

Warszawa, dnia 11 lutego 2022 r.

Poz. 2

**ZARZĄDZENIE NR 2
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 13 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi poz. 15, 46 i 92), z tym że § 21 pkt 3 i 13 załącznika do tego zarządzenia tracą moc z dniem 28 lutego 2022 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2022 r., z wyjątkiem:

- 1) § 31 pkt 1 lit. c i d i pkt 9 załącznika do zarządzenia, które wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.;
- 2) § 29 pkt 14 lit. d i e załącznika do zarządzenia, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *H. Kowalczyk*

Załącznik do zarządzenia Nr 2
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
z dnia 11 lutego 2022 r. (poz. 2)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Rozdział 1.

Organizacja i tryb pracy Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

§ 1. 1. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanego dalej „Ministrem”, kierującego następującymi działami administracji rządowej:

- 1) rolnictwo;
- 2) rozwój wsi;
- 3) rynki rolne;
- 4) rybołówstwo.

2. Minister, jako naczelny organ administracji rządowej, wykonuje zadania przy pomocy Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Gabinetu Politycznego Ministra oraz Dyrektora Generalnego.

3. Ministra zastępuje, w zakresie przez niego ustalonym, wskazany Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu.

4. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Dyrektor Generalny nadzorują realizację zadań przez komórki organizacyjne w Ministerstwie oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane, a także podejmują działania w imieniu Ministra, zgodnie z ustalonym przez Ministra zakresem czynności lub odrębnym upoważnieniem.

§ 2. Dyrektor Generalny wykonuje zadania określone odrębnymi przepisami.

§ 3. 1. Minister zwołuje posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa, w których uczestniczą:

- 1) Sekretarze Stanu;
- 2) Podsekretarze Stanu;
- 3) Szef Gabinetu Politycznego Ministra;
- 4) Dyrektor Generalny;
- 5) Dyrektor Departamentu Komunikacji i Promocji;
- 6) Dyrektor Departamentu Prawnego;
- 7) Dyrektor Biura Ministra;
- 8) osoby zaproszone, w związku z omawianymi tematami.

2. Minister może zwoływać posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa z udziałem dyrektorów komórek organizacyjnych w Ministerstwie, zaproszonych kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli innych organów i instytucji.

3. Posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa są zwoływane w szczególności w celu rozpatrzenia dokumentów przedkładanych przez Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego w sprawach należących do ich kompetencji.

4. Dyrektor Biura Ministra przekazuje osobom wymienionym w ust. 1 i 2 zatwierdzony porządek posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa wraz z projektami dokumentów przedkładanych do rozpatrzenia.

5. Z posiedzeń Kierownictwa Ministerstwa sporządzane są protokoły zawierające w szczególności:

- 1) termin i wykaz uczestników posiedzenia;

- 2) tematykę rozpatrzonych spraw;
- 3) przyjęte ustalenia.

6. Osoby wymienione w ust. 1 i 2, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa, mogą wyznaczyć osobę zastępującą je podczas posiedzenia oraz powierzyć tej osobie referowanie sprawy.

7. Minister może kierować do osób wymienionych w ust. 1 i 2, do rozstrzygnięcia w trybie obiegowym, dokumenty przedłożone celem rozpatrzenia ich na posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa, wyznaczając termin zajęcia stanowiska.

8. Posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. 1. W skład Ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny Ministra (GP) oraz następujące komórki organizacyjne:

- 1) Departament Bezpieczeństwa (DB),
- 2) Departament Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii (DŻW),
- 3) Departament Budżetu (DBD),
- 4) Departament Hodowli i Ochrony Roślin (DHR),
- 5) Departament Komunikacji i Promocji (DKP),
- 6) Departament Kontroli i Audytu (DKA),
- 7) Departament Nieruchomości i Infrastruktury Wsi (DNI),
- 8) Departament Oświaty i Polityki Społecznej (DOS),
- 9) Departament Płatności Bezpośrednich (DPB),
- 10) Departament Pomocy Technicznej (PT),
- 11) Departament Prawny (DP),
- 12) Departament Rolnictwa Ekologicznego i Jakości Żywności (DEJ),
- 13) Departament Rybołówstwa (RYB),
- 14) Departament Rynków Rolnych (DRR),
- 15) Departament Strategii i Rozwoju (DSR),
- 16) Departament Wspólnej Polityki Rolnej (WPR),
- 17) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM),
- 18) Biuro Administracyjne (BA),
- 19) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG),
- 20) Biuro Finansowe (BFN),
- 21) Biuro Ministra (BM)

– zwane dalej „departamentami”.

2. Departamentami kierują dyrektorzy.

3. W ramach departamentów funkcjonują wydziały i zespoły jako wewnętrzne komórki organizacyjne oraz stanowiska samodzielne i stanowiska pracy do obsługi organizacyjnej członków Kierownictwa Ministerstwa i dyrektorów departamentów, zwane dalej „sekretariatami”.

4. Wydział może być tworzony dla wyodrębnionej dziedziny lub grupy spraw, jeżeli wykonanie zadań wymaga co najmniej 5 etatów lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mniejszej liczby etatów.

5. Zespół może być tworzony dla wyodrębnionej dziedziny lub grupy spraw, jeżeli wykonywanie zadań wymaga co najmniej 3 etatów lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mniejszej liczby etatów.

6. Stanowisko samodzielne może być tworzone dla opracowywania, analizowania lub rozwiązywania zasadniczych problemów, dających się wyodrębnić z podstawowych zadań departamentów i nie prowadzonych przez wydziały i zespoły.

7. Zadania sekretariatów regulują przepisy odrębne, w szczególności instrukcja kancelaryjna Ministerstwa oraz procedury postępowania z dokumentacją.

8. Wydziałami kierują pracownicy zatrudnieni na stanowiskach koordynujących w służbie cywilnej, z wyłączeniem wydziału, w którego skład wchodzi wyłącznie osoby zatrudnione na stanowisku radcy prawnego, którym to wydziałem kieruje pracownik zatrudniony na stanowisku radcy prawnego, któremu Dyrektor Generalny powierzył koordynację pomocy prawnej świadczonej przez radców prawnych.

9. Zespołami kierują pracownicy wskazani przez Dyrektora Generalnego na wniosek dyrektora departamentu.

§ 5. 1. Szczegółową organizację departamentów oraz zakres działania komórek organizacyjnych oraz stanowisk samodzielnych i sekretariatów w departamentach ustalają ich dyrektorzy w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych.

2. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne zatwierdza Dyrektor Generalny.

§ 6. 1. W departamentach, zgodnie z ich kompetencjami, prowadzone są sprawy związane z:

- 1) opracowywaniem projektów aktów normatywnych i współdziałaniem w sporządzaniu ostatecznego tekstu tych projektów, także umów międzynarodowych, w tym:
 - a) opracowywaniem wykazów prac legislacyjnych, stosownie do przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa,
 - b) kierowaniem do Departamentu Komunikacji i Promocji projektów aktów normatywnych oraz wszelkich dokumentów dotyczących prac związanych z tymi projektami, w tym działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową lub przez inne podmioty, celem udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa oraz Rządowego Centrum Legislacji,
 - c) organizowaniem wysłuchań publicznych w przypadku otrzymania zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w pracach nad projektami aktów normatywnych,
 - d) opracowywaniem i udostępnianiem w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa rocznych informacji o działaniach podejmowanych wobec Ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową;
- 2) udostępnianiem informacji publicznych oraz udostępnianiem i przekazywaniem informacji sektora publicznego na wniosek o ponowne wykorzystywanie – według właściwości merytorycznej ustalonej przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;
- 3) udzielaniem odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie, oświadczenia i interwencje senatorów oraz wnioski organów Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „RP”, i Senatu RP o przedłożenie informacji – według właściwości merytorycznej ustalonej przez Dyrektora Biura Ministra;
- 4) prowadzeniem i udostępnianiem rejestrów publicznych;
- 5) monitorowaniem aktów prawnych Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE”, a także monitorowaniem i analizą orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE;
- 6) udziałem w pracach organów UE, komitetów zarządzających Komisji Europejskiej, grup roboczych Rady UE w sprawach z zakresu działania departamentu, w tym monitorowania i analizowania propozycji zmian w przepisach UE, jak również współdziałaniem w przygotowaniu stanowisk w tych sprawach;
- 7) opiniowaniem projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym umów międzynarodowych, a także innych dokumentów rządowych, nadsyłanych w ramach uzgodnień międzyresortowych – według właściwości merytorycznej, ustalonej przez Dyrektora Departamentu Prawnego;
- 8) notyfikacją norm i aktów prawnych, w tym zawierających przepisy techniczne;
- 9) opracowywaniem projektów decyzji administracyjnych i postanowień oraz reprezentowaniem Ministra lub Ministerstwa jako strony w postępowaniu sądowym i przed innymi organami orzekającymi;

- 10) rozpatrywaniem i załatwianiem skarg, wniosków i petycji obywateli;
- 11) udziałem w postępowaniu przed Trybunałem Sprawiedliwości UE;
- 12) realizacją uprawnień Ministra wobec jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 13) prowadzeniem kontroli jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz innych jednostek wykonujących zadania finansowane ze środków budżetu państwa w częściach, których dysponentem jest Minister;
- 14) nadzorem nad gospodarowaniem majątkiem przez jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane;
- 15) udzielaniem wyjaśnień i odpowiedzi organom kontroli zewnętrznej;
- 16) funkcjonowaniem kontroli zarządczej;
- 17) współpracą międzynarodową w dziedzinie rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
- 18) planowaniem i realizacją dochodów i wydatków budżetowych w częściach, których dysponentem jest Minister;
- 19) pozyskiwaniem i zagospodarowaniem środków przyznanych w ramach pomocy zagranicznej;
- 20) wdrażaniem i realizacją działań finansowanych lub współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG);
- 21) programowaniem działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz przygotowaniem wytycznych do procedur, informowaniem, wdrażaniem i kontrolą działań współfinansowanych z EFRROW;
- 22) realizacją i wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanego dalej „PROW 2014–2020”;
- 23) realizacją i wdrażaniem Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014–2020, zwanego dalej „PO RYBY 2014–2020”;
- 24) przygotowaniem, realizacją i wdrażaniem programu Fundusze Europejskie dla Rybacko na lata 2021–2027, zwanego dalej „programem Fundusze Europejskie dla Rybacko”;
- 25) wdrażaniem projektów w zakresie pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, programu Fundusze Europejskie dla Rybacko oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, zwanego dalej „Planem Strategicznym WPR”;
- 26) wykonywaniem zadań związanych z rozliczeniem Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006” oraz Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004–2006;
- 27) wykonywaniem zadań związanych z rozliczaniem Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006”;
- 28) wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013;
- 29) wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020, w szczególności w zakresie:
 - a) opracowania projektów aktów normatywnych i ich zmian w zakresie warunków i trybu przyznawania, wypłaty lub zwrotu pomocy,
 - b) zatwierdzania dokumentów wdrażania nadzorowanych działań,
 - c) opiniowania dokumentów wdrażania nadzorowanych działań,
 - d) interpretacji przepisów w zakresie nadzorowanych działań,
 - e) wydawania wytycznych i poleceń dotyczących wdrażania nadzorowanych działań,
 - f) planowania kontroli w ramach nadzorowanych działań,

