracje koszar podporządkowane SKW oraz DWS;</p> <p>23) na zakup usług i materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń, z wyjątkiem wydatków planowanych w tym zakresie przez pozostałych dysponentów środków budżetowych;</p> <p>24) na wyposażanie nieruchomości w sprzęt, materiały kwaterunkowe i przeciwpożarowe;</p> <p>25) na utrzymanie i obsługę obiektów i urzędzeń, powstałych w wyniku zakończenia inwestycji zrealizowanych ze środków NSIP przekazanych w użytkowanie;</p> <p>26) na działalność Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego z uwzględnieniem zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie refundacji kosztów ponoszonych przez Ministerstwo Obrony Narodowej w związku z działalnością Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego (Dz. U. Nr 208, poz. 1772);</p> <p>27) na dotację dla Agencji Mienia Wojskowego na utrzymanie przejmowanego mienia;</p> <p>28) na dotację dla Wojskowej Agencji Mieszkaniowej na realizację zadań zleconych;</p> <p>29) na wydatki związane z zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.</p> <p>2. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;</p> <p>4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <p>a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,</p> <p>b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska (Dz. U. Nr 208, poz. 1740).</p> <p>5) organy planujące, dotyczących utrzymania i funkcjonowania ich struktur;</p> <p>6) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie wydatków obejmujących zakup materiałów i wyposażenia do produkcji map;</p> <p>7) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczące planu prac normalizacyjnych.</p>
2.	Dowódca Wojsk Specjalnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <p>1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;</p> <p>2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;</p> <p>3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;</p> <p>4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <p>a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,</p> <p>b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska;</p> <p>5) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczące planu prac normalizacyjnych.</p> <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <p>1) pobytem podległych jednostek wojskowych poza granicami państwa;</p> <p>2) uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;</p> <p>3) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej, nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.</p>
3.	Dowódca Garnizonu Warszawa	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek Dowództwa Garnizonu Warszawa i jednostek pozostających na zaopatrzeniu. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <p>1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;</p> <p>2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<p>wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;</p> <p>3) Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, dotyczących:</p> <p>a) opłat za dzierżawę łączy telekomunikacyjnych i opłat telekomunikacyjnych,</p> <p>b) opłat z tytułu użytkowania widm częstotliwości i zasobów numeracyjnych;</p> <p>4) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących:</p> <p>a) opracowania wydawnictw topograficznych oraz produktów numerycznego zobrazowania terenów,</p> <p>b) zakupu materiałów i wyposażenia do produkcji map,</p> <p>c) wydatków wynikających z realizacji umów międzynarodowych i bilateralnych w zakresie produktów geograficznych oraz zaopatrzenia Sił Zbrojnych w niezbędne wydawnictwa geograficzne,</p> <p>d) opłat za pozyskiwanie w kraju i za granicą informacji hydrometeorologicznych oraz materiałów i wydawnictw w kraju i za granicą dla potrzeb służby hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych;</p> <p>5) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;</p> <p>6) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <p>a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,</p> <p>b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska;</p> <p>7) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczących planu prac normalizacyjnych;</p> <p>8) organy planujące, dotyczące utrzymania i funkcjonowania ich struktur.</p> <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<ol style="list-style-type: none">1) funkcjonowaniem Domu Emeryta Wojskowego;2) zabezpieczeniem komórek organizacyjnych Ministerstwa, w obszarze:<ol style="list-style-type: none">a) równoważników wypłacanych w zamian należności rzeczowych,b) ochrony obiektów,c) eksploatacji samochodów służbowych, z wyjątkiem mps,d) zabezpieczenia medyczo-sanitarnego,e) gotowości bojowej,f) szkolenia wojskowego żołnierzy zawodowych,g) funkcjonowania systemu łączności, z wyjątkiem wydatków dotyczących opłat telekomunikacyjnych i zakupów aparatów telefonicznych,h) przygotowania i wyposażenia komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju,i) uczestnictwa w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych,j) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.
4.	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	<ol style="list-style-type: none">1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:<ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska (Dz. U. Nr 210, poz. 1747). <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none">1) przygotowaniem i wyposażeniem komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju;2) uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;3) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.
