

Warszawa, dnia 6 maja 2022 r.

Poz. 38

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 6 maja 2022 r.

w sprawie załatwiania spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób załatwiania spraw z zakresu działalności lobbingowej w Ministerstwie Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministerstwem”, oraz postępowania z podmiotami wykonującymi:

- 1) zawodową działalność lobbingową;
- 2) czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej bez wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Wystąpienie kierowane do Ministra Edukacji i Nauki, zwanego dalej „Ministrem”, przez podmioty, o których mowa w § 1, może mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinii o proponowanych rozwiązaniach prawnych;
- 3) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia kwestii uregulowanej prawnie albo wymagającej uregulowania prawnego;
- 4) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem ustawy lub projektem rozporządzenia, zwanymi dalej „projektami”.

§ 3. 1. Wystąpienie załatwia komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa w sprawach objętych przedmiotem tego wystąpienia, zwana dalej „komórką merytoryczną”, z wyjątkiem wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 4, dotyczącego działu administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, które załatwia, po uzyskaniu stanowiska komórki merytorycznej, komórka właściwa w sprawach obsługi Ministra i Ministerstwa pod względem legislacyjnym i prawnym w zakresie tego działu, zwana dalej „komórką prawną”.

2. Po otrzymaniu wystąpienia komórka merytoryczna albo komórka prawna:

- 1) weryfikuje, czy wystąpienie pozostaje w zakresie właściwości Ministra;
- 2) sprawdza, czy podmiot, który skierował wystąpienie, jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 3) sprawdza poprawność i kompletność wystąpienia, w tym w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 7 ust. 2 i 4–5a ustawy – w przypadku wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 4.

3. Komórka merytoryczna albo komórka prawna, w przypadku stwierdzenia:

- 1) braku właściwości Ministra do załatwienia wystąpienia – przekazuje wystąpienie do właściwego organu, zawiadamiając o tym podmiot, który skierował wystąpienie;
- 2) braków formalnych wystąpienia – występuje do podmiotu, który skierował wystąpienie, o uzupełnienie tych braków;
- 3) wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – niezwłocznie przedkłada do podpisu Ministra pismo informujące o tym ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej.

4. Wystąpienie skierowane przez podmiot niewpisany do rejestru, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, z wyjątkiem wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 4, traktuje się jak petycję w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) albo wniosek w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052).

§ 4. Komórka merytoryczna albo komórka prawna, po dokonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, udostępnia Biuru Ministra wystąpienie, o którym mowa w § 2 pkt 4, w celu udostępnienia go w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.

§ 5. 1. W przypadku wystąpień, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, komórka merytoryczna udziela na nie odpowiedzi w formie pisemnej.

2. W przypadku wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 3, komórka merytoryczna wyznacza termin spotkania z podmiotem, który skierował wystąpienie albo, w przypadku braku zasadności odbycia spotkania, udziela na nie odpowiedzi w formie pisemnej.

3. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w formie notatki służbowej, zawierającej w szczególności datę i przedmiot spotkania, dane podmiotu, który skierował wystąpienie, imiona i nazwiska osób biorących udział w spotkaniu ze strony tego podmiotu, imiona i nazwiska oraz stanowiska pracowników Ministerstwa biorących udział w spotkaniu, informację o przebiegu spotkania, imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika sporządzającego notatkę. Notatkę podpisuje dyrektor komórki merytorycznej.

4. W przypadku wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 4, komórka merytoryczna albo komórka prawna, po uzyskaniu stanowiska komórki merytorycznej:

- 1) uwzględnia w projekcie, którego dotyczy wystąpienie, propozycje zawarte w tym wystąpieniu i informuje o tym podmiot, który skierował wystąpienie;
- 2) nie uwzględnia w projekcie, którego dotyczy wystąpienie, propozycji zawartych w tym wystąpieniu i wyjaśnia przyczyny takiego stanowiska w uzasadnieniu projektu oraz informuje o tym podmiot, który skierował wystąpienie;
- 3) wyznacza termin wysłuchania publicznego dotyczącego projektu rozporządzenia;

- 4) przekazuje wystąpienie dotyczące projektu ustawy wraz z tym projektem do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w celu przeprowadzenia wysłuchania publicznego.

§ 6. 1. Komórka merytoryczna albo komórka prawna prowadzi wysłuchanie publiczne dotyczące projektu rozporządzenia w trybie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 6 ustawy.

2. Biuro Ministra, na wniosek komórki merytorycznej albo komórki prawnej, udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra informację o terminie wysłuchania publicznego dotyczącego projektu rozporządzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem wysłuchania.

§ 7. Komórka merytoryczna i komórka prawna prowadzą rejestry wystąpień zawierające:

- 1) dane podmiotu, który skierował wystąpienie;
- 2) numer wpisu podmiotu, który skierował wystąpienie, w rejestrze, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Ministerstwa;
- 4) formę wystąpienia;
- 5) wskazanie podmiotu albo podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) wskazanie projektu, którego dotyczy wystąpienie, i propozycji zawartych w wystąpieniu;
- 7) opis sposobu załatwienia wystąpienia i wpływu, jaki podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową wywarł w procesie stanowienia prawa.

§ 8. Komórka merytoryczna albo komórka prawna, niezwłocznie po załatwieniu wystąpienia, przekazuje do Biura Ministra informację o sposobie jego załatwienia i wpływie, jaki działalność lobbingowa wywarła w procesie stanowienia prawa. Zakres informacji określa § 7.

§ 9. 1. Komórki merytoryczne i komórka prawna przekazują do Biura Ministra, w terminie do dnia 31 stycznia, zbiorczą informację o wystąpieniach skierowanych do Ministra w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, załatwionych przez daną komórkę.

2. Zakres informacji, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana;
- 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową;
- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej i wskazanie, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy na występowaniu przeciwko tym projektom;
- 4) określenie wpływu, jaki podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową wywarł w procesie stanowienia prawa.

§ 10. 1. Biuro Ministra opracowuje, w terminie do dnia 20 lutego, informację o działaniach podejmowanych wobec Ministra w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową. Zakres informacji określa art. 18 ust. 2 ustawy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, po zatwierdzeniu przez Ministra, jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.

§ 11. Traci moc zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie załatwiania spraw z zakresu działalności lobbingowej (Dz. Urz. MNiSW poz. 29).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*