

## 216

### DECYZJA Nr 396/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 22 sierpnia 2008 r.

#### **w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych**

Na podstawie § 1 pkt 11 lit. f i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 49 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 z późn. zm.<sup>1</sup>), w celu określenia trybu ewidencjonowania, deponowania i postępowania w razie zniszczenia lub utraty kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, ustala się, co następuje:

1. Poliwęglanowe karty tożsamości dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwanych dalej „żołnierzami”, wydaje się na podstawie wniosku o wydanie karty tożsamości, którego wzór określa załącznik do decyzji.

2. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, zwany dalej „wnioskiem”, składa dowódca jednostki wojskowej, w ewidencji której żołnierz jest ujęty, zwany dalej dowódcą jednostki wojskowej.

3. Wniosek składa się również w przypadku zmiany danych zawartych w karcie tożsamości oraz w przypadku utraty jej ważności.

4. W czasie pokoju można również składać wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub na wojny.

5. W przypadku wyjazdu żołnierzy w celach służbowych za granicę, wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu lub terminem utraty ważności karty tożsamości. W przypadkach uzasadnionych terminem wyjazdu za granicę lub rodzajem wykonywanych zadań, złożenie wniosku może nastąpić w krótszym terminie.

6. W razie zmiany danych zawartych w karcie tożsamości, żołnierz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dowódcę jednostki wojskowej o tym fakcie.

7. Dowódca jednostki wojskowej podaje we wniosku numer tabliczki tożsamości przydzielonej żołnierzowi.

8. Dowódca jednostki wojskowej w indywidualnym rozkazie wyjazdu wydanym żołnierzowi wyjeżdżającemu za granicę, podaje numer i serię jego karty tożsamości; indywidualnego rozkazu wyjazdu nie wydaje się żołnierzowi, jeżeli przełożonemu żołnierzowi, wyjeżdżającemu z nim za granicę, dowódca jednostki wojskowej wydał zbiorowy rozkaz wyjazdu.

9. W razie utraty albo zniszczenia poliwęglanowej karty tożsamości lub tabliczki tożsamości, żołnierz zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie oraz o okolicznościach tego zdarzenia dowódcę jednostki wojskowej. Dowódca jednostki wojskowej przekazuje tę informację Szefowi Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego WP.

10. W przypadku odzyskania utraconej karty lub tabliczki tożsamości, żołnierz niezwłocznie zwraca je do dowódcy jednostki wojskowej; dowódca jednostki wojskowej niezwłocznie przesyła odzyskane dokumenty Szefowi Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego WP.

11. Poliwęglanowe karty tożsamości podlegają zwrotowi do dowódcy jednostki wojskowej, w razie:

- 1) ustania przyczyny uzasadniającej jej wydanie;
- 2) upływu terminu ważności;
- 3) zmiany danych w niej zawartych.

Razem z poliwęglanową kartą tożsamości zwrótowi podlega również tabliczka tożsamości.

12. Zwrócone poliwęglanowe karty tożsamości, których termin ważności jeszcze nie upłynął oraz tabliczki tożsamości, deponuje dowódca jednostki wojskowej. Poliwęglanowe karty tożsamości mogą być ponownie wydane, o ile ich stan pozwala na dalsze używanie.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414, Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

13. Poliwęglanowe karty tożsamości, o których mowa w pkt 11 ppkt 2 i 3 dowódca jednostki wojskowej przesyła do Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego WP w celu ich zniszczenia.

14. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 9 i zwrot, o którym mowa w pkt 10, stanowią podstawę do wykreślenia z ewidencji poliwęglanowej karty tożsamości.

15. Zniszczenia poliwęglanowych kart tożsamości dokonuje Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego WP.

16. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego koordynuje realizację zadań określonych w niniejszej decyzji.

17. Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Dowódca Operacyjny, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej,

Szef Służby Wywiadu Wojskowego i Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego sprawują bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej decyzji przez dowódców jednostek wojskowych.

