

Warszawa, dnia 12 października 2021 r.

Poz. 118

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 12 października 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael) oraz regulaminu działania tej komisji

Na podstawie § 27 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. poz. 1652, z 2020 r. poz. 1388 oraz z 2021 r. poz. 1661) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael), zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Magda Witan, Zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 2) zastępca przewodniczącego – Agnieszka Koterla, p.o. Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
- 3) członkowie:
 - a) Beata Pietrzyk, naczelnik wydziału w Departamencie Współpracy Międzynarodowej,
 - b) Grzegorz Chorąży, radca w Departamencie Współpracy Międzynarodowej,
 - c) Bartłomiej Krasnowski, radca w Departamencie Kształcenia Ogólnego,

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848 i 2335).

d) Urszula Łączyńska, wizytator do spraw Szkół Europejskich.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zamieszcza się na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, Ośrodka Rozwoju Edukacji, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowych komisji egzaminacyjnych i kuratoriów oświaty.

2. Wzór ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej cztery osoby wchodzące w skład komisji.

§ 5. 1. W pierwszym etapie postępowania konkursowego komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i dokonuje oceny formalnej dokumentów pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wzór oświadczenia składanego przez kandydatów na potrzeby postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Do drugiego etapu postępowania konkursowego są dopuszczani kandydaci, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia tych warunków, konkursu nie przeprowadza się.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 6. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z każdym kandydatem dopuszczonym do tego etapu.

2. Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia, nie dłuższą niż 7-minutową, prezentację przygotowaną w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającą elementy autoprezentacji ze wskazaniem predyspozycji do zajmowania stanowiska, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej sprawdza się:

- 1) znajomość języków obcych;
- 2) przydatność i predyspozycje do wykonywania pracy na stanowisku asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej, w szczególności w zakresie:
 - a) prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów, w tym dbałości o właściwe relacje międzyludzkie i współpracę w grupie,
 - b) przeprowadzania rekrutacji nauczycieli lokalnie zatrudnionych,
 - c) znajomości i wykorzystania nowoczesnych metod nauczania,
 - d) dokonywania oceny pracy nauczycieli w Szkołach Europejskich,

- e) organizacji pracy szkoły, w tym opracowywania planu zajęć lekcyjnych,
- f) komunikacji z nauczycielami, rodzicami i uczniami,
- g) dokonywania ewaluacji pracy własnej.

5. W celu oceny stopnia znajomości języka obcego komisja może korzystać z pomocy ekspertów.

6. Komisja, po rozmowie kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów, dokonuje merytorycznej oceny kandydata pod względem kompetencji niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. 1. Komisja w głosowaniu tajnym wyłania maksymalnie dwóch kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1. Każda z osób wchodzących w skład komisji może oddać nie więcej niż dwa głosy.

2. Konkurs wygrywają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przy czym nie mniejszą niż połowa składu komisji obecnego na posiedzeniu.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał liczby głosów większej niż połowa składu komisji obecnego na posiedzeniu, komisja przystępuje do drugiego głosowania, do którego są dopuszczeni dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów, przy czym nie mniejszą niż dwa głosy. Jeżeli równą liczbę głosów otrzymało więcej niż dwóch kandydatów, do drugiego głosowania zostają dopuszczeni wszyscy ci kandydaci. Drugie głosowanie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wyłoniono jednego kandydata, drugie głosowanie przeprowadza się w celu wyłonienia drugiego kandydata. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej minimalnej liczby głosów.

§ 8. Sprawy proceduralne dotyczące prac komisji, nieuregulowane w zarządzeniu, komisja rozstrzyga w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9. Z prac komisji i głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji obecne na posiedzeniu.

§ 10. Przewodniczący komisji:

- 1) informuje kandydatów o wyniku konkursu;
- 2) niezwłocznie powiadamia na piśmie Ministra Edukacji i Nauki o wyniku konkursu.

§ 11. Minister Edukacji i Nauki może unieważnić konkurs i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję konkursu bez wymaganej obecności co najmniej czterech osób wchodzących w skład komisji;
- 3) innych nieprawidłowości przy przeprowadzaniu konkursu, które mogły wpłynąć na jego wynik.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*

Załączniki do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia
12 października 2021 r. (poz. 118)

Załącznik nr 1

Ogłoszenie o konkursie

MINISTER EDUKACJI I NAUKI

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko

asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej

w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael)

Konkurs jest organizowany w związku z ogłoszonym przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich postępowaniem rekrutacyjnym na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael). Kandydaci wyłonieni w konkursie zostaną zgłoszeni do postępowania rekrutacyjnego organizowanego przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich. Planowany termin postępowania rekrutacyjnego w Brukseli to listopad 2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael) od dnia 1 września 2022 r. (z możliwością wcześniejszego zatrudnienia w przypadku uzgodnień między Dyrektorem Szkoły i wyłonionym kandydatem):

- 1) zastępowanie zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w czasie jego nieobecności;
- 2) odpowiedzialność za funkcjonowanie szkoły w zakresie powierzonych przez zastępcę dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej zadań dotyczących działalności pedagogicznej i administracyjnej (w tym szczegółowych zagadnień budżetowych), w szczególności:
 - a) przeprowadzanie rekrutacji i dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - b) wprowadzanie nowych nauczycieli do pracy w szkole;
- 3) inne zadania, w szczególności:
 - a) dbałość o dyscyplinę oraz dobrą atmosferę nauki i pracy,
 - b) prowadzenie negocjacji i rozwiązywanie konfliktów, w tym dbałość o właściwe relacje międzyludzkie i właściwą współpracę w grupie,
 - c) udział w organizacji testów w celu określenia języka dominującego uczniów rozpoczynających naukę w przedszkolu lub szkole podstawowej,

- d) komunikacja z nauczycielami, rodzicami i uczniami,
- e) wdrażanie w życie przepisów i procedur.

I. Wymagania niezbędne związane z ww. stanowiskiem.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
- 2) posiada stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela;
- 4) w przypadku nauczyciela szkoły europejskiej, uzyskała pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy;
- 5) uzyskała, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762):
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku – przed przystąpieniem do konkursu;
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 9) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 11) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 12) posiada znajomość języka angielskiego lub francuskiego na poziomie B2.

II. Wymagania dodatkowe związane z ww. stanowiskiem:

- 1) doświadczenie w pracy w szkole europejskiej;
- 2) ukończone różnorodne formy doskonalenia zawodowego;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania szkół europejskich;
- 4) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;

- 5) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 6) umiejętność współpracy w środowisku wielokulturowym;
- 7) umiejętność autorefleksji oraz ewaluacji wyników swojej pracy na płaszczyźnie dydaktycznej i pedagogicznej;
- 8) odporność na stres;
- 9) znajomość innych języków obcych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny w języku polskim;
- 2) list motywacyjny w języku angielskim lub języku francuskim;
- 3) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku polskim;
- 4) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku angielskim lub języku francuskim;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 7) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
- 8) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;
- 9) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;
- 10) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 11) oświadczenie kandydata o tym, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 11, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 października 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael) oraz regulaminu działania tej komisji (Dz. Urz. MEiN poz. 118).

Oferty należy przysyłać w terminie do dnia 22 października 2021 r. (liczy się data wpływu) na adres: Ministerstwo Edukacji i Nauki, Departament Współpracy Międzynarodowej, ul. Wspólna 1/3, 00–529 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael)”.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 26 października 2021 r. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia, nie dłuższej niż 7-minutowej, prezentacji multimedialnej przygotowanej w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającej elementy autoprezentacji, ze wskazaniem predyspozycji do zajmowania stanowiska asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 22 3474 886.

Zasady wynagrodzenia asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej są określone w Przepisach dotyczących Pracowników Kierowanych do Szkół Europejskich (Aneks IV, poziom 5) – Regulations for Members of the Seconded Staff of the European Schools, dokument 2011-04-D-14-en-13 dostępny na stronie internetowej www.eursec.eu.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 i Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Minister Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00–529 Warszawa.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: z inspektorem można się skontaktować przesyłając informacje na adres mailowy: inspektor@mein.gov.pl.

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na kandydata na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael).

- Informacje o odbiorcach danych: zebrane dane osobowe w zakresie obsługi informatycznej będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji i Nauki. Oferta kandydata wyłonionego przez komisję konkursową zostanie przekazana do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a w przypadku osoby wybranej w konkursie do skierowania do pracy w Szkole Europejskiej, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Edukacji i Nauki instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres 5 lat od końca roku, w którym powierzono osobie stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael).

- Uprawnienia na podstawie przepisów RODO:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 10 RODO w związku z art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), § 1 i § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449) oraz § 27 rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. poz. 1652, z późn. zm.).

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie jest stosowane profilowanie.

Załącznik nr 2

.....

(miejsowość, data)

Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisany/podpisana*

(imię i nazwisko)

zamieszkały/zamieszkała* w

(adres zamieszkania)

oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłem prawomocnie ukarany/nie byłem prawomocnie ukarana* karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne;
- 3) nie byłem skazany/nie byłem skazana* prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) nie byłem karany/nie byłem karana* zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

.....

(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić.