

Warszawa, dnia 29 września 2023 r.

Poz. 33

ZARZĄDZENIE NR 21

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Straży Granicznej

Na podstawie art. 35 ust. 8 w związku z art. 435 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672 i 1872) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyższej Szkole Straży Granicznej nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Kamiński*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

Załącznik do zarządzenia nr 21 Ministra Spraw
Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września
2023 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 33)

STATUT

Wyższej Szkoły Straży Granicznej

Spis treści

| | |
|---|----|
| Dział I. | |
| Postanowienia ogólne | 3 |
| Dział II. | |
| Zadania Uczelni | 5 |
| Dział III. | |
| Organy Uczelni | 6 |
| Dział IV. | |
| Organizacja Uczelni | 16 |
| Dział V. | |
| Tryb wyboru członków Senatu i uczelniana komisja wyborcza | 21 |
| Dział VI. | |
| Pracownicy Uczelni | 23 |
| Dział VII. | |
| Kształcenie | 28 |
| Dział VIII. | |
| Gospodarka Uczelni | 30 |
| Dział IX. | |
| Zgromadzenia i zapewnianie porządku w Uczelni | 31 |
| Dział X. | |
| Uroczystości, tradycja i medale | 32 |
| Dział XI. | |
| Przepisy przejściowe | 34 |
| Dział XII. | |
| Postanowienie końcowe | 34 |

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wyższa Szkoła Straży Granicznej, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną – uczelnią służb państwowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672 i 1872), zwanej dalej „ustawą”, nadzorowaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz jednostką organizacyjną Straży Granicznej, działającą na podstawie ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1080, 1088, 1489, 1723 i 1860), zwanej dalej „ustawą o Straży Granicznej”.

2. Głównym zadaniem Uczelni jest kształcenie i wychowywanie funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz przygotowanie ich do profesjonalnego wykonywania ustawowych zadań Straży Granicznej.

3. Uczelnia może kształcić również osoby niebędące funkcjonariuszami Straży Granicznej.

4. W zakresie określonym w ustawie nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw wewnętrznych.

5. Komendant Główny Straży Granicznej sprawuje nadzór nad Uczelnią w zakresie wykonywania przez nią zadań jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

6. Uczelnia posiada osobowość prawną.

7. Siedzibą Uczelni jest miasto Koszalin.

8. Uczelnia może realizować proces dydaktyczny również poza swoją siedzibą, z wykorzystaniem infrastruktury Straży Granicznej oraz infrastruktury innych podmiotów, z którymi zawarte będą porozumienia.

9. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) funkcjonariusz – funkcjonariusza Straży Granicznej pełniącego służbę w Uczelni;
- 2) komórka organizacyjna Uczelni – jednostkę organizacyjną Uczelni w rozumieniu przepisów ustawy;
- 3) nauczyciel akademicki – pracownika dydaktycznego, badawczego i badawczo-dydaktycznego, a także funkcjonariusza pełniącego służbę w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) pracownik Uczelni – nauczyciela akademickiego, funkcjonariusza i pracownika niebędącego nauczycielem akademickim pełniącego służbę lub zatrudnionego w Uczelni;

- 5) Rektor-Komendant – Rektora-Komendanta Uczelni;
- 6) słuchacz – osobę skierowaną na studia podyplomowe lub biorącą udział w kursach, szkoleniach, warsztatach, odprawach, naradach, konferencjach lub przedsięwzięciach o takim charakterze w Uczelni;
- 7) student – osobę kształcąca się w Uczelni na studiach I i II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.

§ 2. 1. Uczelnia posługuje się nazwami:

- 1) pełną – „Wyższa Szkoła Straży Granicznej”;
- 2) akronimem – „WSSG”.

2. Uczelnia posiada:

- 1) godło, stanowiące symbol jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, którego wzór określają odrębne przepisy;
- 2) logo, którego wzór jest określony w załączniku do statutu.

3. Uczelnia używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Uczelni w otoku „Wyższa Szkoła Straży Granicznej”.

4. W kontaktach zagranicznych Uczelnia używa tłumaczenia nazwy na język angielski “The Border Guard Academy” oraz akronimu “BGA”.

5. Prawo używania pieczęci Uczelni przysługuje Rektorowi-Komendantowi oraz osobie przez niego upoważnionej.

6. Szczegółowe zasady posługiwania się godłem i logo Uczelni ustala Rektor-Komendant w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Uczelnia współpracuje z:

- 1) krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami oraz uczestniczy w tworzeniu międzynarodowej przestrzeni szkolnictwa wyższego;
- 2) jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej oraz komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 3) organami państwowymi i państwowymi jednostkami organizacyjnymi, w tym z organami i jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej;
- 4) Europejską Agencją Straży Granicznej i Przybrzeżnej.

2. Uczelnia może być członkiem krajowych oraz zagranicznych instytucji edukacyjnych, naukowych i technicznych.

§ 4. 1. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych.

2. Pracownicy Uczelni i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.

3. Członkowi wspólnoty Uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w Uczelni.

§ 5. Rektor-Komendant jest rektorem Uczelni i kierownikiem jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

§ 6. 1. Uczelnia stwarza warunki do utrwalania więzi ze swymi absolwentami.

2. Uczelnia może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb służby i rynku pracy.

DZIAŁ II.

Zadania Uczelni

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach I i II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich;
- 2) prowadzenie szkoleń kwalifikowanych oraz szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) prowadzenie szkoleń dla organów i instytucji Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) organizowanie przedsięwzięć naukowo-dydaktycznych, w tym konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów, wykładów i odczytów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 6) wychowywanie studentów i słuchaczy w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i słuchaczy;
- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej na potrzeby Uczelni;
- 11) realizacja zadań jako jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

2. Zadania Uczelni jako jednostki organizacyjnej Straży Granicznej określi Komendant Główny Straży Granicznej w drodze zarządzenia.

