

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

25

DECYZJA Nr 32/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie zakresu działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia

Na podstawie § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z decyzją Nr Z-94/Org/P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 listopada 2006 r. w sprawie sformowania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, ustala się, co następuje:

1. Określa się zakres działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, stanowiący załącznik do decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

Załącznik do decyzji Nr 32/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 23 stycznia 2007 r. (poz. 25)

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

**ZAKRES DZIAŁANIA
INSPEKTORATU WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA**

WARSZAWA

2007 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne
Rozdział 2	Główne zadania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
Rozdział 3	Zadania Szefa Inspektoratu
Rozdział 4	Zadania zastępców Szefa Inspektoratu
	I. Zadania zastępcy Szefa Inspektoratu — Naczelnego Lekarza Wojska Polskiego
	II. Zadania zastępcy Szefa Inspektoratu
Rozdział 5	Ogólne zadania szefów komórek wewnętrznych Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
Rozdział 6	Zadania osób funkcyjnych podległych bezpośrednio Szefowi Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
	I. Zadania Radcy Prawnego
	II. Zadania Młodszeo Oficera-Naczelnego Pielęgniarki Wojska Polskiego
Rozdział 7	Zadania komórek wewnętrznych Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
	I. Zadania Oddziału Planowania i Organizacji Wojskowej Służby Zdrowia
	II. Zadania Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa
	III. Zadania Oddziału Farmacji i Logistyki Medycznej
	IV. Zadania Oddziału Szkolenia i Doskonalenia Zawodowego
	V. Zadania Oddziału Nadzoru Właścicielskiego
	VI. Zadania Oddziału Finansów
	VII. Zadania Oddziału Kadrowo-Administracyjnego
	VIII. Zadania Oddziału Gotowości Bojowej i Mobilizacyjnej
	IX. Zadania Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej
	X. Zadania Wojskowej Inspekcji Sanitarnej
	XI. Zadania Wojskowej Inspekcji Farmaceutycznej
	XII. Zadania Pionu Ochrony Informacji Niejawnej
Rozdział 8	Postanowienia końcowe

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia, zwany dalej „Inspektorem”, jest jednostką organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej, bezpośrednio podporządkowaną Sekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej.

2. Podstawowymi dokumentami określającymi zadania, podległość i strukturę organizacyjną Inspektoratu są:

- 1) Etat Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia;
- 2) Statut Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia;
- 3) Zakres działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.

3. Zadania Inspektoratu wynikające ze „Statutu Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia”, z rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych Ministra Obrony Narodowej; dyrektyw, rozkazów, instrukcji oraz przepisów ustaw i innych aktów prawnych, realizowane są przez osoby i komórki wewnętrzne, zgodnie z ich zadaniami ustalonymi w niniejszym „Zakresie działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia”.

4. Przy realizacji zadań o charakterze kompleksowym, wykonywanych wspólnie przez kilka komórek wewnętrznych, Szef Inspektoratu wyznacza głównego wykonawcę tych zadań, oraz koordynatora. Szef Inspektoratu może również powołać czasowo funkcjonujące zespoły (grupy) robocze do wykonania dodatkowych zadań, wyznaczając kierownika (koordynatora prac) zespołu (grupy).

5. Szefowie komórek wewnętrznych Inspektoratu oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska współpracują w celu zapewnienia skoordynowanej i efektywnej realizacji zadań Inspektoratu.

6. Współpraca odbywa się przez wymianę informacji, opinii i wniosków między zainteresowanymi osobami funkcyjnymi i komórkami wewnętrznymi w formie pisemnej, ustnej oraz z wykorzystaniem technicznych środków łączności i informatyki.

7. Każdy wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną jakość wykonywanych dokumentów oraz ma obowiązek śledzenia terminowej realizacji zawartych w nich ustaleń.

8. Funkcję organizatora ochrony przeciwpożarowej, wychowania fizycznego oraz innej działalności określonej właściwymi decyzjami przełożonych sprawuje w Inspektoracie odpowiednio: nieetatowy instruktor ochrony przeciwpożarowej, nieetatowy inspektor szkolenia fizycznego i sportu masowego oraz inni nieetatowi funkcyjni wyznaczeni rozkazem

wewnętrznym Szefa Inspektoratu. Nadzór nad ich działalnością sprawuje Zastępca Szefa Inspektoratu — Naczelny Lekarz Wojska Polskiego.

9. Zadania nie ujęte w niniejszym zakresie działania Inspektoratu należy realizować stosownie do posiadanych kompetencji i poleceń przełożonych, a także zgodnie z ustaleniami innych dokumentów organizacyjno-kompetencyjnych resortu obrony narodowej.

§ 2.1. Działalnością Inspektoratu, zgodnie z zasadą jednoosobowego dowodzenia kieruje Szef Inspektoratu, który podlega Sekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej.

2. Prawo wydawania rozkazów, poleceń i wytycznych Szefowi Inspektoratu posiada Sekretarz Stanu Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 3.1. Szef Inspektoratu jest przełożonym całego stanu osobowego Inspektoratu. Funkcje dowodzenia i zarządzania określonymi dziedzinami działalności podległych komórek wewnętrznych Szef Inspektoratu wykonuje za pośrednictwem swoich zastępców oraz innych podległych mu bezpośrednio osób funkcyjnych.

2. Szef Inspektoratu kieruje osobiście działalnością bezpośrednio podległych mu osób funkcyjnych przez określenie celów, stawianie zadań i egzekwowanie ich wykonania, stwarzając jednocześnie warunki umożliwiające tym osobom wykonywanie powierzonych zadań oraz zapewniając odpowiednią samodzielność w ich działalności służbowej.

3. Proces dowodzenia w Inspektoracie przebiega w określonych etapie Inspektoratu relacjach przełożony-podwładny.

4. Szef Inspektoratu ma prawo wydawania rozkazów, poleceń i wytycznych podległym jednostkom organizacyjnym oraz wytycznych i instrukcji normujących zasady zabezpieczenia medycznego w resorcie obrony narodowej.

5. Szef Inspektoratu ma prawo zgłaszania wniosków, propozycji oraz prowadzenia korespondencji z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, dowództwami rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwem Operacyjnym, Dowództwem Garnizonu Warszawa, Komendą Główną Żandarmerii Wojskowej oraz Służbą Wywiadu Wojskowego i Służbą Kontrwywiadu Wojskowego w sprawach będących w zakresie odpowiedzialności Inspektoratu, jak również z Ministerstwem Zdrowia oraz Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 4.1. Zastępca Szefa Inspektoratu — Naczelny Lekarz Wojska Polskiego oraz Zastępca Szefa Inspektoratu nadzorują i koordynują pracę komórek wewnętrznych powierzonych im do nadzorowania.

W sprawach powierzonych im dziedzin działalności służbowej mają prawo wydawania poleceń i wytycznych oraz przeprowadzania instruktaży i odpraw. Wyznaczony Zastępca Szefa Inspektoratu, zastępując Szefa Inspektoratu, posiada pełne jego kompetencje, chyba że Szef Inspektoratu zastrzeże określony obszar problemowy wyłącznie swojej kompetencji.

2. Szefowie komórek wewnętrznych Inspektoratu sprawują funkcje zarządzania w powierzonych im dziedzinach działalności służbowej w Inspektoracie. Są przełożonymi żołnierzy i pracowników w podległych im zgodnie z etatem komórkach.

Rozdział 2

GŁÓWNE ZADANIA INSPEKTORATU WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA

§ 5.1. Inspektorat jest jednostką organizacyjną właściwą w zakresie kierowania i koordynowania spraw związanych z: ochroną zdrowia w resorcie obrony narodowej, w szczególności żołnierzy służby czynnej; zdrowotnymi warunkami służby i pracy; stanem sanitarno-higienicznym; zabezpieczeniem przeciwepidemicznym i weterynaryjnym wojsk; kształceniem i doskonaleniem kadr medycznych; realizacją badań naukowych w dziedzinie medycyny wojskowej; współpracą zagraniczną w dziedzinie medycyny wojskowej; zaopatrywaniem w sprzęt i materiały medyczne oraz leki, nadzorem nad obrotem lekami i wyrobami medycznymi, orzecznictwem wojskowo-lekarskim, a także przygotowywaniem jednostek służby zdrowia do realizacji zadań na czas stanów nadzwyczajnych i wojny.

2. Inspektorat jest organizatorem systemu zabezpieczenia medycznego resortu obrony narodowej. Pełni funkcję gestora sprzętu i materiałów służby zdrowia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Wykonuje również w imieniu Ministra Obrony Narodowej czynności organu założycielskiego w stosunku do zakładów opieki zdrowotnej resortu obrony narodowej oraz jednostki bezpośredniego nadzoru w stosunku do jednostek badawczo-rozwojowych wojskowej służby zdrowia.

3. Do głównych zadań Inspektoratu należy:

- 1) opracowywanie norm i zasad zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”, oraz polskich kontyngentów wojskowych, polskich jednostek wojskowych realizujących zadania poza granicami państwa, a także przedstawianie propozycji organizacji systemu zabezpieczenia medycznego oraz zasad kierowania i dowodzenia systemem medycznego zabezpieczenia Sił Zbrojnych w czasie pokoju, kryzysu i wojny;

- 2) realizacja zadań związanych z działalnością operacyjną i mobilizacyjną Sił Zbrojnych, w zakresie: udziału w planowaniu operacyjnym i mobilizacyjnym, w części dotyczącej zabezpieczenia medycznego, opracowywania założeń strukturalnych i organizacyjno-etatowych oddziałów i pododdziałów medycznych czasu „P” i „W” oraz zakładów opieki zdrowotnej resortu obrony narodowej, opiniowanie struktur organizacyjnych wojskowej służby zdrowia, znajdujących się w projektach etatów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z utrzymaniem stałej i osiąganiem wyższych stanów gotowości w jednostkach służby zdrowia, ich specjalistycznym przygotowaniem na czas kryzysu i wojny;
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem służby zdrowia Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego, Dowództwa Garnizonu Warszawa i Żandarmerii Wojskowej;
- 4) koordynowanie realizacji zadań wynikających z Celów Sił Zbrojnych NATO i Wymagań Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie odpowiedzialności służby zdrowia resortu obrony narodowej, a także wypracowywanie zasad i koordynowanie zabezpieczenia medycznego wynikającego z obowiązków państwa-gospodarza (Host Nation Support — HNS) i państwa wysyłającego, realizowanego przez Siły Zbrojne oraz prowadzenie bazy danych dotyczącej infrastruktury wojskowej i cywilnej możliwej do wykorzystania;
- 5) określanie wymagań i standardów operacyjnego przygotowania obszaru kraju na rzecz systemu medycznego zabezpieczenia Sił Zbrojnych oraz wykorzystania stacjonarnej bazy wydzielanej przez cywilną służbę zdrowia na potrzeby Sił Zbrojnych na czas kryzysu i wojny;
- 6) współpraca z Ministerstwem Zdrowia oraz innymi organami administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego w zakresie przygotowania uzgodnionego potencjału do zabezpieczenia Sił Zbrojnych na czas kryzysu i wojny oraz opracowywania projektów aktów prawnych dotyczących potencjału wydzielanego na potrzeby Sił Zbrojnych;
- 7) opiniowanie aktów prawnych regulujących problematykę, za którą odpowiada Inspektorat oraz przygotowywanie propozycji resortowych regulacji prawnych;
- 8) planowanie i organizowanie działalności kontrolnej w obszarze zabezpieczenia medycznego wojsk oraz współpraca z organami kontroli;
- 9) współudział w opracowywaniu ćwiczeń, gier wojennych i treningów dowódczo-sztabowych w zakresie zabezpieczenia medycznego;
- 10) koordynowanie zadań związanych ze szkoleniem kadr medycznych; opracowywanie wytycznych,

