

**DECYZJA Nr 350/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 11 grudnia 2002 r.

**w sprawie zasad i trybu zlecania zadań w zakresie obronności jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych oraz fundacjom i stowarzyszeniom.**

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. g i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d i art. 71 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 83, poz. 931 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 156, poz. 1300) w celu określenia zasad i trybu zlecania zadań jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych oraz fundacjom i stowarzyszeniom, a także nadzoru nad ich realizacją, ustalam:

1. Zlecenie zadań w zakresie obronności, zwanych dalej „zadaniami”, następuje wyłącznie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej a zainteresowanymi jednostkami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych oraz fundacjami i stowarzyszeniami — zwanymi dalej „Jednostkami”

2. Wnioski i propozycje w sprawie zadań kierowane są do Ministra Obrony Narodowej za pośrednictwem Podsekretarza Stanu do spraw Społecznych.

3. Podsekretarz Stanu do spraw Społecznych:

- 1) dokonuje wyboru szczegółowych zadań zleconych oraz podziału na te zadania środków finansowych, których wielkość określa decyzja budżetowa Ministra Obrony Narodowej;
- 2) wydaje w terminie do dnia 1 września wytyczne na rok następny w sprawie rodzajów i priorytetów zadań;
- 3) poleca zawieranie umów na wykonanie zadań;
- 4) sprawuje ogólny nadzór nad realizacją umów.

4. Powołuje się Komisję do spraw Zlecania Zadań w Zakresie Obronności jako organ doradczy Podsekretarza Stanu do spraw Społecznych w sprawach określonych w pkt. 3, zwaną dalej „Komisją”

5. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący — Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
- 2) członkowie — przedstawiciele:
  - a) Sekretarza Stanu — I Zastępcy Ministra Obrony Narodowej,
  - b) Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
  - c) Podsekretarza Stanu do spraw Polityki Obronnej,
  - d) Dyrektora Departamentu Budżetowego MON,
  - e) Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej,
  - f) Dyrektora Departamentu Kadr i Szkolnictwa Wojskowego;

3) sekretarz Komisji — wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności.

6. Przewodniczący Komisji na wniosek członków może zapraszać do udziału w posiedzeniach Komisji przedstawicieli zainteresowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, a także przedstawicieli Jednostek.

7. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) wskazywanie Jednostek gwarantujących wykonanie zadań — wybór najkorzystniejszych wniosków o wykonanie zadań;
- 2) proponowanie wysokości dotacji;
- 3) wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli zgodności wykonania zadań z zawartymi umowami.

8. Komisja działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Podsekretarza Stanu do spraw Społecznych.

9. Przewodniczący Komisji przedstawia Podsekretarzowi Stanu do spraw Społecznych protokoły z odbytych posiedzeń, które po zatwierdzeniu stanowią podstawę przygotowania umów o wykonanie zadań.

10. Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności:

- 1) przyjmuje, ewidencjonuje i wstępnie weryfikuje pod względem formalnym wnioski zainteresowanych Jednostek o powierzenie wykonania zadań;
- 2) przygotowuje opinie dotyczące wniosków Jednostek pod względem merytorycznym i kalkulacji kosztów;
- 3) określa wzory dokumentacji do przygotowania i realizacji zadań;
- 4) przygotowuje umowy na wykonanie zadań;
- 5) nadzoruje wykonanie umów w zakresie:
  - a) sposobu realizacji zadań,
  - b) uzyskania planowanych efektów merytorycznych,
  - c) gospodarowania przekazanymi dotacjami,
  - d) dokonywania rozliczeń kosztów realizowanych zadań;
- 6) w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań, występuje do Podsekretarza Stanu do spraw Społecznych o wyznaczenie komisji do przeprowadzenia szczegółowej kontroli realizacji zadań;
- 7) sporządza coroczne sprawozdanie dotyczące oceny stanu realizacji zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

11. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*