

ZARZĄDZENIE Nr 38 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 6 lipca 2009 r.

w sprawie powołania Zespołu do Spraw Etyki w Nauce

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 8 paździer-
nika 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U.
z 2008 r. Nr 169, poz. 730) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół do Spraw Etyki w Nauce, zwany
dalej „Zespołem”.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- Andrzej Górski
 - Jan Hartman
 - Roman Marek Hauser
 - Witold Marciszewski
 - Ryszard Nycz
 - Henryk Samsonowicz
 - Jerzy Szacki
 - Andrzej Ryszard Szostek
- sekretarz — Roman Sławeta.

§ 3

Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, członkowie wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zespołu.

§ 4

Do zadań Zespołu należy formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących:

- 1) etyki badań naukowych;
- 2) projektów rozwiązań prawnych związanych z etyką badań naukowych;
- 3) naruszenia etyki w nauce, skierowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 5

1. Zespół działa na posiedzeniach, ustalając opinie większością głosów.
2. Zespół przedstawia swoje opinie i wnioski w sprawach, o których mowa w § 4, Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6

1. Posiedzenie zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu lub upoważniony przez niego członek Zespołu.
2. Obecność członków Zespołu na posiedzeniu jest obowiązkowa. O przyczynach przewidywanej nieobecności należy powiadomić sekretarza Zespołu.
3. Członkowie Zespołu, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu, mogą nadesłać w formie pisemnej swoje stanowiska w sprawach przewidzianych do rozpatrzenia.
4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać inne osoby do udziału w posiedzeniu lub w jego części, bez prawa głosu.

§ 7

1. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z projektem porządku obrad oraz materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia uczestnicy posiedzenia powinni otrzymać nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1, może zostać skrócony za zgodą Przewodniczącego Zespołu.
3. Sposób i tryb przygotowywania dokumentów na posiedzenie Zespołu określa Przewodniczący Zespołu.

§ 8

1. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przyjęcie dokumentów i podejmowanie rozstrzygnięć przez Zespół może następować na zasadach korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk członków Zespołu — w trybie obiegowym. Termin do zajęcia stanowiska nie powinien być krótszy niż 3 dni.
2. Dokument lub rozstrzygnięcie przyjęte w trybie obiegowym podpisuje Przewodniczący Zespołu.
3. Wykaz dokumentów i rozstrzygnięć przyjętych w trybie obiegowym sekretarz Zespołu przedstawia do wiadomości Zespołu na najbliższym posiedzeniu.

§ 9

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera listę uczestników oraz przebieg porządku obrad.
2. Kopię protokołu otrzymują członkowie Zespołu oraz Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać uwagi do protokołu, które zostaną rozpatrzone na kolejnym posiedzeniu.

§ 10

Obsługę Zespołu zapewnia Departament Strategii Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Barbara Kudrycka