

Warszawa, dnia 4 października 2016 r.

Poz. 164

Zarządzenie Nr 19
Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
z dnia 4 października 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Komunikacji Elektronicznej

Na podstawie § 3 ust. 2 statutu Urzędu Komunikacji Elektronicznej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Transportu z dnia 11 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Komunikacji Elektronicznej (Dz. Urz. MT Nr 5, poz. 14, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 39 ust. 6 w związku z art. 39 ust. 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 14 Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Komunikacji Elektronicznej (Dz. Urz. UKE Nr 16, poz. 40, z późn. zm.), zmienionego zarządzeniem nr 19 z dnia 29 września 2010 r., zarządzeniem nr 4 z dnia 7 lutego 2011 r., zarządzeniem nr 27 z dnia 10 sierpnia 2011 r., zarządzeniem nr 13 z dnia 12 kwietnia 2012 r., zarządzeniem nr 28 z dnia 8 listopada 2012 r., zarządzeniem nr 6 z dnia 2 kwietnia 2013 r., zarządzeniem nr 7 z dnia 26 marca 2014 r., zarządzeniem nr 15 z dnia 17 lipca 2014 r., zarządzeniem nr 14 z dnia 1 czerwca 2015 r., zarządzeniem nr 23 z dnia 2 października 2015 r., zarządzeniem nr 3 z dnia 21 stycznia 2016 r. oraz zarządzeniem nr 9 z dnia 31 marca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 9a;

2) w § 10:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komórek organizacyjnych wchodzi: wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MI z 2009 r. Nr 10, poz. 42, z 2010 r. Nr 11, poz. 33 oraz w Dz. Urz. MAiC z 2012 r. poz. 17 oraz 2015 r. poz. 38.

„1a. Obsługę sekretarską Kierownictwa Urzędu, kierowników oraz zastępców kierowników komórek organizacyjnych zapewnia Zespół Obsługi Kierownictwa w Biurze Administracji i Kadr.”;

3) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koordynację i nadzór nad przebiegiem prac związanych z opracowywaniem aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym sprawuje dyrektor Biura Dyrektora Generalnego.”;

4) w § 28:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 1a – 1d, 3, 7, 8, 9, 13 – 14, 15a – 15b, 27, 29 - 30, 32 – 35, 38;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Gabinetu Prezesa wchodzi:

a) Zespół Prasowy ZPR;

b) Zespół Programów Operacyjnych ZPO.”;

5) w § 29:

a) w ust. 1:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) koordynowanie opracowywania projektów zarządzeń Prezesa oraz Dyrektora Generalnego, o których mowa w § 19 ust. 2 w tym projekcie zarządzenia Prezesa w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi, przedkładanie tych projektów do podpisu oraz prowadzenie ich ewidencji;”;

- uchyla się pkt 1a;

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przygotowywanie imiennych upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Prezesa oraz Dyrektora Generalnego w tym upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ich ewidencji;”;

- uchyla się pkt 6a;

- po pkt 6a dodaje się pkt 6b – 6c w brzmieniu:

„6b) nadzorowanie przestrzegania przepisów o dostępie do informacji publicznej;

6c) kreowanie pozytywnego wizerunku Urzędu w stosunkach z innymi podmiotami;”;

- po pkt 12 dodaje się pkt 12 a w brzmieniu:

„12a) opracowywanie we współpracy z Departamentem Strategii i Analiz Rynku Telekomunikacyjnego projektu strategii regulacyjnej Prezesa oraz jej realizacja, w zakresie właściwości Biura Dyrektora Generalnego;”;

- po pkt 29 dodaje się pkt 29a w brzmieniu:

„29a) koordynowanie udzielania przez komórki organizacyjne odpowiedzi na korespondencję, w tym wnioski o udzielenie informacji publicznej, kierowaną do Urzędu za pomocą poczty elektronicznej wpływającą na adres uke@uke.gov.pl;

- po pkt 32 dodaje się pkt 32a – 32e w brzmieniu:

„32a) obsługa współpracy Prezesa z Kancelariami Sejmu RP, Senatu RP, Prezydenta RP, centralnymi i terenowymi organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu terytorialnego, a także organizacjami pozarządowymi w szczególności w zakresie:

- a) koordynacji przygotowania materiałów dla komisji sejmowych i senackich,
- b) przygotowywania projektów odpowiedzi wymagających koordynacji stanowisk komórek organizacyjnych, udzielanych przez członków Kierownictwa Urzędu na pytania dotyczące działalności Prezesa;

32b) opiniowanie, pod względem zasadności i wiarygodności, wniosków podmiotów zewnętrznych, w zakresie:

- a) objęcia określonych w tych wnioskach wydarzeń patronatem Prezesa,
- b) uczestnictwa Prezesa w określonych w tych wnioskach wydarzeniach;

32c) monitorowanie, udostępnianie i aktualizowanie zasobu informacyjnego oraz metadanych określonych przepisami prawa w Centralnym Repozytorium Informacji Publicznej w celu realizacji obowiązków w zakresie dostępu do informacji publicznej;

32d) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących funkcjonowania Urzędu;

32e) współpraca z Departamentem Detalicznego Rynku Telekomunikacyjnego przy przygotowywaniu i realizacji działań związanych z edukacją konsumentów i prowadzeniem programu Certyfikat Prezesa UKE;”;

b) w ust. 2 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Zespół Polityki Społecznej i Korporacyjnej ZPS;”;

6) w § 32 w ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) koordynowanie planu ekspertyz oraz prac badawczo-rozwojowych w zakresie łączności w Urzędzie;”;

7) w § 37 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) realizowanie zadań wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Komunikacji Elektronicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, we współpracy z Departamentem Techniki, Biurem Finansów i Budżetu, Biurem Administracji i Kadr oraz Biurem Informatyki;”;

8) w § 41:

- a) w ust. 1 w pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 24a – 24d w brzmieniu:
- „24a) zapewnienie obsługi kancelaryjnej i sekretarskiej Kierownictwa Urzędu oraz kierowników i zastępców kierowników komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 24b) zapewnianie organizacyjnej obsługi posiedzeń Kierownictwa Urzędu, narad oraz spotkań Prezesa, Zastępcy Prezesa, w tym sporządzanie protokołów i ustaleń z tych spotkań;
 - 24c) zapewnianie techniczno - organizacyjnej obsługi wystąpień Kierownictwa Urzędu;
 - 24d) prowadzenie rejestru decyzji i postanowień wydawanych przez Prezesa;”;
- b) w ust. 2:
- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Wydział Administracyjno - Gospodarczy WAG;”;
 - uchyla się pkt 2;
 - dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
 - „6a) Zespół Obsługi Kierownictwa ZOK;”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 14 Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Komunikacji Elektronicznej (Dz. Urz. UKE Nr 16, poz. 40, z późn. zm.), zmienionego zarządzeniem nr 19 z dnia 29 września 2010 r., zarządzeniem nr 4 z dnia 7 lutego 2011 r., zarządzeniem nr 27 z dnia 10 sierpnia 2011 r., zarządzeniem nr 13 z dnia 12 kwietnia 2012 r., zarządzeniem nr 28 z dnia 8 listopada 2012 r., zarządzeniem nr 6 z dnia 2 kwietnia 2013 r., zarządzeniem nr 7 z dnia 26 marca 2014 r., zarządzeniem nr 15 z dnia 17 lipca 2014 r., zarządzeniem nr 14 z dnia 1 czerwca 2015 r., zarządzeniem nr 23 z dnia 2 października 2015 r., zarządzeniem nr 3 z dnia 21 stycznia 2016 r. oraz zarządzeniem nr 9 z dnia 31 marca 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 2

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....

Data Podpis Dyrektora
 Generalnego Urzędu
 Komunikacji Elektronicznej

**Regulamin organizacyjny
komórki organizacyjnej**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komórka organizacyjna działa na podstawie:
 - 1) statutu Urzędu Komunikacji Elektronicznej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Transportu z dnia 11 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Komunikacji Elektronicznej (Dz. Urz. MT Nr 5, poz. 14, z późn. zm.);
 - 2) Regulaminu organizacyjnego Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 3) niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną komórki organizacyjnej;
 - 2) zadania wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy;
 - 3) podział pracy, obowiązki i uprawnienia dla poszczególnych stanowisk pracy;
 - 4) schemat organizacyjny komórki organizacyjnej, stanowiący załącznik do Regulaminu.

§ 2.²

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) (...).

Organizacja komórki organizacyjnej

§ (...).

W skład komórki organizacyjnej wchodzi:

- 1) Wydział (...) (skrót nazwy);
- 2) Samodzielne Stanowisko (...) (skrót nazwy);

Wydział (...)

§ (...).

Do zadań Wydziału (...) należy:

- 1) (...);
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika komórki organizacyjnej.

Samodzielne Stanowisko (...)

§ (...).

