

10

ZARZĄDZENIE Nr 2/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 stycznia 2006 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie art. 2 pkt 1 i pkt 2a, art. 3 ust. 1 i 2 oraz art. 8 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56 z późn. zm.)¹⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 107), wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301 oraz z 2003 r. Nr 210, poz. 2036.

1) w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) tryb opracowywania oraz wydawania dokumentów organizacyjnych i etatowych, a także tabel należności i norm należności sprzętu i wyposażenia tabelarycznego.”;

2) w § 2:

a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) jednostka budżetowa — jednostkę organizacyjną sektora finansów publicznych, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu państwa;”;

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, generalny zarząd, samodzielny zarząd, szefostwo, biuro, wchodzące w skład Ministerstwa;”;

c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) dyrektor (szef) komórki organizacyjnej — dyrektora (szefa) Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej, departamentu, generalnego zarządu, samodzielnego zarządu, szefostwa, biura, wchodzącego w skład Ministerstwa;”;

d) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) dokument etatowy — etat, etat zbiorczy, wykaz stanowisk oraz wykaz zmian do etatu, etatu zbiorczego i wykazu stanowisk;”;

e) pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24) etat zbiorczy — dokument określający liczbę, rodzaje i rangi stanowisk służbowych występujących w jednostkach organizacyjnych Wojskowych Służb Informacyjnych i Ordynariatu Polowego oraz liczbę i rodzaje uzbrojenia, sprzętu wojskowego, środków transportu i innego wyposażenia należnego tym jednostkom;”;

f) pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) wykaz stanowisk — dokument zawierający zestawienie stanowisk służbowych żołnierzy zawodowych pełniących służbę w jednostkach badawczo-rozwojowych, przedsiębiorstwach państwowych i samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej nadzorowanych przez Ministra oraz stanowisk służbowych występujących poza granicami państwa i w instytucjach cywilnych;”;

3) w § 3:

a) w ust. 1:

— w pkt 3 w lit. i średnik zastępuje się przecinkiem i po lit. i dodaje się lit. j w brzmieniu:

„j) statutów jednostek budżetowych;”;

— pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Generalny Zarząd Operacyjny — P3 — w odniesieniu do zakresu działania Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;”;

— po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Szefostwo Działań Specjalnych — w odniesieniu do zakresu działania Jednostki Wojskowej Nr 2305;”;

— w pkt 6 w lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) statutów bezpośrednio podległych jednostek budżetowych;”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekt zakresu działania, szczegółowego zakresu działania, modelowego zakresu obowiązków, regulaminu organizacyjnego oraz zakresu obowiązków, opracowuje się z uwzględnieniem ustaleń określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;”;

c) po ust. 2 dodaje się ust. 2a-2c w brzmieniu:

„2a. Projekt statutu jednostki budżetowej opracowuje się według wzoru określonego w załączniku Nr 1a do zarządzenia.

2b. Projekty statutów jednostek budżetowych osoby wymienione w § 11 przesyłają, z wyłączeniem jednostek budżetowych Wojskowych Służb Informacyjnych, do Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1 wraz z wnioskami organizacyjno-etatowymi, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 5.

2c. Projekty statutów jednostek budżetowych Wojskowych Służb Informacyjnych przechowuje się w Inspektoracie Wojskowych Służb Informacyjnych.”;

4) w § 4 w ust.1 w pkt 1 w lit. h średnik zastępuje się przecinkiem i po lit. h dodaje się lit. i w brzmieniu:

„i) statuty jednostek budżetowych;”;

5) w § 18:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, wykazy zmian do etatów, o których mowa w § 17 ust. 1, zatwierdza Minister.”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w ust. 2, wykazy zmian do etatów jednostek organizacyjnych zatwierdza Szef Sztabu Generalnego WP.”;

6) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.1. Etat zbiorczy określa jednostki organizacyjne Wojskowych Służb Informacyjnych i Ordynariatu Polowego, do których sformowania przeznaczone są środki etatowe, nazwy tych jednostek, ich identyfikatory oraz — w razie potrzeby — siedziby jednostek.

