

## 206

### DECYZJA Nr 336/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 grudnia 2003 r.

#### w sprawie powołania i organizacji służby normalizacyjnej

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. e, pkt 11 lit. f oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 3 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie działalności normalizacyjnej związanej z obronnością i bezpieczeństwem państwa (Dz. U. Nr 239, poz. 2038) ustala się, co następuje:

1. Powołuje się służbę normalizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej, zwaną dalej „służbą normalizacyjną”.

2. Służba normalizacyjna prowadzi działalność normalizacyjną, związaną z obronnością i bezpieczeństwem państwa, w zakresie określonym w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie działalności

normalizacyjnej związanej z obronnością i bezpieczeństwem państwa, zwanym dalej „rozporządzeniem”.

3. Sprawy należące do zakresu działania służby normalizacyjnej prowadzą:

1) Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji;

2) Wojskowy Komitet Normalizacyjny – za pośrednictwem podkomitetów tematycznych;

3) komórka wewnętrzna powołana w Sztabie Generalnym WP do prowadzenia działalności normalizacyjnej;

4) komórki wewnętrzne powołane w rodzajach Sił Zbrojnych RP do prowadzenia działalności normalizacyjnej.

4. W realizacji zadań służby normalizacyjnej biorą udział w szczególności: komórki i jednostki organiza-

cyjne resortu obrony narodowej, gestorzy, centralne organy logistyczne oraz użytkownicy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, środków bojowych i materiałowych.

5. Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, zwane dalej „Centrum”, organizuje i koordynuje działalność służby normalizacyjnej, a także realizację zadań w zakresie badań, certyfikacji i oceny zgodności wyrobów obronnych oraz identyfikacji, klasyfikacji i kodyfikacji tych wyrobów, współdziałając w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej i przez niego nadzorowanymi, w tym przedsiębiorstwami państwowymi dla których jest on organem założycielskim, zwanymi dalej „jednostkami organizacyjnymi”, służbą normalizacyjną podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Polskim Komitetem Normalizacyjnym, Polskim Centrum Akredytacji oraz Głównym Urzędem Statystycznym.

6. Do zadań Centrum w szczególności należy:

- 1) w zakresie normalizacji:
  - a) programowanie prac normalizacyjnych,
  - b) opracowywanie i przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej do akceptacji trzyletnich programów i rocznych planów prac normalizacyjnych,
  - c) opracowywanie i przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej do akceptacji reguł prac normalizacyjnych oraz procedury oceny i kwalifikacji, pod względem potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, zagranicznych dokumentów normalizacyjnych,
  - d) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów normalizacyjnych oraz zagranicznych dokumentów normalizacyjnych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa,
  - e) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem z dokumentami standaryzacyjnymi Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - f) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej do wprowadzenia do stosowania w podległych komórkach organizacyjnych oraz w jednostkach organizacyjnych — dokumentów normalizacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia,
  - g) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia i wprowadzenia do stosowania w komórkach organizacyjnych oraz jednostkach organizacyjnych — dokumentów normalizacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3 oraz w § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia,
  - h) wprowadzanie do stosowania, w trybie umownym, dokumentów normalizacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3 rozporządzenia,
  - i) przestrzeganie obowiązku stosowania dokumentów normalizacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3 rozporządzenia oraz zagranicznych dokumentów normalizacyjnych dotyczących

obronności i bezpieczeństwa państwa przez jednostki organizacyjne i podmioty zobowiązane do stosowania tych dokumentów,

