

Warszawa, dnia 23 stycznia 2019 r.

Pozycja 9

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 22 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do oceny wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy
dotyczących przyznania środków finansowych na realizację niektórych zadań
z obszaru szkolnictwa wyższego i nauki**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do oceny wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących przyznania środków finansowych na realizację niektórych zadań z obszaru szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wiesław Wilczyński;
- 2) członkowie:
 - a) Jarosław Dobkowski,
 - b) Barbara Godzik,
 - c) Rafał Kuligowski,
 - d) Jan Rudnicki,
 - e) Agnieszka Sobczak-Kupiec,
 - f) Krzysztof Tomaszewski.

§ 3. 1. Do zadań zespołu należy ocena wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących przyznania

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317 oraz z 2018 r. poz. 1998).

środków finansowych na realizację niektórych zadań z obszaru szkolnictwa wyższego i nauki, zwanych dalej „wnioskami”, złożonych zgodnie z:

- 1) art. 369 ust. 2 i art. 374 ust. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) art. 315 ust. 4 i 5 oraz art. 318 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 39) w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87).

2. Zespół przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, wynik oceny wniosku w formie opinii zawierającej:

- 1) ocenę, czy w sprawie objętej wnioskiem doszło do naruszenia procedury, odpowiednio:
 - a) przyznania środków finansowych lub dokonania zwiększenia albo
 - b) wpisania infrastruktury na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej lub wykreślenia z niej, albo
 - c) konkursowej lub innych naruszeń formalnych;
- 2) rekomendację co do rozpatrzenia wniosku polegającą na:
 - a) utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia objętego wnioskiem albo
 - b) uchyleniu rozstrzygnięcia objętego wnioskiem w całości albo w części, wraz ze wskazaniem propozycji rozstrzygnięcia w tym zakresie, albo
 - c) umorzeniu postępowania odwoławczego.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), wyznaczając członkom zespołu termin na przedstawienie stanowiska w sprawie wniosku, nie krótszy niż 3 dni. Przyjęte w tym trybie opinie przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności przyjęty porządek obrad, listę uczestników posiedzenia oraz treść opinii zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. 1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego wniosku lub przy wydaniu rozstrzygnięcia w sprawie, której dotyczy ten wniosek;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się:

- 1) działać bezstronnie w interesie publicznym;
- 2) nie wykorzystywać i nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

4. W przypadku udostępniania dokumentacji dotyczącej wniosku osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio, przy czym oświadczenie składa się przed udostępnieniem dokumentacji.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Biuro Ministra.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: z up. *P.J. Müller*