

**ZARZĄDZENIE NR 1
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

z dnia 2 sierpnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Głównemu Urzędowi Miar**

Na podstawie art. 39 ust. 6 w związku z ust. 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.) oraz statutu Głównego Urzędu Miar, stano-

wiącego załącznik do zarządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Miar (M. P. Nr 29, poz. 324) zarządza się, co następuje:

- § 1. W regulaminie organizacyjnym Głównego Urzędu Miar stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 2 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 18 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. GUM Nr 2, poz. 8) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 1:
 - a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1, a pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6) ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. Nr 91, poz. 740).”;
 - b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Główny Urząd Miar wykonuje również zadania Jednostki Notyfikowanej 1440, zwanej dalej „jednostką notyfikowaną”.”;
 - 2) w § 4 w ust. 4 pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) wydawanie certyfikatów dla przyrządów pomiarowych w systemie oceny zgodności.”;
 - 3) w § 6 w ust. 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w Urzędzie, jako jednostce sektora finansów publicznych.”;
 - 4) w § 7 dotychczasową treść § 7 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Zadania Urzędu jako jednostki notyfikowanej realizują komórki określone w ust. 1 pkt 1-7 oraz 9-13.”;
 - 5) w § 10 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) realizację zadań z obszaru kontroli zarządczej w komórce organizacyjnej, w szczególności za zarządzanie ryzykiem.”;
 - 6) w § 15 w ust. 2 w pkt 31 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 32 w brzmieniu:

„32) opracowywanie okresowych informacji z zakresu kontroli zarządczej wraz z wnioskami i propozycjami ewentualnych działań.”;
 - 7) w § 16:
 - a) w ust. 2 w pkt 31 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 32 w brzmieniu:

„32) przygotowanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi, projektów aktów wewnętrznych prezesa, a w szczególności projektu zarządzenia prezesa w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu.”;
 - b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W zakresie funkcjonowania jednostki notyfikowanej Gabinet Prezesa wykonuje zadania w zakresie polityki informacyjnej.”;
 - 8) w § 17:
 - a) w ust. 2:
 - pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) przygotowywanie opinii i ocen oraz prowadzenie spraw powierzonych przez prezesa, w szczególności spraw związanych z organizowaniem posiedzeń Kierownictwa i Kolegium Głównego Urzędu Miar.”;
 - pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) koordynowanie kontroli zarządczej w Urzędzie.”;
 - dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) realizacja zadań Biura wynikających z kontroli zarządczej, polegających w szczególności na:
 - a) analizowaniu i sporządzaniu zbiorczej informacji na podstawie zebranych sprawozdań oraz wstępne formułowanie wniosków dotyczących stanu kontroli zarządczej,
 - b) weryfikowaniu informacji zawartych w sprawozdaniach załączanych do oświadczeń cząstkowych składanych przez dyrektorów okręgowych urzędów miar i okręgowych urzędów probierczych z wynikami nadzoru sprawowanego przez prezesa nad administracją metrologiczną i probierczą.”;
 - b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W zakresie funkcjonowania jednostki notyfikowanej Biuro Rozwiązań Systemowych wykonuje zadania polegające na koordynowaniu prac związanych z tworzeniem i uaktualnianiem dokumentacji

systemu zarządzania dotyczącej oceny zgodności oraz zapewnia obsługę Pełnomocnika Prezesa ds. Jakości Głównego Urzędu Miar w wykonywaniu zadań dotyczących systemu zarządzania, a w szczególności w zakresie ustanowienia, wdrożenia i utrzymania tego systemu.”;

9) w § 19:

a) w ust. 2 w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18 i 19 w brzmieniu:

„18) w zakresie funkcjonowania jednostki notyfikowanej wykonywanie zadań związanych z:

- a) wykonywaniem badań przewidzianych programem badań i sporządzaniem raportu z badań,
- b) koordynowaniem wykonywania badań w odniesieniu do przyrządu pomiarowego, dla którego dany Zakład Metrologiczny został wskazany jako wiodący,
- c) utrzymywaniem i rozwijaniem kompetencji personalnych i technicznych do badań zgodnie z zakresem notyfikacji,
- d) przygotowywaniem dokumentów systemu zarządzania zgodnych z normą określającą ogólne wymagania dotyczące laboratoriów badawczych i wzorcujących;

19) w przypadku niemożności zapewnienia kompetencji technicznych Zakłady Metrologiczne odpowiedzialne są za wyszukiwanie, rekomendowanie i nadzorowanie podwykonawców.”,

b) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Zakładem wiodącym, o którym mowa w ust. 2 pkt 18 lit. b jest:

- 1) Zakład Długości i Kąta w zakresie:
 - a) taksometrów,
 - b) materialnych miar długości;
- 2) Zakład Mechaniki i Akustyki w zakresie:
 - a) wag nieautomatycznych,
 - b) wodomierzy,
 - c) przeliczników do gazomierzy,
 - d) ciepłomierzy (w tym podzespołów do ciepłomierzy),
 - e) instalacji pomiarowych do ciągłego i dynamicznego pomiaru ilości cieczy innych niż woda,
 - f) wag automatycznych;

- 3) Zakład Elektryczny w zakresie liczników energii elektrycznej;
- 4) Zakład Fizykochemii w zakresie naczyń wyszynkowych.”;