2. Etaty zbiorcze oraz wykazy zmian do tych etatów opracowywane są na podstawie propozycji Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych i Ordynariusza Polowego (Biskupa Polowego).”;

7) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26.1. Szef Wojskowych Służb Informacyjnych i Ordynariusz Polowy (Biskup Polowy) są uprawnieni do wydawania (zatwierdzania) zestawień rozdysponowanych środków oraz innych dokumentów ustalających środki etatowe, które przydziela się określonym w tych dokumentach jednostkom organizacyjnym.

2. Wykonując uprawnienia, o których mowa w ust. 1, Szef Wojskowych Służb Informacyjnych i Ordynariusz Polowy (Biskup Polowy) stosują się ściśle do ustaleń zawartych w etatach zbiorczych i zarządzeniach (decyzjach, rozkazach) wprowadzających w życie te etaty.”;

8) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29.1. Tabele należności oraz normy — rozdzelniki sprzętu i wyposażenia tabelarycznego opracowuje i wydaje Generalny Zarząd Logistyki — P4 w terminie do dwóch miesięcy od daty wydania dokumentu etatowego.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku przeprowadzania systemowych zmian organizacyjnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a jego szczegółowe określenie następuje w dokumencie organizacyjnym.

3. Tabele należności zatwierdza Szef Zarządu Planowania Logistycznego Generalnego Zarządu Logistyki — P4.”;

9) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31.1. Generalny Zarząd Logistyki — P4 opracowuje i wydaje wykazy zmian do tabel należności, na podstawie wykazów zmian do etatów lub zmian w normach należności sprzętu i wyposażenia tabelarycznego, w terminie do czternastu dni od daty wydania wykazu zmian do etatów, a w przypadku wykazów zmian do etatów dotyczących utworzenia lub skreślenia komórki wewnętrznej w etacie jednostki (komórki) organizacyjnej do trzydziestu dni od daty ich wydania.

2. Zatwierdzony wykaz zmian do tabel należności Generalny Zarząd Logistyki — P4 przekazuje do zainteresowanych jednostek (komórek) organizacyjnych.

3. W uzasadnionych przypadkach Generalny Zarząd Logistyki — P4 wydaje uaktualnioną tabelę należności, którą przesyła bezpośrednio do Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1 i zainteresowanych jednostek (komórek) organizacyjnych.”;

10) w załącznikach:

- a) po załączniku Nr 1 dodaje się załącznik 1a w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia,
- b) w załączniku Nr 3 w uwagach w pkt 1 w ppkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i po ppkt 3 dodaje się ppkt 4 w brzmieniu:

„4) projekt statutu jednostki budżetowej w przypadku jej sformowania (przeformowania).”.

§ 2. Dysponenci środków etatowych, w terminie do dnia 30 marca 2006 r., opracują i przedstawią Szefowi Sztabu Generalnego WP, uzgodnione z Dyrektorem Departamentu Budżetowego, projekty statutów podległych (bezpośrednio podporządkowanych) jednostek organizacyjnych będących jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), a nieposiadających statutów lub wymagających ich dostosowania do przepisów ustawy.

§ 3. Szef Sztabu Generalnego WP, w terminie do dnia 15 czerwca 2006 r., przedstawi Ministrowi do podpisu projekty zarządzeń wprowadzających w życie statuty jednostek budżetowych, o których mowa w § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

Załączniki do zarządzenia Nr 2/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 18 stycznia 2006 r. (poz. 10)

W z ó r

STATUT

JEDNOSTKI¹⁾

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka¹⁾ sformowana (przeformowana) na podstawie²⁾ zwana dalej „Jednostką”, jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Nadzór nad działalnością finansową Jednostki sprawuje³⁾

§ 3. Siedzibą Jednostki jest⁴⁾

§ 4. Obszarem działania Jednostki jest⁵⁾

§ 5. Jednostka używa pieczęci⁵⁾

§ 6.1. Jednostka działa na podstawie:

1)⁶⁾

2) niniejszego statutu.

