

**ZARZĄDZENIE NR 37
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 26 listopada 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r., poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 16 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej (Dz. Urz. MEN Nr 1, poz. 21 i z 2011 r. Nr 1, poz. 16) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„§ 3. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady – Pani Ewa Dudek, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej;
- 2) członkowie Rady:
 - a) Pani Dorota Andraka, Centrala Polskich Szkół Doksztalających, USA,
 - b) Pani Teresa Arszagi vel Harszagi, Polskie Centrum Kształcenia im. Jana Pawła II, Belgia,
 - c) Pani Andżelika Borys, Związek Polaków, Białoruś,
 - d) Pan Victor Bustos, Stowarzyszenie Nueva Polonia, Argentyna,
 - e) Pan Jacek Jurkowski, Kongres Oświaty Polonijnej, Szwecja,
 - f) Pani Małgorzata Lasocka, Szkoła Przedmiotów Ojczystych, Wielka Brytania,

- g) Pan Konrad Leszczyński, Szkolny Punkt Konsultacyjny w Paryżu, Francja,
- h) Pani Agnieszka Lonska, Forum Polskich Szkół, Holandia,
- i) Pani Marina Lukas, Stowarzyszenie Polaros, Federacja Rosyjska,
- j) Pani Iwona Malinowski, Związek Nauczycielstwa Polskiego, Kanada,
- k) Pan Josef Malinowski, Polska Macierz Szkolna, Niemcy,
- l) Pani Maria Małaśnicka-Miedzianogóra, Nordycka Unia Oświaty Polonijnej, Dania,
- m) Pani Ludmiła Pawłowski, szkoły w stanie Rio Grande do Sul, Brazylia,
- n) Pani Aleksandra Podhorodecka, Polska Macierz Szkolna, Wielka Brytania,
- o) Pan Andrzej Russ, Macierz Szkolna, Republika Czeska,
- p) Pani Iuliia Serkova, Zjednoczenie Nauczycieli Polskich, oddział w m. Chmielnicki, Ukraina,
- q) Pan Aleksander Sielicki, Krasnodarska Organizacja Regionalna Polskie Centrum Narodowo-Kulturalne Jedność, Federacja Rosyjska,
- r) Pani Halina Smulko, Państwowe Gimnazjum Polskie im. J. Piłsudskiego w Daugavpils, Łotwa,
- s) Pan Mirosław Szejbak, Forum Rodziców Szkół Polskich, Litwa,
- t) Pani Marta Szutkowska-Kiszkiel, Polska Macierz Szkolna, Irlandia,
- u) Pan Witalij Świącicki, Związek Polaków, Kazachstan,
- v) Pani Jolanta Tataro, Academic Quality Council, USA,
- w) Pan Jacek Junosza-Kisielewski – przedstawiciel Ministra Spraw Zagranicznych, dyrektor Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą,
- x) Pani Urszula Martynowicz – dyrektor Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej w Ministerstwie Edukacji Narodowej,
- y) Pani Anna Atlas – dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady są zwoływane w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady lub członek Rady, o którym mowa w § 5 ust. 2.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Przewodniczący Rady może zapraszać do udziału w pracach Rady, z głosem doradczym, osoby niebędące jej członkami, w szczególności ekspertów i specjalistów, przedstawicieli urzędów i instytucji państwowych oraz organizacji pozarządowych działających w Polsce i za granicą na rzecz Polonii i Polaków za granicą.”;

3) § 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„§ 8. Obsługę techniczno-organizacyjną i biurową prac Rady zapewnia Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej.

§ 9. 1. Koszty związane z działalnością Rady pokrywa się z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji Ministra Edukacji Narodowej.

2. Członkom Rady oraz osobom, o których mowa w § 6, zwraca się koszty podróży związane z udziałem w posiedzeniu Rady, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki oraz oświadczeń o wysokości poniesionych kosztów przejazdu, których wzory określają załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia, przedstawionych w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady.

3. Członkom Rady oraz osobom, o których mowa w § 6, zapewnia się zakwaterowanie oraz wyżywienie związane z posiedzeniem Rady.”;

4) dodaje się załączniki nr 1 i 2 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Joanna Kluzik-Rostkowska

Załączniki do zarządzenia nr 37
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 26 listopada 2014 r. (Dz.
Urz. MEN poz. 28)

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE O PONIESIENIU KOSZTÓW PODRÓŻY SAMOCHODEM
Z KRAJU/Z ZAGRANICY* PRZEZ UCZESTNIKA/EKSPERTA* POSIEDZENIA
RADY OŚWIATY POLONIJNEJ**

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

Oświadczam, że będąc członkiem/ekspertem/specjalistą* Rady Oświaty Polonijnej przy Ministrze Edukacji Narodowej uczestnicząc w posiedzeniu Rady Oświaty Polonijnej na zaproszenie Przewodniczącej Rady* poniosłem/poniosłam* następujące koszty przejazdu w związku z posiedzeniem Rady:

Przejazd samochodem¹ w celu udziału w posiedzeniu Rady:

z (nazwa miejscowości)

do (nazwa miejscowości)

przez

odległość w km.....

w dniu

Przejazd samochodem z posiedzenia Rady:

z (nazwa miejscowości).....

do (nazwa miejscowości)

przez

odległość w km.....

w dniu

marki..... o pojemności skokowej silnika cm³, rok produkcji nr

rejestracyjnykoszt przejazdu zł.

* Niepotrzebne skreślić

.....
podpis

Oświadczam, iż przedstawione koszty do rozliczenia przyjazdu na posiedzenie Rady Oświaty Polonijnej nie są finansowane przez żaden inny podmiot, w ramach innych przedsięwzięć, co wyklucza ich podwójne finansowanie.

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zwrot kosztów za odbyty przejazd tam i z powrotem na posiedzenie Rady Oświaty Polonijnej nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego

¹ Ministerstwo Edukacji Narodowej rozlicza poniesione koszty wg liczby przejechanych kilometrów, nie większej jednak niż liczba kilometrów stanowiąca odległość między miejscem zamieszkania a Ministerstwem Edukacji Narodowej. Odległość ta nie może być dłuższa od odległości sugerowanej trasy przejazdu Mapy Google, publikowanej na stronie internetowej www.maps.google.pl Zwrot poniesionych kosztów używania pojazdu przysługuje w wysokości wynikającej z pomnożenia stawki za 1 kilometr przebiegu przez liczbę przejechanych kilometrów. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ wynosi 0,50 zł, powyżej 900 cm³ wynosi 0,80 zł. Inne dodatkowe opłaty związane z przejazdem (np. opłaty za autostrady, opłaty parkingowe) nie będą refundowane.

oświadczenia oraz dołączonej kopii dowodu rejestracyjnego (lub równoważnego dokumentu) pojazdu. Ministerstwo Edukacji Narodowej nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe podczas przejazdu. Niniejsze oświadczenie potwierdzające poniesione koszty podróży należy przesłać na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyło się posiedzenie.

Konto, na które zostanie przelana refundowana kwota (z uwzględnieniem kodów: SWIFT, BIC, IBAN lub SORT)

Nazwa posiadacza rachunku.....

Nazwa banku.....

Numer konta.....

.....
Miejscowość, data i podpis

WYPEŁNIA PRACOWNIK DEPARTAMENTU STRATEGII I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

W dniuuczestniczył/a*

Imię i nazwisko

w posiedzeniu Rady Oświaty Polonijnej w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej. Jest/nie jest* osobą uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 9 ust. 2 zarządzenia nr 16 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej.

Wyżej wymieniona osoba złożyła oświadczenie o poniesieniu kosztów podróży, jak również dołączyła kopię dowodu rejestracyjnego (lub równoważnego dokumentu) pojazdu. Załączone dokumenty są/nie są* zgodne z danymi zawartymi w oświadczeniu.

*Niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data, podpis pracownika Departamentu
Strategii i Współpracy Międzynarodowej

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową: część 30, dział: 801, rozdział: 80195, paragraf: 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, nr zadania budżetowego: 16.4.2.4.1 Wspomaganie oświaty polonijnej (zakup pakietu, komisje programowe) oraz obsługa Rady Oświaty Polonijnej.