3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych może zlecić Uczelni wykonanie zadania związanego z działaniem Uczelni jako jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, jeżeli

zadanie to jest niezbędne ze względu na potrzeby bezpieczeństwa publicznego, ochronę ludności lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych.

§ 8. 1. Uczelnia kształci na studiach oraz może prowadzić:

- 1) studia podyplomowe;
- 2) kształcenie specjalistyczne;
- 3) kursy dokształcające;
- 4) szkolenia;
- 5) inne formy kształcenia.

2. Uczelnia może prowadzić szkolenia i doskonalenie zawodowe dla funkcjonariuszy i pracowników innych służb i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanych.

3. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń i doskonalenia zawodowego dla funkcjonariuszy innych służb i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanych, ich rodzaje, formy oraz organizację określają odrębne przepisy.

4. Uczelnia może prowadzić szkolenia i doskonalenie zawodowe dla funkcjonariuszy i pracowników innych służb państwowych i podmiotów realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, na warunkach i zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Uczelnia może przeprowadzać postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. Uczelnia prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk o bezpieczeństwie.

DZIAŁ III.

Organy Uczelni

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 10. 1. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor-Komendant.

2. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.

3. Senat wykonuje zadania rady uczelni.

4. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą

fizyczną ani ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

5. Funkcji organu jednoosobowego nie można łączyć z funkcją kierownika komórki organizacyjnej Uczelni.

6. Udział członków w posiedzeniach organu kolegialnego i wyłonionych przez ten organ komisjach jest obowiązkowy.

Rozdział 2.

Rektor

§ 11. 1. Rektora-Komendanta wyznacza minister właściwy do spraw wewnętrznych spośród funkcjonariuszy spełniających wymogi określone w ustawie. Rektora-Komendanta może odwołać minister właściwy do spraw wewnętrznych.

2. Rektor-Komendant kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym funkcjonariuszy, pracowników Uczelni, studentów oraz słuchaczy.

3. Do zadań Rektora-Komendanta należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni. Do zadań Rektora-Komendanta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Uczelni;
- 2) zarządzanie Uczelnią;
- 3) zapewnianie w Uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty Uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych Uczelni;
- 4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
- 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 7) mianowanie na stanowiska oraz zwalnianie ze stanowisk w Uczelni, powoływanie i odwoływanie Prorektora do spraw rozwoju, a także zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych;
- 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
- 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, badawczą i naukową Uczelni;

- 13) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 14) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni;
- 15) określanie zakresu czynności, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Prorektora do spraw kształcenia – Zastępcy Komendanta, Prorektora do spraw rozwoju, Kanclerza, Kwestora, kierownika zakładu, kierownika działu dowodzenia, kierownika działu, kierownika rektoratu, kierownika samodzielnej sekcji, radców prawnych, pracowników na stanowiskach jednoosobowych;
- 16) wydawanie aktów wewnętrznych określonych w ustawie lub statucie, a także współdziałanie w opracowaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych dotyczących Uczelni;
- 17) nadanie w drodze zarządzenia regulaminu organizacyjnego Uczelni, który określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
- 18) nadzorowanie wykonania uchwał Senatu;
- 19) powoływanie, na wniosek Prorektora do spraw kształcenia – Zastępcy Komendanta, uczelnianej komisji rekrutacyjnej na studia i komisji kwalifikacyjnej na studia podyplomowe;
- 20) powoływanie uczelnianego koordynatora do spraw jakości kształcenia;
- 21) powoływanie uczelnianego koordynatora praktyk zawodowych studentów;
- 22) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w sprawach nauczycieli akademickich;
- 23) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów;
- 24) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 25) udzielanie pełnomocnictw lub upoważnień do dokonywania określonych czynności prawnych;
- 26) wydawanie decyzji o skreśleniu z listy studentów i decyzji na skutek wniesienia w tych sprawach wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 27) rozpatrywanie odwołań od decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej na studia;
- 28) ogłaszanie wyborów w Uczelni w terminie do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborczy;
- 29) zawiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej o:
 - a) utworzeniu studiów na podstawie art. 53 ust. 7–9 ustawy,

- b) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
 - w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności;
- 30) określanie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 31) określanie rodzaju i wzoru dokumentu, o którym mowa w art. 162 ustawy;
- 32) ustalanie programów kursów kształcących i szkoleń.
4. Zadania Rektora-Komendanta jako kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej określa ustawa o Straży Granicznej oraz akty wydane na jej podstawie.
5. W sprawach wymienionych w ust. 3 i 4, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, Rektor-Komendant wydaje zarządzenia, komunikaty, decyzje, wytyczne, rozkazy, regulaminy lub polecenia.
6. Rektor-Komendant kieruje Uczelnią przy pomocy Prorektora do spraw kształcenia – Zastępcy Komendanta, Prorektora do spraw rozwoju, Kanclerza oraz Kwestora.
7. Rektor-Komendant wykonuje zadania przy pomocy kierownika zakładu, kierownika działu dowodzenia, kierownika działu, kierownika rektoratu, kierownika samodzielnej sekcji, radców prawnych oraz pracowników na stanowiskach jednoosobowych.
8. W przypadku gdy Rektor-Komendant nie może pełnić swojej funkcji, Prorektor do spraw kształcenia – Zastępca Komendanta lub inny wyznaczony funkcjonariusz podejmuje decyzje i wykonuje czynności wynikające z uprawnień Rektora-Komendanta. Osoba pełniąca obowiązki Rektora-Komendanta dokonuje czynności prawnych i prowadzi postępowania administracyjne w zakresie udzielonego odpowiednio pełnomocnictwa lub upoważnienia.
9. Rektor-Komendant sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
10. W ramach sprawowanego nadzoru Rektor-Komendant uchyla uchwałę Senatu podjętą z naruszeniem przepisów prawa, wskazując przyczyny uchylecia.
11. Rektor-Komendant przed uchYLENIEM uchwały Senatu może wezwać Senat do podjęcia stosownej uchwały w przedmiocie usunięcia naruszeń.
12. Uchylene, o którym mowa w ust. 10, nie może dotyczyć decyzji administracyjnych.
13. Rektor-Komendant może powoływać stałe lub doraźne zespoły, powierzając im zadania niezbędne do realizacji obowiązków Rektora-Komendanta, a w szczególności przygotowanie opinii, wniosków lub projektów zarządzeń. W skład zespołów rektorskich mogą wchodzić członkowie wspólnoty Uczelni i osoby spoza tej wspólnoty.

14. Rektor-Komendant może powoływać stałych lub doraźnych pełnomocników, powierzając im określony zakres zadań i pełnomocnictw.

Rozdział 3.

Senat

§ 12. 1. Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu oraz jego zmian;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) uchwalanie regulaminu Senatu;
- 5) uchwalenie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat;
- 6) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 7) nadawanie innych godności honorowych, medali i odznaczeń;
- 8) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 9) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 10) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 11) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- 12) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 13) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 14) powoływanie uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w § 52;
- 15) powoływanie i odwoływanie stałych lub doraźnych komisji, określanie ich składu i zadań oraz powoływanie przewodniczących tych komisji;
- 16) powoływanie i odwoływanie członków uczelnianej komisji wyborczej;
- 17) monitorowanie gospodarki finansowej, w tym zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni i jego zmian;

- 18) zatwierdzanie sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 19) wybór firmy audytorskiej celem zbadania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
- 20) wyrażanie zgody na przyjęcie lub odrzucenie darowizny, spadku lub zapisu o wartości większej niż 1 000 000 zł;
- 21) przedstawianie stanowiska Uczelni w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej;
- 22) wyrażanie zgody na:
 - a) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - b) zaciągnięcie zobowiązań pieniężnych, w tym kredytów bankowych, o wartości jednostkowej powyżej 2 000 000 zł,
 - c) dokonanie czynności, o których mowa w § 67;
- 23) zajmowanie stanowiska we wszystkich innych sprawach określonych w statucie;
- 24) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

2. Senat może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do Rektora-Komendanta, Prorektora do spraw kształcenia – Zastępcy Komendanta, Prorektora do spraw rozwoju, Kanclerza, Kwestora oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

3. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich członków społeczności Uczelni.

§ 13. 1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor-Komendant – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora – w liczbie 4;
- 3) nauczyciele akademicki nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – w liczbie 2;
- 4) studenci – w liczbie 2.

2. W przypadku niespełnienia przez pochodzących z wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora lub przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, bądź też przez przedstawicieli studentów udziału liczbowego określonego w ust. 1, przedstawicielom nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora, przedstawicielom pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, bądź też przedstawicielom studentów przydziela się odpowiednio dodatkowe mandaty, aż do spełnienia wymaganej liczby.

3. Rektor-Komendant może zapraszać na posiedzenie Senatu inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Senatu. Osoby zaproszone posiadają głos doradczy.

4. Wyboru członków Senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

5. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1, wybierają członków Senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Wybory są tajne.

6. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel związku zawodowego działającego w Uczelni.

§ 14. 1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września, z zastrzeżeniem § 75 ust. 3.

2. Wybory członków Senatu powinny być przeprowadzone nie później niż do dnia 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji. Postanowienia powyższego nie stosuje się do Senatu pierwszej kadencji.

§ 15. 1. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:

- 1) odwołania lub zwolnienia ze stanowiska lub funkcji, z którą wiązało się członkostwo w Senacie;
- 2) stwierdzenia nieważności wyboru;
- 3) utraty biernego lub czynnego prawa wyborczego;
- 4) śmierci;
- 5) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa;
- 6) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497, 1195 i 1872) lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
- 7) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7 ustawy.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1–3 stwierdza uczelniana komisja wyborcza.

3. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 4–7 stwierdza przewodniczący Senatu.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu pochodzącego z wyboru przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających do Senatu nie przeprowadza się w sytuacji, gdy do końca jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Do trybu przeprowadzania wyborów uzupełniających stosuje się przepisy dotyczące wyboru członków Senatu.

§ 17. 1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Zasady obradowania określa regulamin obradowania uchwalony przez Senat.

2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor-Komendant lub upoważniony członek Senatu z własnej inicjatywy co najmniej raz w semestrze lub na wniosek 1/3 statutowej liczby członków Senatu.

3. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor-Komendant lub upoważniony członek Senatu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu, w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku gdy przedmiotem obrad Senatu jest ocena pracy Rektora-Komendanta, obradom przewodniczy Prorektor do spraw kształcenia – Zastępca Komendanta lub najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

5. Zwołanie posiedzenia Senatu jest dokonywane poprzez wysłanie, na piśmie lub drogą elektroniczną, do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień określających termin i miejsce posiedzenia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości materiały będące przedmiotem porządku obrad.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5, powinny zostać wykonane nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor-Komendant może zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w ust. 6.

8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego Senatu ustala przewodniczący Senatu, który jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat. Porządek posiedzenia nadzwyczajnego zwołanego na wniosek ustalany jest zgodnie z wnioskiem.

9. Niemożność uczestnictwa w posiedzeniach Senatu powinna być zgłoszona przewodniczącemu Senatu drogą elektroniczną lub na piśmie.

10. Senat na początku posiedzenia zatwierdza porządek obrad.

11. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy zgłoszone przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad, uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów.

12. Uchwały Senatu w sprawach zgłoszonych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Senatu, o ile na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa statutowej liczby członków.

13. Odroczenie obrad Senatu nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa przewodniczący Senatu.

14. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Senatu lub osoba przez niego wskazana.

§ 18. 1. W przypadku ograniczenia lub zawieszenia działalności Uczelni, o którym mowa w art. 433a ustawy, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

2. W trakcie posiedzeń, o których mowa w ust. 1, uchwały podejmuje się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Przy braku możliwości zapewnienia tajności głosowań posiedzenie może odbyć się w trybie określonym w ust. 1, z wyłączeniem głosowań tajnych, które przeprowadza się niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu spełniającym wymogi zapewnienia tajności głosowań.

