

Warszawa, dnia 30 lipca 2024 r.

Poz. 36

**ZARZĄDZENIE NR 22
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 26 lipca 2024 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia treningu obronnego pod kryptonimem „Kierowanie 24”

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834 i 1089) w związku z § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W dniach 25 i 26 września 2024 r. zarządza się przeprowadzenie w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Ministerstwem”, oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub przez niego nadzorowanych treningu obronnego pod kryptonimem „Kierowanie 24”, zwanego dalej „Treningiem”.

2. Tematem Treningu jest rozwinięcie i funkcjonowanie Głównego Stanowiska Kierowania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanego dalej „GSK MRiRW”, w stałej siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy, zwanym dalej „ZMP”.

§ 2. Celem Treningu jest:

- 1) doskonalenie działania zespołów i grup operacyjnych GSK MRiRW podczas realizacji zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) zapewnienie spójności systemu łączności, obiegu informacji oraz wsparcia teleinformatycznego w sytuacji przemieszczenia GSK MRiRW i jego rozwinięcia w ZMP;
- 3) sprawdzenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 4) sprawdzenie rozwiązań organizacyjno-strukturalnych przyjętych w projektach regulaminu, instrukcji oraz składu GSK MRiRW;
- 5) utrwalanie i pogłębianie indywidualnej wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie nawyków właściwego działania składu GSK MRiRW w wykonywaniu zadań obronnych.

§ 3. 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia Treningu powołuje się Kierownictwo Treningu w składzie:

- 1) Kierownik Treningu – Dyrektor Generalny Ministerstwa;
- 2) Zastępca Kierownika Treningu – Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa w Ministerstwie;
- 3) Zespół Autorski w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu Autorskiego – Kierownik Zespołu Koordynacji Planowania Operacyjnego w Departamencie Bezpieczeństwa w Ministerstwie,
 - b) członkowie Zespołu Autorskiego – przedstawiciele Departamentu Bezpieczeństwa w Ministerstwie;

- 4) Zespół Oceny i Omówienia oraz Podawania Wiadomości w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu Oceny i Omówienia oraz Podawania Wiadomości – Zastępca Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa w Ministerstwie,
 - b) członkowie Zespołu Oceny i Omówienia oraz Podawania Wiadomości – przedstawiciele Departamentu Bezpieczeństwa w Ministerstwie;
- 5) Zespół Zabezpieczenia Logistycznego w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu Zabezpieczenia Logistycznego – Dyrektor Biura Administracyjnego w Ministerstwie,
 - b) członkowie Zespołu Zabezpieczenia Logistycznego – przedstawiciele Biura Administracyjnego w Ministerstwie;
- 6) Zespół Łączności i Informatyki w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu Łączności i Informatyki – Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego w Ministerstwie,
 - b) członkowie Zespołu Łączności i Informatyki – przedstawiciele Biura Administracyjnego w Ministerstwie;
- 7) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych – Zastępca Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - b) członkowie Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych – przedstawiciele Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych w Departamencie Bezpieczeństwa w Ministerstwie.

2. Zakres oraz terminarz przedsięwzięć przygotowawczych do Treningu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Zadania osób oraz zespołów, wchodzących w skład Kierownictwa Treningu, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa oraz Dyrektor Biura Administracyjnego są obowiązani do wyznaczenia niezbędnej liczby pracowników celem uczestnictwa w pracach Kierownictwa Treningu.

§ 5. W Treningu biorą udział:

- 1) osoby wchodzące w skład GSK MRiRW;
- 2) osoby pełniące stały dyżur w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub przez niego nadzorowanych, które wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 2, obowiązani są do wyznaczenia odpowiedniej liczby pracowników, niezbędnych środków oraz zapewnienia właściwych warunków pracy uczestnikom Treningu, a także ochrony informacji niejawnych.

