

Departament Wychowania i Promocji Obronności

266

DECYZJA Nr 483/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie zasad i trybu zlecania zadań publicznych w zakresie obronności państwa organizacjom pozarządowym

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. g i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) i art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651), w celu określenia zasad i trybu zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a także nadzoru nad ich realizacją, ustala się, co następuje:

1. Zlecenie zadań publicznych w zakresie obronności, zwanych dalej „zadaniami”, następuje wyłącznie na podstawie umów zawieranych między Ministrem Obrony Narodowej, zwanym dalej „zleceniodawcą”, a zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi, zwanymi dalej „organizacjami”.

2. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych mogą kierować do Ministra Obrony Narodowej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, wnioski w sprawie zlecania zadań organizacjom, w terminie do dnia trzydziestego września każdego roku kalendarzowego na rok następny.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 2, powinien zawierać :

- 1) nazwę zadania;
- 2) miejsce i termin wykonania zadania;
- 3) zakładane rezultaty zadania;
- 4) opis zadania i warunki jego realizacji;
- 5) kryteria jakie powinny spełniać podmiot ubiegający się o zlecenie zadania;
- 6) wysokość środków potrzebnych do realizacji zadania;

7) stopień wojskowy, imię, nazwisko, funkcję i nr telefonu służbowego osoby nadzorującej w imieniu wnioskodawcy realizację zadania.

4. Sekretarz Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji:

- 1) wydaje w terminie do końca października każdego roku kalendarzowego wytyczne w sprawie rodzajów i priorytetów zadań na rok następny;
- 2) dokonuje wyboru zadań oraz podziału środków finansowych na ich realizację, stosownie do wysokości tych środków określonej w decyzji budżetowej Ministra Obrony Narodowej, przez zatwierdzanie protokołów z posiedzeń komisji, o której mowa w pkt 5, stanowiących podstawę do zawierania umów na wykonywanie zadań;
- 3) sprawuje ogólny nadzór nad realizacją umów, o których mowa w ppkt 2.

5. Powołuje się Komisję do Spraw Zlecania Zadań w Zakresie Obronności, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji w sprawach, o których mowa w pkt 4.

6. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący — Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
- 2) członkowie — przedstawiciele:
 - a) Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - b) podsekretarza stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
 - c) Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - d) Dyrektora Departamentu Budżetowego;
- 3) sekretarz Komisji — wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności.

7. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej pracy przy rozpatrywaniu ofert dotyczących zlecenia określonego zadania publicznego, jeżeli jest członkiem, fundatorem, pracownikiem, bądź darczyńcą, chociażby jednej organizacji składającej ofertę na realizację tego zadania lub jeżeli w ciągu ostatnich trzech lat otrzymał od tej organizacji wynagrodzenie lub przychody z innych tytułów.

8. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) wybór najkorzystniejszych ofert o wykonanie zadań, zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) proponowanie wysokości dotacji;
- 3) wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli zgodności wykonania zadań z zawartymi umowami.

9. Komisja działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji.

10. Przewodniczący Komisji:

- 1) przedstawia Sekretarzowi Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji protokoły z odbytych posiedzeń, które po zatwierdzeniu stanowią podstawę do przygotowywania i zawierania umów o wykonanie zadań;
- 2) może zapraszać do udziału w posiedzeniach Komisji przedstawicieli komórek (jednostek) organizacyjnych, o których mowa w pkt 2, a także przedstawicieli organizacji;
- 3) może zwracać się do osób kierujących komórkami (jednostkami) organizacyjnymi, o których mowa w pkt 2, które zgłosiły projekty realizacji zadań, o przeprowadzenie kontroli merytorycznej wykonania zadania i sporządzenie z niej stosownej notatki oraz przesłanie jej w terminie trzydziestu dni od zakończenia kontroli do Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
- 4) ma głos decydujący, w przypadku równej liczby głosów podczas głosowań członków Komisji.

11. Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności:

- 1) przyjmuje, ewidencjonuje i weryfikuje pod względem formalnym oferty zainteresowanych organizacji o wykonanie zadań;

- 2) przygotowuje, pod względem merytorycznym i kalkulacji finansowej, opinie dotyczące ofert organizacji;
- 3) określa wzory dokumentacji dotyczącej zadań;
- 4) zawiera — z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej — umowy o wykonanie zadań;
- 5) dokonuje kontroli i oceny realizacji zleconych zadań;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umów, może wystąpić do Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji o przeprowadzenie dodatkowej kontroli wykonania zadań przez organy kontrolne resortu obrony narodowej;
- 7) sporządza coroczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zlecenie zadań i wraz ze szczegółowym wykazem złożonych ofert i wielkością przyznanych dotacji, umieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej i Wortalu Internetowym Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
- 8) w przypadku wykorzystania przydzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem występuje z wnioskiem do Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji o wykluczenie z prawa otrzymania dotacji zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

12. Traci moc decyzja Nr 350/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zasad i trybu zlecania zadań w zakresie obronności jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych oraz fundacjom i stowarzyszeniom (Dz. Urz. MON Nr 25, poz. 220).

13. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*