

Warszawa, dnia 20 listopada 2020 r.

Poz. 12

## ZARZĄDZENIE

### MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 19 listopada 2020 r.

#### **w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki polityki w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki.

**§ 2.** Sekretarze stanu i podsekretarze stanu wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848);
- 2) zadań Ministra wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086).

**§ 3.** 1. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu i Dyrektor Generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra oraz podejmują w imieniu Ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez niego kierunkiem rozstrzygnięcia lub realizujące ustaloną politykę.

2. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu i Dyrektor Generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz o kierunkowych rozstrzygnięciach.

**§ 4.** 1. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu, w ramach powierzonych im zakresów czynności:

- 1) uczestniczą w tworzeniu polityki rozwoju i innowacyjności, w celu zapewnienia spójności działań służących powiązaniu zadań realizowanych przez uczelnie i inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, a także przedsiębiorców, na rzecz wzrostu gospodarczego i rozwoju działalności innowacyjnej;
- 2) sprawują nadzór nad załatwianiem spraw w Ministerstwie i koordynują ich załatwianie, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa, a w przypadku gdy sprawa pozostaje we właściwości więcej niż jednej komórki organizacyjnej, współpracują ze sobą przy jej rozpatrywaniu;
- 3) współpracują z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami;
- 4) reprezentują Ministra przed innymi organami administracji publicznej i instytucjami państwowymi oraz wobec organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów;
- 5) wydają decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia, udzielają odpowiedzi na skargi wnoszone na podstawie przepisów o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, wnoszą środki odwoławcze oraz inne pisma procesowe w postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pisma przedsądowe w sprawach cywilnych i pisma w postępowaniu egzekucyjnym – na podstawie odrębnych upoważnień;
- 6) uczestniczą w planowaniu i realizacji budżetu państwa w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka;
- 7) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 8) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka.

2. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu i Dyrektor Generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy dyrektorów i nadzorowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa.

**§ 5.1.** Minister podpisuje pisma kierowane do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka i Wicemarszałków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz Marszałka i Wicemarszałków Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów, a także do Sekretarza Rady Ministrów – w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów.

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra zastrzega się:

- 1) akceptowanie projektów ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, których opracowanie należy do właściwości Ministra, a także strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie osób na określone stanowiska lub funkcje albo o odwołanie z tych stanowisk lub funkcji, w ramach właściwości wynikającej z przepisów prawa;
- 3) powoływanie i wyznaczanie osób na określone stanowiska lub funkcje oraz odwoływanie z tych stanowisk lub funkcji i cofanie wyznaczenia na nie, w ramach właściwości wynikającej z przepisów prawa.

3. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki podpisuje w zastępstwie Ministra rozporządzenia, zarządzenia, komunikaty i obwieszczenia.

4. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jego zastępowania, koordynuje realizację zadań w zakresie współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami.

5. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

6. Podsekretarz Stanu Grzegorz Wrochna, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jego zastępowania, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji oraz Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez właściwy Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów posiedzeń tych Komitetów, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

7. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu i Dyrektor Generalny podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w sprawach należących do zakresu ich czynności, a w szczególności:

- 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw oraz projektów ustaw wnoszonych do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej przez inne podmioty, którym przysługuje inicjatywa ustawodawcza, po ich przyjęciu przez Radę Ministrów;
- 2) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych kierowane do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 3) zawierające uwagi zgłaszane do projektów dokumentów rządowych w ramach uzgodnień;
- 4) odpowiedzi na interpelacje, interwencje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz odpowiedzi na wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego skierowane do Ministra.

§ 6. Minister sprawuje nadzór nad działalnością:

- 1) Gabinetu Politycznego Ministra;
- 2) Departamentu Legislacyjno-Prawnego;
- 3) Biura Ministra.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Włodzimierza Bernackiego należą w szczególności sprawy:

- 1) działań na rzecz rozwoju i utrzymania dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki, w tym działań mających na celu wzmocnienie umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) realizacji zadań Ministra w zakresie systemu urzędowego poświadczania znajomości języka polskiego jako obcego oraz nauki języka polskiego w szkołach wyższych poza granicami Polski;
- 3) realizacji zadań Ministra w zakresie systemu uznawalności wykształcenia i koordynacji systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w Polsce;
- 4) udziału w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 5) współpracy z Komisją Wspólną Przedstawicieli Rządu Rzeczypospolitej Polskiej i Polskiej Rady Ekumenicznej;
- 6) monitorowania wdrażania reformy szkolnictwa wyższego i nauki;
- 7) pełnienia funkcji kierownika jednostki kontrolującej i jednostki kontrolowanej;
- 8) realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018–2020;

