

Warszawa, dnia 7 lutego 2024 r.

Poz. 4

**ZARZĄDZENIE NR 3  
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 7 lutego 2024 r.

**w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego  
w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jest organem pomocniczym Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanego dalej „Ministrem”.

2. Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Minister;
- 2) członkowie:
  - a) Sekretarze Stanu w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Ministerstwem”,
  - b) Podsekretarze Stanu w Ministerstwie,
  - c) Dyrektor Generalny Ministerstwa,
  - d) dyrektorzy komórek organizacyjnych w Ministerstwie;
- 3) sekretarz – dyrektor komórki organizacyjnej w Ministerstwie właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.

**§ 3.** Przewodniczący:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, każdorazowo określając czas i miejsce posiedzenia;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) kieruje pracami Zespołu;
- 4) planuje i organizuje prace Zespołu;
- 5) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

**§ 4. 1.** Posiedzenia Zespołu zwołuje się w sytuacjach kryzysowych i podczas ćwiczeń – w zależności od potrzeb.

2. W przypadku niemożności udziału przewodniczącego w planowanym posiedzeniu Zespołu przewodniczący wyznacza spośród członków Zespołu, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a i b, zastępcę przewodniczącego, który wykonuje zadania określone w § 3. Wyznaczając zastępcę przewodniczącego, przewodniczący bierze pod uwagę rodzaj zaistniałego zagrożenia lub sytuacji kryzysowej w kierowanym przez Ministra dziale administracji rządowej.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

4. Przewodniczący może zdecydować o braku konieczności udziału w planowanym posiedzeniu Zespołu wybranych członków Zespołu, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. d, z uwagi na zakres spraw będących przedmiotem posiedzenia Zespołu.

5. Członkowie Zespołu, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. d, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

**§ 5. 1.** Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może wyłonić ze składu Zespołu Grupę Zadaniową do spraw łagodzenia skutków związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej lub monitorowania i ograniczenia jej negatywnych skutków.

2. Pracami Grupy Zadaniowej kieruje członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

3. Imienny skład Grupy Zadaniowej oraz jej zadania każdorazowo określa przewodniczący.

4. W pracach Zespołu i Grupy Zadaniowej związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, wydane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

5. Z posiedzeń Zespołu oraz Grup Zadaniowych sporządza się protokoły, które podpisuje odpowiednio przewodniczący lub kierujący pracami Grupy Zadaniowej.

6. Zespół oraz Grupy Zadaniowe mogą prowadzić prace i podejmować decyzje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**§ 6.** Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie oraz koordynowanie opracowania dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz Grup Zadaniowych i przedstawianie ich do podpisu przewodniczącemu lub kierującemu pracami Grupy Zadaniowej;
- 3) rozsyłanie podpisanych protokołów do uczestników posiedzenia oraz do adresatów wskazanych przez przewodniczącego lub kierującego pracami Grupy Zadaniowej;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji wytworzonej w trakcie prac Zespołu.

**§ 7.** Obsługę organizacyjną i techniczno-biurową Zespołu zapewnia Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra.

**§ 8. 1.** Za udział w pracach Zespołu i Grup Zadaniowych nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Osobom zaproszonym do udziału w pracach Zespołu, niebędącym pracownikami Ministerstwa, przysługuje zwrot kosztów podróży na posiedzenie do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, są zobowiązane rozliczyć koszty podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia.

4. Koszty funkcjonowania Zespołu są pokrywane ze środków budżetowych, z części 32 – Rolnictwo, dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 75001 – Urzędy naczelnych i centralnych organów administracji rządowej.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie nr 26 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi poz. 29).

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *C. Siekierski*