5.	Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, dotyczące jednostek wojskowej służby zdrowia, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów), w tym w szczególności przez:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18) lit. a decyzji;2) szefów Zarządów Sztabu Generalnego WP, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te Zarządy. <p>2. Planuje inne, niż wymienione w pkt 1), wydatki, w tym szczególnie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">1) dotacji dla Wojskowej Izby Lekarskiej;2) dotacji na realizację staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów;3) dotacji, o których mowa, w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89, z późn. zm.);4) składek do Międzynarodowego Komitetu Medycyny Wojskowej;

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>5) zleconych przez resort obrony narodowej zadań dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek badawczo-rozwojowych wojskowej służby zdrowia: mobilizacyjnych i obronnych, utylizacji trucizn medycznych pochodzących z rotacji środków materiałowych zapasu wojennego oraz wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.);</p> <p>6) dofinansowania zadań wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.), realizowanych przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;</p> <p>7) wynagrodzeń krajowych konsultantów do spraw obronności w poszczególnych dziedzinach medycyny;</p> <p>8) wynagrodzeń recenzentów prac badawczych i rozwojowych w dziedzinie medycyny;</p> <p>9) turnusów leczniczo-profilaktycznych dla żołnierzy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa;</p> <p>10) profilaktycznych programów zdrowotnych w zakresie wojskowej służby zdrowia;</p> <p>11) szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (PRM) dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;</p> <p>12) staży i specjalizacji medycznych dla żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz związanych z tym podróży służbowych;</p> <p>13) wydatków ujmowanych w planie badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych, w obszarze zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych RP, nauk medycznych oraz organizacji i funkcjonowania wojskowej służby zdrowia;</p> <p>14) zabezpieczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.</p>
6.	Szef Służby Wywiadu Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Służby Wywiadu Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.
7.	Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Służby Kontrwywiadu Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.
8.	Dyrektor Departamentu Administracyjnego	1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki, objęte klasyfikacją, w dziale 750 „Administracja publiczna”, dotyczące komórek organizacyjnych Ministerstwa, za wyjątkiem planowanych na rzecz tych komórek przez

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<p>Dowództwo Garnizonu Warszawa oraz wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Planuje wydatki na funkcjonowanie ataszatów obrony poza granicami państwa na podstawie propozycji zgłoszonych przez ataszaty wojskowe, zweryfikowanych stosownie do kompetencji przez Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, w rozdziale 75057 "Placówki zagraniczne".3. Planuje wydatki w rozdziale 75204 „Centralne wsparcie”, według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:<ol style="list-style-type: none">1) Szefa Zarządu Szkolenia – P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące treningów i ćwiczeń, gier wojennych organizowanych przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;2) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, dotyczące projektów wynalazczych i racjonalizatorskich przyjętych do zastosowania w Siłach Zbrojnych;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy (z wyjątkiem planowanych przez dysponentów drugiego stopnia).4. Planuje wydatki w rozdziale 75205 „Zespoły kontaktowe i struktury dowodzenia NATO” na podstawie propozycji zgłoszonych przez przedstawicielstwa i zespoły łącznikowe, jednostki organizacyjne funkcjonujące przy strukturach dowodzenia NATO, zweryfikowanych stosownie do kompetencji przez:<ol style="list-style-type: none">1) Dyrektora Departamentu Kadr – wydatki dotyczące finansowania żołnierzy pełniących służbę w tych przedstawicielstwach i zespołach;2) Podsekretarza Stanu w MON właściwego w sprawach polityki obronnej – wydatki dotyczące żołnierzy pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych przy strukturach dowodzenia NATO.5. Planuje wydatki w rozdziale 75211 „Pozostałe jednostki wojskowe” według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:<ol style="list-style-type: none">1) Dyrektora Departamentu Strategii i Planowania Obronnego – na wydatki dotyczące:<ol style="list-style-type: none">a) szkolenia obronnego prowadzonego w formie ćwiczeń o zasięgu międzynarodowym i krajowym oraz ćwiczeń regionalnych,b) wyższych kursów obronnych,c) innych szkoleń obronnych kadry administracji publicznej i zakupu literatury fachowej związanej z tym szkoleniem,d) organizacji i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w państwie;