- 9) dyscypliny finansów publicznych;
- 10) realizacji zadań Ministra w zakresie przyznawania i przekazywania środków finansowych na finansowanie inwestycji związanych z kształceniem w uczelniach publicznych;
- 11) ustanawiania oraz obsługi programów i przedsięwzięć Ministra, w tym nadzór nad realizacją zadań związanych z:
  - a) przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych przeznaczonych na finansowanie projektów w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach programów i przedsięwzięć Ministra, w tym dedykowanych wsparciu humanistyki oraz projektów mających na celu upowszechnianie nauki w zakresie realizacji zadań odpowiednio podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki,
  - b) przyznawaniem pomocy de minimis na działalność upowszechniającą naukę prowadzoną przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, oraz jej rozliczaniem;
- 12) działań promocyjnych związanych z realizacją zadań, o których mowa w pkt 11.

2. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez:

- 1) Biuro Kontroli i Audytu;
- 2) Biuro Programów i Przedsięwzięć Ministra;
- 3) Departament Budżetu i Finansów w zakresie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 10;
- 4) Departament Współpracy Międzynarodowej.

3. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki realizuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

4. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki jako Pełnomocnik Rządu do spraw monitorowania wdrażania reformy szkolnictwa wyższego i nauki realizuje zadania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 października 2020 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw monitorowania wdrażania reformy szkolnictwa wyższego i nauki (Dz. U. poz. 1926).

**§ 8. 1.** Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Wojciecha Murdzka należą w szczególności sprawy:

- 1) związane z wykonywaniem zadań dysponenta części budżetowych, których dysponentem jest Minister;
- 2) planowania i realizacji budżetu państwa w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka oraz planowania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk;
- 3) realizacji zadań Ministra w zakresie:
  - a) przyznawania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego, a także zwiększeń tych subwencji,
  - b) przyznawania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach i prowadzeniu działalności naukowej.

2. Sekretarz Stanu Wojciech Murdzek wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez Departament Budżetu i Finansów, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych dla Sekretarza Stanu Włodzimierza Bernackiego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 10.

§ 9. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Anny Budzanowskiej należą w szczególności sprawy:

- 1) organizacji systemu prowadzenia działalności naukowej i koordynowanie spraw związanych z prowadzeniem analiz systemowych oraz planowaniem strategicznym na potrzeby Ministra i Ministerstwa;
- 2) ewaluacji jakości działalności naukowej i przyznawania kategorii naukowych, sporządzania wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazu wydawnictw recenzowanych monografii naukowych uwzględnianych przy tej ewaluacji oraz współpraca z Komisją Ewaluacji Nauki;
- 3) finansowania:
  - a) inwestycji związanych z działalnością naukową,
  - b) utrzymania aparatury naukowo-badawczej lub stanowisk badawczych, unikatowych w skali kraju oraz specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa;
- 4) studentów;
- 5) realizacji zadań Ministra w zakresie systemu:
  - a) świadczeń dla studentów i doktorantów na studiach doktoranckich,
  - b) kredytów studenckich;
- 6) przyznawania stypendiów Ministra dla studentów oraz wybitnych młodych naukowców;
- 7) przyznawania nagród Ministra za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku;
- 8) federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 9) kształcenia doktorantów i ewaluacji jakości kształcenia w szkołach doktorskich;
- 10) pragmatyki zawodowej i odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, w tym sprawy komisji dyscyplinarnej przy Ministrze, komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz rzeczników dyscyplinarnych powołanych przez Ministra, a także odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów;
- 11) wynagrodzeń pracowników uczelni publicznych, w tym ustalania wysokości wynagrodzeń rektorów;
- 12) programów „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i „Regionalna inicjatywa doskonałości”;
- 13) zadań związanych z inicjatywą Unii Europejskiej „Uniwersytety Europejskie”;
- 14) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz współpracy w tym zakresie z Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 15) współpracy z:
  - a) Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i organizacjami studenckimi,
  - b) Krajową Reprezentacją Doktorantów i organizacjami doktorantów,
  - c) Polską Komisją Akredytacyjną,
  - d) konferencjami rektorów,

e) Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

f) Polsko-Amerykańską Komisją Fulbrighta;

16) współpracy ze związkami zawodowymi pracowników szkolnictwa wyższego i nauki oraz dialogu społecznego.

2. Podsekretarz Stanu Anna Budzanowska wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez:

1) Departament Szkolnictwa Wyższego;

2) Departament Nauki;

3) Departament Innowacji i Rozwoju – w zakresie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 13 i 14.

3. Podsekretarz Stanu Anna Budzanowska realizuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

1) uczelniami;

2) Narodowym Centrum Nauki;

3) Centrum Nauki Kopernik – w zakresie wynikającym z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury;

4) Narodowym Muzeum Techniki w Warszawie – w zakresie wynikającym z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury;

5) Polską Akademią Nauk – w zakresie wykonywania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk.

**§ 10.** 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Grzegorza Wrochny należą w szczególności sprawy:

1) opracowywania, opiniowania i aktualizacji dokumentów programowych i strategicznych w obszarach innowacyjności oraz szkolnictwa wyższego i nauki;

2) programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych, rozwoju i innowacji oraz współpracy z jednostkami wspomagającymi;

3) nadzoru nad wdrażaniem projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;

4) informatyzacji szkolnictwa wyższego i nauki, w tym Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;

5) zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o wspieraniu działalności naukowej z Funduszu Polskiej Nauki (Dz. U. poz. 823 i 2020);

6) realizacji zadań z zakresu Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego i Europejskiej Przestrzeni Badawczej, w tym związanych z rozwojem europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego oraz Procesu Bolońskiego;

7) działalności centrów transferu technologii, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów naukowo-przemysłowych działających w szczególności w formie klastrów, parków technologicznych i platform technologicznych, w zakresie transferu technologii i upowszechniania nauki oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej, a także instytucji pośredniczących oraz innych instytucji wspierających działania proinnowacyjne;

8) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1378), w tym przez udział w projektowaniu i realizacji strategii rozwoju, oraz z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów

w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz programowania perspektywy finansowej 2021–2027;

- 9) przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”;
- 10) programu „Doktorat wdrożeniowy”;
- 11) prac w ramach Polsko-Amerykańskiej Rady do spraw Innowacji;
- 12) koordynowania realizacji polityki kosmicznej Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie właściwości Ministra;
- 13) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji;
- 14) udziału w pracach:
  - a) Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji,
  - b) Komitetu do Spraw Europejskich,
  - c) Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju,
  - d) Komitetu do Spraw Umów Offsetowych i Komitetu Offsetowego oraz zawierania i wykonywania umów offsetowych, w zakresie właściwości Ministra.

2. Podsekretarz Stanu Grzegorz Wrochna wyznacza zadania Departamentowi Innowacji i Rozwoju oraz nadzoruje ich realizację, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Podsekretarza Stanu Anny Budzanowskiej.

3. Podsekretarz Stanu Grzegorz Wrochna realizuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centrum Łukasiewicz;
- 2) Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym.

**§ 11.** 1. Dyrektor Generalny zapewnia funkcjonowanie Ministerstwa, warunki do jego działania i organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa na podstawie i w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285).

2. Dyrektor Generalny:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prawidłowego wykonywania zadań określonych przez Ministra;
- 2) wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Biura Dyrektora Generalnego;
- 3) wykonuje zadania dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka.

3. Dyrektorowi Generalnemu bezpośrednio podlega kierownik komórki audytu wewnętrznego w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 12.** 1. Szef Gabinetu Politycznego Ministra kieruje pracą Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Do zakresu czynności szefa Gabinetu Politycznego Ministra należą w szczególności sprawy:

- 1) zapewnienia zgodności działań realizowanych przez Ministerstwo z celami i zadaniami polityki państwa w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi;
- 3) doradzania Ministrowi w bieżącej działalności politycznej;
- 4) analizowania i oceny procesów oraz wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych;
- 5) współpracy z zagranicą, w zakresie niezastrzeżonym dla sekretarza stanu i podsekretarza stanu.

3. Przepisy ust. 2 nie naruszają właściwości sekretarza stanu, podsekretarza stanu i Dyrektora Generalnego w sprawach, o których mowa w § 2–11.

**§ 13.** 1. Ministra, w czasie jego nieobecności, zastępuje Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki.

2. Zastępstwa sekretarza stanu i podsekretarza stanu odbywają się według następujących zasad:

- 1) Sekretarza Stanu Włodzimierza Bernackiego zastępuje Sekretarz Stanu Wojciech Murdzek;
- 2) Sekretarza Stanu Wojciecha Murdzka zastępuje Podsekretarz Stanu Anna Budzanowska;
- 3) Podsekretarza Stanu Annę Budzanowską zastępuje Podsekretarz Stanu Grzegorz Wrochna;
- 4) Podsekretarza Stanu Grzegorza Wrochnę zastępuje Sekretarz Stanu Wojciech Murdzek.

3. Minister może każdorazowo ustalić inny porządek zastępstw członków Kierownictwa Ministerstwa.

**§ 14.** Traci moc zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MEiN poz. 7).

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*