

Agencja Mienia Wojskowego

16

ZARZĄDZENIE Nr 4/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 lutego 2002 r.

w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego.

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 80, poz. 509 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1. Agencji Mienia Wojskowego nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załącznik do zarządzenia Nr 4/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 5 lutego 2002 r. (poz. 16)

STATUT AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Agencja Mienia Wojskowego, zwana dalej "Agencją", działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 80, poz. 509 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800), zwanej dalej "ustawą", oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Agencja jest państwową osobą prawną, wykonującą zadania określone w art. 7 ustawy.
2. Siedzibą Agencji jest Warszawa.

Rozdział 2

Prezes Agencji

§ 3. 1. Prezes Agencji jest organem Agencji, powoływanym i odwoływanym stosownie do art. 11 ust. 1 ustawy, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Agencji.

2. Prezes Agencji realizuje w szczególności zadania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy.

§ 4. 1. Prezes Agencji działa przy pomocy trzech zastępców, głównego księgowego Agencji, dyrektorów zespołów i innych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy w Biurze Agencji, a także

dyrektorów oddziałów terenowych Agencji, którzy są przed nim odpowiedzialni za całość spraw objętych ich zakresem działania.

2. W razie nieobecności Prezesa Agencji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego czynności służbowych, działalnością Agencji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz, wyznaczony przez Prezesa Agencji, jeden z jego zastępców, w zakresie powierzonych mu kompetencji.

§ 5. 1. Zastępcy Prezesa Agencji są powoływani i odwoływani przez Ministra Obrony Narodowej, na wniosek Prezesa Agencji.

2. Głównego księgowego Agencji, dyrektorów zespołów i innych komórek organizacyjnych w Biurze Agencji oraz dyrektorów oddziałów terenowych Biura Agencji zatrudnia Prezes Agencji.

3. Na stanowiska służbowe w Agencji mogą być wyznaczani żołnierze zawodowi, o których mowa w art. 17 ust. 4 ustawy, na zasadach określonych w przepisach o służbie wojskowej oraz uposażeniu żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w jednostkach organizacyjnych poza resortem Obrony Narodowej.

4. Prezes Agencji jest przełożonym wszystkich pracowników Agencji.

§ 6. Prezes Agencji może powoływać stałe i doraźne zespoły problemowe, składające się z pracowników Agencji, jak również zatrudniać inne osoby w charakterze doradców i ekspertów.

R o z d z i a ł 3

Rada Nadzorcza Agencji

§ 7. 1. Rada Nadzorcza Agencji, zwana dalej "Radą", jest organem Agencji.

2. Skład Rady, tryb powoływania i odwoływania Przewodniczącego i członków Rady oraz okres kadencji określa art. 15 ustawy.

3. Radą kieruje Przewodniczący Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Rada wybiera ze swojego składu i odwołuje zastępcę Przewodniczącego Rady oraz sekretarza Rady.

5. Tryb wyboru i odwołania osób, o których mowa w ust. 4 oraz tryb pracy Rady określa regulamin Rady.

§ 8. Mandaty członków Rady wygasają:

- 1) z dniem przyjęcia rocznego sprawozdania finansowego Agencji za ostatni rok ich działania;
- 2) w razie śmierci;
- 3) w razie odwołania.

§ 9. Obsługę prac Rady zapewnia Biuro Agencji.

R o z d z i a ł 4

Biuro Agencji

§ 10. 1. Biuro Agencji, zwane dalej "Biurem", jest aparatem wykonawczym Prezesa Agencji.

2. Zadaniem Biura jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Agencji;
- 2) sprawowanie nadzoru, przez swoich przedstawicieli w zarządach i radach nadzorczych, nad działalnością spółek, w których Agencja posiada udziały;
- 3) prowadzenie obrotu specjalnego w kraju i zagranicą;
- 4) realizacja planu zakupów, w kraju i z importu, uzbrojenia, sprzętu wojskowego, środków bojowych, technicznych i materiałowych, usług i napraw zakładowych oraz realizacja planu prac badawczo-rozwojowych, wdrożeniowych i modernizacyjnych w zakresie wymiennego asortymentu;
- 5) prowadzenie zbiorczej ewidencji mienia Agencji;
- 6) prowadzenie rozliczeń finansowych oddziałów terenowych Biura;
- 7) przygotowywanie projektów rocznych planów finansowych oraz sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Agencji.

§ 11. 1. W skład Biura wchodzi, w szczególności, trzy pion-y: ekonomiczno-finansowy, zagospodarowania mienia oraz zaopatrywania Sił Zbrojnych RP, którymi kierują zastępcy Prezesa Agencji, a także oddziały terenowe Biura.

2. W skład pionów wyszczególnionych w ust. 1 wchodzi zespoły i inne komórki organizacyjne, którymi kierują odpowiednio dyrektorzy i kierownicy oraz samodzielne stanowiska pracy.

§ 12. 1. Regulamin organizacyjny Biura wprowadza Prezes Agencji, w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną Biura;
- 2) oddziały terenowe Biura i ich terytorialny zasięg;
- 3) zakres zadań pionów, zespołów i innych komórek organizacyjnych, a także samodzielnych stanowisk pracy.

Rozdział 5

Oddział terenowy Biura Agencji

§ 13. 1. Prezes Agencji tworzy i likwiduje oddział terenowy Biura Agencji, zwany dalej „oddziałem”.

2. Organizację wewnętrzną oddziału oraz zakres jego działania, z uwzględnieniem komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny oddziału, ustalany przez dyrektora oddziału i zatwierdzany przez Prezesa Agencji.

§ 14. Do zadań oddziału należy w szczególności:

- 1) przejmowanie mienia według harmonogramu ustalanego przez Prezesa Agencji, zgodnie z planem przekazywania tego mienia na dany rok kalendarzowy, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy;
- 2) uporządkowanie stanu prawnego przejętego mienia;
- 3) prowadzenie ewidencji mienia;
- 4) utrzymywanie i ochrona mienia do czasu jego zagospodarowania;
- 5) gospodarowanie mieniem;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej;
- 7) przygotowywanie danych do rocznego planu finansowego oraz rocznego sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Agencji.

§ 15. Oddziałem kieruje dyrektor, stosownie do zakresu działania określonego w regulaminach, o których mowa w ~~§ 13 i § 14 ust. 2~~, oraz w zakresie pełnomocnictw udzielonych mu przez Prezesa Agencji.

§ 16. Dyrektor oddziału podlega Prezesowi Agencji.

§ 17. Działalność oddziału nadzoruje Prezes Agencji przy pomocy swoich zastępców oraz dyrektorów zespołów Biura w zakresie określonym przez Prezesa Agencji.

Rozdział 6

System kontroli wewnętrznej

§ 18. 1. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej oraz wykorzystanie wyników kontroli jest odpowiedzialny Prezes Agencji.

2. Czynności kontrolne w zakresie swojego działania wykonują z urzędu także zastępcy Prezesa Agencji, główny księgowy Agencji, dyrektorzy zespołów Biura oraz dyrektorzy oddziałów.

3. W Biurze tworzy się zespół kontroli wewnętrznej.

4. Regulamin działania kontroli wewnętrznej zatwierdza Prezes Agencji.

§ 19. Kontroli wewnętrznej podlegają wszystkie komórki organizacyjne Agencji.

§ 20. Podstawą do podjęcia czynności kontrolnych jest imienne upoważnienie udzielone na piśmie przez Prezesa Agencji.