§ 7. Trening przeprowadza się:

- 1) w siedzibach jednostek organizacyjnych biorących udział w Treningu;
- 2) w obiekcie pozyskanym w ramach świadczeń rzeczowych, o których mowa w art. 628 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *C. Siekierski*

Załączniki do zarządzenia nr 22
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
z dnia 26 lipca 2024 r. (poz. 36)

Załącznik nr 1

Zakres oraz terminarz przedsięwzięć przygotowawczych do Treningu

Lp.	Zadanie	Termin wykonania	Odpowiedzialny
1.	2	3	4
1.	Opracowanie Planu przygotowania i przeprowadzenia Treningu wraz załącznikami	do dnia 23 sierpnia 2024 r.	Kierownik Zespołu Autorskiego
2.	Przeprowadzenie konferencji planistycznej oraz szkoleń przygotowawczych dla Kierownictwa Treningu i jego uczestników	do dnia 20 września 2024 r.	Zastępca Kierownika Treningu
3.	Przygotowanie logistyczne rejonów oraz miejsc pracy dla uczestników Treningu	do dnia 24 września 2024 r.	Kierownik Zespołu Zabezpieczenia Logistycznego
4.	Złożenie meldunku Kierownikowi Treningu o gotowości do ćwiczenia	24 września 2024 r.	Zastępca Kierownika Treningu

Zadania osób oraz zespołów wchodzących w skład Kierownictwa Treningu

1. Kierownik Treningu zatwierdza dokumentację ćwiczenia oraz kieruje jego przeprowadzeniem i omówieniem.
2. Zastępca Kierownika Treningu, który z upoważnienia Kierownika Treningu może wydawać polecenia i wytyczne wszystkim uczestnikom Treningu, odpowiada w szczególności za:
 - 1) koordynowanie i organizację pracy Zespołu Autorskiego w okresie przygotowania Treningu;
 - 2) organizację i przygotowanie szkolenia osób wchodzących w skład Kierownictwa Treningu oraz jego uczestników;
 - 3) organizację, przygotowanie i kierowanie pracą pozostałych zespołów Kierownictwa Treningu;
 - 4) przedstawianie Kierownikowi Treningu propozycji dotyczących wniesienia ewentualnych zmian do jego przebiegu, wynikających z działań ćwiczących.
3. Zespół Autorski – do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) opracowanie „Planu przygotowania i przeprowadzenia Treningu” oraz przedłożenie go do zatwierdzenia Kierownikowi Treningu;
 - 2) opracowanie i przekazanie wytycznych pomocnych do przeprowadzenia analizy i procesu wypracowania decyzji przez ćwiczących.
4. Zespół Oceny i Omówienia oraz Podawania Wiadomości – do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) ocena prowadzenia działań oraz poziomu przygotowania do realizacji zadań przez ćwiczących;
 - 2) opracowanie w wyznaczonym terminie projektu omówienia Treningu;
 - 3) uczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu omówienia Treningu;
 - 4) opracowanie sprawozdania z Treningu;
 - 5) koordynowanie podawanych wiadomości do ćwiczących;
 - 6) koordynowanie dynamiki działań.
5. Zespół Zabezpieczenia Logistycznego – do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) rozwinięcie i wyposażenie miejsca pracy dla Kierownictwa Treningu i ćwiczących;
 - 2) zabezpieczenie pojazdów dla Kierownictwa Treningu;
 - 3) zorganizowanie ochrony GSK MRiRW w stałej siedzibie i w ZMP.
6. Zespół Łączności i Informatyki – do jego zadań należy w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentów łączności oraz planu informatycznego wspomaganie Treningu;
 - 2) zapewnienie łączności przewodowej i wsparcia teleinformatycznego ćwiczących.
7. Zespół Ochrony Informacji Niejawnych – do jego zadań należy w szczególności zapewnienie warunków właściwego przechowywania i zabezpieczenia dokumentów niejawnych wykorzystywanych w Treningu.