- założeń programowych, programów szkolenia i norm do szkolenia służby zdrowia; sprawowanie nadzoru nad szkoleniem sanitarnym oraz szkoleniem oddziałów i pododdziałów służby zdrowia, a także współpraca z wojskowym szkolnictwem medycznym, w zakresie problematyki związanej z organizacją ochrony zdrowia wojsk i szkoleniem kadr wojskowej służby zdrowia;
- 11) koordynowanie procesu kształcenia podyplomowego oraz utrzymywania kwalifikacji zawodowych przez personel medyczny, realizacja zadań związanych z procesem specjalizacji medycznych, w tym wydawania kart specjalizacyjnych, przeprowadzanie postępowań kwalifikacyjnych oraz przydzielanie miejsc specjalizacyjnych;
 - 12) planowanie, nadzorowanie realizacji oraz rozliczanie prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych wojskowej służby zdrowia, a także koordynowanie współpracy naukowo-badawczej z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polską Akademią Nauk, Ministerstwem Zdrowia oraz innymi instytucjami i organizacjami;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z udziałem w pracach Komitetu Szefów Wojskowych Służb Medycznych Państw NATO (Committee of the Chiefs of Military Medical Services in NATO — COMEDS) i podległych mu grup roboczych oraz Międzynarodowego Komitetu Medycyny Wojskowej (ICMM), a także współpraca z agendami NATO w sprawach dotyczących służby zdrowia oraz służbami medycznymi sił zbrojnych państw NATO;
 - 14) określanie kierunków działań w zakresie osiągnięcia interoperacyjności z NATO, a także realizacja prac związanych z normalizacją, kodyfikacją i zapewnieniem jakości procedur medycznych, badań oraz sprzętu wojskowej służby zdrowia;
 - 15) określanie zasad dotyczących wielkości i urzutowania zapasów służby zdrowia oraz źródeł i sposobów realizowania zaopatrywania medycznego wojsk, a także opracowywanie norm należności sprzętu i wyposażenia w części dotyczącej służby zdrowia;
 - 16) określanie i zgłaszanie potrzeb do programu mobilizacji gospodarki, rocznych i wieloletnich planów resortowych na dostawy sprzętu, materiałów medycznych i usług;
 - 17) planowanie zakupów leków, materiałów i sprzętu medycznego;
 - 18) współudział w planowaniu budżetowym dotyczącym ochrony zdrowia w resorcie obrony narodowej, w tym: działalności profilaktyczno-leczniczej, wojskowej służby krwi, osłony sanitarnej, zabezpieczenia przeciwepidemicznego i przeciwepizootycznego, działalności orzeczniczej oraz zaopatrzenia medycznego, a także sporządzanie analiz kosztów leczenia i działalności ekonomiczno-finansowej podporządkowanych jednostek oraz określanie norm i wskaźników dotyczących świadczeń zdrowotnych;
 - 19) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z profilaktyką zdrowotną oraz nadzoru w zakresie wojskowej służby medycyny pracy w resorcie obrony narodowej, sporządzanie analiz i ocen stanu zdrowia żołnierzy oraz opracowywanie na tej podstawie stosownych wniosków, a także współpraca z Ministrem Zdrowia w zakresie profilaktyki i lecznictwa;
 - 20) opracowywanie analiz i ocen działalności służby zdrowia w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;
 - 21) współpraca z instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego, w zakresie finansowania świadczeń zdrowotnych realizowanych przez zakłady opieki zdrowotnej resortu obrony narodowej; konsultantami krajowymi ds. obronności wojskowej służby zdrowia w dziedzinach medycyny i farmacji oraz koordynowania ich działalności w zakresie nadzoru specjalistycznego i organizacjami samorządowymi lekarzy, farmaceutów, pielęgniarek i położnych oraz innych zawodów medycznych;
 - 22) opracowywanie koncepcji oraz analiz specjalistycznych do perspektywicznych planów rozwoju zakładów opieki zdrowotnej resortu obrony narodowej, ich przekształceń, określanie wynikających z nich potrzeb, a także nadzór nad wdrażaniem przyjętych rozwiązań systemowych;
 - 23) opiniowanie wniosków, programów i dokumentacji dotyczącej prac remontowych, budowlanych i modernizacyjnych obiektów służby zdrowia oraz nadzorowanie realizacji zadań związanych z ich wyposażaniem;
 - 24) sprawowanie nadzoru nad pracą organów zaopatrywania wojskowej służby zdrowia oraz Inspekcji Farmaceutycznej;
 - 25) kierowanie weterynaryjnym zabezpieczeniem Sił Zbrojnych w czasie pokoju, kryzysu i wojny, w kraju i poza jego granicami, organizowanie rozpoznania weterynaryjnego obszaru kraju i monitorowanie sytuacji w krajach ościennych na potrzeby weterynaryjnego zabezpieczenia wojsk, koordynacja oraz nadzór nad szkoleniem przewodników i tresurą psów służbowych, a także organizowanie profilaktyki i leczenia zwierząt służbowych;
 - 26) sprawowanie nadzoru nad jakością zdrowotną żywności dostarczanej Siłom Zbrojnym przez kontrolę zakładów i dostawców, a także sporządzanie na podstawie przeprowadzanych kontroli, sprawozdań, meldunków i analiz oceniających jakość zdrowotną, stan sanitarnohigieniczny produkcji, warunki magazynowania, transport i przetwarzanie żywności — w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;
 - 27) kierowanie podmiotami realizującymi zadania Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie sprawowania nadzoru: nad zachowaniem higieny środowiska, służby i pracy, radiacyjnej, wypoczynku i rekreacji, a także bezpieczeństwem żywności,

warunkami zdrowotnymi żywienia i przedmiotów użytku na terenach jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, w tym przez niego nadzorowanych i dla których jest organem założycielskim, w rejonach zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych oraz w stosunku do wojsk obcych, przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przemieszczających się przez to terytorium;

- 28) koordynowanie rozpoznania sanitarnego obszaru kraju, organizowanie i planowanie zwalczania chorób zakaźnych (m.in. szczepień ochronnych) oraz nadzorowanie likwidacji zachorowań ogniskowych, prowadzenie stałego monitoringu i analiz sytuacji epidemiologicznej na obszarze kraju, państw ościennych i w rejonach pełnienia służby i pracy poza granicami kraju;
- 29) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz wojskowych norm użytkowych;
- 30) koordynowanie działań systemu rozpoznania biologicznego;
- 31) nadzorowanie działalności wojskowych komisji lekarskich w zakresie orzecznictwa wojskowo-lekarskiego;
- 32) kształtowanie modelu przebiegu służby żołnierzy zawodowych w korpusie osobowym medycznym, sprawowanie nadzoru nad jego realizacją, a także określenie kierunków i celów kształcenia oraz doskonalenia kadr dla tego korpusu w resorcie obrony narodowej;
- 33) sprawowanie funkcji dysponenta środków budżetowych II stopnia;
- 34) współdziałanie w opracowywaniu średniookresowych planów rozwoju.

§ 6.1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Inspektoratu, z podziałem na stanowiska wojskowe i cywilne, wymogi kwalifikacyjne i zaszeregowanie poszczególnych stanowisk do stopnia etatowego i grupy uposażenia oraz bezpośrednią podległość określa etat Inspektoratu.

2. Szef Inspektoratu podlega bezpośrednio Sekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej i jest przełożonym wszystkich żołnierzy i pracowników pełniących służbę lub zatrudnionych w Inspektoracie oraz posiada wszystkie uprawnienia wynikające z tego tytułu, określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

ZADANIA SZEFA INSPEKTORATU

§ 7.1. Szef Inspektoratu kieruje realizacją zadań określonych w „Statucie Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia” oraz zadań wynikających z ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych.

2. Do zadań Szefa Inspektoratu należy:

- 1) reprezentowanie Ministra Obrony Narodowej, w sprawach dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych resortowej służby zdrowia i świadczeń zdrowotnych, w kontaktach z: komórkami organizacyjnymi, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami Ministerstwa Zdrowia, służbą zdrowia innych resortów oraz innymi instytucjami, a także w kontaktach zagranicznych;
- 2) organizowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w resorcie obrony narodowej;
- 3) organizowanie zabezpieczenia medycznego stanów osobowych polskich kontyngentów wojskowych;
- 4) podejmowanie przedsięwzięć i decyzji związanych ze sprawowaniem przez Ministra Obrony Narodowej funkcji organu tworzącego, przekształcającego, likwidującego i nadzorującego samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej (spzoz) oraz bieżącego nadzoru nad tymi zakładami, w tym funkcji jednostki bezpośredniego nadzoru w stosunku do jednostek badawczo-rozwojowych (jbr);
- 5) kierowanie i nadzorowanie Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Farmaceutycznej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej;
- 6) wydawanie, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu działania Inspektoratu;
- 7) występowanie z wnioskami kadrowymi dotyczącymi żołnierzy zawodowych w podporządkowanych jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 8) zawieranie umów i porozumień w zakresie resortowej opieki zdrowotnej, w szczególności:
 - a) z dyrektorami samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek badawczo-rozwojowych,
 - b) z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - c) dotyczących zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa realizowanych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz jednostki badawczo-rozwojowe wojskowej służby zdrowia;
- 9) współpraca z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polską Akademią Nauk;
- 10) współdziałanie z samorządami zawodowymi lekarzy, pielęgniarek i położnych, farmaceutów oraz analityków medycznych;
- 11) współpraca z instytucjami właściwymi do spraw systemu ubezpieczeń zdrowotnych;
- 12) kierowanie systemem zabezpieczenia medycznego w resorcie obrony narodowej oraz nadzór nad działalnością naukowo-badawczą w dziedzinach medycyny związanych z obronnością kraju;
- 13) koordynowanie przedsięwzięć planistycznych w zakresie programów bieżących i długofalowych zapewniających utrzymywanie właściwego stanu zdrowia żołnierzy;

- 14) określanie zasad organizacji placówek lecznictwa podstawowego, specjalistycznego otwartego oraz zamkniętego;
 - 15) planowanie i nadzór nad realizacją zakupów leków, materiałów i sprzętu medycznego;
 - 16) nadzorowanie opracowywania analiz i ocen sytuacji zdrowotnej wojska oraz działalności służby zdrowia w Siłach Zbrojnych, a także korzystania i świadczenia usług w ramach wsparcia państwa-gospodarza (HNS);
 - 17) przygotowywanie propozycji, wniosków i opracowań, przedstawianych do decyzji przełożonych, dotyczących spraw związanych z ochroną zdrowia w Siłach Zbrojnych oraz pozostałą działalnością Inspektoratu;
 - 18) współdziałanie z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej, Ministerstwem Zdrowia oraz innymi organami administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego w zakresie problematyki ochrony zdrowia w czasie pokoju, kryzysu i wojny oraz przygotowania uzgodnionego potencjału medycznego do zabezpieczenia Sił Zbrojnych na czas wojny;
 - 19) nadzorowanie działalności ekonomiczno-finansowej oraz racjonalnej gospodarki środkami materiałowymi wojskowej służby zdrowia;
 - 20) nadzorowanie i koordynowanie za pośrednictwem Wojskowej Inspekcji Sanitarnej i Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej zabezpieczenia przeciwepidemicznego i przeciwepizootycznego w resorcie obrony narodowej;
 - 21) sprawowanie nadzoru nad działalnością orzecznictwa wojskowo-lekarskiego, opracowywaniem projektów aktów prawnych regulujących normy zdolności fizycznej i psychicznej do służby wojskowej oraz pełnienie funkcji organu odwoławczego od orzeczeń Centralnej Wojskowej Komisji Lekarskiej;
 - 22) współpraca z Komitetem Szefów Służb Medycznych Państw NATO (COMEDS), Międzynarodowym Komitetem Medycyny Wojskowej oraz innymi krajowymi i zagranicznymi organizacjami medycznymi wojskowymi i cywilnymi;
 - 23) ukierunkowywanie specjalistyczne i współdziałanie w upowszechnianiu kultury zdrowotnej w wojsku, określanie zadań oraz inspirowanie działalności wychowawczo-zdrowotnej;
 - 24) ustalanie potrzeb, koordynowanie działalności wydawniczej w wojskowej służbie zdrowia, a w szczególności instrukcji;
 - 25) kierowanie wdrażaniem i realizacją decyzji przełożonych w sprawach zleconych do wykonania lub objętych zakresem działania Inspektoratu;
 - 26) sprawowanie fachowego nadzoru nad działalnością jednostek podległych — w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 27) nadzorowanie funkcjonowania Wojskowej Inspekcji Farmaceutycznej;
 - 28) kierowanie procesem doskonalenia zawodowego, w tym specjalizacji medycznych, oraz utrzymywania kwalifikacji zawodowych personelu medycznego;
 - 29) nadzór nad kształtowaniem modelu przebiegu służby żołnierzy zawodowych w korpusie osobowym medycznym, sprawowanie nadzoru nad jego realizacją, a także określenie kierunków i celów kształcenia oraz doskonalenia kadr dla tego korpusu w resorcie na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 30) zawieranie oraz rozwiązywanie umów o pracę z Dyrektorami Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej;
 - 31) dokonywanie kontroli i oceny działalności szpoz i jbr oraz pracy komendantów i dyrektorów tych zakładów.
3. Szef Inspektoratu w ramach pełnionych funkcji służbowych ma prawo i obowiązek:
- 1) podejmowania decyzji w sprawach należących do zakresu działania Inspektoratu;
 - 2) inicjowania rozwiązań systemowych i przygotowywania przepisów oraz wydawania wytycznych w zakresie ochrony zdrowia w resorcie obrony narodowej;
 - 3) wnioskowania o powołanie konsultantów krajowych do spraw obronności w dziedzinach medycyny i farmacji;
 - 4) organizowania odpraw, pokazów i instruktaży, a także ćwiczeń dla personelu medycznego resortu obrony narodowej, a w szczególności Sił Zbrojnych, obejmujących problematykę zabezpieczenia medycznego w czasie pokoju, kryzysu i wojny;
 - 5) sporządzania ocen działalności podległej służby zdrowia rodzaju Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Żandarmerii Wojskowej i Dowództwa Sił Specjalnych;
 - 6) wnioskowania obsady kierowniczych stanowisk w wojskowej służbie zdrowia;
 - 7) organizowania i przeprowadzania kontroli działalności służby zdrowia resortu obrony narodowej, ze szczególnym uwzględnieniem Sił Zbrojnych;
 - 8) reprezentowania w kontaktach zewnętrznych Ministra Obrony Narodowej oraz Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej w zakresie całokształtu spraw związanych z zabezpieczeniem medycznym resortu, nie wymagających osobistego udziału tych przełożonych i według ich ustaleń;
 - 9) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej propozycji rozwiązań systemowych w sprawach objętych zakresem działania Inspektoratu, w tym decyzji związanych ze sprawowaniem funkcji organu tworzącego, przekształcającego, likwidującego i nadzorującego szpoz oraz jednostki bezpośredniego nadzoru w stosunku do jbr;

10) realizowania innych zadań w ramach przysługujących mu uprawnień przewidzianych w obowiązujących aktach normatywnych.

