

Departament Strategii i Planowania Obronnego

250

ZARZĄDZENIE Nr 29/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 października 2008 r.

w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Obrony Narodowej

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Obrony Narodowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra Obrony Narodowej w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego.

3. Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący — Minister Obrony Narodowej;
- 2) zastępcy — Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 3) sekretarz — Dyrektor Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 4) członkowie:
 - a) Podsekretarze Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
 - b) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - c) Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
 - d) Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego,
 - e) Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego,
 - f) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - g) Szef Służby Wywiadu Wojskowego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego funkcję sprawuje wyznaczony przez niego zastępca.

3. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych osób wchodzących w skład Zespołu, może zapraszać do udziału w jego posiedzeniach inne osoby.

4. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca, może zlecać

ekspertom opracowanie analiz, prognoz, ekspertyz, opinii lub koncepcji rozwiązań programowych, systemowych i organizacyjnych.

§ 3. 1. Głównym miejscem pracy Zespołu jest obiekt specjalny w kompleksie Rakowiecka 4a w Warszawie.

2. Zapasowym miejscem pracy Zespołu jest siedziba Ministra Obrony Narodowej, w Warszawie ul. Klonowa 1.

3. W przypadku, gdy Zespół nie może realizować zadań w głównym lub zapasowym miejscu pracy, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej w porozumieniu z przewodniczącym wskazuje inne miejsce prac Zespołu.

4. Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej odpowiada za organizację i wyposażenie miejsca pracy Zespołu.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek innych osób wchodzących w skład Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia Zespołu zwołuje wyznaczony przez niego zastępca.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje się raz na pół roku, a w sytuacjach kryzysowych i podczas ćwiczeń — w zależności od potrzeb.

4. W przypadkach niecierpiących zwłoki przewodniczący może zarządzić natychmiastowe stawienie osób wchodzących w skład Zespołu.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

§ 5. W zakresie wykonywania zadań Zespół współpracuje w szczególności z:

- 1) Rządowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w art. 8 ustawy;
- 2) zespołami zarządzania kryzysowego organów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) kierowanie pracami Zespołu podczas jego posiedzeń;
- 3) ustalanie trybu i zakresu wykonywania zadań przez osoby wchodzące w skład Zespołu.

§ 7. 1. Osoby wchodzące w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

2. W uzasadnionych przypadkach osobę wchodzącą w skład Zespołu może reprezentować zastępca, a Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, podsekretarzy stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej i Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej — upoważniona osoba.

3. Osoby biorące udział w pracach Zespołu realizują zadania w trybie i zakresie ustalonym przez przewodniczącego.

§ 8. 1. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) organizowanie posiedzeń Zespołu;
- 2) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
- 3) sporządzanie protokołu z posiedzeń Zespołu;
- 4) współpraca z rzecznikiem prasowym Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowywania projektów komunikatów prasowych.

2. Sekretarz Zespołu sporządza sprawozdanie z prac Zespołu za rok ubiegły i przedkłada je przewodniczącemu Zespołu do dnia 31 marca roku kalendarzowego.

§ 9. 1. Obsługę prac Zespołu zapewniają:

- 1) pod względem merytorycznym, techniczno-organizacyjnym oraz ochrony informacji niejawnych i obsługi kancelaryjnej — Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) pod względem obsługi teleinformatycznej — Departament Informatyki i Telekomunikacji.

2. Do czasu utworzenia Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej:

- 1) funkcję sekretarza Zespołu pełni Szef Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zadania określone w ust. 1 pkt 1 i 2 realizuje Dyżurna Służba Operacyjna Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — w ramach budżetu Dowódcy Garnizonu Warszawa.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*