- g) prowadzenia kontroli w ramach nadzorowanych działań,
 - h) udziału w monitorowaniu i ewaluacji w ramach nadzorowanych działań,
 - i) nadzoru nad Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w zakresie nadzorowanych działań;
- 30) wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa oraz nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007–2013”, zwanego dalej „PO RYBY 2007–2013”, zadań Instytucji Zarządzającej PO RYBY 2014–2020, zadań Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa oraz zadań Instytucji Zarządzającej Planem Strategicznym WPR;
 - 31) rozwojem obszarów wiejskich, rolnictwa i rybołówstwa w Umowie Partnerstwa oraz programach operacyjnych współfinansowanych z udziałem środków polityki spójności;
 - 32) pracami nad reformą Wspólnej Polityki Rolnej;
 - 33) przygotowaniem Planu Strategicznego WPR, w tym linii demarkacyjnej pomiędzy jego instrumentami a pozostałymi politykami krajowymi i UE;
 - 34) tymczasowym instrumentem odbudowy gospodarczej *NextGenerationEU*;
 - 35) Krajowym Planem Odbudowy;
 - 36) realizacją zadań w zakresie spraw związanych z ochroną środowiska oraz wpływem zmian klimatu na sektor rolnictwa;
 - 37) biogospodarką w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
 - 38) zapewnieniem bezpieczeństwa białkowego kraju;
 - 39) przeciwdziałaniem korupcji;
 - 40) realizacją zadań dotyczących bezpieczeństwa narodowego, wynikających w szczególności z przepisów prawa o zarządzaniu kryzysowym i o powszechnym obowiązku obrony RP;
 - 41) nadzorem nad merytoryczną działalnością instytutów badawczych;
 - 42) udziałem w przygotowywaniu programów wieloletnich oraz ich realizacją;
 - 43) udziałem w przygotowywaniu umów dotacji dla instytutów badawczych oraz nadzorem merytorycznym nad ich realizacją;
 - 44) prognozowaniem i programowaniem rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich oraz analizami i ocenami sytuacji w rolnictwie i na wsi;
 - 45) współpracą z organizacjami rządowymi i pozarządowymi;
 - 46) obsługą organizacyjno-biurową organów pomocniczych Ministra oraz powoływaniem i obsługą organizacyjno-biurową organów pomocniczych Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów właściwych do spraw objętych zakresem działania Ministra;
 - 47) zapewnianiem zastępstw w sekretariatach członków Kierownictwa Ministerstwa nadzorujących prace departamentów;
 - 48) funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nadzorem nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
 - 49) realizacją i współpracą w ramach projektów strategicznych Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
 - 50) realizacją i współpracą w ramach projektów strategicznych wskazanych w Planie dla wsi;
 - 51) cyfryzacją w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
 - 52) innowacyjnością w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
 - 53) udziałem przedstawicieli Ministra lub Ministerstwa w pracach zespołów, rad, komisji i komitetów;

- 54) realizacją działań związanych z przeprowadzanymi audytami Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz Europejskiego Urzędu do spraw Zwalczenia Nadużyć Finansowych – w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, Wspólnej Polityki Rybołówstwa i ich mechanizmów finansowych;
- 55) realizacją zadań związanych z bezpieczeństwem informacji, w szczególności z przetwarzaniem danych osobowych oraz współpracą z Inspektorem Ochrony Danych;
- 56) przygotowaniem projektów umów zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo, w tym związanych z uruchamianiem dotacji celowych oraz rozliczaniem zadań finansowanych z tych dotacji pod względem merytorycznym, oraz przygotowaniem projektów porozumień zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo;
- 57) wprowadzaniem danych do systemu rejestracji pomocy publicznej wynikających z wydanych decyzji Ministra w sprawie udzielenia dotacji lub udzielenia pomocy publicznej w innej formie dla producentów rolnych;
- 58) realizacją i współpracą w ramach projektów strategicznych Polskiego Ładu i Polskiego Ładu dla polskiej wsi.

2. Departamenty są obowiązane do współpracy i współuczestniczenia, w zakresie swojej właściwości, w realizacji zadań, dla których wiodącym jest inny departament.

3. Zadaniem departamentu wiodącego jest prowadzenie sprawy i jej załatwienie, w tym koordynacja jej realizacji we współpracy z właściwymi departamentami. Departament wiodący może wskazać departamentom współpracującym zakres ich współuczestnictwa mieszczący się w zakresie ich właściwości oraz termin realizacji czynności w ramach współuczestnictwa.

4. Minister może wyznaczyć do załatwienia określonej sprawy albo kategorii spraw departament nie będący departamentem wiodącym.

§ 7. 1. Dyrektor Generalny wyznacza departament wiodący w sprawach z zakresu działania kilku departamentów oraz rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy departamentami.

2. We współpracy pomiędzy departamentami sprawy mogą być załatwiane w formie bezkorespondencyjnej.

§ 8. 1. Ustala się następujące zasady podpisywania dokumentów i korespondencji:

- 1) Sekretarz Stanu albo Podsekretarz Stanu, zastępujący Ministra w razie jego nieobecności, podpisują dokumenty i korespondencję w sprawach należących do kompetencji Ministra, na blankiecie Ministra, z dopiskiem „wz.” w obrębie pieczęci nazwiskowej podpisującego;
- 2) Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny oraz inni pracownicy Ministerstwa posiadający stałe lub jednorazowe upoważnienie Ministra podpisują dokumenty i korespondencję, na blankiecie Ministra, z dopiskiem „z up.” w obrębie pieczęci nazwiskowej podpisującego;
- 3) Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny podpisują korespondencję w sprawach należących do ich zakresów czynności na swoich blankietach korespondencyjnych;
- 4) dyrektorzy departamentów podpisują korespondencję w granicach ustalonego zakresu działania departamentu, z wyjątkiem wymagającej podpisu osób wymienionych w pkt 2, w szczególności adresowanej do osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe;
- 5) dyrektorzy departamentów mogą upoważnić pracowników departamentu do podpisywania korespondencji określonej w pkt 4;
- 6) audytorzy wewnętrzni podpisują korespondencję w ramach prowadzonego zadania audytowego;
- 7) kontrolerzy podpisują korespondencję w ramach prowadzonych kontroli.

2. Projekty dokumentów, z których wynikają zobowiązania lub inne skutki finansowe, wymagają parafy:

- 1) głównego księgowego resortu – w zakresie spraw dotyczących części budżetu państwa, których dysponentem jest Minister,
 - 2) głównego księgowego Ministerstwa – w zakresie spraw dotyczących Ministerstwa
- potwierdzającej dokonanie przez głównego księgowego wstępnej kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Zgodność kopii i wyciągów oraz zestawień i obliczeń z oryginalnymi dokumentami lub danymi z elektronicznych baz danych potwierdza dyrektor departamentu, zastępca dyrektora departamentu, pracownik kierujący pracami wydziału lub pracownik kierujący pracami zespołu albo upoważniony pracownik departamentu.

§ 9. Tryb załatwiania spraw i postępowanie z aktami regulują w szczególności: instrukcja kancelaryjna Ministerstwa, rzeczowy wykaz akt Ministerstwa oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa, procedury postępowania z dokumentacją, przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy dotyczące trybu opracowywania, uzgadniania i ogłaszania aktów normatywnych oraz opracowywania i uzgadniania dokumentów rządowych.

Rozdział 2. **Zakresy działania departamentów**

§ 10. **GABINET POLITYCZNY MINISTRA** wykonuje bezpośrednie polecenia Ministra oraz zapewnia Ministrowi, Sekretarzom Stanu i Podsekretarzom Stanu doradztwo polityczne i merytoryczne stosownie do przydzielonych im zadań. W szczególności do zadań Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) doradztwo w zakresie wniosków, projektów dokumentów i innych spraw o znaczeniu strategicznym przedkładanych Kierownictwu Ministerstwa;
- 2) inicjowanie wprowadzenia lub zmiany instrumentów ekonomicznych, prawnych lub organizacyjnych dotyczących rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
- 3) analizowanie i opiniowanie istotnych procesów politycznych, gospodarczych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu działania Ministra;
- 4) realizacja zadań związanych ze współdziałaniem Ministra z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządowej, partiami politycznymi, organizacjami społeczno-zawodowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa;
- 5) współuczestniczenie w prowadzeniu kalendarza spotkań Ministra;
- 6) zapewnianie Ministrowi materiałów informacyjnych dotyczących bieżących spraw z zakresu działania Ministerstwa, wykorzystywanych do celów promocyjnych;
- 7) organizowanie, inicjowanie oraz uczestnictwo w spotkaniach Ministra;
- 8) realizacja innych zadań powierzonych bezpośrednio przez Ministra.

§ 11. 1. **DEPARTAMENT BEZPIECZEŃSTWA** realizuje zadania Ministra w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, prowadzenia przygotowań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony RP, funkcjonowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, a także zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) realizacji zadań centrum zarządzania kryzysowego Ministra;
- 2) zapewniania funkcjonowania pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie;
- 3) opracowania dokumentacji planowania cywilnego oraz organizacji zadań obrony cywilnej w Ministerstwie;
- 4) infrastruktury krytycznej Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 5) zadań związanych z implementacją Konwencji w zakresie rozwoju, produkcji i magazynowania broni biologicznej i toksynowej oraz o jej zniszczeniu (BTWC), a także z zapobieganiem nielegalnemu rozprzestrzenianiu broni masowego rażenia i implementacją „Inicjatywy Krakowskiej” – Proliferation Security Initiative (PSI);
- 6) współpracy z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) w ramach zobowiązań sojuszniczych;
- 7) planowania przygotowań obronnych Ministerstwa, zapewniających jego funkcjonowanie w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych poprzez realizację Celów Sił Zbrojnych NATO dla RP;

- 9) realizacji i koordynacji planowania operacyjnego i programowania obronnego Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 10) postępowań sprawdzających;
- 11) opracowywania i aktualizacji planów, instrukcji i innych dokumentów wymaganych ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz nadzorowania ich realizacji;
- 12) kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne w Ministerstwie;
- 13) organizacji i działalności kancelarii tajnej krajowej oraz kancelarii tajnej międzynarodowej UE i NATO;
- 14) organizacji i zapewnienia ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 15) zbierania i przechowywania oświadczeń o stanie majątkowym oraz analizowania danych w nich zawartych;
- 16) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie wdrożenia i aktualizacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- 17) ochrony danych osobowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 zdanie drugie pkt 10–15, realizuje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych bezpośrednio podległy Ministrowi, przy pomocy Pionu Ochrony.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 zdanie drugie pkt 17, realizuje Inspektor Ochrony Danych bezpośrednio podległy Ministrowi, przy pomocy Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

