

Warszawa, dnia 12 października 2023 r.

Poz. 39

## ZARZĄDZENIE NR 26

### MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 11 października 2023 r.

#### **w sprawie Zespołu do spraw przygotowania Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji do realizacji zadań wynikających ze sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw przygotowania Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji do realizacji zadań wynikających ze sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r., zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „Ministerstwem”, prowadzący sprawy wynikające z nadzoru nad współpracą międzynarodową;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Dyrektor Generalny Ministerstwa;
- 3) Członkowie:
  - a) Dyrektor Departamentu Budżetu w Ministerstwie,

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

- b) Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich w Ministerstwie,
  - c) Dyrektor Departamentu Komunikacji Społecznej w Ministerstwie,
  - d) Dyrektor Departamentu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie,
  - e) Dyrektor Departamentu Porządku Publicznego w Ministerstwie,
  - f) Dyrektor Departamentu Prawnego w Ministerstwie,
  - g) Dyrektor Departamentu Spraw Międzynarodowych i Migracji w Ministerstwie,
  - h) Dyrektor Departamentu Teleinformatyki w Ministerstwie,
  - i) Dyrektor Departamentu Zdrowia w Ministerstwie,
  - j) Dyrektor Biura Administracyjnego w Ministerstwie,
  - k) Dyrektor Biura Finansowego w Ministerstwie,
  - l) Dyrektor Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji w Ministerstwie;
- 4) Sekretarz – pracownik Departamentu Spraw Międzynarodowych i Migracji w Ministerstwie, wskazany przez Dyrektora Departamentu Spraw Międzynarodowych i Migracji w Ministerstwie.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, biorą udział w pracach Zespołu osobiście lub mogą wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w jego pracach.

**§ 3. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 3) przydzielanie zadań poszczególnym członkom Zespołu;
- 4) zlecanie członkom Zespołu oraz osobom, o których mowa w § 5 ust. 4, sporządzania raportów, opinii i analiz, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Zespołu osób, o których mowa w § 5 ust. 4.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego albo inna, wyznaczona przez Przewodniczącego, osoba.

3. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu i przesyłanie ich członkom Zespołu.

**§ 4. 1.** Do zadań Zespołu należy przygotowanie Ministerstwa do realizacji zadań wynikających ze sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r., zwanego dalej „Prezydencją”, w szczególności:

- 1) identyfikacja i analiza zadań Ministra wynikających z Prezydencji, w tym opracowanie planu działań Prezydencji wraz z harmonogramem w obszarze spraw wewnętrznych oraz koordynowanie i monitorowanie jego realizacji;
- 2) przygotowanie założeń projektów niezbędnych aktów prawnych oraz zmian organizacyjnych w Ministerstwie, wynikających z Prezydencji;
- 3) opracowanie zaleceń w zakresie przygotowania pracowników Ministerstwa do wykonywania zadań związanych z Prezydencją;
- 4) określenie wysokości środków finansowych niezbędnych do realizacji proponowanych przez Zespół rozwiązań prawnych i organizacyjnych;
- 5) bieżące informowanie Ministra o zadaniach Ministerstwa związanych z Prezydencją;
- 6) współpraca z Pełnomocnikiem do spraw przygotowania i sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r. oraz z innymi organami administracji rządowej w zakresie zadań pozostających we właściwości Zespołu;
- 7) współpraca w obszarze spraw wewnętrznych z administracjami innych państw członkowskich Unii Europejskiej, w odniesieniu do spraw związanych z Prezydencją;
- 8) przygotowanie zaleceń innych działań wynikających z zakresu właściwości Zespołu.

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa realizują zadania wskazane przez Zespół, związane ze sprawowaniem Prezydencji, zgodnie ze swoimi kompetencjami i zakresem merytorycznym określonym w zarządzeniu nr 13 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 15 i 33, z 2019 r. poz. 33, z 2021 r. poz. 9 i 43 oraz z 2022 r. poz. 31).

§ 5. 1. Zespół realizuje zadania na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Zespół podejmuje decyzje w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu decyzję podejmuje Przewodniczący.

4. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć:

- 1) pracowników komórek organizacyjnych Ministerstwa;

- 2) pracowników urzędów obsługujących organy podległe lub nadzorowane przez Ministra oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 3) przedstawicieli instytucji lub organizacji właściwych w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu oraz ekspertów z dziedzin pozostających we właściwości Zespołu.

5. Sekretarz informuje osoby, o których mowa w ust. 4, o zasadach uczestnictwa w pracach Zespołu.

6. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

**§ 6.** 1. W celu realizacji zadań szczegółowych Zespół może tworzyć spośród swoich członków i osób, o których mowa w § 5 ust. 4, grupy robocze.

2. Przewodniczący określa szczegółowe zadania, termin ich wykonania, zasady działania i skład osobowy grup roboczych oraz powołuje ich kierownika.

**§ 7.** 1. Zespół jest zobowiązany do przedkładania Ministrowi, przynajmniej raz na kwartał, sprawozdania o stanie prac Zespołu oraz do przedłożenia Ministrowi sprawozdania końcowego z realizacji zadań Zespołu.

2. Zespół ulega rozwiązaniu po akceptacji przez Ministra sprawozdania końcowego z realizacji zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 8.** Obsługę administracyjno-biurową i techniczną Zespołu zapewnia Departament Spraw Międzynarodowych i Migracji w Ministerstwie.

**§ 9.** Za pracę w Zespole Przewodniczącemu, Zastępcy Przewodniczącego, jego członkom, Sekretarzowi oraz osobom, o których mowa w § 5 ust. 4 nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Kamiński*