

ZARZĄDZENIE Nr 14 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 12 ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Minister Edukacji Narodowej — przewodniczący;
- 2) Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu, Dyrektor Generalny Ministerstwa Edukacji Narodowej, Szef Gabinetu Politycznego Ministra Edukacji Narodowej, kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Rzecznik Prasowy Ministra Edukacji Narodowej — członkowie;

3) kierownik komórki organizacyjnej, do której zakresu działania należą sprawy dotyczące zarządzania kryzysowego — sekretarz.

2. Zastępcę przewodniczącego powołuje i odwołuje, spośród członków Zespołu, Minister Edukacji Narodowej.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716 oraz Nr 131, poz. 1076.

§ 2

Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym, którego zadania określa w szczególności art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
3. W posiedzeniach Zespołu udział biorą wyznaczeni przez przewodniczącego członkowie Zespołu.
4. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby niebędące jej członkami, zaproszone przez przewodniczącego Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową, przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego Zespołu, zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół ustaleń, który podpisuje przewodniczący Zespołu.
7. Z posiedzeń Zespołu może być sporządzany komunikat prasowy, informujący w szczególności o przedmiocie posiedzenia oraz o podjętych rozstrzygnięciach. Komunikat przygotowuje, w porozumieniu z sekretarzem Zespołu, i podaje do publicznej wiadomości Rzecznik Prasowy Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4

Obsługę prac Zespołu zapewniają:

- 1) pod względem merytorycznym — członkowie Zespołu w zakresie swoich właściwości;
- 2) pod względem kancelaryjno-biurowym:
 - a) kierownik komórki organizacyjnej, do której zakresu działania należą sprawy dotyczące zarządzania kryzysowego — w zakresie informacji jawnych oraz niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,

b) Kancelaria Tajna — w zakresie informacji niejawnych o klauzuli wyższej niż „zastrzeżone”;

- 3) pod względem organizacyjnym — kierownik komórki organizacyjnej, do której zakresu działania należą sprawy dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 4) pod względem teleinformatycznym — kierownik komórki organizacyjnej, do której zakresu działania należą sprawy obsługi informatycznej.

§ 5

Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej lub w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.

§ 6

Osoby wchodzące w skład Zespołu są obowiązane posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.³⁾).

§ 7

Zespół działa na podstawie Regulaminu Funkcjonowania Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 8

Środki na finansowanie Zespołu pokrywane są z budżetu państwa w części będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania⁴⁾.

Minister Edukacji Narodowej

Katarzyna Hall

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 220, poz. 1600 i Nr 218, poz. 1592, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 178, poz. 1375.

⁴⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej nr 34 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN z 2009 r. Nr 1, poz. 3).

Załącznik do zarządzenia nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 czerwca 2010 r. (poz. 19)

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ

§ 1

Regulamin funkcjonowania Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej określa zadania osób wchodzących w skład Zespołu oraz zasady i tryb jego funkcjonowania.

§ 2

Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;

- 3) ustalanie trybu wykonywania zadań przez osoby biorące udział w pracach Zespołu;
- 4) wyznaczanie koordynatora do realizacji prac, wymagających współdziałania kilku komórek organizacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 5) wydawanie wytycznych w zakresie przygotowania propozycji rozwiązania sytuacji kryzysowych;
- 6) w przypadku zaistnienia konieczności, kierowanie ewakuacją ludzi oraz mienia z obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej do czasu przybycia specjalistycznych jednostek ratowniczo-gaśniczych.

§ 3

Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) wykonywanie zadań określonych w § 2, w przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu;
- 2) nadzór nad sprawnym, merytorycznym i terminowym wykonywaniem zadań przez Zespół;
- 3) nadzór nad właściwą organizacją i dyscypliną pracy Zespołu;
- 4) koordynacja prac Zespołu oraz stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 5) wnioskowanie w sprawie zwołania posiedzenia Zespołu;
- 6) wnioskowanie w sprawie zapraszania na posiedzenia Zespołu osób niebędących członkami Zespołu.

§ 4

Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie, analizowanie, ocena i prognozowanie rozwoju sytuacji kryzysowych oraz przedstawianie wniosków przewodniczącemu Zespołu;
- 2) informowanie przewodniczącego Zespołu o zagrożeniach mogących prowadzić do powstania sytuacji kryzysowej;
- 3) dokonywanie okresowej oceny zagrożeń;
- 4) wypracowywanie wniosków i propozycji w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom;
- 5) przygotowywanie analiz, opinii, informacji, wniosków i innych materiałów, właściwych dla kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej, dotyczących sytuacji kryzysowej;
- 6) przedstawianie przewodniczącemu Zespołu propozycji w zakresie finansowania zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego;
- 7) wnioskowanie w sprawie zwołania posiedzenia Zespołu;
- 8) wnioskowanie w sprawie zapraszania na posiedzenia Zespołu osób niebędących członkami Zespołu.

§ 5

Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) opracowywanie planów posiedzeń Zespołu i ich organizowanie;
- 2) powiadamianie członków Zespołu o terminach i miejscu posiedzenia Zespołu;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz przedkładanie ich do podpisu przewodniczącemu Zespołu;

- 4) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji Zespołu;
- 5) wnioskowanie w sprawie zapraszania na posiedzenia Zespołu osób niebędących członkami Zespołu;
- 6) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy członkami Zespołu;
- 7) współpraca z Rzecznikiem Prasowym Ministra Edukacji Narodowej w zakresie przygotowania projektów komunikatów prasowych z posiedzeń Zespołu.

§ 6

1. Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na kierowniku komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. O zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie informuje on przewodniczącego Zespołu, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
2. Po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia, przewodniczący Zespołu dokonuje wstępnej analizy i oceny sytuacji oraz precyzuje zadania szczegółowe dla członków Zespołu, w których właściwościach, pozostaje rodzaj sytuacji kryzysowej.
3. Zakres zaangażowania poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu uzależniony jest od stopnia zagrożenia, rodzaju, miejsca i zakresu rozwoju sytuacji kryzysowej.
4. W szczególnych przypadkach przewodniczący Zespołu może utworzyć Grupę Roboczą, określając jej kierownika, skład, zakres zadań i terminy ich wykonania.
5. Wyniki prac poszczególnych członków Zespołu lub Grup Roboczych, przedstawiane są przewodniczącemu Zespołu w czasie jawnych lub niejawnych posiedzeń Zespołu.
6. Stosownie do rozstrzygnięć podjętych przez przewodniczącego Zespołu w czasie posiedzenia:
 - 1) opracowuje się stanowisko dotyczące rozwiązania określonej sytuacji kryzysowej;
 - 2) poleca się wykonanie określonych zadań kierownikom jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
 - 3) dokonuje się pogłębionej analizy problemów zgodnie z wytycznymi przewodniczącego Zespołu i przedstawia stanowisko na kolejnym posiedzeniu.

§ 7

1. W przypadku konieczności rozpatrzenia spraw stanowiących tajemnicę służbową lub państwową przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego Zespołu, zwołuje niejawnie posiedzenie Zespołu.
2. W niejawnych posiedzeniach Zespołu udział biorą wyłącznie osoby wymienione w zatwierdzonym przez przewodniczącego Zespołu wykazie uczestników.

§ 2

Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym, którego zadania określa w szczególności art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
3. W posiedzeniach Zespołu udział biorą wyznaczeni przez przewodniczącego członkowie Zespołu.
4. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby niebędące jej członkami, zaproszone przez przewodniczącego Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową, przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego Zespołu, zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół ustaleń, który podpisuje przewodniczący Zespołu.
7. Z posiedzeń Zespołu może być sporządzany komunikat prasowy, informujący w szczególności o przedmiocie posiedzenia oraz o podjętych rozstrzygnięciach. Komunikat przygotowuje, w porozumieniu z sekretarzem Zespołu, i podaje do publicznej wiadomości Rzecznik Prasowy Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4

Obsługę prac Zespołu zapewniają:

- 1) pod względem merytorycznym — członkowie Zespołu w zakresie swoich właściwości;
- 2) pod względem kancelaryjno-biurowym:
 - a) kierownik komórki organizacyjnej, do której zakresu działania należą sprawy dotyczące zarządzania kryzysowego — w zakresie informacji jawnych oraz niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,

b) Kancelaria Tajna — w zakresie informacji niejawnych o klauzuli wyższej niż „zastrzeżone”;

- 3) pod względem organizacyjnym — kierownik komórki organizacyjnej, do której zakresu działania należą sprawy dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 4) pod względem teleinformatycznym — kierownik komórki organizacyjnej, do której zakresu działania należą sprawy obsługi informatycznej.

§ 5

Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej lub w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.

§ 6

Osoby wchodzące w skład Zespołu są obowiązane posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.³⁾).

§ 7

Zespół działa na podstawie Regulaminu Funkcjonowania Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 8

Środki na finansowanie Zespołu pokrywane są z budżetu państwa w części będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania⁴⁾.

Minister Edukacji Narodowej

Katarzyna Hall

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 220, poz. 1600 i Nr 218, poz. 1592, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 178, poz. 1375.

⁴⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej nr 34 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN z 2009 r. Nr 1, poz. 3).

Załącznik do zarządzenia nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 czerwca 2010 r. (poz. 19)

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ

§ 1

Regulamin funkcjonowania Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej określa zadania osób wchodzących w skład Zespołu oraz zasady i tryb jego funkcjonowania.

§ 2

Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;

- 3) ustalanie trybu wykonywania zadań przez osoby biorące udział w pracach Zespołu;
- 4) wyznaczanie koordynatora do realizacji prac, wymagających współdziałania kilku komórek organizacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 5) wydawanie wytycznych w zakresie przygotowania propozycji rozwiązania sytuacji kryzysowych;
- 6) w przypadku zaistnienia konieczności, kierowanie ewakuacją ludzi oraz mienia z obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej do czasu przybycia specjalistycznych jednostek ratowniczo-gaśniczych.

§ 3

Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) wykonywanie zadań określonych w § 2, w przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu;
- 2) nadzór nad sprawnym, merytorycznym i terminowym wykonywaniem zadań przez Zespół;
- 3) nadzór nad właściwą organizacją i dyscypliną pracy Zespołu;
- 4) koordynacja prac Zespołu oraz stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 5) wnioskowanie w sprawie zwołania posiedzenia Zespołu;
- 6) wnioskowanie w sprawie zapraszania na posiedzenia Zespołu osób niebędących członkami Zespołu.

§ 4

Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie, analizowanie, ocena i prognozowanie rozwoju sytuacji kryzysowych oraz przedstawianie wniosków przewodniczącemu Zespołu;
- 2) informowanie przewodniczącego Zespołu o zagrożeniach mogących prowadzić do powstania sytuacji kryzysowej;
- 3) dokonywanie okresowej oceny zagrożeń;
- 4) wypracowywanie wniosków i propozycji w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom;
- 5) przygotowywanie analiz, opinii, informacji, wniosków i innych materiałów, właściwych dla kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej, dotyczących sytuacji kryzysowej;
- 6) przedstawianie przewodniczącemu Zespołu propozycji w zakresie finansowania zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego;
- 7) wnioskowanie w sprawie zwołania posiedzenia Zespołu;
- 8) wnioskowanie w sprawie zapraszania na posiedzenia Zespołu osób niebędących członkami Zespołu.

§ 5

Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) opracowywanie planów posiedzeń Zespołu i ich organizowanie;
- 2) powiadamianie członków Zespołu o terminach i miejscu posiedzenia Zespołu;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz przedkładanie ich do podpisu przewodniczącemu Zespołu;

- 4) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji Zespołu;
- 5) wnioskowanie w sprawie zapraszania na posiedzenia Zespołu osób niebędących członkami Zespołu;
- 6) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy członkami Zespołu;
- 7) współpraca z Rzecznikiem Prasowym Ministra Edukacji Narodowej w zakresie przygotowania projektów komunikatów prasowych z posiedzeń Zespołu.

§ 6

1. Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na kierowniku komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. O zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie informuje on przewodniczącego Zespołu, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
2. Po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia, przewodniczący Zespołu dokonuje wstępnej analizy i oceny sytuacji oraz precyzuje zadania szczegółowe dla członków Zespołu, w których właściwościach, pozostaje rodzaj sytuacji kryzysowej.
3. Zakres zaangażowania poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu uzależniony jest od stopnia zagrożenia, rodzaju, miejsca i zakresu rozwoju sytuacji kryzysowej.
4. W szczególnych przypadkach przewodniczący Zespołu może utworzyć Grupę Roboczą, określając jej kierownika, skład, zakres zadań i terminy ich wykonania.
5. Wyniki prac poszczególnych członków Zespołu lub Grup Roboczych, przedstawiane są przewodniczącemu Zespołu w czasie jawnych lub niejawnych posiedzeń Zespołu.
6. Stosownie do rozstrzygnięć podjętych przez przewodniczącego Zespołu w czasie posiedzenia:
 - 1) opracowuje się stanowisko dotyczące rozwiązania określonej sytuacji kryzysowej;
 - 2) poleca się wykonanie określonych zadań kierownikom jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
 - 3) dokonuje się pogłębionej analizy problemów zgodnie z wytycznymi przewodniczącego Zespołu i przedstawia stanowisko na kolejnym posiedzeniu.

§ 7

1. W przypadku konieczności rozpatrzenia spraw stanowiących tajemnicę służbową lub państwową przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego Zespołu, zwołuje niejawnie posiedzenie Zespołu.
2. W niejawnych posiedzeniach Zespołu udział biorą wyłącznie osoby wymienione w zatwierdzonym przez przewodniczącego Zespołu wykazie uczestników.

3. Wnoszenie telefonów komórkowych, urządzeń do rejestracji audio i video, komputerów przenośnych oraz teczek do miejsca pracy Zespołu w czasie niejawnego posiedzenia jest zabronione.
4. Członkowie Zespołu oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Zespołu nie mogą, bez zgody przewodniczącego Zespołu, ujawniać jakichkolwiek informacji o przebiegu posiedzenia Zespołu ani opiniach i stanowiskach przedstawianych na tym posiedzeniu przez jego uczestników.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.).

§ 9

Szkolenie osób wchodzących w skład Zespołu odbywa się nie rzadziej niż raz w roku.