§ 12. DEPARTAMENT BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOŚCI I WETERYNARII realizuje zadania Ministra dotyczące weterynaryjnej ochrony zdrowia publicznego, ochrony zdrowia zwierząt, jakości i higieny pasz, ochrony zwierząt oraz hodowli zwierząt gospodarskich. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego, żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdującej się w rolniczym handlu detalicznym, pasz, pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz pasz leczniczych;
- 2) ochrony zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
- 3) wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanych przez Inspekcję Weterynaryjną, w tym umieszczania na rynku, handlu oraz przywozu i wywozu:
 - a) zwierząt,
 - b) zwierząt akwakultury i produktów akwakultury,
 - c) produktów pochodzenia zwierzęcego i żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdującej się w rolniczym handlu detalicznym,
 - d) niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego,
 - e) ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 4) zasad monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdującej się w rolniczym handlu detalicznym, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz paszach;
- 5) kontroli weterynaryjnej w handlu zwierzętami i produktami określonymi w przepisach UE;
- 6) weterynaryjnej kontroli granicznej;
- 7) ochrony zwierząt, w tym w odniesieniu do warunków utrzymywania zwierząt gospodarskich, transportu zwierząt, uboju zwierząt, kwalifikacji osób zajmujących się ubojem zwierząt;
- 8) wytwarzania, obrotu i stosowania pasz, pasz z udziałem organizmów genetycznie zmodyfikowanych oraz pasz leczniczych;

- 9) stosowania oraz obrotu produktami leczniczymi weterynaryjnymi i wyrobami stosowanymi w medycynie weterynaryjnej;
- 10) hodowli zwierząt, w tym oceny wartości użytkowej i oceny genetycznej zwierząt gospodarskich, prowadzenia ksiąg hodowlanych, rejestrów hodowlanych i rejestrów, rozrodu zwierząt gospodarskich oraz ochrony zasobów genetycznych zwierząt gospodarskich;
- 11) określania zasad i kierunków wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wspieranie postępu biologicznego w produkcji zwierzęcej w zakresie hodowli i ochrony zasobów genetycznych zwierząt gospodarskich;
- 12) identyfikacji i rejestracji zwierząt;
- 13) działań związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium RP;
- 14) proponowania merytorycznych rozwiązań w obszarze zdrowia publicznego, zdrowia zwierząt oraz dobrostanu zwierząt na rzecz przygotowania i realizacji Planu Strategicznego WPR;
- 15) podległości i nadzorowania:
 - a) Inspekcji Weterynaryjnej,
 - b) Krajowego Centrum Hodowli Zwierząt,
 - c) Polskiego Klubu Wyścigów Konnych,
 - d) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawach hodowli zwierząt gospodarskich w spółkach o szczególnym znaczeniu dla gospodarki narodowej,
 - e) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w sprawach z zakresu identyfikacji i rejestracji zwierząt.

§ 13. DEPARTAMENT BUDŻETU realizuje zadania Ministra dotyczące planowania i dysponowania środkami finansowymi w częściach budżetu państwa 32 – Rolnictwo, 33 – Rozwój wsi, 35 – Rynki rolne, 62 – Rybołówstwo oraz środkami finansowymi pochodzącymi z funduszy UE przeznaczonymi na rozwój rybołówstwa, rolnictwa, obszarów wiejskich i rynków rolnych, a także finansowania gospodarstw rolnych, pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie, systemu podatkowego w rolnictwie oraz rachunkowości rolnej. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) wykonywania funkcji dysponenta części budżetowych 32, 33, 35 i 62, w szczególności realizacji dochodów i wydatków, prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 2) opracowywania, analizowania, opiniowania planu finansowego, zmian planu finansowego dysponenta oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 3) sporządzania jednostkowych, łącznych i zbiorczych sprawozdań z wykonania planu finansowego wydatków i dochodów, sprawozdania finansowego, sprawozdań na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego oraz sprawozdań o stanie należności i zobowiązań, w tym jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) systemu zbierania i wykorzystywania danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (FADN);
- 5) nadzoru nad działalnością agencji łącznikowej do spraw FADN (Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy);
- 6) opiniowania i wnioskowania zmian w systemie podatkowym rolnictwa oraz rybołówstwa;
- 7) zwrotu podatku akcyzowego od oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 8) kredytowania rolnictwa, przetwórstwa rolno-spożywczego oraz rybołówstwa;
- 9) ubezpieczeń w rolnictwie, z wyjątkiem ubezpieczeń społecznych;
- 10) opiniowania projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej stosownie do przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie rolnictwa oraz rybołówstwa;
- 11) postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie rolnictwa oraz rybołówstwa;

- 12) monitorowania i prowadzenia sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie oraz rybołówstwie;
- 13) postępowań w sprawach dotyczących pomocy publicznej w rolnictwie oraz rybołówstwie;
- 14) przygotowywania propozycji oraz rozwiązań prawnych w zakresie restrukturyzacji zadłużenia gospodarstw rolnych;
- 15) realizacji zadań wynikających z ustawy o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne;
- 16) opracowania rozwiązań systemowych w zakresie finansowania wsparcia rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich ze środków krajowych;
- 17) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020 w zakresie narzędzi zarządzania ryzykiem;
- 18) realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem interwencji na rzecz narzędzi zarządzania ryzykiem w ramach Planu Strategicznego WPR;
- 19) dotacji celowej na krajową działalność pomocową oraz na inwestycje i zakupy inwestycyjne dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 20) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie kredytowania rolnictwa;
- 21) nadzoru finansowego w zakresie dysponenta pierwszego stopnia nad jednostkami podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi.

§ 14. DEPARTAMENT HODOWLI I OCHRONY ROŚLIN realizuje zadania Ministra dotyczące hodowli roślin i nasiennictwa, nawożenia i oceny jego wpływu na środowisko, ochrony zasobów genowych, roślin genetycznie modyfikowanych w zakresie nadzoru nad uprawami oraz rejestracją, stosowaniem i obrotem materiałem siewnym odmian genetycznie zmodyfikowanych, rejestracji środków ochrony roślin, nadzoru fitosanitarnego i ochrony roślin, a także rejestracji nawozów i środków wspomagających uprawę roślin. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) gospodarki nawozowej, w tym realizacji Europejskiego Zielonego Ładu i Strategii „Od pola do stołu” w tym zakresie;
- 2) nadzoru nad agrochemiczną obsługą rolnictwa, w tym realizacji Europejskiego Zielonego Ładu, Strategii „Od pola do stołu” i Strategii UE na rzecz ochrony gleb 2030 w tym zakresie;
- 3) tworzenia i wprowadzania postępu biologicznego do produkcji roślinnej;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa białkowego kraju;
- 5) ochrony zasobów genowych roślin;
- 6) badania, rejestracji i ochrony prawnej odmian roślin uprawnych;
- 7) materiału siewnego odmian roślin uprawnych w tym odmian regionalnych i odmian amatorskich;
- 8) organizmów zmodyfikowanych genetycznie, w zakresie rejestracji odmian oraz obrotu i stosowania materiału siewnego odmian genetycznie zmodyfikowanych oraz nadzoru nad kontrolą upraw w zakresie organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
- 9) znakowania produktów wytworzonych bez wykorzystania organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
- 10) rejestracji środków ochrony roślin i prowadzenia rejestrów środków ochrony roślin;
- 11) zatwierdzania przez Komisję Europejską substancji czynnych, sejfnerów i synergetyków do stosowania w środkach ochrony roślin oraz współpracy w tym zakresie z podmiotami upoważnionymi w tym zakresie przez Ministra do opracowywania ocen lub uwag, Komisją do spraw Środków Ochrony Roślin, właściwymi urzędami w państwach członkowskich UE, Europejskim Urzędem do Spraw Bezpieczeństwa Żywności i Komisją Europejską;
- 12) zarządzania azotanami w środowisku rolniczym, w tym realizacji dyrektywy 91/676/EWG w sprawie ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego;

- 13) wymiany informacji dotyczących wpływu nawożenia, nawozów i środków ochrony roślin na stan Morza Bałtyckiego w ramach Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego, sporządzonej w Helsinkach dnia 9 kwietnia 1992 r.;
- 14) wymiany informacji dotyczących „Strategii UE dla regionu Morza Bałtyckiego” i Ramowej Dyrektywy w sprawie strategii morskiej (2008/56/WE) w zakresie nawożenia, nawozów i środków ochrony roślin;
- 15) zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych – Międzynarodowego Związku Ochrony Nowych Odmian Roślin (UPOV) i Międzynarodowego Traktatu o Zasobach Genetycznych Roślin dla Wyżywienia i Rolnictwa;
- 16) normalizacji nawozów;
- 17) określania zasad zwalczania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się szkodliwych dla roślin agrofagów kwarantannowych;
- 18) prowadzenia obrotu i stosowania środków ochrony roślin, w tym realizacji Europejskiego Zielonego Ładu i Strategii „Od pola do stołu” w tym zakresie;
- 19) prowadzenia obrotu nawozami oraz środkami wspomagającymi uprawę roślin;
- 20) pozwoleń na wprowadzenie do obrotu nawozów oraz środków wspomagających uprawę roślin, a także prowadzenia rejestru nawozów oraz środków wspomagających uprawę roślin;
- 21) koordynacji realizacji Krajowego planu na rzecz ograniczenia ryzyka związanego ze stosowaniem środków ochrony roślin;
- 22) realizacji Programu dla Polskiego Ziemiaka;
- 23) proponowania merytorycznych rozwiązań w obszarze zdrowia roślin, gospodarki nawozowej, bezpieczeństwa białkowego i roślinnych zasobów genowych na rzecz przygotowania i realizacji Planu Strategicznego WPR;
- 24) podległości i nadzorowania:
 - a) Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin Uprawnych,
 - b) Krajowej Stacji Chemiczno-Rolniczej,
 - c) Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w zakresie znakowania produktów wytworzonych bez wykorzystania organizmów genetycznie zmodyfikowanych,
 - d) Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
 - e) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa:
 - w sprawach hodowli roślin uprawnych w spółkach o szczególnym znaczeniu dla gospodarki narodowej,
 - w zakresie wykonywania zadań związanych z udzielaniem dopłat z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego za 2017 r.
- f) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie wykonywania zadań związanych z udzielaniem dopłat z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego.

