

Warszawa, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 40

**ZARZĄDZENIE NR 22
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

z dnia 31 grudnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w Głównym Urzędzie Miar**

Na podstawie art. 12 ust. 2b oraz ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 1795) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Głównym Urzędzie Miar, zwanym dalej „Urzędem”, na potrzeby realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Zespół realizuje zadania:

- 1) określone w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) związane z uczestnictwem Prezesa Urzędu w posiedzeniach Zespołu zarządzania kryzysowego Ministra Finansów i Gospodarki.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Dyrektor Generalny Urzędu;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Analiz,
 - b) dyrektor Departamentu Certyfikacji,
 - c) dyrektor Departamentu Nadzoru i Kontroli,
 - d) dyrektor Departamentu Innowacji i Rozwoju,
 - e) dyrektor Zakładu Badań Certyfikacyjnych,
 - f) dyrektor Zakładu Chemii Fizycznej i Środowiska,
 - g) dyrektor Zakładu Czasu i Długości,
 - h) dyrektor Zakładu Elektryczności i Promieniowania,
 - i) dyrektor Zakładu Mechaniki i Akustyki,
 - j) dyrektor Zakładu Technologii Cyfrowych,

- k) zastępcy dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
 - l) naczelnik Wydziału Administracyjnego w Biurze Dyrektora Generalnego,
 - m) naczelnik Wydziału Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego,
 - n) naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa w Biurze Dyrektora Generalnego,
 - o) przewodniczący zespołu do spraw bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w decyzji Prezesa Głównego Urzędu Miar dotyczącej ustanowienia oraz określenia zadań pełnomocnika Prezesa Głównego Urzędu Miar do spraw Zintegrowanego Systemu Zarządzania;
- 4) sekretarz Zespołu – główny specjalista ds. bezpieczeństwa z Wydziału Bezpieczeństwa w Biurze Dyrektora Generalnego.

§ 4. 1. W pracach Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, również osoby niebędące członkami Zespołu, zaproszone przez przewodniczącego Zespołu z jego inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu, z tym że osoby te nie uczestniczą w podejmowaniu rozstrzygnięć przez Zespół.

2. W posiedzeniach Zespołu, których przedmiotem są informacje niejawne, mogą uczestniczyć wyłącznie osoby posiadające odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209).

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) kieruje pracami Zespołu, w szczególności zwołuje posiedzenie, w tym na wniosek zastępcy przewodniczącego Zespołu albo członka Zespołu;
- 2) ustala termin i porządek posiedzenia oraz prowadzi posiedzenie;
- 3) stosownie do zakresu spraw będących przedmiotem posiedzenia, określa skład Zespołu na posiedzenie, a także zaprasza osoby niebędące członkami Zespołu na posiedzenie;
- 4) przedstawia Zespołowi informacje i dokumenty dotyczących spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu;
- 5) zleca członkom Zespołu zadania do realizacji;
- 6) zleca opracowanie opinii, ekspertyz albo innych materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 7) reprezentuje Zespół na zewnątrz, w tym przedstawia Prezesowi Urzędu oraz Wiceprezesom Urzędu wnioski i propozycje w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających zachowanie zdolności Urzędu do funkcjonowania w warunkach sytuacji kryzysowej oraz w razie wystąpienia zakłóceń w ciągłości jego funkcjonowania;
- 8) może powoływać grupy zadaniowe, w skład których wchodzi, w szczególności pracownicy Urzędu, pracownicy okręgowego urzędu miar i okręgowego urzędu probierczego, wskazując zakres i termin zadań realizowanych przez te grupy.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego kompetencje wykonuje zastępca przewodniczącego Zespołu, a w przypadku nieobecności także zastępcy - członek Zespołu, wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

3. Członek Zespołu:

- 1) uczestniczy w pracach Zespołu, w zakresie określonym przez przewodniczącego Zespołu;
- 2) osobiście bierze udział w posiedzeniach;
- 3) niezwłocznie powiadamia przewodniczącego Zespołu oraz zastępcę przewodniczącego Zespołu o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub innego zagrożenia, w przypadku uzyskania takich informacji.

4. W uzasadnionych przypadkach członek Zespołu wskazanego w § 3 pkt 3 może reprezentować na posiedzeniu inna osoba, wskazana przez tego członka Zespołu, po wyrażeniu zgody przez przewodniczącego Zespołu.

