

## 12

### ZARZĄDZENIE Nr 9/2007 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 21 marca 2007 r.

#### w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Programu Ministra „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” w dziedzinach: Zdrowie, Środowisko, Rolnictwo i Żywność

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Powołuje się na okres od dnia 2 kwietnia 2007 r. do dnia 31 maja 2007 r. Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Programu Ministra „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” w dziedzinach: Zdrowie, Środowisko, Rolnictwo i Żywność, zwany dalej „Zespołem”.

#### § 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu — Maciej Zabel;
- 2) członkowie Zespołu: — Marek Drożdżik  
— Lucja Fornal  
— Maciej Jóźwik  
— Monika Rakoczy-Trojanowska  
— Lech Zwierzchowski;
- 3) sekretarz Zespołu — Agnieszka Wieczorek.

#### § 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena wniosków o przyznanie środków finansowych na uczestnictwo w programie Ministra „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” w dziedzinach: Zdrowie, Środowisko, Rolnictwo i Żywność;
- 2) przedstawienie Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego opinii i rekomendacji dotyczących funkcjonowania programu, w tym także jego finansowania.

#### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności — wskazany przez niego członek Zespołu.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej jednego członka Zespołu.
3. Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa regulamin ustalony na pierwszym posiedzeniu.

#### § 5

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz wykaz osób zaproszonych na posiedzenie.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z projektem porządku obrad oraz materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia uczestnicy posiedzenia powinni otrzymać nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

#### § 6

Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, z głosem doradczym.

#### § 7

1. Zespół sporządza oceny, opinie i rekomendacje oraz podejmuje rozstrzygnięcia, przy obecności co najmniej połowy składu zespołu na zasadzie konsensusu, a w przypadkach spornych większością głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania liczba głosów „za” jest równa liczbie głosów „przeciw”, decyzję podejmuje Przewodniczący Zespołu.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu. W protokole zamieszcza się treść ocen oraz opinii i rekomendacji wraz z ich uzasadnieniem.

#### § 8

1. Obsługę organizacyjną i biurową Zespołu zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Informacje o pracach Zespołu publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.