Potwierdzenie kwalifikowalności kosztów w wysokości przez pracownika MEN	
Sprawdzono pod względem merytorycznym:	Podpis i data:
Sprawdzono pod względem zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy):	Podpis i data:
Akceptował merytorycznie:	Podpis i data:
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:	Podpis i data:
Polecam dokonanie wydatku:	Podpis i data:
Przyjmuję dyspozycję płatniczą (główny księgowy):	Podpis i data:

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O PONIESIENIU KOSZTÓW PODRÓŻY (SAMOŁOTEM/KOLEJĄ/AUTOBUSEM*) Z KRAJU/Z ZAGRANICY* PRZEZ UCZESTNIKA/EKSPERTA* POSIEDZENIA RADY OŚWIATY POLONIJNEJ

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

Oświadczam, że będąc członkiem/ekspertem/specjalistą* Rady Oświaty Polonijnej przy Ministrze Edukacji Narodowej uczestnicząc w posiedzeniu Rady Oświaty Polonijnej na zaproszenie Przewodniczącego Rady poniosłem/poniosłam* następujące koszty przejazdu w związku z posiedzeniem Rady:

Przejazd publicznymi/niepublicznymi środkami komunikacji²

Wyjazd		Przyjazd		Środek lokomocji	Koszty przejazdu (koszt biletu w walucie zakupu)
Miejscowość	Data	Miejscowość	Data		
Suma wydatków kwalifikowalnych					

Oświadczam, iż przedstawione koszty do rozliczenia przyjazdu/przelotu* na posiedzenie Rady Oświaty Polonijnej nie są finansowane przez żaden inny podmiot, w ramach innych przedsięwzięć, co wyklucza ich podwójne finansowanie.

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zwrot kosztów za odbyty przejazd/przelot* na posiedzenie Rady Oświaty Polonijnej nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia oraz dołączonych oryginalnych biletów.

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe podczas przejazdu. Niniejsze oświadczenie potwierdzające poniesione koszty podróży należy przesłać na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyło się posiedzenie.

Konto, na które zostanie przelana refundowana kwota (z uwzględnieniem kodów: SWIFT, BIC, IBAN lub SORT)

Nazwa posiadacza rachunku.....

Nazwa banku.....

Numer konta.....

.....
Miejscowość, data i podpis

*Niepotrzebne skreślić

² Refundacja kosztów przejazdów publicznymi, jak i niepublicznymi środkami komunikacji przewidziana jest do wysokości ceny biletu 2 klasy przejazdu publicznymi środkami komunikacji na danej trasie plus miejsce rezerwowane, wysokości ceny biletu lotniczego w klasie ekonomicznej lub ceny biletu komunikacją autobusową. Bilety komunikacji miejskiej nie będą refundowane. Konieczne jest dołączenie oryginalnych biletów.

**WYPEŁNIA PRACOWNIK DEPARTAMENTU
STRATEGII I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

W dniuuczestniczył/a*
imię i nazwisko

w posiedzeniu Rady Oświaty Polonijnej w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej. Jest/nie jest* osobą uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 9 ust. 2 zarządzenia nr 16 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej.

Wyżej wymieniona osoba złożyła oświadczenie o poniesieniu kosztów podróży, jak również dołączyła oryginalne bilety, jako potwierdzenie odbycia podróży.

Załączone dokumenty są/nie są* zgodne z danymi zawartymi w oświadczeniu.

*Niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data, podpis pracownika Departamentu
Strategii i Współpracy Międzynarodowej

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową: część 30, dział: 801, rozdział: 80195, paragraf: 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, nr zadania budżetowego: 16.4.2.4.1 Wspomaganie oświaty polonijnej (zakup pakietu, komisje programowe) oraz obsługa Rady Oświaty Polonijnej.

Potwierdzenie kwalifikowalności kosztów w wysokości przez pracownika MEN	
Sprawdzono pod względem merytorycznym:	Podpis i data:
Sprawdzono pod względem zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy):	Podpis i data:
Akceptował merytorycznie:	Podpis i data:
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:	Podpis i data:
Polecam dokonanie wydatku	Podpis i data:
Przyjmuję dyspozycję płatniczą (główny księgowy):	Podpis i data: