

Warszawa, dnia 29 października 2020 r.

Poz. 3

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie zakresów czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) oraz art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji i Nauki;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorzem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2. Sekretarze stanu i podsekretarz stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

§ 3. Ministra zastępuje Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski, a w razie jego nieobecności – Sekretarz Stanu Marzena Machałek. W razie nieobecności obu sekretarzy stanu, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Maciej Kopec.

§ 4. W razie nieobecności:

- 1) Sekretarza Stanu Dariusza Piontkowskiego – czynności do niego należące wykonuje Sekretarz Stanu Marzena Machałek, a jeżeli również ona jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Maciej Kopec;

- 2) Sekretarz Stanu Marzeny Machałek – czynności do niej należące wykonuje Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski, a jeżeli również on jest nieobecny – Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć;
- 3) Podsekretarza Stanu Macieja Kopcia – czynności do niego należące wykonuje Sekretarz Stanu Marzena Machałek, a jeżeli również ona jest nieobecna – Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Dariusza Piontkowskiego należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji sejmowych i senackich, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) udziału w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
- 4) współpracy międzynarodowej dwustronnej i wielostronnej oraz z organizacjami międzynarodowymi;
- 5) przygotowywania projektów oraz negocjowania umów i porozumień międzynarodowych w zakresie oświaty, wychowania i młodzieży, a także koordynowania realizacji umów i porozumień;
- 6) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 7) oświaty polonijnej;
- 8) współpracy z organizacjami polonijnymi;
- 9) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 10) współpracy rozwojowej;
- 11) polityki migracyjnej;
- 12) współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży;
- 13) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 14) przyjmowania do szkół i placówek oświatowych osób niebędących obywatelami polskimi;
- 15) wzajemnego uznawania poziomu wykształcenia uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty;
- 16) organizowania kursów języka polskiego i adaptacyjnych dla repatriantów;
- 17) kształcenia uczniów przybywających z zagranicy;
- 18) koordynacji spraw związanych z prowadzeniem europejskiego dialogu usystematyzowanego z młodzieżą;
- 19) pełnienia funkcji przewodniczącego Komitetu do spraw Edukacji działającego w ramach Polsko-Niemieckiej Komisji Międzyrządowej do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej;
- 20) pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Zarządzającej do spraw realizacji projektu Polsko-Niemiecki podręcznik do nauczania historii;
- 21) pełnienia funkcji zastępcy Współprzewodniczącego Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”;

- 22) kontaktów ze związkami zawodowymi;
- 23) zatrudniania nauczycieli;
- 24) wynagradzania nauczycieli;
- 25) systemu awansu zawodowego nauczycieli;
- 26) praw i obowiązków nauczycieli;
- 27) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 28) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3.

2. Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 2) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym w zakresie dotyczącym pragmatyki zawodowej nauczycieli.

3. Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Sekretarz Stanu Marzeny Machałek należą sprawy:

- 1) udziału w pracach Komitetu Społecznego Rady Ministrów;
- 2) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15 w ramach Osi Priorytetowej II Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER);
- 3) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 (PO KL), w tym nadzoru nad Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 4) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z Komisją Europejską w tym zakresie;
- 5) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 6) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
- 7) edukacyjnego programu wspólnotowego Erasmus+ (2014–2020) oraz Europejskiego Korpusu Solidarności;
- 8) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 9) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 10) projektowania kierunków rozwoju systemu edukacji w Polsce;
- 11) tworzenia, implementacji i monitorowania rządowych dokumentów strategicznych, w tym dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020;
- 12) polityki uczenia się przez całe życie;

- 13) udziału Polski w strategicznych ramach współpracy europejskiej w dziedzinie kształcenia i szkolenia (ET 2020);
- 14) Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 15) kształcenia zawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym oraz ustalania prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy;
- 16) klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego i klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 17) podstawy programowej kształcenia w zawodach, podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i programów nauczania z zakresu kształcenia zawodowego;
- 18) egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 19) działalności eksperymentalnej w zakresie kształcenia zawodowego i kształcenia dorosłych;
- 20) doradztwa zawodowego w systemie oświaty;
- 21) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 22) procesu kopenhaskiego oraz współpracy z instytucjami europejskimi w zakresie rozwoju kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- 23) kształcenia na odległość w formach pozaszkolnych;
- 24) turniejów i olimpiad w zakresie kształcenia zawodowego;
- 25) funkcjonowania placówek kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego;
- 26) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkół i placówek;
- 27) opiekuńczej funkcji szkół i placówek, w tym opieki świetlicowej;
- 28) bezpieczeństwa w szkołach i placówkach;
- 29) funkcjonowania:
 - a) przedszkoli specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół specjalnych i integracyjnych,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych,
 - d) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych,
 - e) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - f) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - g) placówek artystycznych,
 - h) gabinetów profilaktyki zdrowotnej;

- 30) kształcenia specjalnego;
- 31) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 32) resocjalizacji;
- 33) profilaktyki społecznej i zdrowotnej;
- 34) upowszechniania i ochrony praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 35) rozwoju edukacji na obszarach wiejskich;
- 36) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
- 37) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- 38) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wolontariatu;
- 39) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 40) systemu pomocy materialnej i pozamaterialnej dla uczniów oraz programów rządowych z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych.

2. Sekretarz Stanu Marzena Machałek wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego;
- 3) Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego.

3. Sekretarz Stanu Marzena Machałek wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną w zakresie egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Instytutem Badań Edukacyjnych w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz monitorowania losów absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe;
- 3) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie w zakresie kształcenia zawodowego oraz doradztwa zawodowego.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Macieja Kopcia należą sprawy:

- 1) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 2) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących – z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych;
- 3) wychowania przedszkolnego;
- 4) upowszechniania i ochrony praw człowieka;

- 5) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 6) przyjmowania uczniów do szkół;
- 7) organizacji roku szkolnego;
- 8) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 9) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 10) systemu zewnętrznego oceniania, z wyłączeniem egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 11) religii i etyki;
- 12) mniejszości narodowych i etnicznych;
- 13) projektowania systemu nadzoru pedagogicznego, w tym ustalania szczegółowych zasad jego sprawowania oraz ich upowszechniania;
- 14) nadzorowania i koordynacji wykonywania nadzoru pedagogicznego na terenie kraju, w tym nadzorowania działalności kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 15) ustalania organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami, zespołami szkół i szkołami polskimi przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 16) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkół polskich, o których mowa w pkt 15;
- 17) kształcenia nauczycieli, w tym rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia nauczycieli i ich upowszechniania;
- 18) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 19) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
- 20) doskonalenia nauczycieli;
- 21) funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli oraz ich akredytacji;
- 22) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 23) doradztwa metodycznego;
- 24) postępowań związanych z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli;
- 25) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 26) tytułu honorowego profesora oświaty;
- 27) podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstaw programowych kształcenia ogólnego oraz programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania do kształcenia ogólnego;
- 28) wychowania do życia w rodzinie;

- 29) edukacji dla bezpieczeństwa i edukacji globalnej;
- 30) podręczników do kształcenia ogólnego, kształcenia zawodowego oraz kształcenia specjalnego;
- 31) podręczników dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz nauki języka regionalnego;
- 32) ramowych planów nauczania w kształceniu ogólnym;
- 33) statutów przedszkoli i szkół;
- 34) dokumentacji przebiegu nauczania;
- 35) świadectw i druków szkolnych w kształceniu ogólnym;
- 36) oddziałów międzynarodowych i oddziałów przygotowania wojskowego;
- 37) bibliotek szkolnych, w tym Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa;
- 38) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 39) badań edukacyjnych;
- 40) innowacji i eksperymentów w kształceniu ogólnym;
- 41) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów oraz konkursów i olimpiad w zakresie kształcenia ogólnego;
- 42) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 43) tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 44) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 45) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 46) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 47) sieci szkół i przedszkoli publicznych;
- 48) analizy ocen skutków regulacji przygotowywanych w Ministerstwie;
- 49) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;
- 50) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w zakresie programu INES;
- 51) systemu informacji oświatowej;
- 52) nadzoru nad Centrum Informatycznym Edukacji w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informacji oświatowej;
- 53) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa § 6 ust. 1 pkt 2 i 3.

2. Podsekretarz Stanu Maciej Kopec wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego;
- 2) Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji;
- 3) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym, z wyłączeniem pragmatyki zawodowej nauczycieli.

3. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną, z wyłączeniem egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Nauki Kopernik;
- 3) Instytutem Badań Edukacyjnych, z wyłączeniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz monitorowania losów absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe;
- 4) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie, z wyłączeniem kształcenia zawodowego oraz doradztwa zawodowego.

4. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wykonuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego Ministra nad:

- 1) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 8. 1. Do zakresu czynności Dyrektora Generalnego należy wykonywanie zadań:

- 1) określonych w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikających dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kontroli;
- 4) Biura Organizacyjnego.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

§ 9. W ramach czynności ustalonych w § 5–8 sekretarze stanu i podsekretarz stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;

- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism kierujących projekty aktów normatywnych i innych dokumentów do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji publicznych i opiniowania;
- 6) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych;
- 7) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji sejmowych i senackich;
- 8) udzielają, w imieniu Ministra, odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 9) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań związanych z udzielaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 10) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 11) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 12) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 13) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra.

§ 10. Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Informacji i Promocji, Departamentem Prawnym oraz Samodzielnym Stanowiskiem do spraw Audytu Wewnętrznego sprawuje Minister.

§ 11. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych oraz inspektor ochrony danych.

§ 12. Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetecie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 13. 1. Jeżeli realizacja zadania wymaga współdziałania sekretarza stanu i podsekretarza stanu, realizację zadania koordynuje Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski.

2. Spory kompetencyjne pomiędzy sekretarzami stanu i podsekretarzem stanu rozstrzyga Minister.

§ 14. Traci moc zarządzenie nr 11 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie zakresów czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN poz. 11).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*