4. Szef Inspektoratu, stosownie do zakresu zadań Inspektoratu, podejmuje decyzje i podpisuje dokumenty nie zastrzeżone do kompetencji innych osób, a w szczególności:

- 1) podpisuje pisma kierowane do Ministra Obrony Narodowej, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, dyrektorów generalnych w innych naczelnych i centralnych organach administracji rządowej, gdy informacje przesyłane są na życzenie tych osób i nie są zastrzeżone do kompetencji przełożonych;
- 2) podpisuje pisma do osób zajmujących równorzędne stanowiska w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz w urzędach administracji publicznej;
- 3) koordynuje sprawy kadrowe żołnierzy zawodowych korpusu osobowego medycznego wynikające z przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

5. Szef Inspektoratu w sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania Inspektoratu wydaje rozkazy i wytyczne.

6. Szef Inspektoratu nadzoruje funkcjonowanie jednostek organizacyjnych podporządkowanych mu na podstawie innych dokumentów normatywnych.

7. Szef Inspektoratu niezależnie od zadań wymienionych powyżej odpowiada za:

- 1) określanie zadań komórkom wewnętrznym Inspektoratu i osobom zajmującym samodzielne stanowiska pracy oraz nadzorowanie terminowego ich wykonania;
- 2) przygotowanie kadry Inspektoratu i podporządkowanych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań w ramach funkcjonowania Wojennego Systemu Dowodzenia Siłami Zbrojnymi;
- 3) utrzymywanie gotowości bojowej i mobilizacyjnej Inspektoratu oraz podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
- 4) przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w Inspektoracie według ustaleń określonych odrębnymi przepisami;
- 5) dyscyplinę pracy, a także właściwe wykorzystanie oraz podnoszenie kwalifikacji kadry zawodowej i pracowników zatrudnionych w Inspektoracie;
- 6) utrzymanie sprawności fizycznej przez kadrę Inspektoratu;
- 7) przestrzeganie przez żołnierzy i pracowników przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz bhp;
- 8) zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania wewnętrznej kontroli realizacji zadań.

8. Szef Inspektoratu jest przełożonym całego stanu osobowego Inspektoratu i kieruje działalnością Inspektoratu osobiście oraz przy pomocy zastępców i szefów oddziałów oraz inspekcji.

9. W razie nieobecności Szefa Inspektoratu, jego obowiązki pełni Zastępca Szefa Inspektoratu — Naczelny Lekarz Wojska Polskiego lub Zastępca Szefa Inspektoratu albo inna upoważniona osoba zajmująca stanowisko nie niższe niż szef oddziału.

Rozdział 4

ZADANIA ZASTĘPCÓW SZEFA INSPEKTORATU

§ 8. Zastępca Szefa Inspektoratu — Naczelny Lekarz Wojska Polskiego odpowiada za organizowanie i koordynowanie całokształtu działalności służby zdrowia w zakresie gotowości bojowej, mobilizacyjnej i militaryzacji oraz spraw operacyjnych, planowania zasadniczych zamierzeń służby, opracowywania koncepcji i założeń rozwojowych jednostek służby zdrowia i systemu zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych. Koordynuje przedsięwzięcia planowania obronnego oraz standaryzacji, kodyfikacji i zapewnienia jakości w obszarze medycznym, a także odpowiada za kontakty zagraniczne wojskowej służby zdrowia. Odpowiada za organizowanie i koordynowanie całokształtu działalności służby zdrowia dotyczącej planowania i realizacji przedsięwzięć profilaktyki zdrowotnej, leczenia, opieki pielęgniarskiej, rehabilitacji i służby medycyny pracy w stosunku do żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej, a także za funkcjonowanie systemu zaopatrzenia medycznego. Nadzoruje planowanie, kierowanie i organizowanie działalności szkoleniowej, kształcenia i doskonalenia specjalistycznego i wojskowo-medycznego kadr wojskowej służby zdrowia oraz rezerw osobowych, a także działalność wydawniczą Inspektoratu.

§ 9.1. Zastępca Szefa Inspektoratu — Naczelny Lekarz Wojska Polskiego nadzoruje pracę Oddziału Planowania i Organizacji Wojskowej Służby Zdrowia, Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa, Oddziału Farmacji i Logistyki Medycznej, Oddziału Szkolenia i Doskonalenia Zawodowego, Oddziału Gotowości Bojowej i Mobilizacyjnej, koordynuje realizację zadań wojskowej służby zdrowia w zakresie zabezpieczenia przeciwepidemicznego oraz przeciwepizootycznego, a także zabezpieczenia medycznego polskich kontyngentów wojskowych.

2. Do zadań Zastępcy Szefa Inspektoratu — Naczelnego Lekarza Wojska Polskiego, należy:

- 1) opiniowanie i wdrażanie aktów normatywnych dotyczących ochrony zdrowia wojsk, profilaktyki, leczenia, opieki pielęgniarskiej i rehabilitacji;
- 2) analizowanie stanu sanitarnohigienicznego wojsk i stanu zdrowia żołnierzy, oraz wypracowywanie

- propozycji zamierzeń profilaktycznych mających na celu utrzymanie dobrego stanu zdrowia żołnierzy;
- 3) organizowanie nadzoru nad działalnością merytoryczną placówek lecznictwa podstawowego, specjalistycznego, szpitalnego i uzdrowiskowego resortu obrony narodowej;
 - 4) prowadzenie analiz efektywności funkcjonowania systemu zabezpieczenia medycznego żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej;
 - 5) tworzenie warunków organizacyjnych i kreowanie polityki w zakresie kwalifikacji zawodowych personelu medycznego resortu obrony narodowej;
 - 6) wdrażanie opracowywanych norm i wymogów zdrowotnych do pełnienia służby poza granicami państwa;
 - 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad efektywnością udzielania świadczeń zdrowotnych dla stanów osobowych poza granicami państwa;
 - 8) przygotowywanie propozycji zabezpieczenia medycznego wojsk państw obcych szkolących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) kreowanie działań wychowawczo-zdrowotnych w resorcie obrony narodowej oraz polityki informacyjnej — w części dotyczącej systemu ochrony zdrowia;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad ustalaniem potrzeb, uaktualnianiem wzorów i gospodarką drukami wojskowej służby zdrowia;
 - 11) nadzór nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych w resorcie obrony narodowej;
 - 12) nadzorowanie opracowywania bieżących i długofalowych programów profilaktycznych i tworzenie warunków organizacyjnych do wdrażania wysoko zaawansowanych technologii medycznych;
 - 13) nadzór nad realizacją celów Sił Zbrojnych i zobowiązań długoterminowych w zakresie właściwości Inspektoratu;
 - 14) nadzór nad działalnością wydawniczą wojskowej służby zdrowia;
 - 15) współdziałanie z organizacjami samorządowymi lekarzy, farmaceutów, pielęgniarek i położonych oraz innych zawodów medycznych;
 - 16) nadzorowanie organizowanego szkolenia bieżącego i doskonalącego kadry Inspektoratu;
 - 17) nadzorowanie działalności nieetatowego inspektora ochrony przeciwpożarowej, nieetatowego instruktora szkolenia fizycznego, nieetatowego inspektora bhp oraz innych wyznaczonych rozkazem Szefa Inspektoratu;
 - 18) nadzorowanie opracowywania programów rozwoju systemu zabezpieczenia medycznego, w tym spraw organizacyjno-etatowych, dyslokacyjnych oraz modernizacji technicznej;
 - 19) nadzorowanie spraw gotowości bojowej i mobilizacyjnej Inspektoratu oraz podległych jednostek;
 - 20) nadzorowanie spraw związanych z militaryzacją podległych jednostek organizacyjnych;

21) nadzór nad planowaniem bieżącym i długofalowym oraz nad realizacją zaplanowanych zadań.

3. Zastępca Szefa Inspektoratu — Naczelnny Lekarz Wojska Polskiego jest uprawniony dodatkowo, w zakresie ustalonym przez Szefa Inspektoratu, do wyrażania opinii, podejmowania decyzji oraz podpisywania dokumentów dotyczących powierzonej mu problematyki.

§ 10.1. Zastępca Szefa Inspektoratu odpowiada za nadzorowanie realizacji zadań w zakresie działalności ekonomicznej Inspektoratu oraz podporządkowanych jednostek organizacyjnych, planowania budżetowego, działalności w zakresie nadzoru właścicielskiego w stosunku do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek badawczo-rozwojowych wojskowej służby zdrowia.

2. Zastępca Szefa Inspektoratu nadzoruje Oddział Finansowy, Oddział Nadzoru Właścicielskiego oraz Oddział Kadrowo-Administracyjny.

3. Do zadań Zastępcy Szefa Inspektoratu należy:

- 1) koordynowanie prac w zakresie opracowywania analiz ekonomiczno-finansowych w odniesieniu do wojskowej służby zdrowia;
- 2) koordynowanie prac w zakresie przygotowywania materiałów na posiedzenia zespołów kolegialnych w resorcie obrony narodowej;
- 3) udział w pracach komisji i zespołów w zakresie zagadnień ekonomicznych wojskowej służby zdrowia;
- 4) współudział w opiniowaniu aktów prawnych;
- 5) współuczestniczenie w procesie doboru i ustalania zasad wynagradzania kadr zarządzających samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i jednostkami badawczo-rozwojowymi, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim;
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją wydatków przyznanых Inspektoratowi na realizację zadań;
- 7) koordynowanie opracowania centralnych planów rzeczowych dotyczących wojskowej służby zdrowia, w części ekonomiczno-finansowej;
- 8) koordynowanie i monitorowanie realizacji zawieranych przez Inspektorat umów z podległymi jednostkami organizacyjnymi;
- 9) koordynowanie i monitorowanie realizacji planów finansowych, programów organizacyjno-użytkowych, programów inwestycji budowlanych, darowizn lub użyczenia innym podmiotom nieruchomości przez jednostki organizacyjne podległe Szefowi Inspektoratu, w szczególności przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej i jednostki badawczo-rozwojowe;
- 10) koordynowanie funkcjonowania systemu kontroli i oceny działalności — samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek badawczo-rozwojowych;

- 11) przedstawianie propozycji oraz wniosków dotyczących przedsięwzięć realizowanych w Inspektoracie;
- 12) współuczestniczenie w organizacji szkolenia doskonalącego kadry Inspektoratu.

4. Zastępca Szefa Inspektoratu jest uprawniony, w zakresie ustalonym przez Szefa Inspektoratu, do wyrażania opinii, podejmowania decyzji oraz podpisywania dokumentów dotyczących powierzonej mu problematyki.