4. O przeprowadzeniu posiedzenia Senatu w trybie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, decyduje Rektor-Komendant.

5. W zakresie nieuregulowanym przepisami statutu, szczegółowe zasady przeprowadzania posiedzeń w trybie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, określa Senat na wniosek Rektora-Komendanta w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 19. 1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w statucie, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały Senatu:

- 1) na wniosek przewodniczącego;

2) na wniosek członka Senatu, poparty przez co najmniej połowę członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

3. Uchwała Senatu obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

4. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu.

5. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

6. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

8. Rektor-Komendant zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor-Komendant przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.

9. Rektor-Komendant zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.

10. Senat może podejmować uchwały w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeśli jest to niezbędne dla zapewnienia bieżącego funkcjonowania Uczelni lub wymagają tego szczególne okoliczności niecierpiące zwłoki.

§ 20. 1. Senat może powołać stałe lub doraźne komisje, określa ich skład i zadania oraz powołuje przewodniczących komisji.

2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania na potrzeby Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez ten organ. Sprawy do rozpatrzenia kieruje do komisji Senat

lub przewodniczący Senatu. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby z głosem doradczym.

4. Komisje mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza Senat.

5. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Senat lub jego przewodniczącego.

6. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

7. Przewodniczący komisji informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.

§ 21. 1. Obrady Senatu są protokołowane.

2. Uchwały i protokoły obrad są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

3. Jawność dokumentów, o których mowa w ust. 2, może być ograniczona ze względu na tajemnice prawnie chronione w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Tekst jednolity uchwały Senatu ogłasza w formie obwieszczenia przewodniczący tego organu.

DZIAŁ IV.

Organizacja Uczelni

§ 22. 1. Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Uczelni są:

- 1) dział dowodzenia oraz działy wykonujące zadania organizacyjne i administracyjne;
- 2) zakłady.

2. W Uczelni mogą być tworzone komórki międzyzakładowe lub ogólnouczelniane, w tym studia, centra, pracownie, laboratoria i inne, których organizację, przedmiot i zakres działalności określa Rektor-Komendant.

3. Uczelnia, w drodze porozumienia, może tworzyć z innymi podmiotami jednostki wspólne, w tym międzyuczelniane.

4. Na zasadach określonych w ustawie, w Uczelni mogą być tworzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii. Ich organizację i zadania, w zakresie określonym w ustawie, określają akty o ich utworzeniu.

5. W Uczelni działa biblioteka i archiwum oraz mogą być tworzone inne komórki organizacyjne, w tym wydawnictwo. Do komórek organizacyjnych wykonujących zadania

organizacyjne i administracyjne zalicza się w szczególności działy, biura, referaty i sekretariaty oraz rektorat.

6. Kierowników komórek organizacyjnych Uczelni oraz ich zastępców będących funkcjonariuszami mianuje i zwalnia ze stanowiska Rektor-Komendant.

7. Kierowników komórek organizacyjnych Uczelni oraz ich zastępców niebędących funkcjonariuszami zatrudnia i zwalnia, powołuje i odwołuje z pełnionej funkcji Rektor-Komendant.

§ 23. Rektor-Komendant nadaje regulamin organizacyjny, który określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni, z zastrzeżeniem art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o Straży Granicznej.

§ 24. 1. Dział dowodzenia realizuje zadania w odniesieniu do funkcjonariuszy Straży Granicznej skierowanych na studia, studia podyplomowe albo inne formy kształcenia.

2. Działem dowodzenia kieruje kierownik, który jest funkcjonariuszem oraz przełożonym wszystkich pracowników i funkcjonariuszy Uczelni zatrudnionych i pełniących służbę w dziale dowodzenia. Kierownik działu dowodzenia może mieć zastępców.

§ 25. 1. Zakład prowadzi działalność naukową i dydaktyczną, z zastrzeżeniem zakładu organizacji kształcenia, który prowadzi działalność administracyjną i organizacyjną.

2. Zakładem kieruje kierownik zakładu, który jest przełożonym wszystkich pracowników i funkcjonariuszy Uczelni zatrudnionych i pełniących służbę w zakładzie.

3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie zawodowe lub dorobek naukowy w zakresie związanym z działalnością zakładu.

4. Rektor-Komendant w uzasadnionych przypadkach może mianować kierownika zakładu, niespełniającego wymogów określonych w ust. 3.

§ 26. 1. W Uczelni może działać rada programowa.

2. W skład rady programowej wchodzi: przedstawiciel Komendy Głównej Straży Granicznej oraz przedstawiciele każdego oddziału i ośrodka szkolenia Straży Granicznej.

3. Rektor-Komendant powołuje i odwołuje członków rady programowej Uczelni, której celem jest opieka merytoryczna i programowa nad działalnością Uczelni.

4. Członek rady programowej może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.

5. Rada programowa spotyka się co najmniej raz w semestrze.

6. Rada programowa jest organem doradczym Rektora-Komendanta opiniującym projekty związane z działalnością dydaktyczną, badawczą lub badawczo-dydaktyczną Uczelni.

7. Przewodniczącym rady programowej jest Rektor-Komendant.

§ 27. 1. W Uczelni może działać konwent.

2. W skład konwentu wchodzi przedstawiciele Komendy Głównej Straży Granicznej, Komendanci oddziałów, przedstawiciele systemu szkolnictwa wyższego i nauki w dyscyplinie „Nauki o bezpieczeństwie” oraz inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą wesprzeć rozwój Uczelni.

3. Konwent spotyka się co najmniej raz w roku.

4. Konwent jest organem doradczym Rektora-Komendanta opiniującym kierunki studiów oraz kierunki rozwoju Uczelni.

§ 28. 1. W Uczelni działa biblioteka, której podstawę stanowi system biblioteczno-informacyjny.

