

Warszawa, dnia środa, 18 września 2024 r.

Poz. 10

**ZARZĄDZENIE  
PREZESA URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

z dnia 17 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Urzędzie Komunikacji  
Elektronicznej**

Na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) procedurę zgłaszania naruszeń prawa w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej, zwanym dalej „Urzędem”, w tym:
  - a) sposoby przekazywania zgłoszeń przez sygnalistę,
  - b) komórkę organizacyjną przyjmującą zgłoszenia,
  - c) sposoby przekazywania zgłoszeń do właściwych organów,
  - d) termin na przekazanie zgłaszającemu informacji zwrotnej;
- 2) komórkę organizacyjną weryfikującą zgłoszenia i komunikującą się ze zgłaszającym;
- 3) działania następcze podejmowane przez Urząd w celu zweryfikowania informacji o naruszeniach prawa oraz środki, jakie mogą zostać zastosowane w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa;
- 4) osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń;
- 5) naruszenia podlegające zgłoszeniom.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) BDG — należy przez to rozumieć Biuro Dyrektora Generalnego;

- 2) działaniu następczym — należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Urząd w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 3) działaniu odwetowym — należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) informacji o naruszeniu prawa — należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Urzędzie, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) informacji zwrotnej — należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 6) Kierownikowi BDG — należy przez to rozumieć Dyrektora BDG Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 7) kontekście związanym z pracą — należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Urzędzie lub na rzecz Urzędu, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 8) osobie, której dotyczy zgłoszenie — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 9) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 10) osobie powiązanej z sygnalistą — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 i 1228);
- 11) pracodawcy — należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222);

- 12) pracowniku — należy przez to rozumieć:
  - a) członka korpusu służby cywilnej w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409),
  - b) pracownika w rozumieniu ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917);
- 13) Prezesie UAE – należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 14) ujawnieniu publicznym — należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 15) ustawie o ochronie sygnalistów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928);
- 16) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o ochronie sygnalistów;
- 17) zgłoszeniu wewnętrznym — należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Urzędowi informacji o naruszeniu prawa;
- 18) zgłoszeniu zewnętrznym — należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo Urzędowi informacji o naruszeniu prawa, o ile zgłoszenie należy do zakresu działania Urzędu.

**§ 3. 1.** Zarządzenia nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych.

2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji objętych:

- 1) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
- 2) tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
- 3) tajemnicą narady sędziowskiej;
- 4) postępowaniem karnym — w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

3. Zgłoszenia dotyczące:

- 1) naruszeń zasad etyki;
- 2) mobbingu;
- 3) dyskryminacji;
- 4) molestowania lub molestowania seksualnego;
- 5) zachowań niepożądanych w relacjach pracowniczych

- podlegają wyłączeniu spod działania niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

2. Dokonujący zgłoszenia w złej wierze lub zgłoszenia stanowiącego nadużycie nie podlegają ochronie przewidzianej w zarządzeniu. Takiej ochronie nie podlegają również zgłaszający, którzy przy dokonywaniu zgłoszeń podają celowo i świadomie błędne lub wprowadzające w błąd informacje.

**§ 5. 1.** Przepisy zarządzenia stosuje się do zgłoszeń dokonywanych przez osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, o której mowa w art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów, zwaną dalej „sygnalistą”.

2. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela — występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

3. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie:

- 1) stosunku pracy – BDG przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji;
- 2) innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji — kierownik właściwej komórki organizacyjnej UKE przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

4. Naruszenia, o których mowa w ust. 1-2, należy zgłaszać do Kierownika BDG.

## Rozdział 2

### Zgłoszenia wewnętrzne

§ 6. 1. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być przekazywane:

- 1) w formie elektronicznej, na dedykowany adres e-mail: [sygnalista@uke.gov.pl](mailto:sygnalista@uke.gov.pl);
- 2) z wykorzystaniem formularza zgłoszeń opublikowanego na stronie internetowej Urzędu;
- 3) listownie, na adres pocztowy Urzędu: ul. Giełdowa 7/9 01-211 Warszawa do Kierownika BDG z dopiskiem „zgłoszenie sygnalizacyjne”;
- 4) telefonicznie pod numerem: +48 735 205 368 obsługiwanym przez pracowników Wydziału Kontroli Wewnętrznej BDG;
- 5) podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia zawnioskowania o spotkanie przez sygnalistę.

2. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać, w szczególności:

- 1) dane osoby składające zgłoszenie, w tym:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) wskazanie kontekstu związanego z pracą w Urzędzie,
  - c) adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, zwanymi dalej „adresem do kontaktu” – brak podania przez sygnalistę adresu do kontaktu będzie skutkowało brakiem potwierdzenia oraz brakiem przekazania sygnaliście informacji zwrotnej;
- 2) dane osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) dane kontaktowe osoby pokrzywdzonej – o ile dotyczy;
- 4) dane osoby, pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – o ile dotyczy;
- 5) dane osoby powiązanej z sygnalistą – o ile dotyczy;
- 6) opis naruszenia prawa, w tym wskazanie przepisów prawa, których dotyczy zgłoszone naruszenie, wskazanie na czym polegało naruszenie prawa, kiedy i gdzie zgłaszane naruszenie prawa miało miejsce, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa wraz z dowodami lub dokumentami potwierdzającymi ewentualne naruszenie prawa, zakres naruszenia prawa oraz czy naruszenie prawa było wcześniej zgłaszane;
- 7) oświadczenie osoby zgłaszającej naruszenie prawa o:
  - a) działaniu w dobrej wierze,
  - b) posiadaniu uzasadnionego przekonania, że zawarta w zgłoszeniu informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa,
  - c) niedokonaniu ujawnienia nieprawidłowości w celu osiągnięcia korzyści,
  - d) tym, że ujawnione informacje są zgodne ze stanem wiedzy jakie posiada zgłaszający i ujawnia wszystkie znane fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,

- e) świadomości, że osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez sygnalistę ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia,
  - f) świadomości odpowiedzialności karnej za dokonanie zgłoszenia będąc świadomym, że do naruszenia prawa nie doszło,
  - g) zapoznaniu się z obowiązującą w Urzędzie procedurą zgłoszeń naruszeń prawa;
- 8) datę i podpis osoby składającej zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3.

3. Ustala się formularz zgłoszenia naruszenia prawa, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, przy czym nie ma obowiązku składania zgłoszeń z jego użyciem.

4. Kierownik BDG potwierdza przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego pisemnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie albo istnieją uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagrożiłoby poufności tożsamości sygnalisty albo sygnalista wystąpił z odmiennym wnioskiem w tym zakresie.

5. W przypadku otrzymania przez Urząd zgłoszenia wewnętrznego nienależącego do zakresu działania Urzędu, Kierownik BDG przekazuje zgłoszenie do organu właściwego w danej sprawie.

6. Jeżeli zgłoszenie wewnętrzne pisemne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, jest niekompletne i możliwe jest ustalenie jego nadawcy, przekazuje się prośbę o uzupełnienie zgłoszenia wewnętrznego w terminie 14 dni kalendarzowych od jej odebrania. Za dzień odebrania prośby przekazanej pocztą elektroniczną uznaje się datę wystania wiadomości.

7. Na wniosek sygnalisty, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania z wyznaczonym przez Kierownika BDG pracownikiem BDG, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W takim przypadku, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie jest dokumentowane w formie:

- 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
- 2) protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg.

8. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, na jego końcu dokonuje się stosownej adnotacji.

**§ 7. 1.** Kierownik BDG lub wyznaczony przez niego pracownik BDG jest upoważniony do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń;
- 2) upoważniania pracowników Urzędu do przyjmowania i obsługi zgłoszeń;
- 3) wstępnej weryfikacji zgłoszeń;
- 4) powoływania Komisji do zbadania zgłoszenia naruszenia prawa, zwanej dalej „Komisją”, wyznaczenia jej składu, w tym przewodniczącego i określenia terminu zakończenia jej pracy;
- 5) podejmowania działań następczych;

6) przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniami.

2. Osoby, upoważnione do przyjmowania i obsługi zgłoszeń oraz wchodzące w skład Komisji:

- 1) obowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku obsługi zgłoszeń;
- 2) upoważnione są do przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniami.

3. W przypadku powołania do składu Komisji osób niebędących pracownikami BDG, wskazanie pracownika do Komisji ustalane jest w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej Urzędu, w której dany pracownik jest zatrudniony o ile jest to zasadne.

4. W przypadku, gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Urzędu, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia do Kierownika BDG.

5. W przypadku zgłoszeń dotyczących Kierownika BDG lub pracowników BDG kieruje się je do Dyrektora Generalnego Urzędu.

**§ 8. 1.** Komisja, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4, prowadzi postępowanie wyjaśniające dotyczące przekazanego jej zgłoszenia na podstawie upoważnienia wydanego przez Kierownika BDG.