2. Jednostka wykonuje obsługę finansową w stosunku do jednostek organizacyjnych przydzielonych na zaopatrzenie przez właściwego dysponenta.⁷⁾

3. Jednostka może podejmować dodatkowe zadania odpłatnie na rzecz żołnierzy i pracowników wojska, wynikające z jej zakresu działalności.

Rozdział 2

Zadania Jednostki

§ 7. 1. Podstawowym zadaniem Jednostki jest⁸⁾

2. Zadania Jednostki określa⁹⁾ nadany według odrębnych przepisów.

§ 8. Szczegółowe zadania, o których mowa w § 7, w zakresie wynikającym z ustawy Jednostka realizuje, w szczególności poprzez:

- 1) planowanie i przygotowanie przedsięwzięć gospodarczo-finansowych;
- 2) działalność finansową oraz obsługowo-remontową;
- 3) prowadzenie gospodarki kasowej, materiałowej oraz uzbrojeniem i sprzętem wojskowym;
- 4) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości.

Rozdział 3

Organy Jednostki i ich kompetencje

§ 9. 1. Działalnością Jednostki kieruje¹⁰⁾
i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1:

- 1) podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Jednostki oraz realizacji jej zadań i ponosi za nie odpowiedzialność;
- 2) wykonuje swoje zadania samodzielnie oraz przy pomocy podległych mu osób funkcyjnych, zgodnie z zakresem ich obowiązków;
- 3) w swojej działalności kieruje się obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Osoba, o której mowa w §¹¹⁾ ust. 1 kieruje Jednostką przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dowódcy;
- 2) Głównego Księgowego (jeśli występuje takie stanowisko);
- 3) szefów (kierowników, komendantów, dowódców) komórek organizacyjnych (wewnętrznych, pododdziałów).

2. Strukturę organizacyjną Jednostki określa¹²⁾

3. Zakres kompetencji i zadań osób funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, określają dokumenty kompetencyjne, opracowane i nadane według odrębnych przepisów.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej⁹⁾

§ 11. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową według obowiązujących przepisów o finansach publicznych.

§ 12. Rachunkowość Jednostki prowadzona jest według obowiązujących przepisów o rachunkowości.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14. Zmiany w statucie dokonuje się według procedur obowiązujących dla jego nadania.

- ¹⁾ podać nazwę lub numer jednostki zgodnie z wydanym dokumentem (etatem);
- ²⁾ podać akt prawny, którym sformowano (przeformowano) jednostkę organizacyjną będącą jednostką budżetową;
- ³⁾ wskazać organ sprawujący nadzór na działalnością finansową jednostki budżetowej;
- ⁴⁾ podać nazwę miasta lub miejscowości, w której stacjonuje dowództwo jednostki budżetowej;
- ⁵⁾ podać typ (rodzaj) pieczętki;
- ⁶⁾ podać podstawowe akty prawne odnoszące się do działalności jednostki budżetowej;
- ⁷⁾ przepis ten umieszcza się wyłącznie w przypadku, gdy jednostka budżetowa posiada na zaopatrzeniu inne jednostki organizacyjne;
- ⁸⁾ zadanie powinno wynikać z przeznaczenia, charakteru i usytuowania jednostki w strukturze Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i być spójne z zadaniami określonymi w etacie (np. zapewnienie organom dowodzenia możliwości kierowania wojskami; realizacja inwestycji i remontów obiektów; zabezpieczenie pokojowego i mobilizacyjnego uzupełnienia jednostek wojskowych, itp.);
- ⁹⁾ podać nazwę dokumentu kompetencyjnego (np. zakres działania);
- ¹⁰⁾ wskazać właściwą osobę funkcyjną (np. dowódca, dyrektor, szef, komendant, kierownik);
- ¹¹⁾ wskazać § określający osobę funkcyjną kierującą jednostką budżetową;
- ¹²⁾ podać nazwę właściwego dokumentu etatowego (np. etat, etat zbiorczy).