2. Podstawowymi zadaniami biblioteki są:

- 1) dokumentowanie działalności naukowej, dydaktycznej i badawczej;
- 2) zapewnienie dostępu do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do właściwej realizacji zadań Uczelni przez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, ich przechowywanie i ochronę;
- 3) tworzenie własnych baz danych i systemów informacji we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Uczelni;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 5) organizowanie szkoleń dla studentów i słuchaczy;
- 6) współudział w pracach badawczych prowadzonych przez Uczelnię.

3. Biblioteka udostępnia materiały biblioteczne i zasoby informacyjne na miejscu w czytelnich, za pośrednictwem wypożyczalni, przez wypożyczenia międzybiblioteczne oraz przez sieć komputerową w przypadku zbiorów elektronicznych.

4. Osoby niebędące pracownikami Uczelni, studentami lub słuchaczami mogą korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego z zachowaniem wymogu zapewnienia pierwszeństwa członkom wspólnoty Uczelni. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określa regulamin korzystania ze zbiorów biblioteki, zatwierdzony przez Rektora-Komendanta.

5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego przetwarza niezbędne dane osobowe osób korzystających z tego systemu (imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania i adres e-mail oraz numer telefonu).

§ 29. 1. Uczelnia prowadzi archiwum.

2. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy.

§ 30. 1. W przypadku konieczności uzyskania opinii samorządu studenckiego, termin na przekazanie opinii wynosi czternaście dni liczonych od dnia wystąpienia przez odpowiedni organ Uczelni z wnioskiem o opinię. W przypadku bezskutecznego upływu wyżej wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

2. W przypadku konieczności uzyskania opinii związku zawodowego działającego w Uczelni, w zakresie procedury jej uzyskania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854).

§ 31. 1. Do funkcji kierowniczych zalicza się Prorektora do spraw rozwoju oraz osobę pełniącą w Uczelni funkcję kierowniczą do spraw realizacji zadań Uczelni jako jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

2. Osoba pełniąca funkcję kierowniczą musi spełniać wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 ustawy.

3. Pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji:

- 1) Rektora-Komendanta w Uczelni;
- 2) Rektora w innej uczelni;
- 3) organu jednoosobowego w innej uczelni.

4. Prorektor do spraw rozwoju musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie dydaktyczne.

5. Prorektor do spraw rozwoju jest odpowiedzialny za koordynowanie prac związanych z wdrażaniem strategii Uczelni oraz jej rozwojem.

6. Prorektora do spraw rozwoju powołuje i odwołuje Rektor-Komendant.

7. Kadencja Prorektora do spraw rozwoju trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja, z zastrzeżeniem że kadencja pierwszego Prorektora do spraw rozwoju rozpoczyna się w dniu wskazanym przez Rektora-Komendanta.

8. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Prorektora do spraw rozwoju przed upływem kadencji, jego kompetencje do czasu powołania nowego Prorektora przejmuje Rektor-Komendant.

9. Rektor-Komendant składa wniosek do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o wyznaczenie spośród funkcjonariuszy Straży Granicznej osoby pełniącej w Uczelni funkcję kierowniczą do spraw realizacji zadań Uczelni jako jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

§ 32. 1. Prorektorem do spraw kształcenia – Zastępcą Komendanta mianuje się funkcjonariusza spełniającego wymogi określone w ustawie o Straży Granicznej oraz aktach wydanych na jej podstawie.

2. Prorektora do spraw kształcenia – Zastępcę Komendanta mianuje i zwalnia Rektor-Komendant.

3. Prorektor do spraw kształcenia – Zastępcą Komendanta jest odpowiedzialny za kierowanie całokształtem działalności dydaktyczno-wychowawczej Uczelni oraz organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego.

§ 33. 1. Kanclerz kieruje – w zakresie określonym przez Rektora-Komendanta – gospodarką Uczelni.

2. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.

3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni.

4. Zakres zwykłego zarządu obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.

5. Do zadań Kanclerza należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
- 2) organizowanie, w porozumieniu z Rektorem-Komendantem, działalności administracyjnej, gospodarczej, usługowej i technicznej w celu zapewnienia realizacji podstawowych zadań Uczelni;
- 3) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.

6. Kanclerz podlega bezpośrednio Rektorowi-Komendantowi i składa mu roczne sprawozdanie z działalności, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następnego po tym, za który sporządzane jest sprawozdanie z działalności.

7. Kanclerza zatrudnia lub mianuje i zwalnia Rektor-Komendant.

§ 34. 1. Kwestor jest głównym księgowym Uczelni.

2. Kwestor realizuje zadania przypisane głównemu księgowemu na podstawie odrębnych przepisów oraz inne zadania określone przez Rektora-Komendanta.

3. Do zadań Kwestora należy w szczególności organizowanie, w porozumieniu z Rektorem-Komendantem, działalności finansowej w celu zapewnienia realizacji podstawowych zadań Uczelni.

4. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

5. Kwestora zatrudnia lub mianuje i zwalnia Rektor-Komendant.

DZIAŁ V.

Tryb wyboru członków Senatu i uczelniana komisja wyborcza

§ 35. 1. W Uczelni przeprowadza się wybory do Senatu.

2. Wyboru członków Senatu w Uczelni dokonuje się systemem głosowania do urn wyborczych przygotowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.

§ 36. 1. Nie później niż do dnia 28 lutego w ostatnim roku swojej kadencji Senat na wniosek Rektora-Komendanta powołuje uczelnianą komisję wyborczą.

2. Uczelniana komisja wyborcza jest powołana na czteroletnią kadencję i działa do czasu powołania nowej komisji przez Senat.

3. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi co najmniej pięć osób, w tym:

- 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich, z czego dwóch posiadających co najmniej stopień doktora, zatrudnionych w Uczelni;
- 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) przedstawiciel studentów.