5. Sekretarz Zespołu:

- 1) organizuje posiedzenie, w tym powiadamia członków Zespołu oraz zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu osoby niebędące członkami Zespołu o terminie oraz zakresie spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu;
- 2) prowadzi dokumentację Zespołu, w tym sporządza protokół z posiedzenia;
- 3) koordynuje opracowywanie opinii, ekspertyz i innych materiałów pomocniczych, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 4) koordynuje rozpatrywanie spraw w trybie obiegowym.

§ 6. 1. Zespół obraduje w minimum pięcioosobowym składzie na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu, w miejscu i formie wskazanej przez przewodniczącego Zespołu, z uwzględnieniem § 8. Decyzję o wyborze miejsca i formy posiedzenia każdorazowo podejmuje przewodniczący Zespołu w oparciu o analizę istniejących okoliczności oraz planowanych do rozpatrzenia spraw.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie zwyczajne nie rzadziej niż raz w roku.

4. Przewodniczący Zespołu posiedzenia nadzwyczajne:

- 1) zwołuje w przypadku:
 - a) wprowadzenia trzeciego albo czwartego stopnia alarmowego, o których mowa w art. 15 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194),
 - b) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub stanu nadzwyczajnego,
 - c) wystąpienia sytuacji kryzysowej w Urzędzie lub okręgowym urzędzie miar, lub okręgowym urzędzie probierczym,
 - d) wystąpienia zakłóceń w działaniu krytycznych systemów teleinformatycznych w Urzędzie,
 - e) zgłoszenia przez członka Zespołu zdania odrębnego w trybie obiegowym;
- 2) może zwołać, w szczególności w przypadku:
 - a) wprowadzenia pierwszego albo drugiego stopnia alarmowego, o których mowa w art. 15 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
 - b) możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej w Urzędzie lub okręgowym urzędzie miar, lub okręgowym urzędzie probierczym,
 - c) wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia
 - d) koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową,
 - e) zorganizowania przez Urząd ćwiczeń, treningów lub szkoleń w zakresie bezpieczeństwa.

5. Prezes Urzędu może w każdym czasie zwołać posiedzenie Zespołu, a w przypadku, gdy Przewodniczący Zespołu albo zastępca przewodniczącego Zespołu nie może prowadzić takiego posiedzenia, wyznacza osobę, która wykonuje kompetencje przewodniczącego Zespołu.

§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze ich uzgodnienia.

2. W przypadku nieuzgodnienia rozstrzygnięcia, przewodniczący Zespołu może je poddać pod głosowanie. Rozstrzygnięcie w drodze głosowania zapada zwykłą większością głosów obecnych członków Zespołu, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

3. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu, zawierający zestawienie podjętych rozstrzygnięć, a także zdanie odrębne do rozstrzygnięcia, zgłoszone przez członka Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu zatwierdza protokół i niezwłocznie przedstawia go Prezesowi Urzędu.

5. Sekretarz Zespołu przekazuje kopię zatwierdzonego protokołu członkom Zespołu, osobom niebędącym członkami Zespołu, którzy uczestniczyli w posiedzeniu, jak również dyrektorowi okręgowego urzędu miar albo okręgowego urzędu probierczego, którego dotyczy rozstrzygnięcie podjęte na posiedzeniu.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu, zarządzić rozpatrzenie sprawy w trybie obiegowym.

2. Niezgłoszenie przez członka Zespołu uwag do przedłożonego dokumentu lub propozycji rozstrzygnięcia, w terminie wskazanym przez Przewodniczącego, traktuje się jako akceptację przedłożonego dokumentu lub propozycji rozstrzygnięcia i zakończenie trybu obiegowego.

3. Zgłoszenie przez członka Zespołu zdania odrębnego jest równoznaczne z nieuzgodnieniem przedłożonego dokumentu lub propozycji rozstrzygnięcia w trybie obiegowym.

4. Sekretarz Zespołu, niezwłocznie po zakończeniu trybu obiegowego, sporządza protokół, zawierający zestawienie podjętych rozstrzygnięć, a także zdanie odrębne do przedłożonego dokumentu lub przyjętego rozstrzygnięcia, zgłoszone przez członka Zespołu.

5. Regulacje § 7 ust. 4 - 5 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 13 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głównym Urzędzie Miar zmienione zarządzeniem nr 2 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 18 stycznia 2022 r. i zarządzeniem nr 3 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 27 stycznia 2025 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

wz. Prezesa Głównego Urzędu Miar

Rafał Kępka

Wiceprezes Głównego Urzędu Miar

(podpisano elektronicznie)