18. Traci moc decyzja Nr 136/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 62).

19. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 396/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 22 sierpnia 2008 r. (poz. 216)

MU/140

....., dnia ..... roku

Nr.....

**WNIOSEK**  
o wydanie karty tożsamości

*UWAGA: pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie **pismem drukowanym lub wielkimi literami**.*

**CZĘŚĆ A.**

WYPEŁNIA OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ  
O WYDANIE KARTY I TABLICZKI TOŻSAMOŚCI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i Nr dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Nazwisko 1 człon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko 2 człon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Imię (pierwsze)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Imię (drugie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nazwisko rodowe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Imię ojca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Miejsce urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Stan cywilny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Grupa krwi<sup>1</sup>

11. Pieczęć służby zdrowia potwierdzająca grupę krwi

.....  
podpis przedstawiciela służby zdrowia

**Adres zamieszkania najbliższej rodziny**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. Stopień pokrewieństwa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16. Poczta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17. Miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

18. Ulica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

19. Numer domu

20. Numer lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

podpis osoby ubiegającej się o wydanie karty tożsamości  
/nieprzekraczający granic pola/



**CZEŚĆ B.**  
WYPEŁNIA ORGAN ZGŁASZAJĄCY WNIOSEK

.....  
pieczęć organu zgłaszającego

1. Podstawa formalnoprawna lub cel wydania karty i tabliczki tożsamości .....

.....

2. Status osoby<sup>2</sup> .....

3. Rodzaj karty

- a) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia
- b) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia
- c) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia

4. Nazwa jednostki .....

5. Stopień wojskowy<sup>3</sup> .....

6. Seria i numer wojskowego dokumentu osobistego<sup>4</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Numer tabliczki tożsamości<sup>5</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Powód wydania karty tożsamości:

- a) wyjazd służbowy za granicę
- b) utrata<sup>6</sup>
- c) uszkodzenie
- d) utrata ważności

.....  
podpis dowódcy (kierownika, szefa)  
komórki organizacyjnej

**CZEŚĆ C.**  
WYPEŁNIA SZEF KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ WŁAŚCIWEJ  
W SPRAWACH ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENI SIŁ ZBRÓJNYCH

1. Seria i numer ewidencyjny wydanej karty tożsamości

2. Termin ważności karty tożsamości

od	Dzień	Miesiąc	Rok	do	Dzień	Miesiąc	Rok
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Numer tabliczki tożsamości

4. Data zwrotu karty tożsamości<sup>7</sup> i tabliczki tożsamości<sup>7</sup>

Dzień	Miesiąc	Rok
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Numer protokołu zniszczenia zwróconej karty tożsamości<sup>7</sup> i tabliczki tożsamości<sup>7</sup>

6. Data utraty karty tożsamości<sup>7</sup> i tabliczki tożsamości <sup>6,7</sup>

Dzień	Miesiąc	Rok
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Meldunek o utracie karty tożsamości .....

.....

Wymiana z powodu .....

.....  
podpis i pieczęć imienna szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej  
właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych lub osoby przez niego upoważnionej

<sup>1</sup> wpisuje się grupę krwi – 0, A, B, AB z oznaczeniem „POZ” (pozytywny „Rh+”), „NEG” (negatywny „Rh-”) wg wzoru „AB POZ/AB Rh+”  
<sup>2</sup> wpisuje się RSZ (WŁąd., SP, MW RP, W. Spac.), w przypadku personelu medycznego (lekarz, sanitariusz), kapelan oraz nazwę stowarzyszenia  
<sup>3</sup> jeżeli dotyczy  
<sup>4</sup> jeżeli dotyczy  
<sup>5</sup> wpisuje się numer tabliczki tożsamości, którą organ zgłaszający dysponuje i którą wyda osobie objętej wnioskiem wraz z kartą tożsamości  
<sup>6</sup> dołącza się meldunek o utracie karty tożsamości  
<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić