

Warszawa, dnia 24 maja 2022 r.

Poz. 44

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie powołania Rady Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 25 maja 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r., zespół doradczy – Radę Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, zwany dalej „Radą”.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący – Grzegorz Kucharczyk;
- 2) członkowie:
 - a) Renata Bizek-Tatara,
 - b) Marzena Górecka,
 - c) Grzegorz Górski,
 - d) Jarosław Kłaczek,
 - e) Roman Konik,
 - f) Teresa Krasowska,
 - g) Mirosław Lenart,

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010 i 1079.

- h) Piotr Mazur,
- i) Grzegorz Nieć,
- j) Mieczysław Ryba,
- k) Mirosław Szumiło,
- l) Kazimierz Wolny-Zmorzyński,
- m) Małgorzata Wrześniak.

2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Rady.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) preselekcja wniosków złożonych w ramach programu „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki”, zwanego dalej „programem”, oraz przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, list wniosków:
 - a) rekomendowanych do oceny merytorycznej,
 - b) nierekomendowanych do oceny merytorycznej– wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;
- 2) wskazywanie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie oceny wniosków złożonych w ramach programu;
- 3) kierowanie wniosków do zaopiniowania w zakresie digitalizacji przez dodatkowego eksperta;
- 4) analiza opinii sporządzonych przez ekspertów w ramach oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach programu;
- 5) przedstawianie ministrowi list wniosków zawierających:
 - a) rekomendację zakwalifikowania do udziału w programie i propozycję wysokości środków finansowych do przyznania,
 - b) propozycję niezakwalifikowania do udziału w programie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem,
 - c) rekomendację zakwalifikowania do udziału w programie i propozycję przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;
- 6) opiniowanie umotywowanych zastrzeżeń złożonych w ramach programu przez wnioskodawców;
- 7) identyfikowanie potrzeb polskiej humanistyki oraz przedstawianie ministrowi propozycji w zakresie modyfikacji założeń programu;
- 8) wykonywanie innych zadań dotyczących rozwoju nauk humanistycznych zleconych przez ministra.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Rady, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom Rady;

3) zaprasza na posiedzenia Rady osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 5. 1. Rada działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie oraz miejscu posiedzenia Rady wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady.

6. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym jest ona rozpatrywana na posiedzeniu.

§ 6. 1. Ustalenia Rady są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad i treść ustaleń Rady.

4. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek Rady, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Przewodniczący oraz członkowie Rady są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań Rady.

2. Przewodniczący oraz członkowie Rady podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw, w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego wniosku;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie Rady przed pierwszym posiedzeniem Rady składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań Rady.

§ 8. Obsługę Rady zapewnia Departament Programów Naukowych i Inwestycji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*