§ 15. DEPARTAMENT KOMUNIKACJI I PROMOCJI realizuje zadania Ministra w zakresie koordynacji działalności informacyjnej, komunikacyjnej i promocyjnej oraz odpowiada za informowanie opinii publicznej o działaniach Ministra, a także za informowanie Kierownictwa Ministerstwa o społecznym odbiorze polityki prowadzonej przez Ministra. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) realizacji obowiązków wynikających z ustawy – Prawo prasowe i koordynacji wykonywania tych obowiązków w Ministerstwie, w tym dotyczących:
 - a) udzielania prasie informacji o działalności Ministra,
 - b) kontaktów Kierownictwa Ministerstwa oraz departamentów z mediami,
 - c) przygotowywania, w porozumieniu z właściwymi departamentami, projektów odpowiedzi na publikacje prasowe dotyczące działalności Ministerstwa, w tym projektów odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową;

- 2) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących organizację i zadania rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej oraz koordynacji wykonywania tych obowiązków w Ministerstwie przez:
 - a) organizowanie konferencji prasowych, w tym podczas krajowych i zagranicznych imprez targowo-wystawienniczych, briefingów, wywiadów, przedstawianie stanowiska, udzielanie odpowiedzi na zapytania mediów, przekazywanie komunikatów,
 - b) organizowanie wydarzeń informacyjno-komunikacyjnych na temat rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich, rynków rolnych i rybołówstwa z udziałem przedstawicieli mediów;
- 3) informowania o działaniach Ministerstwa, w tym w mediach społecznościowych;
- 4) działań informacyjnych dotyczących działów administracji rządowej rolnictwo, rozwój wsi, rynki rolne i rybołówstwo;
- 5) koordynacji działań promocyjnych dotyczących działów administracji rządowej rolnictwo, rozwój wsi, rynki rolne i rybołówstwo, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi;
- 6) współpracy z jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi w zakresie działalności informacyjnej i komunikacyjnej;
- 7) redagowania treści i ich publikacji na stronach internetowych Ministerstwa, a także w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 8) redagowania publikacji Ministerstwa oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pt.: „Biuletyn Informacyjny” oraz „Polish Food”;
- 9) sporządzania rocznych informacji o działaniach podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową w procesie stanowienia prawa;
- 10) komunikacji wewnętrznej w Ministerstwie oraz wprowadzania informacji i koordynacji spraw związanych z wewnętrzną stroną internetową „Intranet”;
- 11) współpracy z mediami w zakresie realizacji kampanii informacyjnych.

§ 16. 1. DEPARTAMENT KONTROLI I AUDYTU realizuje zadania dotyczące przeprowadzania kontroli, skarg, wniosków i petycji, a także audytu wewnętrznego oraz nadzoru Ministra nad fundacjami. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) przeprowadzania kontroli jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, samodzielnie lub we współpracy z departamentami, w szczególności w zakresie prawidłowości działania lub wykonywania zadań;
- 2) koordynacji realizacji zadań kontrolnych, w tym sporządzania okresowych planów kontroli i sprawozdań z ich realizacji;
- 3) przeprowadzania kontroli innych jednostek działających w sferze rolnictwa, rynków rolnych, rozwoju wsi i rybołówstwa, samodzielnie lub we współpracy z departamentami, zgodnie z odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem kontroli, o których mowa w pkt 4;
- 4) uczestnictwa w kontrolach Instytucji Zarządzającej, do których stosuje się przepisy ustawy o kontroli w administracji rządowej;
- 5) kontroli przestrzegania procedur kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w ramach kontroli zarządczej;
- 6) kontroli transakcji finansowanych z EFRG przeprowadzanych przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w zakresie realizacji mechanizmów WPR na rynku wewnętrznym (kontroli ex-post), w szczególności przeprowadzania analizy ryzyka, wyboru podmiotów do kontroli oraz sprawozdawczości do Komisji Europejskiej;
- 7) udzielania informacji i wyjaśnień Komisji Europejskiej w sprawach nadesłanych w systemie elektronicznym EU-Pilot;
- 8) działań związanych z przeprowadzanymi kontrolami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego;

- 9) organizacji w Ministerstwie kontroli prowadzonych przez zewnętrzne organy kontroli;
- 10) przeprowadzania kontroli wewnętrznej departamentów, samodzielnie lub we współpracy z departamentami, w szczególności w zakresie prawidłowości działania lub wykonywania zadań;
- 11) monitorowania realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez zewnętrzne organy kontroli, Ministra i Dyrektora Generalnego;
- 12) prowadzenia rejestru elektronicznego skarg, wniosków i petycji wpływających do Ministerstwa, przekazywania ich do rozpatrzenia departamentom i kontroli terminowości ich załatwiania przez departamenty;
- 13) inicjowania, wsparcia i koordynacji działań związanych z przeciwdziałaniem korupcji;
- 14) realizacji zadań wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
- 15) nadzoru Ministra nad fundacjami działającymi w sferze rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
- 16) delegowania przedstawicieli Ministra do władz fundacji.

2. W strukturze Departamentu funkcjonuje Zespół Audytu Wewnętrznego, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności związanych z audytem wewnętrznym;
- 2) obsługa organizacyjna komitetu audytu.

3. Kierujący Zespołem Audytu Wewnętrznego w zakresie realizowanych zadań bezpośrednio podlega Ministrowi.

§ 17. DEPARTAMENT NIERUCHOMOŚCI I INFRASTRUKTURY WSI realizuje zadania Ministra dotyczące gospodarki ziemią, wspierania przemian struktury agrarnej i rewindykacji nieruchomości rolnych, ochrony gruntów rolnych, w tym przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, planowania przestrzennego, geodezji rolnej, klasyfikacji gruntów, technicznych środków produkcji dla rolnictwa, kształtowania infrastruktury technicznej wsi, gospodarowania zasobami wodnymi, wykorzystania odnawialnych źródeł energii, biogospodarki, a także nadzoru nad Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa nieobjęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej poprzez:
 - a) zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,
 - b) stymulowanie działań jednostek samorządu terytorialnego na rzecz uwzględnienia racjonalnego gospodarowania rolniczą przestrzenią produkcyjną,
 - c) scalanie i wymianę gruntów,
 - d) podziały i rozgraniczania nieruchomości na obszarach wsi oraz gleboznawczą klasyfikację gruntów,
 - e) prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa,
 - f) rekultywację gruntów na cele rolnicze i gospodarowanie złożami torfowymi;
- 2) nabywania nieruchomości rolnych przez cudzoziemców;
- 3) orzekania o legalności przejęcia na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości rolnych i zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego;
- 4) gospodarowania nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa;
- 5) kształtowania ustroju rolnego;
- 6) wspólnot gruntowych;
- 7) orzecznictwa dotyczącego gospodarki ziemią;
- 8) infrastruktury technicznej wsi, w tym wodociągów i kanalizacji na wsi, dróg gminnych i powiatowych, budownictwa wiejskiego, zaopatrzenia w energię i gaz oraz telekomunikacji;

- 9) techniki rolniczej oraz technicznych środków produkcji, w tym zagadnień dotyczących jakości, normalizacji i certyfikacji;
- 10) zestawiania potrzeb jednostek budżetowych na wydatki inwestycyjne i na wydatki na zakupy inwestycyjne oraz potrzeb innych jednostek na dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizowanych inwestycji, sprawdzania prawidłowości wykorzystania przydzielonych środków na wydatki inwestycyjne i na wydatki na zakupy inwestycyjne oraz dotacje celowe, sporządzania sprawozdawczości i przeprowadzania kontroli z tego zakresu;
- 11) realizacji przepisów ustawy – Prawo budowlane, w szczególności w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie, warunków technicznych użytkowania obiektów budowlanych oraz upoważnień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych;
- 12) prowadzenia spraw związanych z zagospodarowaniem i planowaniem przestrzennym terenów wiejskich;
- 13) działań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
- 14) wdrażania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) odnośnie tworzenia infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie danych przestrzennych dla tematu obiekty rolnicze oraz akwakultury;
- 15) biogospodarki w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
- 16) działań związanych z zarządzaniem i gospodarowaniem wodą dla rolnictwa, w tym:
 - a) poprawy zarządzania wodą i optymalizacji jej wykorzystania,
 - b) zapobiegania suszy i jej monitoringu,
 - c) rozwoju małej retencji wodnej,
 - d) działalności spółek wodnych i ich związków, realizujących zadania z zakresu utrzymywania urządzeń melioracji wodnych,
 - e) współpracy z wojewodami oraz Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie;
- 17) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 29 lit. b oraz f, w działaniu PROW 2014–2020 Inwestycje w środki trwałe, w poddziałaniu Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa, typ operacji dotyczący gospodarowania zasobami wodnymi;
- 18) współpracy z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej i Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie we wdrażaniu Ramowej Dyrektywy Wodnej (2000/60/WE) oraz Dyrektywy Powodziowej (2007/60/WE);
- 19) rynków energii, w szczególności wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
- 20) nadzoru nad instytucjami badawczymi w zakresie wykonywania przez nie praw z tytułu posiadanych akcji i udziałów w spółkach kapitałowych.

§ 18. DEPARTAMENT OŚWIATY I POLITYKI SPOŁECZNEJ realizuje zadania Ministra dotyczące zabezpieczenia społecznego rolników, aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców wsi, przedsiębiorczości, rynku pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, oświaty rolniczej, ochrony dziedzictwa kulturowego wsi, a także współpracy ze związkami zawodowymi, organizacjami społeczno-zawodowymi rolników oraz samorządem rolniczym. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) funkcjonowania systemu ubezpieczenia społecznego rolników;
- 2) polityki społecznej i zdrowotnej wobec mieszkańców obszarów wiejskich;
- 3) ochrony dziedzictwa kulturowego wsi, społeczeństwa informacyjnego, infrastruktury społecznej zapewniającej mieszkańcom wsi dostęp do dóbr i usług publicznych, infrastruktury sportowo-rekreacyjnej i uzdrowiskowej;
- 4) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, w tym rozwoju turystyki wiejskiej, agroturystyki i ekoturystyki;

- 5) promocji zatrudnienia w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju pozarolniczego rynku pracy na obszarach wiejskich;
- 6) zadań związanych z poprawą jakości regulacji i wdrażania systemu nowoczesnych regulacji gospodarczych;
- 7) zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w rolnictwie;
- 8) opracowywania rozwiązań dotyczących oświaty rolniczej, w tym ustalania podstaw programowych, ramowych planów nauczania oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 9) opracowywania rozwiązań na rzecz zdobywania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez młodzież i dorosłych mieszkańców obszarów wiejskich;
- 10) uznawania kwalifikacji zawodowych w zakresie rolnictwa i gospodarki żywnościowej;
- 11) monitorowania spraw związanych ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji oraz nadzorem nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 12) realizacji zadań organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad publicznymi szkołami i placówkami rolniczymi oraz publiczną placówką doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, którzy nauczają w szkołach rolniczych, prowadzonych przez Ministra;
- 13) zakładania, przekształcania i przejmowania szkół i placówek rolniczych;
- 14) spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek rolniczych;
- 15) organizacji współpracy uczelni rolniczych ze szkołami prowadzonymi przez Ministra w zakresie podnoszenia jakości kształcenia rolniczego;
- 16) współpracy z rolniczymi związkami zawodowymi, organami samorządu terytorialnego, rolniczymi organizacjami społeczno-zawodowymi i samorządem rolniczym oraz organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpracy z Centrum Koordynacyjnym SOLVIT;
- 18) funkcjonowania kół gospodyń wiejskich;
- 19) obsługi merytorycznej, organizacyjno-prawnej, technicznej i kancelaryjno-biurowej Pełnomocnika Rządu do spraw lokalnych inicjatyw społecznych;
- 20) realizacji zadań dotyczących REACT-EU;
- 21) nadzoru Ministra nad działalnością Krajowej Rady Izb Rolniczych;
- 22) prowadzenia wspólnych instytucji kultury;
- 23) podległości i nadzorowania:
 - a) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - b) Krajowego Centrum Edukacji Rolniczej,
 - c) szkół i placówek rolniczych prowadzonych przez Ministra,
 - d) Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.