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<ul style="list-style-type: none">2) Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego — na wydatki dotyczące upowszechniania problemów zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i polityki obronnej;3) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych — na wydatki dotyczące:<ul style="list-style-type: none">a) implementacji międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych z wyjątkiem planowanych przez dysponentów drugiego stopnia wydatków objętych centralnymi planami rzeczowymi,b) zakupu upominków wręczanych podczas podróży i kontaktów zagranicznych,c) finansowania studiów służby zagranicznej;4) Dyrektora Departamentu Prasowo-Informacyjnego — na wydatki dotyczące działalności informacyjnej i wydawniczej Ministerstwa;5) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — wydatki dotyczące funkcjonowania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych Ministerstwa Obrony Narodowej;6) Dyrektora Departamentu Kadr — na wydatki dotyczące:<ul style="list-style-type: none">a) odbywania studiów (szkoleń) przez żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej poza granicami kraju, w tym również w ramach środków pochodzących z rezerw celowych budżetu państwa,b) zakupu medali, legitymacji służbowych itp.,c) odbywania szkoleń w zakresie informatyki przez żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej — w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Informatyki i Telekomunikacji;7) Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych — wydatki dotyczące udziału w konferencjach Międzynarodowego Komitetu Wojskowych Służb Socjalnych (CLIMS);8) Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — na wydatki dotyczące:<ul style="list-style-type: none">a) zakupu dla bibliotek oświatowych wojska literatury kwalifikowanej przez Centralną Komisję do Spraw Zakupu Materiałów Bibliotecznych,b) zakupu filmów i licencji filmowych,c) zakupu dla wojsk dzieł sztuki i wydawnictw z zakresu problematyki społeczno-wychowawczej,d) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 września 2002 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy (Dz. U. Nr 162, poz. 1341) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2002 r. w sprawie wyróżniania pododdziałów i oddziałów wojskowych (Dz. U. Nr 162, poz. 1340);e) organizacji centralnych przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, patriotycznych i sportowo-rekreacyjnych, w tym nagród i wyróżnień dla laureatów tych przedsięwzięć,

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>f) realizacji centralnych przedsięwzięć w zakresie promocji obronności,</p> <p>g) zabezpieczenia ceremonii obchodów świąt państwowych i wojskowych,</p> <p>h) organizacji szkoleń i kursów specjalistycznych z zakresu: profilaktyki wychowawczej, psychoprofilaktyki, profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki HIV/AIDS, mobbing i molestowanie), kształcenia obywatelskiego w wojsku, działalności artystycznej i kulturalno-oświatowej,</p> <p>i) warsztatów naukowych i podróży historycznych dla kadry zawodowej,</p> <p>j) opracowywania, wydawania i dystrybucji materiałów z zakresu: wychowania, kształcenia obywatelskiego, psychoprofilaktyki, pracy kulturalno-oświatowej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, działalności promocyjnej,</p> <p>k) zakupu materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, pomocy naukowych oraz materiałów promocyjnych i wydawniczych.</p> <p>6. W rozdziale 75211 „Pozostałe jednostki wojskowe” planuje wydatki na wypłatę żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w Ministerstwie należności, o których mowa w art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 z późn. zm.).</p>
9.	Dyrektorzy Wojskowych Biur Emerytalnych	Środki przekazane przez dysponenta części 29 budżetu państwa, przeznaczają na wydatki zaplanowane i koordynowane przez Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych MON w części dotyczącej Wojskowych Biur Emerytalnych, Ośrodków Aktywizacji Zawodowej oraz wydatków z tytułu rekonwersji kadr.
10.	Dyrektor Zakładu Budżetowego "Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północno-atlantycznego"	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją dotyczące:</p> <p>1) udziału resortu obrony narodowej w inwestycyjnym programie NATO w dziedzinie bezpieczeństwa;</p> <p>2) utrzymania i obsługi obiektów i urzędzeń powstałych w wyniku zakończenia inwestycji zrealizowanych ze środków NSIP nie przekazanych do użytkowania;</p> <p>3) wydatków okołopakietowych.</p>
11.	Dyrektor Departamentu Budżetowego	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, w szczególności dotyczące udziału resortu obrony narodowej w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych w zakresie określonym w odrębnych decyzjach Ministra.</p> <p>2. Planuje inne, niż wymienione w pkt 1, wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawianych przez:</p> <p>1) Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie stanów średniorocznych i wydatków, na ubezpieczenia społeczne żołnierzy rezerwy, planowanych w ramach sprawdzenia</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>gotowości mobilizacyjnej i bojowej potrzeb Sił Zbrojnych, wykorzystywanych głównie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz likwidacji ich skutków, a także kart tożsamości;</p> <ol style="list-style-type: none">2) Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie centralnych planów rzeczowych;3) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego w zakresie dotacji dla szkół wyższych oraz wydatków objętych planem badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych uwzględniających programy/projekty realizowane w Dyrektoracie Badań i Technologii Europejskiej Agencji Obrony;4) Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, w zakresie dotacji dla instytucji kultury, fundacji i stowarzyszeń oraz wydatków objętych planem zakupu prasy i dzienników urzędowych;5) Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach „Programu mobilizacji gospodarki na lata 2007-2012”;6) Szefa Biura Koordynacyjnego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie produkcji druków i formularzy wojskowych.
12.	Dowódca Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych	<ol style="list-style-type: none">1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, dotyczące Dowództwa Operacyjnego SZ oraz wydatki polskich kontyngentów wojskowych poza granicami kraju (w tym również jednorazowa należność pieniężna przed wyjazdem), a w szczególności na:<ol style="list-style-type: none">1) transport do i z rejonu działania;2) opłaty za dzierżawę łączów satelitarnych na rzecz PKW;3) zatrudnienie i ubezpieczenie personelu wojskowego;4) wydatki na materiały promocyjne dla tych kontyngentów, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych a także wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.