

Warszawa, dnia 23 października 2020 r.

Poz. 1

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie powołania Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Konsultacyjną do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady – Marzena Machałek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Rady – Teresa Misiuk, Lubelski Kurator Oświaty;
- 3) członkowie Rady:
 - a) Aurelia Michałowska – Mazowiecki Kurator Oświaty,
 - b) Roman Kowalczyk – Dolnośląski Kurator Oświaty,
 - c) Izabela Kucharska – Zastępca Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - d) Joanna Wilewska – Dyrektor Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego w Ministerstwie Edukacji Narodowej,
 - e) Anna Kamińska – Dyrektor Departamentu Higieny Środowiska w Głównym Inspektoracie Sanitarnym,
 - f) prof. Magdalena Marczyńska – Warszawski Uniwersytet Medyczny,
 - g) prof. Jacek Wysocki – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
 - h) Wojciech Starzyński – Prezes Zarządu Fundacji „Rodzice Szkole”,
 - i) Renata Chyrchała – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu,

- j) Dorota Smolińska – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Starych Babicach,
- k) Katarzyna Osieleniec-Moszczyńska – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu.

2. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady, może zapraszać do udziału w pracach Rady, z głosem doradczym, osoby spoza jej składu, w szczególności ekspertów i specjalistów w zakresie objętym zadaniami Rady.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) podejmowanie działań na rzecz oceny sytuacji bezpieczeństwa sanitarno-higienicznego w jednostkach systemu oświaty;
- 2) ustalanie priorytetowych celów i działań w zakresie promocji bezpiecznych i higienicznych zachowań w jednostkach systemu oświaty w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
- 3) inicjowanie i opiniowanie zmian dotyczących bezpieczeństwa sanitarno-higienicznego w jednostkach systemu oświaty, w tym:
 - a) udział w tworzeniu rozwiązań organizacyjnych i prawnych,
 - b) organizowanie wstępnych konsultacji nowych rozwiązań organizacyjnych i prawnych w środowisku dyrektorów szkół publicznych i niepublicznych oraz rodziców uczniów,
 - c) doradzanie Ministrowi Edukacji i Nauki oraz kuratorom oświaty we wprowadzaniu zmian dotyczących bezpieczeństwa sanitarno-higienicznego w jednostkach systemu oświaty;
- 4) przygotowywanie opinii i stanowisk dla Ministra Edukacji i Nauki w zakresie bezpieczeństwa sanitarno-higienicznego w jednostkach systemu oświaty;
- 5) organizowanie i wspieranie działań informacyjno-promocyjnych z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-higienicznego w jednostkach systemu oświaty;
- 6) monitorowanie stanu realizacji podejmowanych działań, w tym wpływu zmian na zwiększenie bezpieczeństwa sanitarno-higienicznego w jednostkach systemu oświaty;
- 7) przeprowadzanie analizy i oceny skuteczności wprowadzonych rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa sanitarno-higienicznego w jednostkach systemu oświaty.

§ 4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady.

2. Posiedzenia Rady mogą się odbywać w formie wideokonferencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 6. 1. Rada podejmuje stanowiska i wydaje opinie w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Kwestie sporne powstałe w toku prac Rady rozstrzyga Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady.

2. Rada może podejmować stanowiska i wydawać opinie w trybie obiegowym, za pośrednictwem środków

komunikacji elektronicznej. O rozpatrzeniu sprawy w trybie obiegowym decyduje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady.

3. Dla ważności głosowania na posiedzeniach Rady jest wymagana obecność co najmniej połowy składu Rady.

§ 7. 1. Na wniosek Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego Rady, komórki organizacyjne Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Edukacji i Nauki lub przez niego nadzorowane, w ramach swoich kompetencji, udzielają Radzie pomocy w wykonywaniu jej zadań.

2. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady, może zlecać komórkom organizacyjnym Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz jednostkom organizacyjnym podległym Ministrowi Edukacji i Nauki lub przez niego nadzorowanym wykonywanie opracowań, materiałów informacyjnych, analiz, raportów lub ekspertyz w zakresie należącym do ich właściwości, w ustalonych terminach.

§ 8. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego problemu, Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady, może zlecać opracowanie ekspertyz, opinii i analiz na potrzeby prac Rady.

§ 9. 1. Rada przyjmuje regulamin określający szczegółowy tryb działania Rady oraz harmonogram prac Rady.

2. Regulamin i harmonogram, o których mowa w ust. 1, zatwierdza Minister Edukacji i Nauki.

§ 10. Obsługę prac Rady zapewnia komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej, do której zakresu działania należą zagadnienia i sprawy dotyczące podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach.

§ 11. 1. Koszty związane z działalnością Rady, w tym koszty ekspertyz, opinii i analiz, o których mowa w § 8, pokrywa się z budżetu państwa, z części 30 będącej w dyspozycji Ministra Edukacji i Nauki.