§ 19. DEPARTAMENT PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNICH realizuje zadania Ministra dotyczące płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, niektórych zadań PROW 2014–2020, wymogów wzajemnej zgodności, warunkowości oraz interwencji w ramach Planu Strategicznego WPR, a także wpływu zmian klimatu na sektor rolnictwa oraz koordynacji zagadnień ochrony środowiska na obszarach wiejskich. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) wsparcia bezpośredniego, w tym w szczególności w zakresie zasad, trybu i warunków przyznawania:
 - a) jednolitej płatności obszarowej,
 - b) płatności za praktyki rolnicze korzystne dla klimatu i środowiska, w tym dywersyfikację upraw, utrzymanie trwałych użytków zielonych oraz obszarów proekologicznych,
 - c) płatności dla małych gospodarstw,

- d) płatności związanych z produkcją, tj. płatności do bydła, płatności do krów, płatności do owiec, płatności do kóz, płatności do powierzchni uprawy buraków cukrowych, płatności do powierzchni uprawy ziemniaków skrobiowych, płatności do powierzchni uprawy truskawek, płatności do powierzchni uprawy chmielu, płatności do powierzchni uprawy roślin strączkowych na ziarno, płatności do powierzchni uprawy roślin pastewnych, płatności do powierzchni uprawy pomidorów, płatności do powierzchni uprawy lnu, płatności do powierzchni uprawy konopi włóknistych,
 - e) płatności dla młodych rolników,
 - f) płatności dodatkowej;
- 2) zasad i trybu przyznawania przejściowego wsparcia krajowego;
 - 3) wymogów zasady wzajemnej zgodności (cross-compliance);
 - 4) analiz i monitorowania zmian Wspólnej Polityki Rolnej dotyczących płatności bezpośrednich oraz działań PROW 2014–2020, o których mowa w pkt 11, w tym opracowywania propozycji kierunkowych;
 - 5) krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności w zakresie:
 - a) przyznawania i wypłaty płatności w ramach: systemów wsparcia bezpośredniego, działań PROW 2014–2020 oraz interwencji w ramach Planu Strategicznego WPR objętych Zintegrowanym Systemem Zarządzania i Kontroli (ZSZiK),
 - b) weryfikacji warunków przyznawania i wypłaty pomocy,
 - c) identyfikacji producentów rolnych,
 - d) identyfikacji działek rolnych;
 - 6) opiniowania i monitorowania działań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania Systemu Identyfikacji Działek Rolnych w technologii GIS dla potrzeb płatności bezpośrednich, działań PROW 2014–2020 oraz interwencji w ramach Planu Strategicznego WPR objętych ZSZiK;
 - 7) działań na rzecz środowiska i klimatu, w szczególności w kontekście komunikatu Komisji w sprawie Europejskiego Zielonego Ładu, Strategii „Od pola do stołu” oraz Strategii Bioróżnorodności 2030;
 - 8) wpływu zmian klimatu na sektor rolnictwa, w tym działań związanych z adaptacją do zmian klimatycznych oraz działań związanych z mitygacją zmian klimatu;
 - 9) ochrony środowiska, w szczególności dotyczące:
 - a) ochrony różnorodności biologicznej, w tym kwestii związanych z NATURA 2000,
 - b) ramowej Konwencji o ochronie i zrównoważonym rozwoju Karpat, sporządzonej w Kijowie w dniu 22 maja 2003 r.,
 - c) ograniczania emisji zanieczyszczeń z rolnictwa,
 - d) ochrony gleb,
 - e) ochrony powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami stałymi (w tym realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Gospodarki Odpadami);
 - 10) leśnictwa i agroleśnictwa;
 - 11) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
 - a) Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami,
 - b) Rolnictwo ekologiczne,
 - c) Dobrostan zwierząt,
 - d) Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów,
 - e) Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne;

- 12) realizacji zadań, w ramach Planu Strategicznego WPR, związanych z przygotowaniem koncepcji i wdrażaniem zasad warunkowości oraz interwencji w formie płatności bezpośrednich w tym ekoschematów (również takich jak rolnictwo ekologiczne i dobrostan zwierząt), oraz płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami, interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych oraz interwencji leśnych i zadrzewieniowych;
- 13) przygotowania Planu Strategicznego WPR w części dotyczącej ochrony środowiska;
- 14) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej dla Planu Strategicznego WPR w zakresie:
 - a) płatności bezpośrednich, w tym ekoschematów również takich jak rolnictwo ekologiczne i dobrostan zwierząt,
 - b) warunkowości,
 - c) płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami,
 - d) interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych,
 - e) interwencji leśnych i zadrzewieniowych;
- 15) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie:
 - a) funkcjonowania ZSZiK,
 - b) realizacji płatności w ramach wsparcia bezpośredniego oraz przejściowego wsparcia krajowego, o których mowa w pkt 1 i 2,
 - c) wymogów wzajemnej zgodności (cross-compliance),
 - d) działań i interwencji, o których mowa w pkt 11 i 14.

§ 20. DEPARTAMENT POMOCY TECHNICZNEJ realizuje zadania Ministra dotyczące wsparcia w ramach instrumentów finansowych PROW 2014–2020 i Planu Strategicznego WPR oraz pomocy technicznej PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) przygotowywania procedur wdrażania i wytycznych dotyczących pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 2) opracowywania, uzgadniania, realizacji oraz rozliczania operacji Ministerstwa w zakresie pomocy technicznej PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 3) ustalania procedur oraz rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie i o płatność pomocy technicznej PO RYBY 2014–2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa składanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 4) nadzoru wdrażania i funkcjonowania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, zwanej dalej „KSOW”;
- 5) planowania, przygotowywania i rozliczania umów dotacji celowych dla:
 - a) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na realizację zadań z zakresu pomocy technicznej PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa,
 - b) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego na realizację zadań z zakresu pomocy technicznej PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR;
- 6) nadzoru nad agencją płatniczą oraz instytucją pośredniczącą i pozostałymi beneficjentami pomocy technicznej PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa, a także innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację zadań pomocy technicznej PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;

- 7) ogłaszania i przeprowadzania konkursów dla partnerów KSOW;
- 8) współpracy z Europejską Siecią na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i krajowymi sieciami obszarów wiejskich państw członkowskich;
- 9) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR w zakresie:
 - a) instrumentów finansowych,
 - b) pomocy technicznej;
- 10) wykonywania zadań Ministerstwa jako beneficjenta w zakresie pomocy technicznej PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 11) projektowania instrumentów finansowych z EFRROW w ramach PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR, z uwzględnieniem przepisów UE w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej;
- 12) realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem instrumentów finansowych oraz pomocy technicznej, w tym Sieci WPR w ramach PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR;
- 13) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej dla pomocy technicznej PO RYBY 2014–2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 14) nadzoru przygotowania i wdrażania strategii komunikacji PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR;
- 15) realizacji zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych PO RYBY 2014–2020 i programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 16) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie wdrażania instrumentów finansowych w ramach Planu Strategicznego WPR.

§ 21. DEPARTAMENT PRAWNY realizuje zadania w zakresie obsługi prawnego-legislacyjnej Ministerstwa. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) współudziału przy opracowywaniu przez departamenty, a także opracowywania ostatecznego tekstu projektów aktów normatywnych;
- 2) opiniowania pod względem prawnym i współudziału w uzgadnianiu projektów aktów normatywnych opracowywanych przez organy administracji rządowej;
- 3) opiniowania projektów umów, umów międzynarodowych i porozumień zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo;
- 4) opiniowania pod względem prawnym spraw zgłaszanych przez departamenty;
- 5) kontroli aktów prawa miejscowego ustanowionych przez wojewodów i organy administracji niezespolonej pod względem prawnego-legislacyjnym oraz sporządzania stanowiska Ministra w zakresie kontroli tych aktów;
- 6) prowadzenia działań dotyczących systemu notyfikacji aktów prawnych zawierających przepisy techniczne, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 7) występowania w charakterze pełnomocnika Ministra lub Ministerstwa przed sądami oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 8) analizy orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE oraz udziału w postępowaniu przed Trybunałem Sprawiedliwości UE;
- 9) prowadzenia działań dotyczących monitorowania stanu wdrażania aktów prawa UE, notyfikacji transpozycji dyrektyw UE w bazie Komisji Europejskiej oraz postępowań w związku z brakiem prawidłowej transpozycji dyrektyw UE w trybie art. 258 TFUE, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 10) udziału w posiedzeniach komisji prawniczej;
- 11) kierowania aktów prawnych do redakcji Dziennika Ustaw RP i Dziennika Urzędowego RP „Monitor Polski” w celu ich ogłoszenia;

- 12) prowadzenia rejestru i zbioru zarządzeń wydanych przez Ministra w formie elektronicznej oraz udostępniania wydanych zarządzeń;
- 13) prowadzenia analiz dotyczących przebiegu prac nad projektami aktów normatywnych opracowywanych w Ministerstwie, na potrzeby Kierownictwa, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 14) prowadzenia prac związanych z opracowywaniem wykazów prac legislacyjnych w Ministerstwie, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 15) koordynowania prac związanych z obsługą Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu.