- j) opiniowanie wniosków o udzielenie przez Ministra Obrony Narodowej zezwolenia na odstąpienie, w całości lub w części, od obowiązku stosowania dokumentów normalizacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3 rozporządzenia,
  - k) występowanie do Ministra Obrony Narodowej o wyrażenie zgody na wprowadzenie do stosowania, poza resortem obrony narodowej, zagranicznych dokumentów normalizacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia — w sprawach dotyczących obronności, a w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych — w sprawach dotyczących bezpieczeństwa państwa,
  - l) gromadzenie, porządkowanie, rozpowszechnianie i udostępnianie, także poza resort obrony narodowej, dokumentów normalizacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 2-4 rozporządzenia oraz zagranicznych dokumentów normalizacyjnych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa, według zasad określonych przez Sekretarza Stanu — I Zastępcę Ministra Obrony Narodowej,
  - m) eksploatacja użytkowa normalizacyjnego systemu informatycznego,
  - n) występowanie za granicą w sprawach normalizacji dotyczącej obronności, a w porozumieniu ze służbą normalizacyjną podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w sprawach dotyczących normalizacji związanej z bezpieczeństwem państwa,
  - o) prowadzenie sekretariatów Wojskowego Komitetu Normalizacyjnego oraz Komitetu Technicznego Nr 176 ds. Techniki Wojskowej i Zaopatrzenia, na warunkach określonych w umowie zawartej z Polskim Komitetem Normalizacyjnym,
  - p) opracowanie i przedstawienie Ministrowi Obrony Narodowej sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia;
- 2) w zakresie badań, certyfikacji i oceny zgodności:
    - a) badanie i certyfikacja wyrobów produkowanych w kraju i importowanych wyłącznie na potrzeby obronności,
    - b) koordynowanie systemu zapewnienia jakości funkcjonującego w resorcie obrony narodowej,
    - c) określanie wymagań jakościowych dla wyrobów przeznaczonych na cele obronności,
    - d) koordynowanie i nadzorowanie realizacji procesu Rządowego Zapewnienia Jakości, według zasad określonych w Porozumieniu Standaryzacyjnym NATO — STANAG 4107,
    - e) stosowanie klauzuli jakościowej przez jednostki organizacyjne zamawiające wyroby na potrzeby resortu obrony narodowej oraz podmioty realizujące zamówienia na wyroby zaspokajające potrzeby resortu obrony narodowej,

- f) opracowywanie i przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia wykazu jednostek certyfikujących i laboratoriów badawczych, uprawnionych do wykonywania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na cele obronności,
  - g) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej do określenia wykazu wyrobów przeznaczonych na cele obronności, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz mienia i środowiska,
  - h) zawieranie z państwami niebędącymi członkami NATO porozumień dwustronnych dotyczących zapewnienia jakości;
- 3) w zakresie kodyfikacji:
- a) opracowywanie programów i planów oraz propozycji zamierzeń w zakresie kodyfikacji wyrobów obronnych,
  - b) koordynowanie procesów identyfikacji i klasyfikacji oraz prowadzenie kodyfikacji wyrobów obronnych i nadawanie tym wyrobom Numerów Magazynowych NATO — NSN, zgodnie z zasadami określonymi w Porozumieniach Standaryzacyjnych NATO — STANAG 3150, STANAG 3151, STANAG 4177 i STANAG 4438,
  - c) realizowanie zadań 43 Narodowego Biura Kodyfikacyjnego (43 NCB),
  - d) stosowanie klauzuli kodyfikacyjnej w kontraktach na dostawę wyrobów obronnych zamawianych przez jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej,
  - e) eksploatacja użytkowa kodyfikacyjnego systemu informatycznego,
  - f) opracowywanie i aktualizacja publikacji kodyfikacyjnych,
  - g) modyfikacja Jednolitego Systemu Kodyfikacji Wyrobów Obronnych i kodyfikacyjnego systemu informatycznego;
- 4) w pozostałym zakresie:
- a) współdziałanie ze strukturami NATO właściwymi w sprawach należących do zakresu działania resortowej służby normalizacyjnej,
  - b) organizacja i prowadzenie szkoleń w zakresie normalizacji, jakości, badań i oceny zgodności oraz identyfikacji, klasyfikacji i kodyfikacji wyrobów obronnych,
  - c) inicjowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących działania służby normalizacyjnej.

7. Planowanie i realizację przez Centrum wydatków finansowych określają przepisy dotyczące gospodarki finansowej obowiązujące w resorcie obrony narodowej.

8. Zakres bezpośredniego podporządkowania służbowego Centrum oraz tryb wykonywania zadań administracyjnych określi Sekretarz Stanu — I Zastępca Ministra Obrony Narodowej.