4. Członkostwa w uczelnianej komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem funkcji Rektora-Komendanta, Prorektora do spraw kształcenia – Zastępcy Komendanta, Kanclerza, Kwestora, funkcji kierowniczej oraz z kandydowaniem w wyborach. Wyrażenie zgody na kandydowanie przez członka uczelnianej komisji wyborczej oznacza rezygnację z członkostwa w tej komisji.

§ 37. 1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalenie terminarza czynności wyborczych;

- 3) organizowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do Senatu Uczelni;
- 4) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 5) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 6) prowadzenie i zabezpieczanie dokumentacji z przeprowadzanych zebrań i innych czynności wyborczych;
- 7) monitorowanie spełniania wymogów do pełnienia funkcji organu lub członka organu kolegiального przez osoby wybrane do tych organów;
- 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych ustawą i statutem;
- 9) przeprowadzanie innych czynności niewymienionych w pkt 1–8 związanych z wyborami.

2. Uczelniana komisja wyborcza określa i niezwłocznie aktualizuje kalendarz wyborczy zawierający informacje o terminach:

- 1) poszczególnych zebrań i głosowań wyborczych,
- 2) zgłaszania kandydatów w ramach wyborów do Senatu

– i podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

§ 38. 1. Uczelniana komisja wyborcza wybiera swojego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora-Komendanta w terminie 14 dni od dnia powołania komisji.

2. Uczelniana komisja wyborcza swoje uprawnienia realizuje przez podejmowanie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej statutowego składu.

3. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zwołuje jej posiedzenia, przewodniczy im oraz reprezentuje komisję na zewnątrz.

4. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, przewidziane w ustawie i w statucie.

5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej mogą być przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu oraz zapewnienie tajności głosowań.

§ 39. 1. Uzupełnienie składu uczelnianej komisji wyborczej w czasie kadencji następuje w drodze powołania nowego członka komisji przez Senat.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu podczas trwania kadencji Senatu Uczelni, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Termin wyborów uzupełniających ustala uczelniana komisja wyborcza.

4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor-Komendant.

DZIAŁ VI.

Pracownicy Uczelni

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 40. 1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy i osoby niebędące nauczycielami akademickimi.

2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych.

3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora Uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) kierownika zakładu;
- 6) kierownika zespołu;
- 7) starszego wykładowcy;
- 8) wykładowcy;
- 9) młodszego wykładowcy;
- 10) lektora;
- 11) starszego instruktora;
- 12) instruktora;
- 13) młodszego instruktora;
- 14) młodszego asystenta.

4. Wymogi niezbędne do zatrudnienia nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora, profesora uczelni, adiunkta i asystenta określa ustawa.

5. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku kierownika zakładu, kierownika zespołu, starszego wykładowcy, wykładowcy, młodszego wykładowcy, lektora, starszego instruktora oraz instruktora muszą posiadać co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

6. Nauczycieli akademickich zatrudnia, mianuje i zwalnia Rektor-Komendant.

7. Funkcjonariuszy mianuje się na stanowiska nauczycieli akademickich na zasadach określonych w ustawie o Straży Granicznej oraz aktach wydanych na jej podstawie. Przepisy art. 451 ust. 4 oraz art. 116 ust. 2–4 ustawy stosuje się odpowiednio.

8. Rektor-Komendant oraz funkcjonariusz Straży Granicznej wyznaczony do realizacji zadań uczelni jako jednostki organizacyjnej Straży Granicznej są nauczycielami akademickimi. W decyzji o wyznaczeniu Rektora-Komendanta lub funkcjonariusza Straży Granicznej właściwego do realizacji zadań uczelni jako jednostki organizacyjnej Straży Granicznej minister właściwy do spraw wewnętrznych określa przyporządkowanie do jednej z grup pracowników oraz do jednego ze stanowisk nauczycieli akademickich.

§ 41. 1. Osobom niebędącym nauczycielami akademickimi, które wyróżniają się wysokimi umiejętnościami zawodowymi i predyspozycjami do pracy dydaktycznej, Rektor-Komendant może powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych.

2. Osobom niebędącym nauczycielami akademickimi, które posiadają odpowiedni stopień naukowy lub tytuł, Rektor-Komendant może powierzyć inne zadania z zakresu studiów.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje na zasadach określonych w ustawie o Straży Granicznej oraz aktach wydanych na jej podstawie.

§ 42. 1. Nauczyciele akademicy oraz osoby niebędące nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora-Komendanta.

2. Nauczyciel akademicki może otrzymać nagrodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku.

Rozdział 2.

Nauczyciele akademicy

§ 43. 1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która oprócz spełnienia wymogów określonych w ustawie, statucie lub w przepisach określających przebieg służby funkcjonariusza Straży Granicznej wykazuje predyspozycje do pracy dydaktycznej lub uzdolnienia do pracy naukowej.

2. Obowiązki i prawa nauczycieli akademickich określa ustawa oraz przepisy dotyczące służby funkcjonariuszy Straży Granicznej.

§ 44. 1. Rektor-Komendant nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim na podstawie przepisów ustawy.

2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony albo na czas określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Konkurs, o którym mowa w ust. 2, ogłasza Rektor-Komendant.

4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) informację o wymaganych ustawowo kwalifikacjach do zatrudnienia na danym stanowisku oraz informację o dodatkowych wymaganiach, jakie powinien spełniać kandydat;
- 2) wykaz wymaganych dokumentów, termin i miejsce ich złożenia;
- 3) termin przeprowadzenia konkursu.

5. Rektor-Komendant zarządzeniem powołuje komisję konkursową i ustala jej skład. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności ocena, czy kandydat spełnia wszystkie wymogi do zatrudnienia na danym stanowisku i przedstawianie Rektorowi-Komendantowi propozycji zatrudnienia kandydata, który w ocenie komisji ma najwyższe kwalifikacje.

6. Z przebiegu postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który niezwłocznie przedstawia Rektorowi-Komendantowi.

7. Rektor-Komendant może unieważnić postępowanie konkursowe na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

8. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant, który może odmówić zatrudnienia osoby wyłonionej w konkursie.

