

Warszawa, dnia 13 maja 2022 r.

Poz. 40

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 13 maja 2022 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą
„Organizacja i przeprowadzenie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną
dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 655 i 857) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw oceny ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja i przeprowadzenie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025”, zwaną dalej „komisją”.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Marianna Brzozowska-Skwarek;
- 2) sekretarz – Renata Świdarska;
- 3) członkowie:
 - a) Urszula Blicharz,
 - b) Sławomir Drapała,
 - c) Beata Dziemińska-Skowron,
 - d) Justyna Hajduk,

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18).

- e) Aleksandra Jackiewicz,
- f) Katarzyna Maksymiuk,
- g) Łukasz Marcisz,
- h) Katarzyna Mykowska,
- i) Janusz Niedziółka,
- j) Adam Paprocki,
- k) Monika Paziewska,
- l) Katarzyna Pazikowska.

§ 3. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja i przeprowadzenie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025”, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w ogłoszeniu konkursu;
- 2) sporządzenie listy rankingowej najkorzystniejszych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) przedłożenie Ministrowi Edukacji i Nauki listy rekomendowanych do przyznania dotacji ofert na realizację zadania publicznego wraz z określeniem proponowanych kwot dotacji;
- 4) rozpatrzenie odwołań od wyników konkursu ofert na realizację zadania publicznego;
- 5) przedłożenie Ministrowi Edukacji i Nauki propozycji ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadania publicznego po rozpatrzeniu odwołań, o których mowa w pkt 4.

§ 4. 1. Przewodnicząca kieruje pracami komisji, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia komisji, ustala porządek obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącej zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez nią członek komisji.

§ 5. Do zadań sekretarza komisji należy, w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji z prac komisji (protokołów wraz z załącznikami, w tym wynikami konkursu ofert na realizację zadania publicznego) do podpisu przewodniczącej komisji;
- 2) ogłoszenie wyników konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz obsługa procesu udostępniania uzasadnień wyboru lub odrzucenia ofert.

§ 6. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia komisji w czasie rzeczywistym;

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia komisji wypowiadanie się w jego toku.

4. Przy ocenie merytorycznej każda oferta jest oceniana osobno przez co najmniej dwóch członków komisji, a ocena końcowa danej oferty stanowi średnią ocen wystawionych przez oceniających członków komisji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia i treść ustaleń komisji.

6. Protokół podpisuje przewodnicząca albo członek komisji, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Przewodnicząca, sekretarz i członkowie komisji są obowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych zadań oraz zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań komisji.

2. Przewodnicząca, sekretarz i członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w ocenie i wyborze ofert na realizację zadania publicznego w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność.

3. Przewodnicząca, sekretarz i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem komisji składają Ministrowi Edukacji i Nauki deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 8. Obsługę komisji zapewnia Departament Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*

Załącznik do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia
13 maja 2022 r. (poz. 40)

Wzór

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

1. Ja, niżej podpisany/a deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja i przeprowadzenie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025”, zwanego dalej „zadaniem publicznym”.
2. Nie jestem oferentem i nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu oferty będącej przedmiotem oceny.
3. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikami otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie i wycofania się z procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.
4. Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie i wycofania się z procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.
5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób rzetelny, obiektywny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Nie zostało wszczęte przeciwko mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
7. Jeżeli okaże się, że w trakcie procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie i wycofam się z procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.
8. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione albo wytworzone lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.

..... dnia
(miejscość) (czytelny podpis)

Ja, niżej podpisany/a, w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..., podlegam wyłączeniu z procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w trakcie procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.

..... dnia
(miejscowość) (czytelny podpis)