Rozdział 5

OGÓLNE ZADANIA SZEFOW KOMÓREK WEWNĘTRZNYCH INSPEKTORATU WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA

§ 11.1. Szefowie komórek wewnętrznych działają zgodnie z wytycznymi oraz poleceniami Szefa Inspektoratu i są przełożonymi stanu osobowego podległych komórek wewnętrznych. Kierują całokształtem prac oraz odpowiadają za realizację wszystkich zadań należących do zakresu działania podległego oddziału, (inspekcji), a w szczególności za:

- 1) właściwe przygotowanie oraz wysoką jakość merytoryczną projektów dokumentów (materiałów) służbowych przedstawianych przełożonym;
- 2) sprawną i terminową realizację zadań wchodzących w zakres działania podległych sobie komórek wewnętrznych oraz rozliczanie podwładnych z wykonania powierzonych im zadań;
- 3) egzekwowanie wykonywania przez podległą kadrę zawodową i pracowników rozkazów, decyzji i zarządzeń, a także przestrzegania regulaminów i innych aktów prawnych;
- 4) udzielanie, za zezwoleniem Szefa Inspektoratu lub jego zastępców, informacji i wyjaśnień zainteresowanym komórkom (jednostkom) organizacyjnym w zakresie właściwej interpretacji i stosowania przepisów w części dotyczącej problematyki Inspektoratu;
- 5) utrzymywanie współpracy z szefami innych oddziałów w sprawach wymagających opinii, uzgodnień i współpracy;
- 6) przedstawianie wniosków personalnych, w tym w zakresie działalności kadrowej prowadzonej przez Szefa Inspektoratu oraz podnoszenia kwalifikacji kadry zawodowej i pracowników podległych komórek wewnętrznych;
- 7) przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych, według ustaleń określonych w odrębnych przepisach.

2. Szefowie komórek wewnętrznych — w ramach swoich funkcji służbowych — mają prawo i obowiązek:

- 1) przedstawiania przełożonym ocen, opinii i wniosków dotyczących problematyki wynikającej z posiadanego zakresu działania;

- 2) podejmowania decyzji dotyczących form, sposobów i metod realizacji zadań wynikających z zakresu działania podległych komórek wewnętrznych;
- 3) określania zakresu obowiązków dla kadry zawodowej i pracowników podległych komórek wewnętrznych, z zapewnieniem zamienności funkcji (zastępowania) w podstawowych dziedzinach działalności oddziału lub inspekcji;
- 4) utrzymywania merytorycznych kontaktów z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, dowództwami rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwem Garnizonu Warszawa, Dowództwem Operacyjnym i Żandarmerią Wojskową w sprawach należących do posiadanego zakresu działania, a nie zastrzeżonych decyzjami przełożonych.

3. Szefowie komórek wewnętrznych są uprawnieni, w zakresie ustalonym przez Szefa Inspektoratu, do wyrażania opinii, podejmowania decyzji oraz podpisywania dokumentów dotyczących zakresów działania podległych im komórek.

Rozdział 6

ZADANIA OSÓB FUNKCYJNYCH PODLEGŁYCH BEZPOŚREDNIO SZEFOWI INSPEKTORATU WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA

§ 12.1. Radca Prawny jest samodzielnym stanowiskiem pracy i podlega bezpośrednio Szefowi Inspektoratu. Realizuje zadania służbowe mające na celu zapewnienie doradztwa prawnego Szefowi Inspektoratu i innym osobom zajmującym kierownicze stanowiska w Inspektoracie.

2. Do zadań Radcy Prawnego należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad poprawnością projektów aktów prawnych opracowywanych w Inspektoracie;
- 2) uczestniczenie w procesie opracowywania projektów aktów prawnych przygotowywanych w Inspektoracie lub dotyczących jego zakresu działania;
- 3) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych wydawanych przez Szefa Inspektoratu;
- 4) udział, wraz z merytorycznie właściwymi osobami funkcyjnymi, w komisjach prawniczych mających na celu rozpatrywanie projektów aktów prawnych istotnych dla funkcjonowania wojskowej służby zdrowia;
- 5) opiniowanie aktów prawnych dotyczących wojskowej służby zdrowia;
- 6) wykonywanie zastępstwa prawnego;
- 7) przygotowywanie opinii prawnych w odniesieniu do odwołań składanych do Szefa Inspektoratu;
- 8) przygotowywanie opinii prawnych dla Szefa Inspektoratu oraz dla szefów komórek wewnętrznych Inspektoratu;

- 9) współdziałal w realizowaniu przedsięwzięć mających na celu popularyzację prawa w Inspektoracie;
- 10) przechowywanie aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz zapoznawanie z ich treścią kadry zawodowej i pracowników Inspektoratu;
- 11) opiniowanie projektów umów zawieranych przez Szefa Inspektoratu, przygotowanych przez właściwe osoby funkcyjne.

3. Radca Prawny jest uprawniony, w zakresie ustalonym przez Szefa Inspektoratu do wyrażania opinii, podejmowania decyzji oraz podpisywania dokumentów dotyczących swojego zakresu działania. Jest uprawniony do utrzymywania roboczych kontaktów z Departamentem Prawnym Ministerstwa Obrony Narodowej w sprawach należących do zakresu jego obowiązków służbowych oraz reprezentowania Inspektoratu w pracach zespołów w zakresie pełnomocnictw udzielonych mu każdorazowo przez Szefa Inspektoratu.

§ 13.1. Młodszy Oficer — Naczelną Pielęgniarką Wojska Polskiego podlega bezpośrednio Szefowi Inspektoratu. Realizuje zadania służbowe polegające na zapewnieniu i sprawowaniu nadzoru merytorycznego poprzez koordynowanie całokształtu przedsięwzięć związanych z ochroną zdrowia w resorcie obrony narodowej, w odniesieniu do pielęgniarek i położnych pełniących służbę lub zatrudnionych w placówkach wojskowej służby zdrowia oraz jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej.

2. Do zadań Młodszego Oficera — Naczelną Pielęgniarką Wojska Polskiego należy:

- 1) dokonywanie analiz, ocen i opracowywanie materiałów analityczno-wnioskowych niezbędnych do podejmowania decyzji w kreowaniu polityki i zmian systemowych w ochronie zdrowia resortu — w zakresie pielęgniarstwa;
- 2) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem pionu pielęgniarstwa w resorcie obrony narodowej;
- 3) kreowanie, wyznaczanie kierunków i wdrażanie zmian systemowych w pielęgniarstwie, w oparciu o diagnozowanie sprawności funkcjonowania organizacji w obszarze zasobów osobowych pielęgniarek i położnych, organizacji i metod pracy oraz potrzeb szkoleniowych;
- 4) prowadzenie analiz wystarczalności opieki pielęgniarskiej i określanie potrzeb jednostek organizacyjnych wojskowej służby zdrowia;
- 5) współdziałal w procesie naboru pielęgniarek do czynnej służby wojskowej oraz nadzór merytoryczny nad realizacją programu ich szkolenia;
- 6) współdziałal w prowadzonych, na szczeblu centralnym, grach decyzyjnych, ćwiczeniach, treningach

sztabowych i szkoleniach z zakresu gotowości bojowej i mobilizacyjnej w szkoleniu wojskowo-medycznym rezerw osobowych personelu pielęgniarskiego;

- 7) inicjowanie i uczestniczenie w pracach naukowo-badawczych oraz wdrażanie ich wyników — standaryzacji procedur i optymalizacja nadzoru nad jakością świadczeń pielęgniarskich;
- 8) ukierunkowywanie planów szkoleń wewnątrzszkółkowych i zewnątrzszkółkowych personelu pielęgniarskiego i położnych na doskonalenie udzielanych świadczeń, etykę zawodową oraz prawa pacjenta;
- 9) nadzór nad procesami: doboru pracowników — pielęgniarek i położnych, planowania obsad, oceniania i motywowania, a także nad działaniami zmierzającymi do zapobiegania utracie wysoko wykwalifikowanych pracowników;
- 10) promowanie, wdrażanie oraz monitorowanie programów promocyjnych i standardów bezpieczeństwa epidemiologicznego w pracy pielęgniarek i położnych;
- 11) współdziałal w przygotowaniu i realizacji szkoleń oraz odpraw przeprowadzanych przez Szefa Inspektoratu w obszarze pielęgniarstwa.

3. Współuczestniczenie w pracach i przedsięwzięciach realizowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Naczelną Izbę Pielęgniarek i Położnych, konsultantów krajowych i wojewódzkich w dziedzinach pielęgniarstwa, Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw Wojskowej Służby Kobiet, związki zawodowe, stowarzyszenia oraz organizacje pozarządowe działające na rzecz pielęgniarstwa. W podejmowanych działaniach reprezentowanie interesów środowiska pielęgniarek i położnych resortu obrony narodowej.

4. Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji, poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych, uczestniczenie w sympozjach, zjazdach oraz konferencjach.

5. Opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu regulacji dotyczących zawodu pielęgniarki i położnej, w tym etyki zawodowej oraz przygotowywania analiz, koncepcji, wytycznych i projektów aktów prawnych z tego zakresu.

6. Współuczestniczenie w procesie nawiązywania i realizowanie kontaktów ze swoimi odpowiednikami w Siłach Zbrojnych Państw NATO i UE, w zakresie wymiany doświadczeń, szkolenia, unifikacji i implementacji stosowanych rozwiązań organizacyjnych i procedur w pielęgniarstwie.

Rozdział 7

ZADANIA KOMÓREK WEWNĘTRZNYCH INSPEKTORATU WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA

§ 15.1. Oddział Planowania i Organizacji Wojskowej Służby Zdrowia jest komórką wewnętrzną Inspektoratu przeznaczoną do organizowania i koordynowania całokształtu działalności służby zdrowia w zakresie planowania zasadniczych zamierzeń służby, opracowywania koncepcji i założeń rozwojowych jednostek służby zdrowia i systemu medycznego zabezpieczenia Sił Zbrojnych, a także do nadzorowania i rozliczania realizacji planowanych zamierzeń. Koordynuje przedsięwzięcia w zakresie standaryzacji w obszarze medycznym, a także odpowiada za kontakty zagraniczne Inspektoratu oraz koordynowanie działalności wydawniczej (instrukcje) wojskowej służby zdrowia.

2. Do zadań Oddziału Planowania i Organizacji Wojskowej Służby Zdrowia należy:

- 1) opracowywanie, przy współpracy pozostałych komórek wewnętrznych Inspektoratu, wieloletnich planów zamierzeń organizacyjnych wojskowej służby zdrowia;
- 2) współuczestniczenie w przygotowywaniu projektów statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek badawczo-rozwojowych;
- 3) koordynowanie opracowywania rocznych i miesięcznych planów zasadniczych przedsięwzięć Inspektoratu oraz rozliczanie bieżącej realizacji zadań;
- 4) sporządzanie zbiorczych sprawozdań dotyczących oceny działalności Inspektoratu z realizacji zamierzeń planowych (rocznych, wieloletnich, harmonogramów);
- 5) koordynowanie działalności związanej z opracowaniem, ratyfikacją i implementacją dokumentów normatywnych NATO;
- 6) opracowywanie analiz w zakresie możliwości operacyjnego zabezpieczenia Sił Zbrojnych pod względem medycznym;
- 7) współudział w opracowywaniu ćwiczeń dowódczo-sztabowych i innych zamierzeniach szkoleniowych;
- 8) współudział w opracowywaniu instrukcji, wytycznych i koncepcji dotyczących zabezpieczenia medycznego;
- 9) współuczestnictwo w kontrolach i ocenie działalności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek badawczo-rozwojowych oraz pracy ich kierowników (komendantów, dyrektorów);
- 10) organizowanie współpracy wojskowej służby zdrowia z zagranicznymi instytucjami i organizacjami, a w szczególności planowanie merytoryczne i finansowe kontaktów zagranicznych, koordynowanie realizacji wyjazdów zagranicznych, zabezpieczenie organizacyjne wizyt delegacji zagranicznych;
- 11) koordynowanie realizacji zadań związanych z planowaniem obronnym NATO — w obszarze medycznym: opracowywanie części medycznej Kwestionariusza Planowania Obronnego (DPQ) i innych dokumentów monitorujących potencjał i możliwości systemu zabezpieczenia medycznego oraz wypracowanie stanowiska narodowego w sprawie Propozycji Celów Sił Zbrojnych NATO i implementacja Celów Sił Zbrojnych i innych zobowiązań sojuszniczych;
- 12) współpraca ze służbami zdrowia armii państw sojuszu oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami medycznymi w celu uzyskania pełnej interoperacyjności z siłami NATO;
- 13) opracowywanie założeń strukturalnych i organizacyjno-etatowych pododdziałów medycznych, jednostek, zakładów opieki zdrowotnej i jednostek badawczo-rozwojowych;
- 14) przygotowywanie wniosków organizacyjno-etatowych, przy współpracy pozostałych komórek wewnętrznych Inspektoratu, wynikających z planów zamierzeń organizacyjno-dyslokacyjnych i doraźnych potrzeb;
- 15) opracowywanie norm i zasad zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych oraz zasad kierowania służbą w czasie pokoju, kryzysu i na czas wojny;
- 16) opiniowanie struktur służby zdrowia znajdujących się w projektach etatów jednostek innych służb i rodzajów wojsk;
- 17) udział w opracowywaniu dokumentów organizacyjno-etatowych jednostek uczestniczących w operacjach Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, Unii Europejskiej, Organizacji Narodów Zjednoczonych i innych operacjach w układzie koalicyjnym — w części dotyczącej służby zdrowia;
- 18) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, propozycji aktów prawnych dotyczących organizacji i pracy jednostek służby zdrowia oraz wykorzystania potencjału cywilnych placówek służby zdrowia i gospodarki narodowej w czasie kryzysu i wojny;
- 19) koordynowanie realizacji zadań zabezpieczenia medycznego w ramach „wsparcia państwa-gospodarza” (HNS) i państwa wysyłającego przez Siły Zbrojne;
- 20) koordynowanie zagadnień związanych z uczestnictwem przedstawicieli wojskowej służby zdrowia w pracach Komitetu Szefów Służb Medycznych NATO (COMEDS) i podległych grup roboczych;
- 21) opiniowanie projektów regulaminów porządkowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i organizacyjnych jednostek badawczo-rozwojowych;
- 22) planowanie i koordynowanie działalności informatycznej w wojskowej służbie zdrowia;