9. W przypadku stanowisk nauczycieli akademickich będących funkcjonariuszami Straży Granicznej zastosowanie ma § 40 ust. 7. Rektor-Komendant może zadecydować o przeprowadzeniu konkursu na takie stanowisko. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu konkursu ust. 3–8 stosuje się odpowiednio.

§ 45. 1. Nauczyciela akademickiego niebędącego funkcjonariuszem Straży Granicznej obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Czas służby nauczyciela akademickiego będącego funkcjonariuszem Straży Granicznej określa ustawa o Straży Granicznej oraz akty wydane na jej podstawie.

§ 46. 1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze określonym w ustawie.

2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

3. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4 roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 47. 1. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, może za zgodą Rektora-Komendanta podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

3. Nauczyciel akademicki informuje Rektora-Komendanta o prowadzeniu działalności gospodarczej, o ile Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

§ 48. 1. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora-Komendanta, podlegają okresowej ocenie dokonywanej na podstawie przepisów ustawy.

2. Nauczyciele akademicy będący funkcjonariuszami Straży Granicznej podlegają ponadto opiniowaniu na podstawie przepisów ustawy o Straży Granicznej oraz aktów wydanych na jej podstawie.

§ 49. 1. Nauczycielowi akademickiemu będącemu funkcjonariuszem Straży Granicznej przysługuje urlop wypoczynkowy na zasadach określonych w ustawie o Straży Granicznej oraz aktach wydanych na jej podstawie.

2. Nauczycielowi akademickiemu niebędącemu funkcjonariuszem Straży Granicznej przysługuje urlop wypoczynkowy na zasadach określonych w ustawie.

§ 50. 1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

2. Nauczyciel akademicki będący funkcjonariuszem Straży Granicznej podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie o Straży Granicznej.

§ 51. 1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich w liczbie co najmniej dwóch powołuje Rektor-Komendant spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło wyznaczenie przez Rektora-Komendanta.

3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora-Komendanta w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 52. 1. Do orzekania w pierwszej instancji w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną w składzie pięciu osób.

2. Trzech członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera Senat.

3. Samorząd studencki wybiera spośród studentów dwóch członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej.

4. Senat wybiera spośród członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczącym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora-Komendanta, prorektorów, kierowników komórek organizacyjnych Uczelni oraz ich zastępców. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą zostać członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

7. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

8. Rektor-Komendant może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Senatu, odwołać członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej z pełnienia funkcji w komisji.

9. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2–4.

10. Uczelniana komisja dyscyplinarna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu.

Rozdział 3.

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 53. 1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowa o pracę jest zawierana przez Rektora-Komendanta

na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Uczelni, w której pracownik ma być zatrudniony.

2. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników Uczelni, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

§ 54. W sprawach dotyczących stosunku służbowego funkcjonariuszy Straży Granicznej niebędących nauczycielami akademickimi pełniącymi służbę w Uczelni mają zastosowanie przepisy ustawy o Straży Granicznej oraz akty wydane na jej podstawie.

DZIAŁ VII.

Kształcenie

§ 55. 1. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić: studia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, w tym studia podyplomowe.

2. Uczelnia realizuje szkolenia i doskonalenie zawodowe.

§ 56. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów i słuchaczy określa regulamin studiów, a w przypadku studentów lub słuchaczy będących funkcjonariuszami Straży Granicznej, także regulamin pobytu w Uczelni, ustawa o Straży Granicznej oraz akty wydane na jej podstawie.

§ 57. 1. Przyjęcia na studia są prowadzone zgodnie z ustawą oraz uchwałą Senatu w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.

2. Przyjęcia na studia dla funkcjonariuszy Straży Granicznej są prowadzone zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji, które na wniosek Rektora-Komendanta ustala Senat.

§ 58. 1. Rekrutację na studia dla funkcjonariuszy Straży Granicznej prowadzi uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora-Komendanta.

2. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi pracownicy Uczelni.

§ 59. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Świadomy(a) obowiązków wynikających z roty złożonego ślubowania funkcjonariusza Straży Granicznej, wstępując do społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Straży

Graniczej, ślubuję uroczyście: sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe przygotowując się do służby Ojczyźnie, przestrzegać regulaminu studiów, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków społeczności akademickiej oraz swym postępowaniem dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni.”.

§ 60. 1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd studencki działa przez swoje organy.

3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.

4. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalanego przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora-Komendanta jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

5. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.

6. Rektor-Komendant uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

7. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 61. 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:

- 1) w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
- 2) w drugiej instancji – odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.

3. Komisje dyscyplinarne powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów zgłoszonych przez samorząd studencki.

4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów powołuje się w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

5. Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów powołuje się w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być jednocześnie

członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.

6. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

7. Uzupełnienie składu komisji dyscyplinarnych w czasie kadencji następuje w drodze powołania nowego członka komisji przez Senat. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

8. Studenci będący funkcjonariuszami Straży Granicznej podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie o Straży Granicznej.

§ 62. 1. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora-Komendanta, wybierają swoich przewodniczących spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 członków danej komisji dyscyplinarnej.

2. Komisje dyscyplinarne do spraw studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 63. Do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawach dyscyplinarnych studentów Rektor-Komendant powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów. Rzecznicy dyscyplinarni są powoływani na okres kadencji Senatu spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

DZIAŁ VIII.

Gospodarka Uczelni

§ 64. 1. Działalność Uczelni jest finansowana na zasadach określonych w ustawie.

2. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

3. Czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów, dokonuje Rektor-Komendant.

4. Rektor-Komendant dokonuje czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uczelni z uwzględnieniem postanowień ustawy i ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 973 i 1859).

5. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego komórce organizacyjnej Uczelni oraz prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej w komórce odpowiada jej kierownik.

§ 65. 1. Komórki administracyjne wykonujące zadania organizacyjne i administracyjne Uczelni umożliwiają sprawną realizację zadań Uczelni określonych w niniejszym statucie.

