

Warszawa, dnia 16 lipca 2019 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 23

MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 4 lipca 2019 r.

**w sprawie zakresów czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu
w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Edukacji Narodowej**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) oraz art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 oraz z 2019 r. poz. 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyktorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2. Sekretarze stanu i podsekretarz stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1055);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1055).

§ 3. W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu Marzena Machałek, a w razie jej nieobecności – Sekretarz Stanu Iwona Michałek. W razie nieobecności Sekretarz Stanu Marzeny Machałek i Sekretarz Stanu Iwony Michałek, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć.

§ 4. W razie nieobecności:

- 1) Sekretarz Stanu Marzeny Machałek – czynności do niej należące wykonuje Sekretarz Stanu Iwona Michałek, a jeżeli również ona jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć;
- 2) Sekretarz Stanu Iwony Michałek – czynności do niej należące wykonuje Sekretarz Stanu Marzena Machałek, a jeżeli również ona jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć;
- 3) Podsekretarza Stanu Macieja Kopia – czynności do niego należące wykonuje Sekretarz Stanu Iwona Michałek, a jeżeli również ona jest nieobecna – Sekretarz Stanu Marzena Machałek.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarz Stanu Marzeny Machałek należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) udziału w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15 w ramach Osi Priorytetowej II Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER);
- 4) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 (PO KL), w tym nadzoru nad Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 5) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z Komisją Europejską w tym zakresie;
- 6) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 7) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
- 8) edukacyjnego programu wspólnotowego Erasmus+ (2014–2020);
- 9) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 10) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 11) projektowania kierunków rozwoju systemu edukacji w Polsce;
- 12) tworzenia, implementacji i monitorowania rządowych dokumentów strategicznych, w tym dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020;
- 13) polityki uczenia się przez całe życie;
- 14) udziału Polski w strategicznych ramach współpracy europejskiej w dziedzinie kształcenia i szkolenia (ET 2020);
- 15) Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;

- 16) kształcenia zawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
- 17) klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego i klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 18) podstawy programowej kształcenia w zawodach, podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i programów nauczania z zakresu kształcenia zawodowego;
- 19) egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 20) działalności eksperymentalnej w zakresie kształcenia zawodowego i kształcenia dorosłych;
- 21) doradztwa zawodowego w systemie oświaty;
- 22) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 23) procesu kopenhaskiego oraz współpracy z instytucjami europejskimi w zakresie rozwoju kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- 24) kształcenia na odległość w formach pozaszkolnych;
- 25) turniejów i olimpiad w zakresie kształcenia zawodowego;
- 26) funkcjonowania placówek kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego;
- 27) edukacji włączającej, we współpracy z Sekretarzem Stanu Iwoną Michałek.

2. Sekretarz Stanu Marzena Machałek wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego.

3. Sekretarz Stanu Marzena Machałek wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną w zakresie egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Instytutem Badań Edukacyjnych w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz monitorowania losów absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe;
- 3) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie w zakresie kształcenia zawodowego oraz doradztwa zawodowego.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Iwony Michałek należą sprawy:

- 1) udziału w pracach Komitetu Społecznego Rady Ministrów;
- 2) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
- 3) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkół i placówek;
- 4) opiekuńczej funkcji szkół i placówek, w tym opieki świetlicowej;
- 5) bezpieczeństwa w szkołach i placówkach;
- 6) funkcjonowania:

- a) przedszkoli specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół integracyjnych i specjalnych,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - d) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych,
 - e) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - f) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - g) placówek artystycznych,
 - h) gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 7) kształcenia specjalnego;
 - 8) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) resocjalizacji;
 - 10) profilaktyki społecznej i zdrowotnej;
 - 11) upowszechniania i ochrony praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 12) rozwoju edukacji na obszarach wiejskich;
 - 13) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
 - 14) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 15) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wolontariatu;
 - 16) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 17) systemu pomocy materialnej i pozamaterialnej dla uczniów oraz programów rządowych z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych;
 - 18) Rady Dzieci i Młodzieży Rzeczypospolitej Polskiej przy Ministrze Edukacji Narodowej;
 - 19) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4.