2. Komisja prowadzi postępowanie wyjaśniające w sposób budzący zaufanie jego uczestników oraz z zachowaniem należytej staranności, zasad bezstronności i obiektywizmu.

3. Członkiem Komisji nie może być:

- 1) osoba, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) osoba będąca bezpośrednim przełożonym osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) osoba bezpośrednio podlegająca osobie, której dotyczy zgłoszenie.

4. W sytuacji, gdy w ocenie członka Komisji zaistnieją okoliczności, które mogą rzutować na jego bezstronność w ocenie zgłoszenia, może on pisemnie zawniekskować do Kierownika BDG o wyłączenie z prac Komisji w prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym, który podejmuje decyzję w tym zakresie.

5. Komisja działa kolegialnie.

6. Na wniosek Komisji każdy pracownik ma obowiązek stawić się na posiedzeniu oraz udostępnić dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności zasadności zgłoszenia.

7. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy:

- 1) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne;
- 2) niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

8. Prace Komisji są dokumentowane, a wszelkie dokumenty dotyczące zgłoszenia przechowuje BDG.

9. Po ustaleniu stanu faktycznego Komisja podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszeń zasadnych Komisja wydaje rekomendację o właściwych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie lub jej współpracowników, którzy dopuścili się naruszenia, oraz rekomendację możliwych działań zapobiegawczych, mających na celu wyeliminowanie w przyszłości naruszeń podobnych do opisanych w zgłoszeniu.

10. Komisja prowadząca postępowanie wyjaśniające może w szczególności rekomendować następujące działania:

- 1) przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej;
- 2) nałożenie kary porządkowej;
- 3) nałożenie kary dyscyplinarnej;
- 4) podjęcie działań w celu odzyskania środków finansowych;
- 5) pominięcie przy przyznawaniu nagrody, premii;
- 6) wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 7) przekazanie sprawy do rzecznika dyscypliny finansów publicznych;
- 8) pociągnięcie do odpowiedzialności materialnej;
- 9) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 10) poinformowanie właściwych służb lub organów administracji publicznej;
- 11) przeprowadzenie kontroli wewnętrznej lub zadania audytowego;
- 12) odsunięcie pracownika od sprawy;
- 13) zmiany organizacyjne;
- 14) zmiany w przepisach wewnętrznych;
- 15) podjęcie innych działań następczych niż określone w pkt 1-14.

11. W przypadku braku jednomyślności wnioski końcowe Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji, który głosuje jako ostatni.

12. Komisja sporządza raport końcowy, który przedstawia Kierownikowi BDG, wraz z rekomendacjami co do dalszych działań.

**§ 9.** Kierownik BDG przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Urzędu, a w przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy Dyrektora Generalnego Urzędu – Prezesowi Urzędu, propozycję działań zapobiegawczych lub naprawczych oraz terminów ich wykonania albo wniosek o zakończenie postępowania w przypadku niestwierdzenia naruszenia prawa lub okoliczności, które nie wymagają podjęcia działań zapobiegawczych lub naprawczych.

**§ 10. 1.** Kierownik BDG przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku



nieprzekazania potwierdzenia § 6 ust. 4 – 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie poda adresu do kontaktu.

2. Kierownik BDG informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia wewnętrznego.

**§ 11. 1.** Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku, gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
- 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
- 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
- 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
- 10) niekorzystnej zmiany miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
- 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
- 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
- 14) mobbingu;
- 15) dyskryminacji;
- 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
- 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
- 19) działaniu zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;

21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty

– jeżeli powodem powyższych działań jest dokonanie przez pracownika zgłoszenia.

2. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 1, chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.

3. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.

4. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:

- 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
- 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia.

5. Niekorzystne traktowanie określone w ust. 1 i 2 nie może dotyczyć również:

- 1) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
- 2) osoby trzeciej, powiązanej z sygnalistą, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą (np. współpracownicy lub krewni sygnalisty);
- 3) podmiotów prawnych, które stanowią własność sygnalisty, dla których taka osoba pracuje lub które są w inny sposób z nią powiązane w kontekście związanym z pracą.

6. Sygnalista lub osoba wskazana w ust. 5 informują Kierownika BDG lub — w stosownych przypadkach — Dyrektora Generalnego Urzędu, o podejmowanych wobec niego działaniach odwetowych w celu ich powstrzymania.

**§ 12. 1.** BDG prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.

2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych oraz cała dokumentacja dotycząca zgłoszenia są prowadzone poza elektronicznym systemem obiegu dokumentów.

3. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.

4. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzi się następujące dane:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) adres do kontaktu sygnalisty;

- 5) datę dokonania zgłoszenia;
- 6) informację o podjętych działaniach następczych;
- 7) datę zakończenia sprawy.

5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

### Rozdział 3

#### Zgłoszenia zewnętrzne

**§ 13.** Zgłoszenie zewnętrzne dotyczy naruszeń prawa wskazanych w § 5 ust. 2.

**§ 14.** Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego.

**§ 15. 1.** Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne nie należy do zakresu działania Urzędu, zgłoszenie zewnętrzne przekazywane jest do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz informuje się o tym sygnalistę.

2. Urząd odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa i informuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał danych kontaktowych.

**§ 16.** Przepisy § 6-9 i § 11 stosuje się odpowiednio.

**§ 17. 1.** Kierownik BDG przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik BDG przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu 3 miesięcy, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

3. Kierownik BDG informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia.

**§ 18. 1.** BDG prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych oraz cała dokumentacja dotycząca zgłoszenia są prowadzone poza elektronicznym systemem obiegu dokumentów.

3. Wpisu do rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia.

4. W rejestrze zgłoszeń zewnętrznych gromadzi się następujące dane:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) datę dokonania zgłoszenia;

- 5) informację o podjętych działaniach następczych;
- 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informację o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile Urząd posiada te dane.

5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

**§ 19. 1.** BDG za każdy rok kalendarzowy sporządza sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych obejmujące:

- 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat tych postępowań;
- 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – o ile Urząd posiada te dane.

2. BDG przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za jaki sporządzane jest sprawozdanie.

#### Rozdział 4

#### **Przepis końcowy**

**§ 20.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 r., z wyjątkiem przepisów rozdziału 3, które wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Prezes  
Urzędu Komunikacji Elektronicznej

Jacek Oko

Załącznik do zarządzenia Prezesa  
Urzędu Komunikacji Elektronicznej  
z dnia 17 września 2024 r. w  
sprawie dokonywania zgłoszeń  
naruszeń prawa w Urzędzie  
Komunikacji Elektronicznej

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

Dane kontaktowe zgłaszającego	
imię i nazwisko <sup>1)</sup>	
telefon kontaktowy <sup>2)</sup>	
adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej <sup>3)</sup>	
informacja o zgłaszającym	<input type="checkbox"/> jestem pracownikiem
	<input type="checkbox"/> jestem byłym pracownikiem
	<input type="checkbox"/> jestem kandydatem do pracy
	<input type="checkbox"/> jestem wolontariuszem/praktykantem/stażystą
	<input type="checkbox"/> jestem zleceniobiorcą/wykonawcą/usługodawcą
	<input type="checkbox"/> pracuję w organizacji wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy
	<input type="checkbox"/> inne:
stanowisko służbowe	
<input type="checkbox"/> <sup>4)</sup> Oświadczam, że wyrażam zgodę na ujawnienie przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (z siedzibą w Warszawie przy ul. Giełdowej 7/9) mojej tożsamości osobie lub osobom, których działania lub zaniechania zgłoszenie dotyczy albo osobie trzeciej wskazanej w zgłoszeniu (osoba pokrzywdzona, osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia lub osoba powiązana z sygnalistą). Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody jest dobrowolne a zgoda może być wycofana w dowolnym momencie i wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.	

- <sup>1)</sup> Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty lub gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
- <sup>2)</sup> Podanie telefonu kontaktowego jest dobrowolne.
- <sup>3)</sup> Podanie danych kontaktowych w postaci adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia zgłoszenia. W przypadku braku podania danych, urząd nie będzie mógł potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu działań, związanych z tym zgłoszeniem.
- <sup>4)</sup> Oświadczenie jest dobrowolne.

Przyjmuję do wiadomości, że wyrażona zgoda nie dotyczy sytuacji, w której ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.	
Dane kontaktowe osoby pokrzywdzonej <sup>5)</sup>	
imię i nazwisko, stanowisko służbowe. <i>adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy<sup>6)</sup></i>	1..... 2..... 3.....
Dane kontaktowe osób lub osoby, której działania lub zaniechania zgłoszenie dotyczy	
imię i nazwisko, stanowisko służbowe, <i>adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy<sup>7)</sup></i>	1..... 2..... 3.....
Dane kontaktowe osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu (z oznaczeniem czy jest to, osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia lub osoba powiązana z sygnalistą lub inna osoba wymieniona w zgłoszeniu)	
imię i nazwisko, stanowisko służbowe, <i>adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy (osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia<sup>8)</sup>)</i>	1..... 2..... 3.....
imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej oraz	1..... 2..... 3.....

