

Warszawa, dnia 6 sierpnia 2025 r.

Poz. 29

DECYZJA NR 27

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 6 sierpnia 2025 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zakresu czynności Sekretarzy i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie zakresu czynności Sekretarzy i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 48 oraz z 2025 r. poz. 7) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
 - a) w ust. 1:
 - uchyla się pkt 27–29,
 - w pkt 32 uchyla się lit. b,
 - b) w ust. 2 we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „pkt 13a, 14–19, 29 i 32” zastępuje się wyrazami „pkt 13a, 14–19 i 32”;
- 2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działami administracji rządowej – administracja publiczna, sprawy wewnętrzne, wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 999).

„§ 4a. 1. Sekretarz Stanu Magdalena Roguska:

- 1) prowadzi sprawy wynikające z nadzoru nad prowadzeniem spraw związanych z ewidencją ludności, rejestracją stanu cywilnego, zmianą imion i nazwisk oraz dowodami osobistymi i dokumentami paszportowymi;
- 2) współpracuje z administratorami rejestrów państwowych w obszarze ich funkcjonowania, rozwoju i utrzymania, w szczególności w odniesieniu do Systemu Rejestrów Państwowych, w zakresie pozostającym we właściwości Ministra;
- 3) zapewnia prowadzenie spraw wynikających z nadzoru Ministra nad Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 4) prowadzi sprawy wynikające z nadzoru nad realizacją zadań z zakresu obywatelstwa i repatriacji;
- 5) wykonuje, w imieniu Ministra jako dysponenta części budżetowych, czynności związane z uruchomieniem środków z rezerw celowych na finansowanie zadań związanych z pomocą dla repatriantów oraz Kartą Polaka;
- 6) wykonuje czynności kierownika jednostki kontrolującej, o których mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej oraz w przepisach odrębnych, a także inne czynności związane z przygotowaniem oraz prowadzeniem kontroli, a w szczególności podpisuje wystąpienia pokontrolne, sprawozdania i protokoły z kontroli;
- 7) w przypadku jednoczesnej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez Ministra oraz Sekretarza Stanu Czesława Mroczka, Sekretarza Stanu Tomasza Szymańskiego i Sekretarza Stanu Wiesława Szczepańskiego, zastępuje Ministra, a w szczególności podpisuje pełnomocnictwa i upoważnienia Ministra, w tym w ramach postępowania administracyjnego (także do wydawania decyzji) oraz do reprezentowania Ministra przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz sądami powszechnymi;
- 8) podpisuje, w zastępstwie Ministra, akty prawne, w tym kierowane do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” i Dzienniku Urzędowym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;

- 9) kieruje akty prawne Ministra do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” i Dzienniku Urzędowym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 10) podpisuje pisma kierujące dokumenty rządowe do uzgodnień, konsultacji publicznych lub opiniowania, a także do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Stały Komitet Rady Ministrów, Komitet do Spraw Europejskich, Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów oraz inne właściwe komitety, a także stanowiska dotyczące tych dokumentów;
- 11) podpisuje stanowiska, w tym stanowiska dotyczące dokumentów rządowych przedstawianych w toku uzgodnień, konsultacji publicznych lub opiniowania;
- 12) prowadzi sprawy wynikające z nadzoru nad wykonywaniem zadań przez następujące komórki organizacyjne Ministerstwa:
 - a) Departament Komunikacji Społecznej,
 - b) Departament Obywatelstwa i Repatriacji,
 - c) Departament Spraw Obywatelskich.

2. Sekretarz Stanu Magdalena Roguska jest upoważniona do podejmowania wszelkich czynności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, lub czynności związanych z działaniami podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 12, w tym w zakresie prawa publicznego i prywatnego, a w szczególności do:

- 1) podpisywania umów i porozumień oraz aneksów do nich,
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć o innym charakterze,
- 3) zatwierdzania sprawozdań i rozliczeń dotacji oraz
- 4) podpisywania innych pism niezależnie od ich rodzaju, w tym pism procesowych, a w szczególności odpowiedzi na skargę oraz na pozew

– w tym w ramach postępowania administracyjnego, sądowo-administracyjnego, cywilnego i prawa budżetowego, a także wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych.”;

- 3) w § 6 w ust. 1:

- a) uchyla się pkt 1,
- b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) wykonuje, w imieniu Ministra jako dysponenta części budżetowych, czynności związane z uruchomieniem środków z rezerw celowych na

finansowanie zadań związanych z budową, modernizacją i utrzymaniem przejść granicznych;”,

- c) w pkt 14 uchyla się lit. a;
- 4) w § 10 w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Zakresy czynności Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nie obejmują;”;
- 5) w § 12 w pkt 9 uchyla się lit. d.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Kierwiński*