2. Działalność komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, jest prowadzona zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności, przejrzystości i jawności postępowania.

§ 66. 1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) wynajmu i użyczenia obiektów;
- 2) świadczenia usług badawczych lub eksperckich;
- 3) działalności sportowo-rekreacyjnej, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) wytwórczym, usługowym i handlowym.

2. Działalność gospodarczą Uczelnia może prowadzić samodzielnie przez wydzielone komórki organizacyjne Uczelni utworzone przez Rektora-Komendanta albo tworzy w tym celu określone prawem podmioty.

§ 67. 1. Na zasadach określonych w art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł.

2. Do wniosku o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć zgodę Senatu.

DZIAŁ IX.

Zgromadzenia i zapewnianie porządku w Uczelni

§ 68. 1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na jej terenie. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora-Komendanta.

2. Zgromadzenie nie może utrudniać pracy ani studiowania osób niebiorących w nim udziału.

3. Nie jest wymagane zgłaszanie zgromadzeń organizowanych w ramach statutowej działalności samorządu studenckiego, jak również organizacji studenckich, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora-Komendanta na piśmie, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor-Komendant może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

5. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie i są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu, w tym daty oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
- 3) cel i program zgromadzenia.

6. Rektor-Komendant odmawia zgody lub zakazuje przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 69. 1. Rektor-Komendant może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

2. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.

3. Rektor-Komendant albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 70. Na terenie Uczelni istnieje zakaz organizowania akcji protestacyjnej i strajku studentów.

DZIAŁ X.

Uroczystości, tradycja i medale

§ 71. Uczelnia organizuje uroczystości zgodnie z ceremoniałem obowiązującym w Straży Granicznej, określonym w odrębnych przepisach.

§ 72. 1. Rektor-Komendant i prorektorzy noszą podczas inauguracji roku akademickiego oraz Święta Straży Granicznej insygnia pełnionych funkcji.

2. Uroczystości, o których mowa w ust. 1, odbywają się z udziałem pocztu sztandarowego Uczelni.

3. Uczelnia może występować z udziałem pocztu sztandarowego podczas obchodów świąt państwowych oraz innych uroczystości odbywających się z udziałem przedstawicieli Uczelni.

4. Członkowie organów Uczelni niebędący funkcjonariuszami Straży Granicznej podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1, noszą togi i birety według wzorów określonych przez Senat.

§ 73. 1. Uczelnia nawiązuje do chlubnych tradycji Korpusu Ochrony Pogranicza oraz Straży Granicznej, kultywując pamięć o polskich formacjach granicznych oraz ich zaangażowaniu w walkę o niepodległość Polski.

2. W Uczelni może znajdować się Sala Tradycji, w której gromadzi się pamiątki związane z historią Straży Granicznej i Uczelni.

3. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o jej zasłużonych funkcjonariuszach, pracownikach, absolwentach i studentach.

4. Senat może nadawać imiona osób zasłużonych:

- 1) komórkom organizacyjnym Uczelni na wniosek ich kierowników;
- 2) gmachom i audytoriom na wniosek Rektora-Komendanta.

5. Senat może podejmować uchwały w przedmiocie umieszczenia na terenie Uczelni miejsc pamięci oraz pamiątkowych tablic na wniosek Rektora-Komendanta.

6. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

7. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 4–6, są podejmowane większością głosów statutowego składu Senatu.

8. Rektor-Komendant może wyróżnić osoby i instytucje, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały poprzez nadanie „Medalu Wyższej Szkoły Straży Granicznej”, którego wzór określa Senat.

9. Rektor-Komendant może określić, w drodze zarządzenia, inne sposoby wyróżniania osób i instytucji, o których mowa w ust. 8.

§ 74. 1. Osobie z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego albo doktora, niezatrudnionej w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.

2. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a szczególnie zasłużonej dla realizacji dydaktycznych zadań statutowych Uczelni, może być przyznany status honorowego wykładowcy Uczelni.

3. Osobie cieszącej się szczególnym szacunkiem w społeczeństwie lub w świecie nauki może być przyznany tytuł doktora honoris causa.

4. Status honorowego profesora Uczelni, honorowego wykładowcy Uczelni oraz doktora honoris causa przyznaje Senat na wniosek Rektora-Komendanta.

DZIAŁ XI.

Przepisy przejściowe

§ 75. 1. Pierwszy Rektor-Komendant Uczelni zarządza wybory do Senatu.

2. Do dnia wybrania Senatu na pierwszą kadencję jego zadania wykonuje Rektor-Komendant.

3. Pierwsza kadencja Senatu kończy się z dniem 31 sierpnia 2024 r.

4. Pierwszej kadencji Senatu nie wlicza się do liczby kadencji, o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 76. 1. Pierwszą uczelnianą komisję wyborczą powołuje Rektor-Komendant.

2. Do czasu wyboru przez studentów ich przedstawiciela do uczelnianej komisji wyborczej, uczelniana komisja wyborcza składa się z 4 osób.

§ 77. Akty kierownictwa wewnętrznego wydane przez Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Koszalinie i obowiązujące w dniu wejścia w życie statutu mogą być stosowane w Uczelni do dnia 1 października 2024 r., jeśli nie naruszają ustawy i ustawy o Straży Granicznej.

DZIAŁ XII.

Postanowienie końcowe

§ 78. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Załącznik do statutu
Wyższej Szkoły Straży Granicznej

WZÓR LOGO WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ



Logo Wyższej Szkoły Straży Granicznej stanowi unikalny i charakterystyczny znak graficzny przedstawiający skrót nazwy instytucji napisany wersalikami w kolorze złotym, otoczony z lewej strony częścią konturu gmachu głównego Wyższej Szkoły Straży Granicznej koloru złotego. Pod skrótem nazwy instytucji znajduje się jej pełna nazwa napisana wersalikami koloru złotego, podkreślona linią w tym samym kolorze.