Do zadań Samodzielnego Stanowiska (...) należy:

- 1) (...);
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika komórki organizacyjnej.

Podział pracy, obowiązki i uprawnienia dla poszczególnych stanowisk pracy

² * W razie potrzeby wprowadzenia słowniczka pojęć lub skrótów..

§ (...).

1. Kierownik komórki organizacyjnej reprezentuje komórkę organizacyjną i kieruje jej pracą przy pomocy zastępcy kierownika i naczelników wydziałów.
2. Kierownik komórki organizacyjnej kieruje działalnością komórki organizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Kierownictwa Urzędu w rozumieniu § 2 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Komunikacji Elektronicznej, i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i wyniki pracy komórki organizacyjnej.
3. Obowiązki i uprawnienia kierownika komórki organizacyjnej określa § 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Bezpośredni nadzór sprawują:
 - 1) kierownik nad Wydziałem (...);
 - 2) zastępca kierownika nad Wydziałem (...).
5. W razie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej zastępuje go zastępca kierownika, a w razie nieobecności zastępcy kierownika wyznaczony naczelnik wydziału.

§ (...).

1. Naczelnik wydziału kieruje pracą wydziału i odpowiada za realizację zadań należących do właściwości wydziału.
2. Obowiązki i uprawnienia naczelnika wydziału określa § 16 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. W razie nieobecności naczelnika wydziału zastępuje go jeden z pracowników wydziału wyznaczony przez naczelnika za zgodą kierownika komórki organizacyjnej.

§ (...).

1. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność pracowników komórki organizacyjnej zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określają obowiązujące przepisy prawa.
2. Szczegółowe zakresy czynności służbowych dla poszczególnych pracowników komórki organizacyjnej określone są w opisach stanowisk pracy.

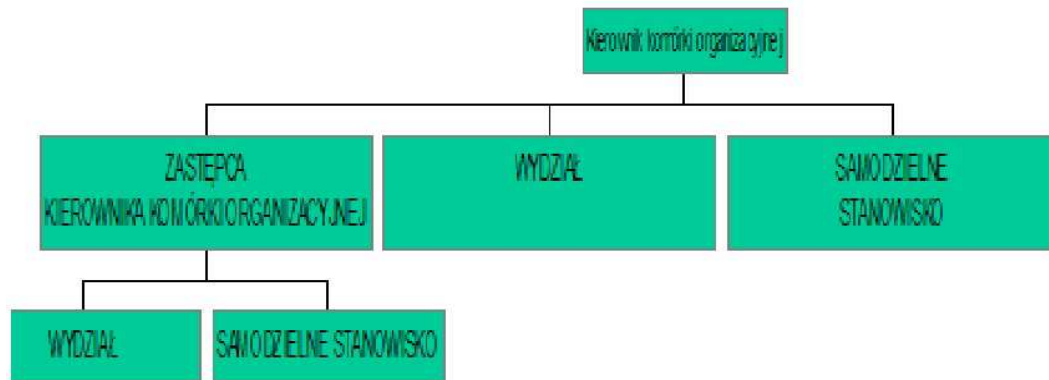
Przepis końcowy

§ (...).

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego Urzędu.

*Załącznik do regulaminu organizacyjnego
komórki organizacyjnej*

Schemat organizacyjny komórki organizacyjnej



.”.

- § 3.** 1. Kierownicy komórek organizacyjnych, w których niniejsze zarządzenie wprowadza zmiany, opracują regulaminy organizacyjne tych komórek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Do opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia regulaminów organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, stosuje się § 2 zarządzenia nr 14 Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Komunikacji Elektronicznej, zmienionego zarządzeniem nr 19 z dnia 29 września 2010 r., zarządzeniem nr 4 z dnia 7 lutego 2011 r., zarządzeniem nr 27 z dnia 10 sierpnia 2011 r., zarządzeniem nr 13 z dnia 12 kwietnia 2012 r., zarządzeniem nr 28 z dnia 8 listopada 2012 r. zarządzeniem nr 6 z dnia 2 kwietnia 2013 r., zarządzeniem nr 7 z dnia 26 marca 2014 r., zarządzeniem nr 15 z dnia 17 lipca 2014 r., zarządzeniem nr 14 z dnia 1 czerwca 2015 r., zarządzeniem nr 23 z dnia 2 października 2015 r., zarządzeniem nr 3 z dnia 21 stycznia 2016 r. oraz zarządzeniem nr 9 z dnia 31 marca 2016 r.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes
Urzędu Komunikacji Elektronicznej
Marcin Cichy