9. Powołuje się Wojskowy Komitet Normalizacyjny, zwany dalej „Komitetem”.

10. Komitet jest ciałem kolegiальnym prowadzącym, za pośrednictwem podkomitetów, prace normalizacyjne w następujących zakresach tematycznych:

- 1) wojska lądowe;
- 2) siły powietrzne;
- 3) marynarka wojenna;
- 4) logistyka sił zbrojnych;
- 5) połączone działania rodzajów sił zbrojnych;
- 6) terminologia wojskowa.

11. Do zadań Komitetu należy:

- 1) opracowywanie projektów programów prac normalizacyjnych związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa;
- 2) opracowywanie oraz uzgadnianie projektów Norm Obronnych i podręczników normalizacji obronnej oraz zmian do nich, a także projektów prac analityczno-badawczych;
- 3) wnioskowanie o zatwierdzenie i wprowadzanie do stosowania oraz wycofanie Norm Obronnych i podręczników normalizacji obronnej oraz zmian do nich;
- 4) badanie i ocenianie stosowania dokumentów normalizacyjnych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa oraz przedstawianie odpowiednich, w tym zakresie, wniosków dyrektorowi Centrum;
- 5) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności Wojskowego Komitetu Normalizacyjnego.

12. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) przewodniczący Komitetu;
- 2) zastępcy przewodniczącego Komitetu, będący zarazem przewodniczącymi podkomitetów tematycznych;
- 3) sekretarz Komitetu;
- 4) członkowie Komitetu.

13. Sekretarz Stanu — I Zastępca Ministra Obrony Narodowej określi tryb pracy Komitetu oraz obowiązki przewodniczącego Komitetu, zastępców przewodniczącego i sekretarza.

14. Z dniem wejścia w życie decyzji członkowie Wojskowej Komisji Normalizacyjnej stają się członkami Komitetu, a członkowie podkomisji tematycznych — członkami podkomitetów tematycznych. Zmian w składzie Komitetu i podkomitetów dokonuje Sekretarz Stanu — I Zastępca Ministra Obrony Narodowej, na wniosek szefów (kierowników) instytucji (jednostek organizacyjnych) zainteresowanych określonym zakresem tematycznym przyporządkowanym Komitetowi (podkomitetom), skierowany poprzez dyrektora Centrum.

15. Komórki wewnętrzne w Sztabie Generalnym WP oraz w rodzajach Sił Zbrojnych RP, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, organizują i koordynują realizację

zadań z zakresu normalizacji związanej z obronnością i bezpieczeństwem państwa.

16. Sekretarz Stanu — I Zastępca Ministra Obrony Narodowej określi, w porozumieniu z Szefem Sztabu Generalnego WP oraz dowódcami rodzajów Sił Zbrojnych, zakres zadań wykonywanych przez komórki wewnętrzne, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4 oraz zasady ich współdziałania z Centrum.

17. Szef Sztabu Generalnego WP opracuje projekt zmian do regulaminy organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Obrony Narodowej Nr 5/MON z dnia 20 lutego 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2002 r. Nr 3, poz.19) — uwzględniających zakres zadań, o których mowa w pkt 16.

18. Określenia „Biuro Wojskowej Służby Normalizacyjnej” lub „Biuro” oraz „Dyrektor Biura Wojskowej Służby Normalizacyjnej” lub „Dyrektor Biura” użyte w:  
1) niepublikowanej decyzji Nr 5/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 stycznia 1999 r. w sprawie postępowania z dokumentami standaryzacyjnymi Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO);

2) niepublikowanej decyzji Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Biura Wojskowej Służby Normalizacyjnej do zawierania dwustronnych umów w ramach Systemu Kodyfikacji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;

3) załączniku do decyzji Nr 27/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 marca 2000 r. w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej „Instrukcji postępowania z dokumentami standaryzacyjnymi Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego” (Dz. Rozk. MON, poz. 20);

zastępuje się odpowiednio określeniami: „Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji” lub „Centrum” oraz „Dyrektor Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji” lub „Dyrektor Centrum”

19. Traci moc niepublikowana decyzja Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 1997 r. w sprawie powołania Wojskowej Komisji Normalizacyjnej.

20. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*