

## 37

### ZARZĄDZENIE Nr 7/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 lutego 2007 r.

#### **w sprawie sposobu postępowania w Ministerstwie Obrony Narodowej przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania przy załatwianiu spraw przedstawianych Ministrowi Obrony Narodowej przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową lub

realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru, polegających na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają.

§ 2. Koordynatorem wystąpień kierowanych do Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanego dalej „Ministerstwem”, jest komórka właściwa w sprawach skarg i wniosków.

§ 3. Wystąpienia podmiotów kierowane do Ministerstwa mogą mieć w szczególności formę:

- 1) pismem wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 2) propozycji spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 3) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

§ 4. 1. Po wpłynięciu wystąpienia od podmiotu wykonującego działalność lobbingsową, Koordynator w kolejności:

- 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu;
- 2) sprawdza, czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową;
- 3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Ministra Obrony Narodowej — i w przypadku jej niepotwierdzenia — kieruje sprawę do organu właściwego;
- 4) przekazuje sprawę do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Ministerstwa lub jednostce organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez Ministra Obrony Narodowej, zwanych dalej „jednostką właściwą”;
- 5) umieszcza wystąpienie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Jeżeli wystąpienie ma formę zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 3 i dotyczy projektu aktu normatywnego przekazanego do uzgodnień z członkami Rady Ministrów, Koordynator przesyła je również do Departamentu Prawnego. W takim przypadku za umieszczenie wystąpienia w Biuletynie Informacji Publicznej odpowiada Departament Prawny.

3. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że ma formę zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 3.

§ 5.1. Jednostka właściwa, w zależności od przedmiotu wystąpienia podmiotu wykonującego działalność lobbingsową, udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym wystąpieniu.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie notatki służbowej.

3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 3, jednostka właściwa może również ustosunkować

się do propozycji w nim zawartych poprzez ich uwzględnienie w projekcie aktu normatywnego lub — w razie ich nieprzyjęcia — poprzez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do tego projektu.

§ 6.1. Jednostka właściwa przesyła do Koordynatora informację o sposobie załatwienia sprawy przedstawionej w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingsową, obejmującą:

- 1) opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu, lub
- 2) przyczyn ich nieprzyjęcia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, sporządza się przy współudziale Departamentu Prawnego, jeżeli dotyczy ona projektu aktu normatywnego przekazanego do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

§ 7. W przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingsowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru, komórka koordynująca niezwłocznie przygotowuje projekt pisma Ministra Obrony Narodowej w tej sprawie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 8.1. Koordynator prowadzi ewidencję spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingsową.

2. W ewidencji zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) jego numer kolejny wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową — jeżeli jest wpisany do rejestru;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Ministerstwa;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingsowa jest wykonywana;
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem jednostki właściwej.

3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy wymienionej w § 3 pkt 3.

§ 9.1. Koordynator opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację o działaniach podejmowanych wobec Ministerstwa w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingsowa była podejmowana;
- 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingsową;

- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów aktów normatywnych opracowanych w Ministerstwie, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom;
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, podlega niezwłocznie udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*