

**ZARZĄDZENIE  
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nieuczciwych praktyk publikacyjnych**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się, na okres od dnia 2 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., Zespół doradczy do spraw nieuczciwych praktyk publikacyjnych, zwany dalej „zespołem”.

**§ 2. 1.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Piotr Jedynak;
- 2) członkowie:
  - a) Maria Konarska,
  - b) Jerzy Lis,
  - c) Michał Mrozowski,
  - d) Katarzyna Ropka-Molik,
  - e) Barbara Rymśa,
  - f) Mateusz Szatkowski,
  - g) Grzegorz Węgrzyn.

2. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

**§ 3.** Do zadań zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie analizy praktyk publikacyjnych stosowanych w Polsce i za granicą oraz identyfikacja i zdefiniowanie nieuczciwych praktyk publikacyjnych;

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68).

- 2) przeprowadzenie analizy rozwiązań mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym, stosowanych za granicą;
- 3) zidentyfikowanie możliwych konsekwencji wynikających ze stosowania nieuczciwych praktyk publikacyjnych;
- 4) opracowanie propozycji rozwiązań legislacyjnych i systemowych, mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym;
- 5) opracowanie narzędzi ułatwiających identyfikację stosowania nieuczciwych praktyk publikacyjnych.

§ 4.1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia zespołu oraz ustala projekt porządku obrad;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiadanie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia stanowisk w trybie obiegowym sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zespołu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad i treść ustaleń zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag do jego treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy

protokół – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 8.** 1. Przewodniczący i członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący i członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

**§ 9.** Obsługę zespołu zapewnia Departament Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*