§ 22. DEPARTAMENT ROLNICTWA EKOLOGICZNEGO I JAKOŚCI ŻYWNOŚCI realizuje zadania Ministra dotyczące rolnictwa ekologicznego i produkcji ekologicznej, rejestracji i ochrony oznaczeń geograficznych, krajowych systemów jakości żywności, jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, normalizacji w rolnictwie i przetwórstwie rolno-spożywczym oraz działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie żywności, a także podległości Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych nieobjęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) systemu kontroli i certyfikacji:
 - a) produkcji ekologicznej,
 - b) w zakresie oznaczeń geograficznych, nazw pochodzenia oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności;
- 2) realizacji Ramowego Planu Działań dla Żywności i Rolnictwa Ekologicznego na lata 2021–2027;
- 3) działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej żywności, w szczególności w zakresie znakowania oraz odnoszącej się do systemów i programów jakości:
 - a) produkcji ekologicznej,
 - b) systemu oznaczeń geograficznych, nazw pochodzenia, gwarantowanych tradycyjnych specjalności,
 - c) Programu „Poznaj Dobrą Żywność”,
 - d) znaku „Produkt polski”,
 - e) znaków „Bez GMO” oraz „Wyprodukowano bez GMO”;
- 4) organizacji stoisk informacyjno-promocyjnych Ministerstwa na krajowych i międzynarodowych imprezach targowo-wystawienniczych dotyczących żywności oraz wspólnych stoisk informacyjno-promocyjnych Ministerstwa z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolników, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa podczas krajowych wydarzeń targowo-wystawienniczych;
- 5) tworzenia oraz funkcjonowania systemów i funduszy promocji produktów rolno-spożywczych;
- 6) normalizacji w rolnictwie i przetwórstwie rolno-spożywczym;
- 7) uznawania systemów jakości żywności za krajowe;
- 8) mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej dotyczących działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych;
- 9) jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz współpracy w zakresie certyfikacji żywności;
- 10) realizacji zadań związanych z przygotowaniem i udziałem we wdrażaniu interwencji na rzecz podwyższania wartości dodanej, promocji i udziału w systemach jakości żywności w ramach Planu Strategicznego WPR;
- 11) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 29 lit. b oraz f, w zakresie działania PROW 2014–2020 Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych;
- 12) nadzorowania Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w zakresie:
 - a) obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
 - b) wspierania programów promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej,

c) działalności informacyjno-promocyjnej dotyczącej żywności oraz udziału w wydarzeniach zagranicznych.

§ 23. DEPARTAMENT RYBOŁÓWSTWA realizuje zadania Ministra dotyczące uczestnictwa we Wspólnej Polityce Rybołówstwa, rozwoju rybołówstwa morskiego, rybactwa śródlądowego, akwakultury i rynku rybnego oraz odpowiada za koordynację oraz realizację zadań wynikających z pełnienia przez Ministra funkcji Instytucji Zarządzającej PO RYBY 2007–2013 i PO RYBY 2014–2020. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) opracowywania założeń i programów realizacji polityki państwa w zakresie rybołówstwa morskiego, rybactwa śródlądowego, akwakultury i rynku rybnego;
- 2) monitorowania kierunków realizacji i rozwoju rybołówstwa morskiego, rybactwa śródlądowego, akwakultury i rynku rybnego;
- 3) nadzoru nad racjonalnym gospodarowaniem, ochroną i wykorzystaniem żywych zasobów wód morskich i śródlądowych;
- 4) ustalania wielkości możliwości połowowych i warunków prowadzenia połowów organizmów morskich, przydzielania uprawnień do połowów i wydawania specjalnych zezwoleń połowowych;
- 5) zarządzania zdolnością połowową, prowadzenia rejestru statków rybackich oraz prowadzenia spraw wpisu do rejestru i wydawania licencji połowowych;
- 6) wydawania zezwoleń na prowadzenie chowu, hodowli organizmów morskich i zarybiania na polskich obszarach morskich;
- 7) korzystania z modułów zawartych w systemach służących do zarządzania, monitorowania wykonywania oraz kontroli rybołówstwa morskiego, w tym w Elektronicznym Systemie Raportowania (ERS), Systemie Monitorowania Statków (VMS) i Systemie Wymiany Danych Rybackich Unii Europejskiej (FIDES III);
- 8) prowadzenia w polskich obszarach morskich badań naukowych, w tym wniosków złożonych na podstawie art. 28, 29 ust. 1 i art. 32a ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej;
- 9) pozwoleń na połowy organizmów morskich na obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej w celach prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych albo w celu kształcenia, w zakresie rybołówstwa morskiego, wynikających z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim;
- 10) współpracy z jednostkami naukowymi w zakresie badań i ochrony żywych zasobów morza;
- 11) realizacji i koordynacji prac instytucji zarządzającej w ramach funduszy UE i programów operacyjnych finansowanych ze środków UE w ramach PO RYBY 2007–2013, PO RYBY 2014–2020 i programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 12) współdziałania w tworzeniu warunków systemowych dla prawidłowego funkcjonowania rynku rybnego i przedsiębiorstw gospodarki rybnej oraz w opracowywaniu wymagań dotyczących produktów rybnych w sferze produkcji i obrotu;
- 13) dbałości o rozwój rybactwa śródlądowego oraz warunków dla ochrony ryb we współpracy ze środowiskiem rybackim, jego organizacjami i rybackimi instytucjami badawczymi;
- 14) wydawania zezwoleń na działania z wykorzystaniem ryb gatunku uznanego za nierodzimym polegające na wprowadzaniu do powierzchniowych wód śródlądowych oraz na wykorzystaniu w akwakulturze;
- 15) monitorowania, raportowania, sprawozdawczości, kontroli i oceny realizacji Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006”, PO RYBY 2007–2013, PO RYBY 2014–2020 i programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 16) realizacji działań związanych z przeprowadzanymi audytami Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz Europejskiego Urzędu do spraw Zwalczenia Nadużyć Finansowych w ramach Wspólnej Polityki Rybołówstwa i jej mechanizmów finansowych;
- 17) nadzoru nad wykonywaniem przez wyznaczone instytucje pośredniczące zadań w zakresie PO RYBY 2007–2013 i PO RYBY 2014–2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 18) udziału w powstawaniu i realizacji Wspólnej Polityki Rybołówstwa, w tym jej wdrożeniu do prawodawstwa krajowego;

- 19) współpracy zagranicznej wynikającej, w szczególności z uczestnictwa RP lub UE w międzynarodowych organizacjach rybackich, umowach i porozumieniach rybackich UE oraz umowach dotyczących Morza Bałtyckiego;
- 20) ochrony wód Morza Bałtyckiego, w tym udziału w opiniowaniu spraw związanych z członkostwem RP w Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego oraz współpracy z Sekretariatem do Spraw Ochrony Środowiska Morskiego Bałtyku (HELCOM) w RP prowadzonym przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 21) obszarów Natura 2000 w polskich obszarach morskich w zakresie właściwości Departamentu;
- 22) Porozumienia o ochronie małych waleni Bałtyku i Morza Północnego (ASCOBANS);
- 23) Pobrewitowej Rezerwy Dostosowawczej;
- 24) nadzoru Ministra nad realizacją przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie zadań w zakresie rybactwa śródlądowego;
- 25) nadzoru nad sprawami w zakresie gospodarki wodnej dotyczącymi systemu pobierania opłat za usługi wodne dla potrzeb chowu i hodowli ryb oraz związanymi z rozpatrywaniem wniosków o ustalenie kolejnego okresu obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego złożonych przez użytkowników rybackich, w celu ujednoczenia zasad stosowanych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w zakresie rybactwa śródlądowego;
- 26) podległości Głównego Inspektora Rybołówstwa Morskiego.

§ 24. DEPARTAMENT RYNKÓW ROLNYCH realizuje zadania Ministra dotyczące regulacji rynków rolnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej oraz rynku ziemniaków, napojów spirytusowych, aromatyzowanych produktów sektora wina, fermentowanych napojów winiarskich i piwa, zorganizowanych form współpracy, w tym w szczególności spółdzielczości rolniczej, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń, organizacji międzybranżowych i międzynarodowych, przetwórstwa rolno-spożywczego, funkcjonowania łańcucha dostaw towarów rolno-spożywczych, a także statystyki rolnej i rolniczych badań rynkowych. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) analiz wspólnej organizacji rynków rolnych, w szczególności:
 - a) przygotowywania stanowiska i udziału w posiedzeniach organów UE,
 - b) relacji z pozostałymi obszarami Wspólnej Polityki Rolnej;
- 2) udziału w pracach międzynarodowych organizacji surowcowych do spraw zbóż, oliwy i cukru;
- 3) realizacji przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii w odniesieniu do uprawy maku i konopi włóknistych;
- 4) prowadzenia rejestrów działalności regulowanej w zakresie:
 - a) wyrobu, oczyszczania, skażania lub odwadniania alkoholu etylowego,
 - b) wytwarzania wyrobów tytoniowych,
 - c) wyrobu lub rozlewu wyrobów winiarskich,
 - d) wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych;
- 5) kontroli podmiotów wpisanych do rejestrów działalności regulowanej;
- 6) rozwoju rynków rolnych oraz struktur wspierających sprzedaż krajowych towarów rolno-spożywczych;
- 7) gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym działań związanych z ograniczeniem marnotrawienia żywności;
- 8) regulowania stosunków umownych w ramach łańcucha dostaw towarów rolno-spożywczych;
- 9) opracowywania krajowego programu wsparcia pszczelarstwa oraz prowadzenia spraw związanych z tym programem;
- 10) zorganizowanych form współpracy, w tym funkcjonowania oraz rozwoju spółdzielczości rolniczej, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń, organizacji międzybranżowych oraz klastrów rolno-spożywczych;
- 11) rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego;