- 23) nadzór i koordynowanie zadań związanych z działalnością informatyczną wojskowej służby zdrowia;
- 24) współudział w budowie i nadzór nad systemami informatycznymi eksploatowanymi w wojskowej służbie zdrowia;
- 25) prowadzenie analiz i współudział w tworzeniu baz danych na potrzeby wojskowej służby zdrowia;
- 26) nadzór nad informatyzacją komórek organizacyjnych Inspektoratu Wojskowej i eksploatowanymi systemami informatycznymi;
- 27) współpraca i koordynowanie działań w zakresie informatyki z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 28) współudział w opracowywaniu instrukcji, wytycznych i koncepcji dotyczących informatyki.

5. Oddział Planowania i Organizacji Wojskowej Służby Zdrowia współpracuje w realizacji zadań z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, a także resortami i instytucjami cywilnymi w zakresie kompetencji oddziału.

§ 16.1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa jest komórką wewnętrzną Inspektoratu przeznaczoną do koordynowania całokształtu działalności wojskowej służby zdrowia w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z profilaktyką zdrowotną, leczeniem i rehabilitacją żołnierzy Sił Zbrojnych, a także koordynowania nadzoru merytorycznego nad pracą wojskowej służby zdrowia w komórkach (jednostkach) organizacyjnych oraz realizacją zadań przez Wojskową Służbę Medycyny Pracy w resorcie obrony narodowej.

2. Do zadań Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa należy:

- 1) dokonywanie analiz i oceny stanu zdrowia żołnierzy oraz opracowywanie na tej podstawie stosownych wniosków i przedstawianie ich przełożonym;
- 2) opracowywanie syntetycznych analiz i ocen działalności służby zdrowia w komórkach (jednostkach) organizacyjnych;
- 3) nadzorowanie całokształtu działalności profilaktyczno-leczniczej w resorcie obrony narodowej oraz wśród żołnierzy i pracowników pełniących służbę lub zatrudnionych poza granicami kraju;
- 4) opracowywanie norm i wymogów zdrowotnych do pełnienia służby poza granicami kraju;
- 5) opiniowanie aktów prawnych w zakresie problematyki pozostającej w kompetencji Oddziału oraz opracowywanie projektów aktów normatywnych regulujących działalność profilaktyczno-leczniczą w resorcie obrony narodowej;
- 6) nadzór nad badaniami profilaktycznymi żołnierzy;
- 7) kontrolowanie funkcjonowania podstawowej opieki medycznej i realizacji badań profilaktycznych w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;

- 8) propagowanie działań z zakresu promocji zdrowia;
- 9) nadzór nad realizacją ogólnokrajowych i resortowych programów profilaktyki zdrowotnej prowadzonych w Siłach Zbrojnych;
- 10) współdziałanie z konsultantami krajowymi do spraw obronności i konsultantami wojskowej służby zdrowia w dziedzinach medycyny, farmacji oraz z Młodszym Oficerem — Naczelną Pielęgniarką Wojska Polskiego w zakresie nadzoru specjalistycznego;
- 11) współdziałanie z Wojskową Inspekcją Sanitarną i Wojskową Inspekcją Weterynaryjną w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych, odzwierzęcych oraz oświaty zdrowotnej;
- 12) współdziałanie z Wojskową Inspekcją Farmaceutyczną w nadzorze nad gospodarką lekami i wyrobami medycznymi prowadzoną przez jednostki organizacyjne wojskowej służby zdrowia, w części dotyczącej zasadności ich ordynowania;
- 13) organizowanie i koordynowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru nad warunkami służby i pracy;
- 14) okresowa kontrola działalności Wojskowej Służby Medycyny Pracy;
- 15) nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej opieki zdrowotnej nad żołnierzami służby czynnej i pracownikami resortu obrony narodowej przez Wojskową Służbę Medycyny Pracy;
- 16) opracowywanie rocznych i doraźnych analiz oraz ocen i wniosków dotyczących funkcjonowania Wojskowej Służby Medycyny Pracy;
- 17) współdziałanie z merytorycznie odpowiedzialnymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi Szefowi Inspektoratu, w zakresie ograniczenia szkodliwego wpływu służby i pracy na zdrowie żołnierzy i pracowników resortu;
- 18) nadzór nad współdziałaniem podstawowych ogniw służby medycyny pracy z dowódcami (dyrektorami, szefami, komendantami) jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w zakresie występowania czynników szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia na stanowiskach służby (pracy) i przedstawianiem wniosków zmierzających do likwidacji lub ograniczenia ich negatywnego wpływu na zdrowie żołnierzy i pracowników;
- 19) współuczestnictwo w kontrolach i ocenie działalności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek badawczo-rozwojowych oraz pracy ich kierowników (komendantów, dyrektorów) w zakresie zagadnień profilaktyczno-leczniczych;
- 20) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej i jednostki badawczo-rozwojowe;

21) opiniowanie projektów statutów, regulaminów porządkowych i organizacyjnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek badawczo-rozwojowych.

3. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa współpracuje w realizacji zadań z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, a także resortami i instytucjami cywilnymi w zakresie kompetencji oddziału.

§ 17.1. Oddział Farmacji i Logistyki Medycznej jest komórką wewnętrzną Inspektoratu przeznaczoną do organizowania i koordynowania całokształtu działalności służby zdrowia w zakresie zaopatrzenia medycznego.

2. Do zadań Oddziału Farmacji i Logistyki Medycznej należy:

- 1) opracowywanie analiz i wniosków dotyczących funkcjonowania i doskonalenia systemu zaopatrzenia medycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 2) określanie kierunków rozwoju uzbrojenia i sprzętu wojskowego (uisw) oraz środków bojowych i materiałów (śbim), a także wynikających z nich zadań modernizacyjnych;
- 3) opracowywanie i nadzorowanie realizacji harmonogramu prac modernizacyjnych wyposażenia medycznego;
- 4) wnioskowanie i udział w realizacji prac badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych (B+R i W) na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a także wnioskowanie i udział w pracach modernizacyjnych;
- 5) organizowanie i kierowanie badaniami eksploatacyjno-wojskowymi uisw oraz śbim;
- 6) określanie wymagań taktyczno-technicznych dla sprzętu planowanego do zakupu;
- 7) opracowywanie projektów rozkazów (poleceń) o wprowadzeniu lub wycofaniu sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych;
- 8) określanie norm należności sprzętu medycznego, a także wnioskowanie o nadanie numeru indeksu materiałowego;
- 9) określanie zasad i norm urzutowania zapasów materiałowych służby zdrowia na czas pokoju, kryzysu i wojny, nadzorowanie gromadzenia normatywnych środków materiałowych;
- 10) opracowywanie i aktualizacja norm budżetowych dla wyposażenia medycznego pododdziałów i oddziałów medycznych;
- 11) tworzenie i aktualizacja baz danych dotyczących zabezpieczenia potrzeb wojskowej służby zdrowia w zakresie sprzętu etatowego i tabelarycznego;
- 12) uczestniczenie w procesie planowania i przygotowania (wyposażania i zaopatrywania) pododdziałów medycznych jednostek wojskowych do działań poza granicami kraju w ramach misji stabilizacyjnych i pokojowych;
- 13) współudział w organizowaniu szkolenia w zakresie eksploatacji sprzętu medycznego we współpracy z centralnymi organami logistycznymi;
- 14) realizację prac związanych z działalnością normalizacyjną i kodyfikacyjną w resorcie obrony narodowej;
- 15) koordynacja procedur dotyczących uzyskania certyfikatów NCAGE dla zakładów opieki zdrowotnej resortu obrony narodowej oraz opiniowanie prawidłowości przygotowania dokumentacji;
- 16) uzgadnianie projektów planów rzeczowo-finansowych zakupów sprzętu medycznego oraz środków materiałowych opracowywanych przez dysponentów środków budżetowych;
- 17) przedstawienie projektu zbiorczego planu rzeczowo-finansowego zakupu sprzętu medycznego oraz środków materiałowych za całość Sił Zbrojnych do Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego WP;
- 18) określanie sposobów zagospodarowywania wycofanego sprzętu, środków materiałowych, analiza stanu technicznego oraz perspektyw użytkowania pojazdów specjalnych służby zdrowia;
- 19) współpraca z Zarządem Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego WP w opracowaniu planu modernizacji technicznej Sił Zbrojnych w zakresie realizacji Celów Sił Zbrojnych w obszarze wojskowej służby zdrowia;
- 20) współpraca z Zarządem Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego WP w organizowaniu centralnego zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne;
- 21) nadzorowanie przeglądów i napraw pojazdów służby zdrowia;
- 22) uczestniczenie w planowaniu operacyjnym i mobilizacyjnym, przygotowaniu mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowej służby zdrowia w zakresie zabezpieczenia potrzeb wojsk w sprzęt medyczny i środki materiałowe;
- 23) prowadzenie nadzoru nad prawidłowością gospodarowania mieniem służby zdrowia przez jednostki wojskowe i resortowe zakłady opieki zdrowotnej;
- 24) monitorowanie stopnia zabezpieczenia potrzeb materiałowych wojskowej służby zdrowia w ramach rezerw państwowych, na podstawie sprawozdawczości, oraz przedstawianie wniosków w celu poprawy stopnia ich zabezpieczenia;
- 25) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi w zakresie określenia i zabezpieczenia materiałowych potrzeb wojskowej służby zdrowia w skali Sił Zbrojnych (rezerwy państwowe — stany zastrzeżone dla Ministra Obrony Narodowej oraz Program PMG);

26) opracowywanie oraz opiniowanie projektów aktów normatywnych, w tym — opracowywanie i aktualizacja listy podstawowych produktów leczniczych (lista OTC) i wyrobów medycznych, które są refundowane z budżetu resortu obrony narodowej.

3. Oddział Farmacji i Logistyki Medycznej współpracuje w realizacji zadań z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, resortami i instytucjami cywilnymi w zakresie kompetencji oddziału.

§ 18.1. Oddział Szkolenia i Doskonalenia Zawodowego jest komórką wewnętrzną Inspektoratu przeznaczoną do planowania, kierowania i organizowania działalności szkoleniowej w zakresie kształcenia i doskonalenia specjalistycznego i wojskowo-medycznego kadr wojskowej służby zdrowia, a także koordynowania szkolenia sanitarnego żołnierzy oraz pododdziałów medycznych.