2. Przewodniczącemu Rady, Zastępcy Przewodniczącego Rady i członkowi Rady, biorącemu udział w posiedzeniu Rady zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – na podstawie informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem oraz prośby o zwrot kosztów przejazdu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, przedstawionych w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 2 ust. 2, z tym że zamiast prośby o zwrot kosztów przejazdu osoby te przedstawiają wniosek o zwrot kosztów przejazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*

Załączniki do zarządzenia
Ministra Edukacji i Nauki
z dnia 22 października 2020 r.
(poz. 1)

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się
o zwrot kosztów przejazdu)

.....
(adres zamieszkania osoby ubiegającej się
o zwrot kosztów przejazdu)

.....
(komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej, do której zakresu
działania należą zagadnienia i sprawy dotyczące podnoszenia poziomu
bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach)

00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

PROŚBA O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Oświadczam, że poniosłem/poniosłam* następujące koszty przejazdu w związku z posiedzeniem Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji w dniu/dniach*

Informacja o wysokości poniesionych kosztów przejazdu:

| wyjazd | | | przyjazd | | | środki lokomocji | koszty przejazdu | |
|-------------------------------|------|---------|------------|------|---------|---------------------|---------------------|----|
| miejsowość | data | godzina | miejsowość | data | godzina | | zł | gr |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Razem koszty przejazdu | | | | | | | | |

(słownie: złotych)

- przejazd samochodem** marki o pojemności skokowej silnika cm³,
rok produkcji nr rejestracyjny

Z
(nazwa miejscowości, adres)

do
(nazwa miejscowości, adres)

przez
(nazwy głównych miejscowości)

- odległość w km w obie strony.

Środki finansowe stanowiące zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy nr, prowadzony przez bank, imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że zwrot kosztów przejazdu w związku z posiedzeniem Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionej „Prośby o zwrot kosztów przejazdu” i potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej udziału w posiedzeniu ww. Rady.

Przyjmuję do wiadomości, że koszty ubezpieczenia samochodu, pasażerów oraz przewożonego bagażu nie obciążają Ministerstwa Edukacji Narodowej.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się
o zwrot kosztów przejazdu)

**Wypełnia pracownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej,
do której zakresu działania należą zagadnienia i sprawy dotyczące podnoszenia poziomu
bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach**

..... uczestniczył/uczestniczyła* w dniu/dniach*
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu)

w posiedzeniu Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji i jest osobą uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 11 ust. 2 zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 października 2020 r. w sprawie powołania Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji w wysokości zł.

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Część 30 dział 801 rozdział 80195 § 4300

nr poddziałania w zakresie budżetu zadaniowego

Potwierdzam, że realizacja zadania jest zgodna z planem finansowym i ma w nim pokrycie.

.....
(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej
Ministerstwa Edukacji Narodowej, do której zakresu
działania należą zagadnienia i sprawy dotyczące
podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i higieny w szkołach
i placówkach)

.....
(data i podpis dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa
zatwierdzającego opis merytoryczny)

* Niepotrzebne skreślić.

** Zwrot kosztów przejazdu samochodem jest obliczany według stawki za 1 km, która wynosi:

- 0,4 zł dla pojemności skokowej silnika samochodu – do 900 cm³,
- 0,5 zł dla pojemności skokowej silnika samochodu – powyżej 900 cm³.

W ramach ustalonej stawki za 1 km mieszczą się m.in. przejazdy płatnymi autostradami, koszty paliwa, zużycia samochodu i parkowania.

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się
o zwrot kosztów przejazdu)

.....
(adres zamieszkania osoby ubiegającej się
o zwrot kosztów przejazdu)

.....
(komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej, do której zakresu
działania należą zagadnienia i sprawy dotyczące podnoszenia poziomu
bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach)

00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Proszę o zwrot kosztów przejazdu w związku z posiedzeniem Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji w dniu/dniach*

Informacja o wysokości poniesionych kosztów przejazdu:

| wyjazd | | | przyjazd | | | środki lokomocji | koszty przejazdu | |
|-------------------------------|------|---------|------------|------|---------|---------------------|---------------------|----|
| miejsowość | data | godzina | miejsowość | data | godzina | | zł | gr |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Razem koszty przejazdu | | | | | | | | |

(słownie: złotych)

- przejazd samochodem** marki..... o pojemności skokowej silnika cm³,
rok produkcji nr rejestracyjny
Z
(nazwa miejscowości, adres)
do
(nazwa miejscowości, adres)
przez
(nazwy głównych miejscowości)
- odległość w km w obie strony.

Środki finansowe stanowiące zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy nr, prowadzony przez bank, imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że zwrot kosztów przejazdu w związku z posiedzeniem Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego „Wniosku o zwrot kosztów przejazdu” i potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej udziału w posiedzeniu ww. Rady.

Przyjmuję do wiadomości, że koszty ubezpieczenia samochodu, pasażerów oraz przewożonego bagażu nie obciążają Ministerstwa Edukacji Narodowej.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się
o zwrot kosztów przejazdu)

**Wypełnia pracownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej,
do której zakresu działania należą zagadnienia i sprawy dotyczące podnoszenia poziomu
bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach**

..... uczestniczył/uczestniczyła* w dniu/dniach*
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu)
w posiedzeniu Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji i jest osobą uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 11 ust. 3 zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 października 2020 r. w sprawie powołania Rady Konsultacyjnej do spraw Bezpieczeństwa w Edukacji w wysokości zł.

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Część 30 dział 801 rozdział 80195 § 4300

nr poddziałania w zakresie budżetu zadaniowego

Potwierdzam, że realizacja zadania jest zgodna z planem finansowym i ma w nim pokrycie.

.....
(data i podpis dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa
zatwierdzającego opis merytoryczny)

.....
(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej
Ministerstwa Edukacji Narodowej, do której zakresu
działania należą zagadnienia i sprawy dotyczące
podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i higieny w szkołach
i placówkach)

* Niepotrzebne skreślić.

** Zwrot kosztów przejazdu samochodem jest obliczany według stawki za 1 km, która wynosi:

- 0,4 zł dla pojemności skokowej silnika samochodu – do 900 cm³,
- 0,5 zł dla pojemności skokowej silnika samochodu – powyżej 900 cm³.

W ramach ustalonej stawki za 1 km mieszczą się m.in. przejazdy płatnymi autostradami, koszty paliwa, zużycia samochodu i parkowania.