10) w § 20:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. **BIURO METROLOGII PRAWNEJ** odpowiada za realizację zadań Urzędu w zakresie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych oraz wydawania upoważnień, zezwoleń i tworzenia punktów legalizacyjnych, a także odpowiada za realizację zadań w zakresie oceny zgodności przyrządów pomiarowych, określonych w ust. 3.”,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W zakresie funkcjonowania jednostki notyfikowanej Biuro wykonuje zadania związane z:

- 1) oceną wniosku w sprawie oceny zgodności;
- 2) opracowywaniem programów badań;
- 3) prowadzeniem spraw dotyczących zawierania umów z wnioskodawcami, w tym przygotowywaniem niezbędnej dokumentacji z zastrzeżeniem § 4 ust. 8;
- 4) dokonywaniem oceny zgłoszonego przyrządu pomiarowego na podstawie przeprowadzonych badań oraz dokumentacji;
- 5) dbaniem o jednolitość postępowania w zakresie oceny zgodności;
- 6) prowadzeniem rejestrów wydanych certyfikatów.”;

11) w § 21 w ust. 2 w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 21 w brzmieniu:

„21) w zakresie funkcjonowania jednostki notyfikowanej Biuro wykonuje zadania związane z opiniowaniem umów z podwykonawcami oraz umów z klientami jednostki notyfikowanej.”;

12) w § 22 w ust. 2 skreśla się pkt 15 i 16;

13) w § 23:

a) w ust. 2:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) prowadzenie spraw związanych z organizacją Urzędu, w tym przygotowanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi, projektów aktów wewnętrznych dyrektora generalnego;”
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7) realizacja zadań dyrektora generalnego związanych ze sprawowaniem przez niego bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań wynikających z kontroli zarządczej oraz monitorowanie wykonania zarządzeń, decyzji i poleceń dyrektora generalnego;”
 - pkt 28 – 31 otrzymują brzmienie:
 - „28) tworzenie strategii informatyzacji Urzędu oraz administracji miar i administracji probierczej, w tym przygotowanie i wdrożenie programu informatyzacji, planowanie rozwoju systemów teleinformatycznych Urzędu, administrowanie systemami informatycznymi, siecią komputerową oraz nadzór nad bezpieczeństwem danych i systemów informatycznych;
 - 29) bieżące utrzymywanie infrastruktury informatycznej Urzędu, obsługa techniczna serwisu internetowego i intranetowego Urzędu oraz bieżąca obsługa użytkowników sprzętu komputerowego i oprogramowania w zakresie udzielania wskazówek i wyjaśnień, zapewnienia sprawności i optymalnych parametrów wykorzystywanego sprzętu i oprogramowania, a także zapewnienia realizacji usług serwisowych i gwarancyjnych przez dostawców;
 - 30) planowanie i koordynowanie we współpracy z Biurem Administracyjnym zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu, zarządzanie sprzętem komputerowym i oprogramowaniem oraz zapewnienie użytkownikom dostępu do systemów teleinformatycznych Urzędu i administrowanie siecią;
 - 31) przygotowywanie projektów planów kontroli wewnętrznych w Urzędzie, przeprowadzanie kontroli wewnętrznych, przygotowywanie propozycji zaleceń pokontrolnych, monitorowanie stanu realizacji wniosków, opracowywanie zbiorczych informacji i sprawozdań oraz prowadzenie dokumentacji kontroli;”
- b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. W zakresie funkcjonowania jednostki notyfikowanej Biuro wykonuje zadania związane z organizacją szkoleń dla utrzymania kompetencji personelu prowadzącego ocenę zgodności.”;
- 14) w § 24 ust. 2 skreśla się pkt. 4;
- 15) w § 24 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. W zakresie funkcjonowania jednostki notyfikowanej Biuro wykonuje zadania związane z porowaniem rozliczeń, wystawiania faktur, windykowaniem należności oraz nadzorem nad finansami jednostki notyfikowanej.”;
- 16) w § 25 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. W zakresie funkcjonowania jednostki notyfikowanej Biuro wykonuje zadania związane z obsługą jednostki notyfikowanej w zakresie Punktu Obsługi Klienta, realizacji zakupów oraz planowaniem zakupów na potrzeby jednostki notyfikowanej.”;
- 17) w § 26:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. **SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW AUDYTU WEWNĘTRZNEGO** odpowiada za niezależne, obiektywne i systematyczne badanie oraz ocenę kontroli zarządczej oraz za czynności doradcze.”
 - b) w ust. 2 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
 - „13) realizacja zadań wynikających z kontroli zarządczej polegających na systematycznej ocenie kontroli zarządczej w szczególności pod kątem jej adekwatności, skuteczności i efektywności z uwzględnieniem wyników kontroli

zewnątrznej oraz analiza informacji zbiorczej wraz z wnioskami dotyczącymi stanu kontroli zarządczej.”.

§ 2.1. Kierownicy komórek organizacyjnych, których dotyczą zmiany wprowadzane niniejszym zarządzeniem, w terminie 30 dni od wejścia w życie zarządzenia:

- 1) opracują regulaminy wewnętrzne i uzgodnią ich treść pod względem formalno-prawnym z Biurem Prawno-Legislacyjnym;
- 2) uzyskają akceptację członka kierownictwa Urzędu, nadzorującego komórkę organizacyjną i przekażą trzy egzemplarze zaakceptowanych regulaminów do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu.

2. Regulaminy wewnętrzne obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez dyrektora generalnego.

3. Egzemplarze zatwierdzonych regulaminów wewnętrznych przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej oraz w Biurze Dyrektora Generalnego. Jeden egzemplarz każdego regulaminu wewnętrznego przechowywany jest w Biurze Prawno-Legislacyjnym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*