2. Do zadań Oddziału Szkolenia i Doskonalenia Zawodowego należy:

- 1) nadzór i koordynowanie zadań związanych ze szkoleniem na poszczególne stopnie wojskowe i kształceniem podyplomowym kadr medycznych; opracowywanie wytycznych, założeń programowych, programów szkolenia i norm do szkolenia służby zdrowia; sprawowanie nadzoru nad szkoleniem sanitarnym oraz szkoleniem oddziałów i pododdziałów służby zdrowia, a także współpraca z wojskowym szkolnictwem medycznym, w zakresie problematyki związanej z organizacją ochrony zdrowia wojsk i szkoleniem kadr wojskowej służby zdrowia;
- 2) opiniowanie wytycznych programowych i współudział w tworzeniu programów szkolenia, realizowanych w jednostkach wojskowych, centrach szkolenia, szkołach oficerskich i w akademiach wojskowych;
- 3) opracowanie wytycznych programowych, ramowych programów szkolenia i charakterystyk osobowo-zawodowych;
- 4) nadzór merytoryczny nad działalnością szkoleniową realizowaną w Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych (CSWSMed) i Szkole Podoficerskiej Służb Medycznych (SPSM);
- 5) prowadzenie analiz, prognozowanie potrzeb oraz opiniowanie wniosków w zakresie szkolenia podyplomowego personelu medycznego, a w szczególności specjalizacji medycznych;
- 6) prowadzenie bazy danych specjalizacji korpusu osobowego medycznego;
- 7) opracowywanie sprawozdań, meldunków, prognoz i ocen dotyczących szkolenia specjalistycznego i wojskowo-medycznego w wojskowej służbie zdrowia;

- 8) opracowywanie założeń oraz organizacja ćwiczeń i szkoleń kierowniczej kadry wojskowej służby zdrowia oraz współudział w przygotowaniu ćwiczeń organizowanych przez Sztabu Generalnego WP;
- 9) nadzór nad prowadzeniem szkolenia sanitarnego w jednostkach wojskowych;
- 10) organizowanie i koordynacja działalności szkoleniowej w Inspektoracie;
- 11) współpraca i koordynowanie działań w zakresie szkolenia z komórkami organizacyjnymi Sztabu Generalnego WP oraz komórką organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą do spraw szkolnictwa wojskowego;
- 12) współpraca i wymiana doświadczeń w zakresie szkolenia ze służbami zdrowia państw NATO;
- 13) opracowywanie instrukcji w obszarze medycznym oraz ich wydawanie;
- 14) współpraca z instytucjami cywilnymi w zakresie szkolenia kadr medycznych;
- 15) opiniowanie i przedstawianie propozycji dotyczących obowiązujących i projektowanych zapisów prawnych w zakresie szkolenia i kształcenia podyplomowego kadr medycznych;
- 16) kwalifikowanie kandydatów na szkolenia wojskowo-medyczne w Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych i Szkole Podoficerskiej Służb Medycznych;
- 17) współuczestnictwo w ocenie działalności szpoz i jbr oraz pracy ich kierowników (komendantów, dyrektorów) w części dotyczącej szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr.

3. Współpraca w realizacji zadań z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, krajowymi specjalistami do spraw obronności w poszczególnych dziedzinach medycyny, a także resortami i instytucjami cywilnymi w zakresie kompetencji oddziału.

§ 19.1. Oddział Nadzoru Właścicielskiego jest komórką wewnętrzną Inspektoratu przeznaczoną do organizowania i koordynowania całokształtu działalności służby zdrowia w zakresie nadzoru właścicielskiego w stosunku do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek badawczo-rozwojowych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim.

2. Do zadań Oddziału Nadzoru Właścicielskiego należy:

- 1) weryfikacja planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek badawczo-rozwojowych, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, i przedstawianie ich do zatwierdzenia;
- 2) weryfikacja sprawozdań finansowych szpoz i jbr oraz wybór podmiotu badającego sprawozdania finansowe;

- 3) sporządzanie kwartalnych i rocznych analiz o sytuacji ekonomicznej spzoz i jbr;
 - 4) nadzorowanie działalności ekonomiczno-finansowej spzoz i jbr w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne poprzez przeprowadzanie kontroli okresowych i sprawdzających, ocenę stosowania w zakładzie zasad rzetelności, legalności, gospodarności i celowości w procesach związanych z gromadzeniem i wydatkowaniem środków publicznych, udział w prowadzonych kontrolach w ramach sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez kontrole zewnętrzne, nadzór nad prawidłowością gospodarowania mieniem przez spzoz i jbr, nadzór nad realizacją wydatków majątkowych, weryfikacja oraz sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z poniesionych wydatków na ten cel;
 - 5) nadzór nad zakupami lub przyjęciem darowizn przez spzoz i jbr ;
 - 6) sporządzanie projektów umów celem udzielenia dotacji budżetowej spzoz i jbr na zakup aparatury i sprzętu medycznego;
 - 7) sporządzanie sprawozdań zbiorczych do Ministerstwa Finansów oraz weryfikacja sprawozdań jednostkowych sporządzonych przez spzoz i jbr;
 - 8) koordynacja prac dotyczących przekazywania do GUS informacji o aktywach pieniężnych i składnikach majątku spzoz i jbr;
 - 9) opiniowanie od strony ekonomiczno-finansowej umów dotyczących wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego spzoz;
 - 10) opiniowanie wniosków, programów i dokumentacji dotyczącej prac remontowych, budowlanych, modernizacyjnych obiektów i nieruchomości przekazanych w nieodpłatne użytkowanie spzoz;
 - 11) nadzór nad kształtowaniem wynagrodzeń w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
 - 12) ustalanie wielkości potrzeb finansowych spzoz i jbr w zakresie zakupu sprzętu i aparatury medycznej, remontów i inwestycji oraz dotyczących zobowiązań, w przypadku podjęcia decyzji o likwidacji zakładu, dla którego organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej;
 - 13) opiniowanie umów, zawieranych w imieniu Ministra Obrony Narodowej przez Szefa Inspektoratu z dyrektorami spzoz;
 - 14) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących gospodarki finansowej spzoz i jbr;
 - 15) przygotowywanie projektów statutów oraz regulaminów porządkowych i organizacyjnych spzoz i jbr;
 - 16) organizowanie i zabezpieczenie pod względem merytorycznym szkoleń z tematyki ekonomicznej i finansowej dla dyrektorów, komendantów i głównych księgowych spzoz i jbr;
 - 17) współpraca z instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego w zakresie finansowania świadczeń zdrowotnych realizowanych przez spzoz i jbr.
3. Oddział Nadzoru Właścicielskiego współpracuje w realizacji zadań z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, a także resortami i instytucjami cywilnymi w zakresie kompetencji oddziału.
- § 20.1. Oddział Finansów jest komórką wewnętrzną Inspektoratu właściwą w zakresie planowania budżetowego oraz prowadzenia gospodarki finansowej dysponenta środków budżetowych drugiego stopnia. Odpowiada za prowadzenie kontroli wynikających z ustawy o finansach publicznych w podporządkowanych jednostkach organizacyjnych służby zdrowia oraz w zakresie wykorzystania dotacji przyznawanych samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej, jednostkom badawczo-rozwojowym i Wojskowej Izbie Lekarskiej. Ponadto odpowiada za opracowywanie analiz ekonomicznych, dotyczących obszaru ochrony zdrowia w resorcie obrony narodowej.
2. Do zadań Oddziału Finansów należy:
- 1) kierowanie całokształtem gospodarki finansowej Inspektoratu, w tym sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w podporządkowanych jednostkach organizacyjnych;
 - 2) prowadzenie rachunkowości dysponenta środków budżetowych drugiego stopnia oraz wyrażanie zgody na otwarcie rachunków bankowych podległych dysponentów trzeciego stopnia;
 - 3) wydawanie opinii w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości;
 - 4) sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji budżetu (dochodów i wydatków), z działalności pozabudżetowej, uposażeń i wynagrodzeń oraz stanu szkód w mieniu wojska, a także umorzeń i udzielanych ulg w spłacie należności finansowych;
 - 5) opracowanie instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych w zakresie wydatków dokonywanych z rachunku dysponenta środków budżetowych drugiego stopnia, a także zakładowego planu kont tego dysponenta;
 - 6) opiniowanie projektów umów w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia spłaty odszkodowania, jeżeli wysokość odszkodowania przekracza dziesięciokrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
 - 7) planowanie, organizowanie i prowadzenie okresowych specjalistycznych szkoleń pracowników pionów głównego księgowego podległych dysponentów trzeciego stopnia oraz szkolenia finansowego dla Inspektoratu i podporządkowanych jednostek organizacyjnych służby zdrowia;

- 8) uczestniczenie w pracach nad opracowaniem planów rzeczowo-finansowych Inspektoratu oraz sporządzanie planu finansowego dysponenta drugiego stopnia;
 - 9) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej realizacji wydatków dotyczących dotacji;
 - 10) opracowywanie sprawozdań i meldunków o realizacji wydatków dotyczących umów zawartych w Inspektoracie oraz prowadzenie ich ewidencji;
 - 11) opracowywanie, na podstawie prognozy Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej, rocznego harmonogramu podziału środków budżetowych dysponentom trzeciego stopnia oraz zawiadamianie ich o przydziale;
 - 12) przekazywanie podległym dysponentom trzeciego stopnia środków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem podziału środków budżetowych;
 - 13) obsługa rachunków bankowych Inspektoratu,
 - 14) udział w kontrolach organizowanych przez inne oddziały Inspektoratu;
 - 15) opracowywanie planu kontroli działalności finansowej w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Szefowi Inspektoratu;
 - 16) nadzór nad bieżącą realizacją dochodów i wydatków budżetu jednostek organizacyjnych podporządkowanych Szefowi Inspektoratu oraz realizacją ich planów finansowych gospodarki pozabudżetowej;
 - 17) eksploatacja systemów informatycznych na potrzeby realizacji budżetu, sprawozdawczości budżetowej oraz obsługi bankowej;
 - 18) przygotowywanie i przedstawianie Szefowi Inspektoratu opinii w sprawach zamierzeń organizacyjnych, gospodarczych i szkoleniowych powodujących skutki finansowe;
 - 19) uzgadnianie materiałów opracowywanych przez komórki wewnętrzne Inspektoratu do projektu budżetu, planów rzeczowo-finansowych, celów Sił Zbrojnych oraz planowania wysokości dotacji dla spzoz, jbr oraz WIL;
 - 20) opracowanie, we współpracy z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, wytycznych Szefa Inspektoratu do planowania rzeczowo-finansowego na kolejny rok budżetowy;
 - 21) opracowanie na drukach normatywnych dokumentów planistycznych Inspektoratu;
 - 22) opracowanie propozycji do decyzji budżetowej Ministerstwa Obrony Narodowej w sprawie planowania i realizacji budżetu na kolejny rok;
 - 23) opracowywanie projektu budżetu służby zdrowia;
 - 24) opracowanie propozycji układu wykonawczego budżetu i jego zmian oraz propozycji jego podziału pomiędzy podległych dysponentów trzeciego stopnia;
 - 25) określanie planu finansowego dysponentom środków budżetowych trzeciego stopnia;
 - 26) ustalanie podporządkowanym jednostkom organizacyjnym służby zdrowia wielkości funduszu uposażeń i wynagrodzeń oraz analiza jego wykorzystania;
 - 27) uczestniczenie w pracach dotyczących opracowania części finansowej programu rozwoju służby zdrowia;
 - 28) opracowywanie umów oraz aneksów do umów w sprawie: zadań zleconych realizowanych na rzecz resortu obrony narodowej, dofinansowania zadań publicznej służby krwi, dotacji celowych dla spzoz i jbr oraz dotacji dla WIL; umowy na zleczone zadania obronne i mobilizacyjne opracowuje na wniosek szefa Oddziału Gotowości Bojowej i Mobilizacyjnej, określający zakres tych zadań oraz wielkość nakładów finansowych;
 - 29) weryfikacja kosztów zadań zleczanych przez Inspektorat dla spzoz i jbr;
 - 30) planowanie dotacji celowych dla spzoz i jbr oraz dotacji dla WIL;
 - 31) prowadzenie ewidencji oraz weryfikacja dokumentów przygotowania inwestycji budowlanych spzoz i jbr przedkładanych do akceptacji Szefowi Inspektoratu;
 - 32) sprawdzanie rozliczeń finansowych inwestycji budowlanych oraz rozliczeń rzeczowych i finansowych dotacji celowych udzielonych spzoz i jbr,
 - 33) udział w komisjach opiniowania projektów inwestycyjnych oraz prowadzenie kontroli przygotowania do realizacji zadań inwestycji budowlanych;
 - 34) ewidencjonowanie faktur dotyczących umów Inspektoratu finansowanych przez dysponenta trzeciego stopnia oraz przesyłanie sprawdzonych dokumentów do opłacenia;
 - 35) udział w sporządzaniu okresowych ocen realizacji planu zakupów materiałowych oraz planu modernizacji technicznej w zakresie wojskowej służby zdrowia;
 - 36) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących ekonomiki służby zdrowia oraz zasad gospodarki finansowej i rachunkowości wojskowych jednostek budżetowych, w odniesieniu do zadań Inspektoratu;
 - 37) ewidencjonowanie umów zawartych przez Szefa Inspektoratu oraz ich rozliczenie.
- § 21.1. Oddział Kadrowo-Administracyjny jest komórką wewnętrzną Inspektoratu właściwą w zakresie: realizacji przedsięwzięć kadrowych wynikających z kompetencji Szefa Inspektoratu i gestora korpusu osobowego medycznego, spraw kadrowych pracowników cywilnych Inspektoratu, zabezpieczenia gospodarczego i administracyjnego.
2. Do głównych zadań Oddziału Kadrowo-Administracyjnego należy:

- 1) określanie potrzeb kadrowych w zakresie uzupełniania jednostek organizacyjnych podległych Szefowi Inspektoratu;
 - 2) przygotowywanie propozycji w zakresie działalności kadrowej gestora korpusu osobowego medycznego;
 - 3) rozpatrywanie skarg, meldunków i wniosków żołnierzy zawodowych Inspektoratu i podległych jednostek organizacyjnych;
 - 4) przygotowanie i realizowanie wniosków kadrowych;
 - 5) przygotowywanie danych dla Szefa Inspektoratu niezbędnych w podejmowaniu decyzji w sprawach kadrowych;
 - 6) opracowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją planu urlopów kadry i pracowników wojska zatrudnionych w Inspektoracie oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy;
 - 7) redagowanie rozkazów w sprawach personalnych Szefa Inspektoratu;
 - 8) prowadzenie ewidencji zezwoleń na wykonywanie przez żołnierzy zawodowych pracy dodatkowej;
 - 9) prowadzenie spraw personalnych oraz teczek osobowych żołnierzy zawodowych i pracowników cywilnych Inspektoratu oraz dowódców, komendantów i dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych;
 - 10) sporządzanie meldunków i sprawozdań z działalności kadrowej;
 - 11) przygotowywanie decyzji dotyczących odwołań żołnierzy zawodowych od decyzji, rozkazów i postanowień organów pierwszej instancji;
 - 12) koordynowanie procesu typowania i zgłaszania kandydatów na studia w kraju i za granicą, kursy językowe, a także współuczestniczenie w doborze kandydatów na kursy doskonalenia i przekwalifikowania zawodowego;
 - 13) opiniowanie wniosków żołnierzy zawodowych z jednostek organizacyjnych podległych w sprawie udzielania pomocy na pobieranie nauki poza Siłami Zbrojnymi;
 - 14) współuczestnictwo w wyznaczaniu na stanowiska absolwentów Studium Oficerskiego Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych i Szkoły Podoficerskiej Służb Medycznych w Łodzi;
 - 15) prowadzenie ewidencji zatrudniania pracowników wojska w podległych jednostkach organizacyjnych;
 - 16) opracowywanie i prowadzenie rozkazu dziennego Szefa Inspektoratu;
 - 17) wystawianie i ewidencja dokumentów przewozowych dla żołnierzy zawodowych i pracowników oraz prowadzenie wymaganych sprawozdań;
 - 18) prowadzenie ewidencji wystawianych upoważnień do przewozu przesyłek niejawnych;
 - 19) ewidencja i aktualizowanie danych osób upoważnionych do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń służbowych Inspektoratu;
 - 20) aktualizacja danych o żołnierzach zawodowych i pracownikach cywilnych Inspektoratu;
 - 21) udział w planowaniu, aktualizacji i ewidencji pełnionych służb oficera dyżurnego przez żołnierzy zawodowych Inspektoratu;
 - 22) aktualizacja danych związanych z korzystaniem przez abonentów z sieci WST, TOP, TK, prowadzenie ewidencji telefonów służbowych i będących na wyposażeniu aparatów telefonicznych;
 - 23) ustalanie potrzeb rzeczowych Inspektoratu w zakresie prasy i literatury fachowej oraz ich zamawianie, zakup i dystrybucja;
 - 24) zabezpieczanie miejsc pracy stanu osobowego Inspektoratu;
 - 25) prowadzenie ewidencji gospodarki sprzętu kwaterunkowego, żywnościowego, mundurowego, informatycznego użytku bieżącego oraz uzbrojenia i elektroniki będącego na wyposażeniu żołnierzy zawodowych i pracowników Inspektoratu;
 - 26) ewidencjonowanie sprzętu i wyposażenia Inspektoratu oraz prowadzenie indywidualnych kart wyposażenia użytkowników;
 - 27) zabezpieczenie w materiały administracyjno-biurowe;
 - 28) prowadzenie ewidencji środków mechanizacji prac biurowych będących na wyposażeniu Inspektoratu;
 - 29) prowadzenie spraw związanych z serwisowaniem, naprawą i obsługą urządzeń;
 - 30) obsługa i organizowanie zabezpieczenia logistycznego narad i konferencji organizowanych przez Szefa Inspektoratu;
 - 31) zgłaszanie potrzeb remontów i inwestycji budowlanych dotyczących pomieszczeń zajmowanych przez Inspektorat oraz udział w opracowywaniu związanych z tym programów organizacyjno-użytkowych;
 - 32) współpraca z firmą odpowiedzialną za sprawy porządkowe w Inspektoracie;
 - 33) nadzorowanie stanu technicznego rejonu rozmieszczenia Inspektoratu oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego, a także warunków bezpieczeństwa pracy.
3. Oddział Kadrowo-Administracyjny współpracuje w realizacji zadań z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, a także instytucjami cywilnymi w zakresie kompetencji oddziału.
- § 22.1. Oddział Gotowości Bojowej i Mobilizacyjnej jest komórką wewnętrzną Inspektoratu przeznaczoną do organizowania i koordynowania całokształtu działalności wojskowej służby zdrowia w zakresie gotowości bojowej, mobilizacyjnego i operacyjnego rozwinięcia oraz planowania obronnego Sił Zbrojnych w obszarze zabezpieczenia medycznego oraz militaryzacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

2. Do zadań Oddziału należy:
- 1) udział w planowaniu operacyjnym, gotowości bojowej i mobilizacyjnej Sił Zbrojnych w części dotyczącej zabezpieczenia medycznego;
 - 2) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia medycznego mobilizacyjnego i operacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych;
 - 3) współudział w ustalaniu wielkości potrzeb, przeznaczenia i urzutowania zapasów materiałowych służby zdrowia;
 - 4) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji gotowości bojowej Inspektoratu, kontrola poprawności dokumentacji gotowości bojowej bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych oraz nadzór nad realizacją przedsięwzięć związanych z utrzymaniem stałej oraz osiąganiem wyższych stanów gotowości bojowej Inspektoratu i w podporządkowanych jednostkach organizacyjnych;
 - 5) opiniowanie aktów normatywnych dotyczących gotowości bojowej, szkolenia operacyjnego oraz przygotowania systemu medycznego zabezpieczenia wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny;
 - 6) współdziałanie z Ministrem Zdrowia oraz innymi organami administracji rządowej w zakresie przygotowania potencjału medycznego do zabezpieczenia Sił Zbrojnych na czas kryzysu i wojny;
 - 7) uczestnictwo w procesie nadawania i unieważniania przydziałów mobilizacyjnych;
 - 8) współudział w doskonaleniu struktur organizacyjnych pododdziałów i oddziałów medycznych komórek mobilizacyjnych w podległych jednostkach organizacyjnych;
 - 9) udział w opracowywaniu założeń programowych dotyczących informatycznego wspomaganie procesów decyzyjnych związanych z zabezpieczeniem medycznym Sił Zbrojnych;
 - 10) wypracowywanie kierunków doskonalenia systemu gotowości bojowej i mobilizacyjnej w jednostkach organizacyjnych podległych Szefowi Inspektoratu, wymagań i norm utrzymania stałej oraz osiągania wyższych stanów gotowości bojowej;
 - 11) opracowywanie koncepcji oraz zasad funkcjonowania systemu alarmowania jednostek organizacyjnych podległych Szefowi Inspektoratu;
 - 12) nadzór nad działalnością służby operacyjnej systemu medycznego i służb dyżurnych jednostek podległych w zakresie alarmowania i powiadamiania;
 - 13) dokonywanie oceny, opracowywanie sprawozdań i formułowanie potrzeb, wymagań oraz wniosków dotyczących zasad funkcjonowania systemu gotowości bojowej i mobilizacyjnej;
 - 14) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli funkcjonowania systemu gotowości bojowej i mobilizacyjnej w jednostkach organizacyjnych podległych Szefowi Inspektoratu;

- 15) określenie zadań zleconych i mobilizacyjnych w zakresie zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych innym podmiotom oraz określania wysokości kosztów tych zadań, jak również uczestniczenie w opracowaniu stosownych umów oraz kontrola ich realizacji;
- 16) określenie zadań wynikających z „Zestawienia Zasadniczych przedsięwzięć Sił Zbrojnych w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego (NSPK) oraz Systemu Reagowania Kryzysowego NATO (NCRS);
- 17) uzgadnianie i koordynacja z komórką organizacyjną Sztabu Generalnego WP, odpowiedzialną za nadawanie (zaszeregowanie) podległych jednostek organizacyjnych do określonych kategorii gotowości.

4. Oddział Gotowości Bojowej i Mobilizacyjnej współpracuje w realizacji zadań z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, a także resortami i instytucjami cywilnymi w zakresie kompetencji oddziału.

§ 23.1. Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna jest komórką wewnętrzną Inspektoratu przeznaczoną do planowania, organizowania i kierowania całokształtem działalności Inspekcji w zakresie realizacji zadań Inspekcji Weterynaryjnej na terenach jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

2. Do zadań Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej należy:

- 1) opracowywanie bieżących i perspektywicznych planów działania służby weterynaryjnej;
- 2) opracowywanie rozwiązań systemowych i wniosków dotyczących doskonalenia struktur organizacyjnych, zadań oraz wyposażenia służby weterynaryjnej;
- 3) opracowywanie projektów aktów normatywnych regulujących działalność i tok pracy służby weterynaryjnej oraz opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie problematyki będącej w kompetencji Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej;
- 4) zgłaszanie potrzeb materiałowych i finansowych Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej;
- 5) analiza bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego i wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji i przetwarzaniu w jednostkach i instytucjach wojskowych;
- 6) analiza ocen i meldunków z działalności wojskowej służby weterynaryjnej;
- 7) udział w opracowywaniu instrukcji, wytycznych i koncepcji dotyczących osłony weterynaryjnej w ramach zabezpieczenia medycznego wojsk;
- 8) planowanie, organizowanie i koordynowanie zabezpieczenia weterynaryjnego Sił Zbrojnych w czasie pokoju, kryzysu i wojny;

- 9) organizowanie rozpoznania epizootycznego obszaru kraju i monitorowanie sytuacji w krajach ościennych na potrzeby weterynaryjnej osłony wojsk;
- 10) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przestrzegania przepisów przeciwepizootycznych i sanitarnohigienicznych w jednostkach i obiektach wojskowych;
- 11) sprawowanie nadzoru nad jakością zdrowotną, stanem sanitarnohigienicznym warunków transportu, magazynowania i przetwarzania żywności pochodzenia zwierzęcego w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 12) organizowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie osłony weterynaryjnej wojsk obcych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym weterynaryjnej kontroli granicznej;
- 13) sprawowanie nadzoru nad kontrolą zakładów lub dostawców zaopatrujących wojsko w środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego oraz prowadzenie informatycznej bazy danych tych podmiotów;
- 14) sprawowanie nadzoru nad organizowaniem zakupów psów służbowych, ich tresurą oraz szkoleniem przewodników;
- 15) sprawowanie nadzoru nad leczeniem i profilaktyką zwierząt utrzymywanych w wojsku;
- 16) planowanie i organizacja współpracy oraz wymiany doświadczeń ze służbami weterynaryjnymi Sił Zbrojnych państw członkowskich NATO i Partnerstwa dla Pokoju (PdP);
- 17) koordynowanie realizacji zadań zabezpieczenia weterynaryjnego w ramach wsparcia państwa gospodarza (HNS) przez Siły Zbrojne.

3. Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna współpracuje w realizacji zadań z pozostałymi komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, a także resortami i instytucjami cywilnymi w zakresie swoich kompetencji, a także z weterynaryjnymi organami administracji cywilnej, samorządu zawodowego i placówkami naukowo-badawczymi w sprawach dotyczących działalności wojskowej służby weterynaryjnej.

§ 24.1. Wojskowa Inspekcja Sanitarna jest komórką wewnętrzną Inspektoratu powołaną w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed wpływem czynników szkodliwych lub uciążliwych, zapobieganiu chorobom (w tym chorobom zakaźnym i zawodowym), zajmującą się bieżącym i zapobiegawczym nadzorem nad warunkami higieny służby i pracy, higieny radiacyjnej, bezpieczeństwa żywności (w tym warunkami zdrowotnymi żywności i żywienia), higieny środowiska, higienicznosanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, higieny wypoczynku i rekreacji, działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i zawodowych,

działalności oświatowo-wychowawczej i w zakresie promocji zdrowia.

2. Wojskowa Inspekcja Sanitarna wykonuje zadania związane z prowadzeniem rozpoznania epidemiologicznego i wywiadu medycznego, zabezpieczeniem Sił Zbrojnych przed skutkami użycie BMR ze szczególnym uwzględnieniem broni biologicznej oraz podejmuje działania w zakresie likwidacji skutków jej użycia.

3. Wojskowa Inspekcja Sanitarna realizuje zadania Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z uwzględnieniem specyfiki Sił Zbrojnych, w jednostkach wojskowych i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej — w stosunku do żołnierzy w czynnej służbie wojskowej oraz pracowników wojska, a także w stosunku do żołnierzy wojsk obcych i ich personelu cywilnego przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo przemieszczających się przez to terytorium.

4. Do zadań Wojskowej Inspekcji Sanitarnej należy:

- 1) prowadzenie stałego rozpoznania sanitarnohigienicznego i osłony epidemiologicznej;
- 2) zapobieganie chorobom zakaźnym i zawodowym, a także koordynowanie i nadzorowanie prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych;
- 3) działalność w ramach medycyny prewencyjnej uwzględniająca ocenę ryzyka dla Sił Zbrojnych oraz wypracowanie i zastosowanie metod zapobiegawczych, w tym szczepień ochronnych;
- 4) nadzorowanie likwidacji zachorowań ogniskowych;
- 5) nadzór nad żywnością dostarczaną dla wojsk;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania pomiarów i badań prowadzonych w ramach nadzoru sanitarnohigienicznego i epidemiologicznego oraz kontrolowanie obiektów w procesie utrzymania higieny wojsk, zwalczania chorób zakaźnych i zagrożeń związkami toksycznymi na stanowiskach służby i pracy, a także sanitarnej ochrony środowiska naturalnego;
- 7) prowadzenie nadzoru nad postępowaniem w sprawie zgłaszania podejrzenia, rozpoznania i stwierdzania chorób zawodowych;
- 8) udzielanie zgody na sprowadzenie z obcego państwa zwłok żołnierzy i pracowników cywilnych oraz udzielanie zgody na przewóz oraz wywiezienie z kraju zwłok;
- 9) prowadzenie nadzoru nad ewakuacją medyczną z przyczyn sanitarnych żołnierzy i pracowników wojska przebywających poza granicami państwa;
- 10) prowadzenie nadzoru nad działalnością zespołów kontroli zakażeń zakładowych działających w zakładach opieki zdrowotnej;
- 11) koordynowanie opiniowania projektów budowlanych i remontowych oraz opiniowanie projektów wojskowych norm użytkowych w zakresie spełnienia wymogów sanitarnohigienicznych;

- 12) opiniowanie i opracowywanie projektów aktów prawnych związanych ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej i pracy oraz dotyczących zabezpieczenia sanitarnohigienicznego i przeciwepidemicznego wojsk;
- 13) inicjowanie przedsięwzięć i prac naukowo-badawczych i wdrożeniowych w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych oraz zapobiegania negatywnym wpływom czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych, wynikających z warunków służby i pracy, w tym oddziaływania techniki wojskowej na zdrowie;
- 14) organizowanie nadzoru oraz kontrolowanie przestrzegania przepisów przeciwepidemicznych i sanitarnohigienicznych w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 15) koordynowanie współdziałania organów Wojskowej Inspekcji Sanitarnej w kontrolach przeprowadzanych przez Departament Kontroli Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 16) opracowywanie analiz i ocen stanu sanitarnohigienicznego oraz sytuacji epidemiologicznej w Siłach Zbrojnych, a także przedstawianie wniosków dotyczących poprawy warunków sanitarnych i zdrowotnych służby i pracy;
- 17) zgłaszanie wniosków dotyczących doskonalenia struktur organizacyjnych, wyposażenia i metody pracy pionu sanitarno-epidemiologicznego resor obrony narodowej;
- 18) opracowywanie bieżących i perspektywicznych planów działania Wojskowej Inspekcji Sanitarnej;
- 19) współdziałanie z jednostkami badawczo-rozwojowymi oraz konsultantami krajowymi do spraw obronności oraz wojskowej służby zdrowia w dziedzinach medycyny i farmacji w zakresie realizowanego nadzoru sanitarnohigienicznego i zabezpieczenia przeciwepidemicznego;
- 20) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej w zakresie funkcjonowania ochrony przed bronią masowego rażenia, w części dotyczącej rozpoznania użycia broni biologicznej oraz zwalczania jej skutków ze szczególnym uwzględnieniem elementów medycznych;
- 21) koordynowanie działalności medycznych elementów systemu wykrywania użycia broni biologicznej, w tym aktów bioterroru i zwalczania ich skutków.

5. W realizacji swoich zadań Wojskowa Inspekcja Sanitarna współpracuje z komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej oraz z inspekcjami i służbami, których zadania są lub mogą być zbieżne z zadaniami Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, a także inspektorami bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej, jak również z odpowiednimi służbami wojsk obcych właściwymi w sprawach nadzoru sanitarnohigienicznego,

osłony przeciwepidemicznej, medycyny profilaktycznej, higieny, epidemiologii oraz sanitarnej ochrony środowiska naturalnego.

§ 25.1. Wojskowa Inspekcja Farmaceutyczna jest komórką wewnętrzną Inspektoratu przeznaczoną do sprawowania nadzoru nad wytwarzaniem i obrotem produktami leczniczymi oraz wyrobami medycznymi w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;

2. Do zadań Wojskowej Inspekcji Farmaceutycznej należą:

- 1) opracowywanie planów i harmonogramów działalności kontrolnej Inspekcji Farmaceutycznej;
- 2) realizacja zadań kontrolnych Inspekcji Farmaceutycznej w trakcie kontroli realizowanych przez Inspektorat, Departament Kontroli oraz Sztab Generalny WP;
- 3) informowanie o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- 4) wydawanie decyzji o zezwoleniu na wwóz i wywóz środków odurzających i psychotropowych przez jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej;
- 5) wydawanie decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu serii produktu leczniczego lub wyrobu medycznego;
- 6) opiniowanie wniosków na dzierżawienie pomieszczeń resortowych zakładów opieki zdrowotnej przez apteki ogólnodostępne;
- 7) dokonywanie ocen warunków funkcjonowania aptek resortu obrony narodowej pod względem dostosowania ich do wymogów ustawowych i przedstawianie wniosków;
- 8) prowadzenie rejestru aptek ogólnodostępnych (w tym ajencyjnych) i zakładowych, działów farmacji szpitalnej oraz jednostek wojskowych posiadających produkty lecznicze i materiały medyczne;
- 9) kontrola aptek zakładowych, zatrudnionego personelu, prawidłowości realizacji zadań i stosowanych procedur dobrej praktyki wytwarzania i dobrej praktyki dystrybucyjnej;
- 10) nadzorowanie warunków przechowywania leków w zapasach mobilizacyjnych i bieżących służby zdrowia;
- 11) nadzorowanie realizacji zadań wynikających z przepisów w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym zasad i procedur utylizacji trucizn medycznych i produktów leczniczych;
- 12) opiniowanie projektów aktów prawnych w obszarze prawa farmaceutycznego;
- 13) współpraca z organami Żandarmerii Wojskowej, głównym i wojewódzkimi inspektorami farmaceutycznymi w zakresie przeciwdziałaniu narkomanii;

- 14) współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie zwalczania (zapobiegania) narkomanii i lekozależności;
- 15) współpraca z Wojskowym Inspektorem Weterynaryjnym w zakresie obrotu lekami weterynaryjnymi stosowanymi u zwierząt;
- 16) kontrola realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych dla żołnierzy pełniących zasadniczą, okresową i nadterminową służbę wojskową w zakresie prawidłowości wydawania leków i materiałów medycznych oraz zasad wystawiania recept.

3. W realizacji swoich zadań Wojskowa Inspekcja Farmaceutyczna współpracuje z komórkami wewnętrznymi Inspektoratu, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównym Inspektorem Farmaceutycznym.

§ 26.1. Pion Ochrony Informacji Niejawnych jest komórką wewnętrzną Inspektoratu właściwą w zakresie ochrony informacji niejawnych w Inspektoracie, szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz przeprowadzania zwykłych postępowań sprawdzających. Całokształtem działalności Pionu kieruje Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Do zadań Pionu Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie obsługi kancelaryjnej w Inspektoracie;
- 2) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej Inspektoratu oraz innych komórek przechowujących, przetwarzających, wytwarzających, przekazujących i prowadzących ewidencję materiałów niejawnych;
- 3) kontrolowanie stanu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji przez kadrę i pracowników Inspektoratu;
- 4) planowanie, opracowywanie i uaktualnianie, we współdziałaniu z innymi osobami funkcyjnymi Inspektoratu, dokumentacji związanej z ochroną obiektu Inspektoratu, w tym planu ochrony i obrony oraz planu pełnienia służby wewnętrznej;
- 5) opracowywanie programów szkolenia oraz prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych z osobami zatrudnionymi lub pełniącymi służbę w Inspektoracie;
- 6) zapewnienie ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych i przechowywanych w Inspektoracie we współpracy z szefami oddziałów i inspekcji;
- 7) kontrolowanie zgodności funkcjonowania sieci lub systemu teleinformacyjnego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformacyjnej i reagowanie na stwierdzone nieprawidłowości oraz znajomości procedur bezpieczeństwa przez wszystkich użytkowników systemów lub sieci teleinformatycznej;
- 8) współpraca z właściwymi służbami do spraw ochrony informacji niejawnych w resorcie obrony narodowej w zakresie realizacji swoich zadań dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz składanie Szefowi Inspektoratu informacji o tej współpracy;
- 9) współudział w opracowywaniu programów organizacyjno-użytkowych i projektów technicznych przewidywanych do budowy systemów i sieci teleinformatycznych pod kątem szczególnych wymagań bezpieczeństwa dla wyżej wymienionych systemów i sieci;
- 10) informowanie właściwych organów bezpieczeństwa systemu łączności i informatyki o stwierdzeniu naruszenia bezpieczeństwa lub rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a zasadami ochrony systemu lub sieci teleinformatycznej;
- 11) organizowanie kontroli rocznej stanu ochrony informacji niejawnych oraz szkolenie członków komisji biorących udział w tych kontrolach;
- 12) opracowywanie projektów dokumentów normujących ochronę informacji niejawnych;
- 13) prowadzenie postępowań wyjaśniających okoliczności naruszenia przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, zawiadamianie o tym Szefa Inspektoratu, a w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „Poufne” lub wyższą, również właściwe służby ochrony;
- 14) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych, w tym kontrolnych postępowań sprawdzających, podejmowanie decyzji dotyczących wydania lub odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa, cofnięcia poświadczenia bezpieczeństwa, a także decyzji o umorzeniu lub zawieszeniu postępowania sprawdzającego; powiadamianie o tym osób upoważnionych do obsady stanowiska służbowego, służby ochrony państwa oraz osób sprawdzanych;
- 15) udział w przygotowaniu dokumentów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, dla osób ubiegających się o uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „Ścisłe Tajne” i „Tajne” oraz przesyłanie ich do właściwych służb ochrony informacji niejawnych;
- 16) prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi może się wiązać dostęp do informacji niejawnych oraz ewidencji poświadczeń i certyfikatów bezpieczeństwa kadry i pracowników cywilnych Inspektoratu;
- 17) zapewnienie ochrony fizycznej Inspektoratu;
- 18) zapewnienie ochrony informacji niejawnych podczas ćwiczeń, treningów sztabowych, narad i szkoleń;
- 19) sprawowanie nadzoru nad sposobem przyjmowania, przewożenia i wydawania materiałów stanowiących informacje niejawne;

- 20) weryfikowanie wniosków o wydanie certyfikatów bezpieczeństwa osobowego NATO i UE;
- 21) organizowanie systemu przepustowego, ewidencja elektronicznych kart dostępu (EKD) kadry i pracowników oraz przepustek wjazdowych dla pojazdów, zapotrzebowanie nowych kart i zwrot do sekcji ochrony.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. W oparciu o zakres działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia oraz inne obowiązujące przepisy, Szef Inspektoratu spowoduje opracowanie i wprowadzenie — zakresów obowiązków na poszczególnych stanowiskach służbowych.