- 12) współpracy z Punktem Kontaktowym Komisji Kodeksu Żywnościowego w zakresie owoców i warzyw, tłuszczów i olejów, cukru, zbóż i roślin strączkowych, przypraw i ziół kulinarnych oraz mleka i przetworów mlecznych;
- 13) realizacji rolniczych badań rynkowych w ramach Zintegrowanego Systemu Rolniczej Informacji Rynkowej;
- 14) statystyki rolnej;
- 15) monitorowania sytuacji podaży-popytu na rynkach rolnych;
- 16) funkcjonowania łańcucha dostaw towarów rolno-spożywczych;
- 17) realizacji zadań związanych ze skracaniem łańcucha dostaw w przetwórstwie rolno-spożywczym, w szczególności w kontekście Krajowego Planu Odbudowy;
- 18) skażania alkoholu etylowego;
- 19) funkcjonowania Informacyjnego Systemu Monitoringu i Zarządzania Rynkami Rolnymi – ISAMM;
- 20) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 29 lit. b oraz f, w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
 - a) Tworzenie grup producentów i organizacji producentów,
 - b) Przetwórstwo i marketing produktów rolnych;
- 21) realizacji zadań związanych z programowaniem, zarządzaniem i koordynowaniem interwencji w niektórych sektorach realizowanych przez organizacje producentów, inwestycji na rzecz przetwórstwa i marketingu produktów rolnych, wsparcia na rzecz organizacji producentów lub grup producentów rolnych lub innych form współpracy producentów rolnych w ramach Planu Strategicznego WPR;
- 22) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w zakresie:
 - a) kontroli obowiązku zawierania umów na dostawy produktów rolnych,
 - b) realizacji programu dla szkół, o którym mowa w przepisach o organizacji niektórych rynków rolnych,
 - c) wsparcia pszczelarstwa w ramach Wspólnej Polityki Rolnej,
 - d) administrowania obrotem z zagranicą towarami rolnymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej oraz towarami przetworzonymi nieobjętymi załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (towary z grupy non-aneks I),
 - e) rynku cukru,
 - f) dopłat do przechowywania oraz interwencyjnych zakupów i sprzedaży produktów rolnych na poszczególnych rynkach, w tym masła, odtłuszczonego mleka w proszku, zbóż i mięsa,
 - g) administrowania potencjałem produkcyjnym winorośli i wina,
 - h) monitorowania uprawy tytoniu oraz produkcji i zbytu surowca tytoniowego, a także nadzoru nad uprawą oraz produkcją i zbytem surowca tytoniowego,
 - i) innych spraw dotyczących wspólnej organizacji rynków rolnych;
- 23) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie mechanizmów dotyczących rynków rolnych, przetwórstwa rolno-spożywczego, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń, organizacji międzybranżowych, realizacji programu dla szkół, o którym mowa w przepisach o organizacji niektórych rynków rolnych;
- 24) nadzoru nad wykonywaniem przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych zadań dotyczących wymagań dla nieprzetworzonych i przetworzonych produktów objętych wspólną organizacją rynków rolnych oraz rynku ziemniaków, napojów spirytusowych, aromatyzowanych produktów sektora wina, fermentowanych napojów winiarskich i piwa, w tym wymagań dotyczących znakowania tych produktów wykraczających poza zasady horyzontalne odnoszące się do znakowania.

§ 25. DEPARTAMENT STRATEGII I ROZWOJU realizuje zadania Ministra dotyczące koordynacji przygotowania i monitorowania krajowych strategii rozwoju, koordynacji prac w zakresie aktualizacji i monitorowania Krajowego Planu Odbudowy oraz Krajowego Programu Reform, koordynacji udziału Ministerstwa w przygotowaniu programów realizujących Umowę Partnerstwa 2021–2027, analiz wpływu polityk UE i polityk krajowych na realizację Strategii zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa 2030, innowacyjności w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa, cyfryzacji, doradztwa rolniczego, nauki oraz nadzoru nad instytucjami badawczymi nieobjęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) opracowywania rozwiązań systemowych dotyczących:
 - a) rozwoju nauki i doradztwa rolniczego,
 - b) doskonalenia zawodowego rolników i mieszkańców obszarów wiejskich,
 - c) doskonalenia zawodowego doradców rolniczych;
- 2) opracowywania propozycji rozwiązań w zakresie funkcjonowania systemu wymiany wiedzy i innowacji (AKIS) w szczególności poprzez system doradztwa rolniczego;
- 3) określania priorytetów doradczych, badawczych i badawczo-wdrożeniowych we współpracy z innymi departamentami;
- 4) udziału w inicjatywach, programach i projektach, krajowych i międzynarodowych, na rzecz badań naukowych i transferu wiedzy;
- 5) działań na rzecz tworzenia i upowszechniania innowacji w zakresie rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
- 6) prac wynikających z członkostwa w Stałym Komitecie do spraw Badań w Rolnictwie przy Komisji Europejskiej;
- 7) udzielania dotacji budżetowej dla Centrum Doradztwa Rolniczego i wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego;
- 8) aktualizacji, monitorowania i sprawozdawczości Strategii zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa 2030;
- 9) koordynacji udziału Ministerstwa w przygotowaniu i monitorowaniu programów realizujących Umowę Partnerstwa 2021–2027;
- 10) opracowywania analiz obejmujących ocenę wpływu i skutki zmian polityk UE, w tym polityki spójności, a także zmian polityk krajowych na warunki funkcjonowania polskiego rolnictwa i obszarów wiejskich, a także opinii dla przygotowania projektów stanowisk wobec polityk wspólnotowych;
- 11) koordynacji prac w zakresie projektowania rozwoju obszarów wiejskich w krajowych dokumentach strategicznych wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w tym Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
- 12) koordynacji prac w zakresie aktualizacji i monitorowania realizacji:
 - a) Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.),
 - b) Strategii zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa 2030,
 - c) Krajowego Planu Odbudowy i zadań wpisanych do Krajowego Programu Reform;
- 13) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 29 lit. b oraz f, w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
 - a) Transfer wiedzy i działalność informacyjna,
 - b) Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw;
- 14) realizacji zadań związanych z modernizacją sektora rolnego poprzez wspieranie transferu wiedzy, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich w ramach Planu Strategicznego WPR;
- 15) realizacji zadań związanych z przygotowaniem i udziałem we wdrażaniu interwencji na rzecz wymiany wiedzy i informacji w ramach Planu Strategicznego WPR;

- 16) koordynacji przygotowania i realizacji programów wieloletnich oraz umów dotacji dla instytutów badawczych;
- 17) współpracy międzynarodowej w zakresie doradztwa rolniczego i nauki, w tym w ramach wspólnotowych programów ramowych Horyzont 2020 i Horyzont Europa;
- 18) problematyki wynikającej z obowiązków Ministra i Ministerstwa wobec Komitetu Koordynacyjnego ds. Polityki Rozwoju;
- 19) koordynacji spraw dotyczących cyfryzacji w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa;
- 20) udziału przedstawiciela Ministra w Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 21) podległości Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego.

§ 26. DEPARTAMENT WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ realizuje zadania Ministra w zakresie reform Wspólnej Polityki Rolnej, rozwoju obszarów wiejskich oraz nadzoru nad Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nieobjęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) reform Wspólnej Polityki Rolnej, w szczególności uproszczenia tej polityki;
- 2) analiz obejmujących ocenę wpływu i skutki zmian Wspólnej Polityki Rolnej i wieloletnich ram finansowych, a także opinii dla przygotowania stanowisk wobec reformy Wspólnej Polityki Rolnej;
- 3) koordynacji prac nad przygotowaniem i wdrażaniem Planu Strategicznego WPR, w tym systemu kontroli i monitorowania;
- 4) koordynacji zadań Instytucji Zarządzającej dla Planu Strategicznego WPR;
- 5) realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem interwencji na rzecz:
 - a) inwestycji,
 - b) rozpoczęcia działalności przez młodych rolników i zakładania działalności,
 - c) współpracy w ramach: LEADER (rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność), przygotowania i wdrażania projektów grup operacyjnych na rzecz wydajnego i zrównoważonego rolnictwa lub innych form współpracy
– w zakresie zadań nieobjętych zakresem prac innych departamentów, w ramach Planu Strategicznego WPR;
- 6) koordynacji wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020;
- 7) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
 - a) Inwestycje w środki trwałe,
 - b) Przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonej w wyniku klęsk żywiołowych i katastrof oraz wprowadzanie odpowiednich środków zapobiegawczych,
 - c) Rozwój gospodarstw i działalności gospodarczej,
 - d) Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich,
 - e) Współpraca,
 - f) Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach LEADER,
- 8) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 29 lit. b oraz f, w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
 - a) Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych,
 - b) Tworzenie grup producentów i organizacji producentów,
 - c) Przetwórstwo i marketing produktów rolnych,

- d) Transfer wiedzy i działalność informacyjna,
- e) Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw;
- 9) prac związanych z rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność;
- 10) współpracy z Europejską Siecią Oceny Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 11) udziału we współpracy z Europejską Siecią na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz KSOW;
- 12) realizacji programów Rozwoju Instytucjonalnego, w szczególności programów finansowanych przez Komisję Europejską w zakresie współpracy bliźniaczej.

§ 27. DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ realizuje zadania Ministra dotyczące uczestnictwa we Wspólnej Polityce Rolnej, współpracy z urzędem obsługującym ministra właściwego ds. członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz Komitetem do Spraw Europejskich, w pracach organów UE oraz w ramach OECD, FAO, WTO i innych organizacji międzynarodowych, a także dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) udziału w procesie decyzyjnym UE, w szczególności:
 - a) współpracy z urzędami, instytucjami i organizacjami w zakresie bieżących zadań związanych z członkostwem RP w UE,
 - b) prowadzenia prac związanych z udziałem przedstawiciela Ministra w Komitecie do Spraw Europejskich,
 - c) prowadzenia prac związanych z uczestnictwem Ministra i przedstawicieli Ministra w pracach organów UE, w tym przygotowywania instrukcji wyjazdowych na posiedzenia Rady UE ds. Rolnictwa i Rybołówstwa i Specjalnego Komitetu ds. Rolnych (SCA), oraz wkładów do instrukcji na posiedzenia innych Rad sektorowych, COREPER I i II,
 - d) koordynacji przygotowywania stanowisk Rządu do projektów legislacyjnych i pozalegisacyjnych aktów UE,
 - e) obiegu dokumentów UE w Ministerstwie;
- 2) współpracy międzynarodowej:
 - a) współpracy bilateralnej, w tym:
 - przygotowywania zbiorczego stanowiska do rozmów na posiedzenia międzyrządowych komisji mieszanych, resortowych grup roboczych oraz do rozmów przedstawicieli Ministerstwa z partnerami zagranicznymi,
 - opracowywania okresowych analiz i informacji na temat współpracy z zagranicą w zakresie rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa, koordynowania i opracowywania dokumentów zbiorczych, opinii i wniosków do dokumentów programowych, dotyczących polityki zagranicznej, gospodarczej i naukowo-technicznej oraz regulacji prawno-traktatowych określających zasady ich realizacji dla instytucji rządowych,
 - przygotowywania projektów umów międzynarodowych o ogólnych zasadach współpracy bilateralnej w dziedzinie rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych i rybołówstwa oraz monitorowania ich realizacji,
 - organizacji oficjalnych wizyt delegacji zagranicznych w Ministerstwie oraz przedstawicieli Kierownictwa Ministerstwa za granicą,
 - współpracy z ministerstwami właściwymi do spraw rolnictwa i rybołówstwa innych państw, placówkami dyplomatycznymi w RP oraz Ambasadami RP,
 - b) współpracy z organizacjami międzynarodowymi, w tym z Organizacją Narodów Zjednoczonych, FAO, OECD, Inicjatywą Środkowoeuropejską (IŚE), w tym:
 - uczestnictwa Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w pracach organizacji międzynarodowych, udziału w obradach oraz analizowaniu i przygotowywaniu stanowiska Ministerstwa do prezentowania na forach tych organizacji,