<sup>5)</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>6)</sup> Podanie adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej oraz telefonu kontaktowego jest dobrowolne.

<sup>7)</sup> Podanie adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej oraz telefonu kontaktowego jest dobrowolne.

<sup>8)</sup> Osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.

<b>telefon kontaktowy<sup>9)</sup></b> <b>(osoby powiązane z sygnalistą<sup>10)</sup>)</b>	
imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy <sup>11)</sup> <b>(innych osób wymienionych w zgłoszeniu)</b>	1..... 2..... 3.....
Opis działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa	
<i>Zakres naruszenia:</i>	<input type="checkbox"/> korupcja, <input type="checkbox"/> zamówienia publiczne, <input type="checkbox"/> usługi, produkty i rynki finansowe, <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie prania pieniędzy oraz finansowanie terroryzmu, <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami, <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo transportu, <input type="checkbox"/> ochrona środowiska, <input type="checkbox"/> ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe, <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo żywności i pasz, <input type="checkbox"/> zdrowie i dobrostan zwierząt, <input type="checkbox"/> zdrowie publiczne, <input type="checkbox"/> ochrona konsumentów, <input type="checkbox"/> ochrona prywatności i danych osobowych, <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych, <input type="checkbox"/> interes finansowy Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,

<sup>9)</sup> Podanie adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej oraz telefonu kontaktowego jest nieobligatoryjne.

<sup>10)</sup> Osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2024 r. poz. 17 i 1228).

<sup>11)</sup> Podanie adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej oraz telefonu kontaktowego jest nieobligatoryjne.

	<input type="checkbox"/> rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych, <input type="checkbox"/> konstytucyjna wolność i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej;
Opis naruszenia prawa (okoliczności, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa i z jakiego powodu)	
Wskazanie jakich, przepisów prawa dotyczy zgłaszane naruszenie <sup>12)</sup>	
Data i miejsce zaistnienia zgłaszanego naruszenia	
Data powzięcia wiedzy o naruszeniu prawa przez zgłaszającego	
Czy przez Panią/Pana dane naruszenie prawa było już wcześniej zgłoszone? Jeżeli, tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymała/otrzymał Pan/Pani odpowiedź na to zgłoszenie?	
Dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia naruszenia prawa	
Spis dowodów załączonych do zgłoszenia	
Załączniki	1..... 2..... 3.....
Oświadczenie sygnalisty	

<sup>12)</sup> Wskazanie jakich, przepisów prawa dotyczy zgłaszane naruszenie nie jest obligatoryjne.



Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) działałam w dobrej wierze;
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje o naruszeniu prawa są prawdziwe;
- 3) nie dokonuję ujawnienia nieprawidłowości w celu osiągnięcia korzyści;
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem/ujawniłam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
- 5) jestem świadomy/świadoma, że osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia;
- 6) jestem świadomy/świadoma, że poświadczenie nieprawdy w zgłoszeniu podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2;
- 7) zapoznałem/zapoznałam się z obowiązującą w Urzędzie procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej lub informacjami zawartymi w Biuletynie Informacji Publicznej UKE (BIP UKE/Urząd/Sygnalista).

.....  
(data i czytelny podpis)

### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w niniejszym wniosku jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefonu: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.
3. Prezes UKE przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia ciążących na nim obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (przyjęcie zgłoszenia i przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego). Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia zgłoszenia. Jeśli dane kontaktowe nie będą podane, UKE nie będzie mógł potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu działań, związanych z tym zgłoszeniem.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Prezesa UKE na podstawie Pani/Pana zgody:

- a) w celu przekazania oświadczenia woli o zgodzie na ujawnienie swojej tożsamości,
- b) w przypadku zgłoszenia telefonicznego w celu jego udokumentowania w formie nagrania rozmowy umożliwiającego jego wyszukanie lub kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy przygotowanej przez pracownika UKE,
- c) w przypadku bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia zawniostkowania przez Panią/Pana o spotkanie w celu jego udokumentowania w formie nagrania rozmowy umożliwiającego jego wyszukanie lub protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez pracownika UKE.

W takich sytuacjach przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu UKE na podstawie zawartej z UKE umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE),
- b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Ponadto w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/Panu prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do treści Pani/Pana danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO,
  - e) prawo wycofania zgody w każdym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-mail na adres poczty elektronicznej: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw.

Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.