2. Sekretarz Stanu Iwona Michałek wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Macieja Kopcia należą sprawy:

- 1) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 2) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych,

- b) szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących – z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych;
- 3) wychowania przedszkolnego;
- 4) upowszechniania i ochrony praw człowieka;
- 5) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 6) przyjmowania uczniów do szkół;
- 7) organizacji roku szkolnego;
- 8) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 9) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 10) systemu zewnętrznego oceniania, z wyłączeniem egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 11) religii i etyki;
- 12) mniejszości narodowych i etnicznych;
- 13) projektowania systemu nadzoru pedagogicznego, w tym ustalania szczegółowych zasad jego sprawowania oraz ich upowszechniania;
- 14) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 15) ustalania organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami, zespołami szkół i szkolnymi punktami konsultacyjnymi przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 16) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkolnych punktów konsultacyjnych;
- 17) kształcenia nauczycieli, w tym rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia nauczycieli i ich upowszechniania;
- 18) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 19) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
- 20) doskonalenia nauczycieli;
- 21) funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli oraz ich akredytacji;
- 22) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 23) doradztwa metodycznego;
- 24) postępowań związanych z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli;
- 25) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;

- 26) tytułu honorowego profesora oświaty;
- 27) podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania do kształcenia ogólnego;
- 28) wychowania do życia w rodzinie;
- 29) edukacji dla bezpieczeństwa i edukacji globalnej;
- 30) podręczników do kształcenia ogólnego, kształcenia zawodowego oraz kształcenia specjalnego;
- 31) podręczników dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz nauki języka regionalnego;
- 32) ramowych planów nauczania w kształceniu ogólnym;
- 33) statutów przedszkoli i szkół;
- 34) dokumentacji przebiegu nauczania;
- 35) świadectw i druków szkolnych w kształceniu ogólnym;
- 36) oddziałów międzynarodowych;
- 37) bibliotek szkolnych, w tym Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa;
- 38) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 39) badań edukacyjnych;
- 40) innowacji i eksperymentów w kształceniu ogólnym;
- 41) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów oraz konkursów i olimpiad w zakresie kształcenia ogólnego;
- 42) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 43) tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 44) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 45) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 46) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 47) sieci szkół i przedszkoli publicznych;
- 48) kontaktów ze związkami zawodowymi;
- 49) zatrudniania nauczycieli;
- 50) wynagradzania nauczycieli;
- 51) systemu awansu zawodowego nauczycieli;
- 52) praw i obowiązków nauczycieli;
- 53) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 54) analizy ocen skutków regulacji przygotowywanych w Ministerstwie;
- 55) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;

- 56) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w zakresie programu INES;
- 57) systemu informacji oświatowej;
- 58) nadzoru nad Centrum Informatycznym Edukacji w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informacji oświatowej;
- 59) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4.

2. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego;
- 2) Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji;
- 3) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym.

3. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną, z wyłączeniem egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Nauki Kopernik;
- 3) Instytutem Badań Edukacyjnych, z wyłączeniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz monitorowania losów absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe;
- 4) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie, z wyłączeniem kształcenia zawodowego oraz doradztwa zawodowego.

4. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wykonuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego Ministra nad:

- 1) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 8. 1. Do zakresu czynności Dyrektora Generalnego należy wykonywanie zadań:

- 1) określonych w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikających dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kontroli;
- 4) Biura Organizacyjnego.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

§ 9. W ramach czynności ustalonych w § 5–8 sekretarze stanu i podsekretarz stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism kierujących projekty aktów normatywnych i innych dokumentów do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji społecznych ze związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców i innymi organizacjami;
- 6) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych;
- 7) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji parlamentarnych;
- 8) udzielają, w imieniu Ministra, odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 9) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań związanych z udzielaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 10) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 11) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 12) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 13) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra.

§ 10. Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Informacji i Promocji, Departamentem Prawnym, Departamentem Współpracy Międzynarodowej oraz Samodzielnym Stanowiskiem do spraw Audytu Wewnętrznego sprawuje Minister.

§ 11. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych oraz inspektor ochrony danych.

§ 12. Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetecie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 13. Spory kompetencyjne pomiędzy sekretarzami stanu i podsekretarzem stanu rozstrzyga Minister.

§ 14. Traci moc zarządzenie nr 48 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej, zmienione zarządzeniami: nr 8 z dnia 14 lutego 2018 r. i nr 12 z dnia 9 marca 2018 r.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ: *DARIUSZ PIONTKOWSKI*