- przygotowywania na potrzeby Ministerstwa, a także innych resortów współpracujących (Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Stałe Przedstawicielstwa RP) materiałów i wkładów dotyczących członkostwa RP w organizacjach międzynarodowych,
 - współpracy z biurami organizacji międzynarodowych i przedstawicielstwami RP akredytowanymi przy tych organizacjach,
 - działań w zakresie pomocy rozwojowej,
- c) uczestnictwa Ministerstwa i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w implementacji Partnerstwa Wschodniego;
- 3) spraw finansowych i organizacyjnych, w tym:
- a) planowania i gospodarowania środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań wynikających z członkostwa w UE, w pracach organów UE oraz organizacji międzynarodowych, a także dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą,
 - b) technicznej obsługi zagranicznych delegacji służbowych pracowników Ministerstwa oraz koordynacji tłumaczeń wykonywanych na potrzeby Ministerstwa;
- 4) wykonywania zadań związanych z realizacją wspólnej polityki handlowej w odniesieniu do sektora rolnego, m.in. przygotowywania wkładów do notyfikacji UE do WTO w zakresie wsparcia wewnętrznego, monitorowania wywiązywania się krajów trzecich ze zobowiązań międzynarodowych z zakresu polityki handlowej wobec UE, w tym RP, przygotowywania opracowań, opinii, wniosków w zakresie wspólnej polityki handlowej;
- 5) przygotowania stanowiska Ministerstwa w obszarze wspólnej polityki handlowej, w szczególności w odniesieniu do problematyki dyskutowanej na posiedzeniach Komitetu ds. Polityki Handlowej (organ doradczy Rady UE);
- 6) wykorzystania środków pochodzących z Funduszy Counterpart Funds (CPF) Sektorowych Agrolinia (PL9005);
- 7) obsadzania i funkcjonowania stanowisk do spraw rolnych w placówkach zagranicznych;
- 8) zadań związanych ze strategią EUROPA 2030 oraz Agenda ONZ 2030.

§ 28. BIURO ADMINISTRACYJNE realizuje zadania dotyczące spraw administracyjnych i obsługi technicznej w Ministerstwie oraz ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zapewnia administrowanie sieci teleinformatycznej. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) planowania wydatków majątkowych Ministerstwa, w tym zakupów inwestycyjnych;
- 2) działań służących projektowaniu, nadzorowaniu procesów budowy i eksploatacji oraz organizowaniu infrastruktury teleinformatycznej;
- 3) zabezpieczenia sieciowych systemów teleinformatycznych eksploatowanych i funkcjonujących w Ministerstwie;
- 4) zapewniania prawidłowości funkcjonowania teleinformatycznych urządzeń sieciowych oraz nadzoru i kontroli właściwego ich wykorzystania;
- 5) działań technicznych i organizacyjnych zapewniających szczególne bezpieczeństwo i ochronę danych występujących w sieciach teleinformatycznych;
- 6) wyposażania departamentów w sprzęt i oprogramowanie komputerowe;
- 7) zapewniania prawidłowości funkcjonowania sprzętu i urządzeń teleinformatycznych oraz nadzoru i kontroli właściwego ich wykorzystania;
- 8) archiwizacji dokumentacji Ministerstwa, w tym akt przejętych od zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, które podlegały lub były nadzorowane przez Ministra;
- 9) zarządzania powierzchnią w gmachu Ministerstwa oraz terenem przyległym;
- 10) wykonywania zadań związanych ze sprawowanym przez Ministerstwo zarządem nieruchomości;
- 11) utrzymania nieruchomości Ministerstwa w należyтым stanie technicznym;

- 12) obsługi technicznej organizowanych w Ministerstwie posiedzeń, narad i konferencji;
- 13) prowadzenia Kancelarii Ogólnej i Punktu Podawczego w Ministerstwie;
- 14) odbierania, rejestrowania w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) oraz przekazywania departamentom korespondencji wpływającej do Ministerstwa, w wersji papierowej lub elektronicznej;
- 15) prowadzenia obsługi zaopatrzeniowej Ministerstwa;
- 16) prowadzenia gospodarki magazynowej;
- 17) administrowania i gospodarowania składnikami majątkowymi Ministerstwa;
- 18) zapewnienia obsługi transportowej w Ministerstwie;
- 19) bezpieczeństwa i higieny pracy w Ministerstwie;
- 20) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa budynku Ministerstwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 21) udzielania zamówień publicznych, w tym prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego albo wspomaganie departamentów w prowadzeniu tych postępowań.

§ 29. BIURO DYREKTORA GENERALNEGO realizuje zadania związane z zatrudnianiem i szkoleniem pracowników, organizacją Ministerstwa i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w Ministerstwie oraz procesami zarządzania projektowego. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) spraw osobowych pracowników Ministerstwa;
- 2) naboru pracowników, analizy stanu zatrudnienia oraz realizacji zadań wynikających z przepisów o służbie cywilnej;
- 3) spraw osobowych kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem szkół i placówek rolniczych;
- 4) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu obecnym i byłym pracownikom Ministerstwa oraz udostępniania dla celów emerytalnych dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem pracowników zlikwidowanych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, których dokumenty znajdują się w archiwum Ministerstwa;
- 5) szkolenia, doksztalcania i rozwoju zawodowego pracowników Ministerstwa;
- 6) praktyk, staży oraz wolontariatów w Ministerstwie;
- 7) opracowywania projektów:
 - a) statutu i regulaminu organizacyjnego Ministerstwa,
 - b) zakresów czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie,
 - c) instrukcji kancelaryjnej,
 - d) aktów prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału, reorganizacji i likwidacji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz opracowywania projektów statutów tych jednostek, z wyłączeniem wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego oraz szkół i placówek rolniczych;
- 8) opiniowania projektów wewnętrznych regulaminów organizacyjnych departamentów;
- 9) rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy departamentami;
- 10) powoływania rad i zespołów jako organów pomocniczych Ministra, w szczególności opracowywania projektów aktów prawnych w tym zakresie – na wniosek właściwych departamentów, po uzyskaniu akceptacji członka Kierownictwa nadzorującego departament wnioskujący;
- 11) przygotowywania, na wniosek właściwych departamentów, projektów pełnomocnictw i upoważnień Ministra oraz Dyrektora Generalnego, a także prowadzenia rejestrów pełnomocnictw i upoważnień, z wyłączeniem upoważnień do przeprowadzania kontroli oraz audytu wewnętrznego, przygotowywanych

przez Departament Kontroli i Audytu oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przygotowywanych przez Departament Bezpieczeństwa;

- 12) prowadzenia rejestru i zbioru zarządzeń Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz udostępniania wydanych zarządzeń;
- 13) projektowania rozwiązań zwiększających efektywność organizacji Ministerstwa;
- 14) koordynacji funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Ministerstwie, w tym:
 - a) opracowywania planu działalności i sprawozdania z jego wykonania w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra,
 - b) mechanizmów planowania i monitorowania planów pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa,
 - c) zarządzania ryzykiem w kontekście planu działalności Ministra i planów pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa,
 - d) samooceny kontroli zarządczej,
 - e) przygotowania projektu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
- 15) standaryzacji procesów oraz upowszechniania metodyk i technik zarządzania projektowego w Ministerstwie;
- 16) usprawniania przepływu informacji między Kierownictwem Ministerstwa a zespołami realizującymi programy i projekty;
- 17) koordynowania, aktualizacji i monitorowania projektów strategicznych Ministra, m.in. z wykorzystaniem systemu „MonAliZa”.

§ 30. BIURO FINANSOWE realizuje zadania dotyczące spraw finansowych i budżetowych w Ministerstwie w zakresie dysponenta trzeciego stopnia części budżetowych 32, 33, 35 i 62. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) planowania i realizacji dochodów i wydatków budżetowych, w tym w zakresie budżetu zadaniowego;
- 2) obsługi Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa – TREZOR, jako dysponent trzeciego stopnia środków budżetowych;
- 3) prowadzenia ewidencji księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych;
- 4) monitorowania wykorzystywania środków finansowych pomocy technicznej;
- 5) obsługi finansowej Ministerstwa w zakresie wypłat z tytułu umów zleceń, umów o dzieło, obsługi finansowej członków komisji, rad i zespołów działających przy Ministrze oraz obsługi finansowej wynagrodzeń pracowników Ministerstwa;
- 6) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji;
- 7) dokonywania rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzania deklaracji do Urzędu Skarbowego;
- 8) ewidencji oraz rozliczania umów cywilnoprawnych zawieranych przez Ministerstwo;
- 9) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu byłych pracowników Ministerstwa oraz zlikwidowanych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra, których dokumenty znajdują się w archiwum Ministerstwa;
- 10) prowadzenia Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 11) obsługi działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 31. BIURO MINISTRA realizuje zadania wynikające z obowiązków Ministra wobec organów władzy publicznej i administracji rządowej. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) udziału członków Kierownictwa Ministerstwa w posiedzeniach:

- a) Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów,
- b) Komitetu Społecznego Rady Ministrów,
- c) Stałego Komitetu Rady Ministrów,
- d) Rady Ministrów,
- e) Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego
 - w tym koordynowania opracowania stanowiska Ministra w odniesieniu do dokumentów rządowych skierowanych do rozpatrzenia przez te organy;
- 2) współpracy z Sejmem RP i Senatem RP, w tym z komisjami sejmowymi i senackimi;
- 3) monitorowania i bieżącej kontroli terminów oraz spełniania wymogów formalnych odpowiedzi na pisma parlamentarne (interpelacje, zapytania i interwencje poselskie, oświadczenia i interwencje senatorów) oraz koordynowania przygotowywania odpowiedzi na ww. pisma w sprawach, które swoim zakresem obejmują właściwość kilku departamentów;
- 4) obsługi korespondencji kierowanej do Ministra poprzez jej rejestrowanie i przydzielanie członkom Kierownictwa Ministerstwa oraz dyrektorom departamentów;
- 5) organizowania i protokołowania posiedzeń Kierownictwa Ministerstwa oraz monitorowania realizacji ustaleń Kierownictwa Ministerstwa;
- 6) nadawania orderów i odznaczeń państwowych oraz odznaki resortowej;
- 7) nadawania honorowych patronatów Ministra oraz przyznawania nagród, wyróżnień i dyplomów;
- 8) przygotowywania projektów odpowiedzi na listy kierowane do Ministra, projektów listów okolicznościowych oraz projektów odpowiedzi na zaproszenia kierowane do Ministra oraz członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 9) redakcji i wydawania Dziennika Urzędowego Ministra;
- 10) delegowania przedstawicieli Ministra do organów pomocniczych powołanych przez inne organy administracji publicznej oraz prowadzenia wykazu tych przedstawicieli;
- 11) prowadzenia kalendarza spotkań Ministra;
- 12) funkcjonowania sekretariatów członków Kierownictwa Ministerstwa.