

ZARZĄDZENIE NR 27
MINISTRA INFRASTRUKTURY ¹⁾

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu Ministra Infrastruktury do spraw organizacji Igrzysk Europejskich w 2023 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105) oraz art. 7 ust. 7 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich (Dz. U. poz. 2389) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Ministra Infrastruktury do spraw organizacji Igrzysk Europejskich w 2023 roku, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Infrastruktury, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy wsparcie Ministra w sprawach organizacji Igrzysk Europejskich w 2023 roku, zwanych dalej „Igrzyskami”, w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu Programu wsparcia przygotowania Igrzysk, zwanego dalej „Programem”;
- 2) realizacja Programu;
- 3) monitorowanie realizacji Programu.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Jarosław Waszkiewicz, Dyrektor Departamentu Dróg Publicznych w Ministerstwie Infrastruktury;

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działami administracji rządowej: transport, żegluga śródlądowa, gospodarka morska oraz gospodarka wodna, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

- 2) Zastępca przewodniczącego - Beata Leszczyńska, Zastępca Dyrektora Departamentu Dróg Publicznych w Ministerstwie Infrastruktury;
- 3) Sekretarz - Bartosz Siwoń, Radca w Ministerstwie Infrastruktury;
- 4) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) Maciej Michałowski - Dyrektor Biura Ministra w Ministerstwie Infrastruktury,
 - b) Adam Orzechowski - Dyrektor Departamentu Budżetu w Ministerstwie Infrastruktury,
 - c) Michał Sułkowski - Dyrektor Departamentu Kontroli w Ministerstwie Infrastruktury,
 - d) Michał Sumera - Zastępca Dyrektora Biura Ministra w Ministerstwie Infrastruktury,
 - e) Bartosz Szczurowski - Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego w Ministerstwie Infrastruktury.

2. W pracach Zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby niewchodzące w skład Zespołu, zapraszane przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zespołu, których wiedza może być przydatna do wykonywania zadań Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, określając równocześnie porządek obrad Zespołu;
- 2) kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 3) przedstawia Ministrowi sprawozdanie końcowe z działalności Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca przewodniczącego.

3. Członkowie Zespołu są obowiązani uczestniczyć w pracach Zespołu i przedstawiać w zakresie i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego informacje i dokumenty niezbędne do prac Zespołu.

§ 5. 1. W celu realizacji zadań Zespołu Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, tworzyć grupy robocze lub zespoły doradcze złożone z członków Zespołu oraz z osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w grupach roboczych i zespołach doradczych podległych im pracowników.

§ 6. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, z uwzględnieniem ust. 9.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące.
3. Przewodniczący może, z uzasadnionych przyczyn, zarządzić przeprowadzenie posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Jeżeli Przewodniczący zarządził przeprowadzenie posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Sekretarz przekazuje członkom Zespołu oraz innym osobom mającym

wziąć udział w posiedzeniu Zespołu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informację o rodzaju środków komunikacji elektronicznej, przy których użyciu będzie przeprowadzone posiedzenie Zespołu.

5. W razie przeprowadzenia posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej osobom biorącym udział w posiedzeniu Zespołu, zapewnia się:

- 1) transmisję posiedzenia Zespołu w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym wraz z możliwością wypowiedzania się w toku posiedzenia Zespołu.

6. Przewodniczący, za pośrednictwem Sekretarza, zawiadamia członków Zespołu o terminie, trybie i miejscu posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

7. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach w drodze uzgadniania stanowisk.

8. W przypadku braku uzgodnienia stanowiska rozstrzyga Przewodniczący.

9. Zespół może również rozstrzygać poszczególne sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

10. W przypadku zarządzenia rozstrzygnięcia sprawy w trybie obiegowym projekt rozstrzygnięcia wraz z innymi materiałami jest doręczany przez Sekretarza członkom Zespołu w postaci papierowej lub elektronicznej. Doręczenie dokumentów w postaci elektronicznej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić w szczególności przez przesłanie dokumentów na adres służbowej poczty elektronicznej członka Zespołu.

11. W przypadku zarządzenia podejmowania rozstrzygnięcia w trybie obiegowym projekt rozstrzygnięcia uważa się ją za przyjęty, jeżeli nie zgłoszono uwag w wyznaczonym terminie. W przypadku zgłoszenia uwag, które nie zostały uwzględnione lub wyjaśnione, projekt taki wymaga rozpatrzenia przez Zespół na posiedzeniu.

12. Rozstrzygnięcia przyjęte w trybie obiegowym, Przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zespołu, a ich treść jest włączana do protokołu z tego posiedzenia Zespołu.

§ 7. 1. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) numer porządkowy;
- 2) datę i miejsce posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska obecnych członków Zespołu;
- 4) imiona i nazwiska innych osób biorących udział w posiedzeniu Zespołu;
- 5) porządek obrad;
- 6) informację o treści rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu;

- 7) informację o treści rozstrzygnięć podjętych w trybie obiegowym, jeżeli rozstrzygnięcia w takim trybie były podejmowane w okresie od zakończenia poprzedniego posiedzenia Zespołu;
- 8) informację o istotnych zdarzeniach z przebiegu obrad oraz treści składanych wniosków;
- 9) podpis, odpowiednio Przewodniczącego albo w przypadku jego nieobecności, Zastępcy przewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Sekretarz, w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia Zespołu, przekazuje członkom Zespołu projekt protokołu z posiedzenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

4. Przewodniczący lub inny członek Zespołu mogą wnieść uwagi drogą elektroniczną do projektu protokołu z posiedzenia Zespołu, w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.

5. Brak uwag w terminie, o którym mowa w ust. 4, stanowi o uzgodnieniu projektu protokołu z posiedzenia.

6. Protokoły przechowuje Sekretarz.

7. Członkowie Zespołu mają wgląd w protokoły z posiedzeń.

§ 8. Komórki organizacyjne Ministerstwa Infrastruktury, jednostki podległe oraz nadzorowane przez Ministra współdziałają i udzielają Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań, w tym przedstawiają w zakresie i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego informacje i dokumenty niezbędne do prac Zespołu.

§ 9. Obsługę Zespołu w zakresie organizacyjno-technicznym zapewnia Departament Dróg Publicznych w Ministerstwie Infrastruktury.

§ 10. Za udział w pracach Zespołu, w tym grupach roboczych lub zespołach doradczych, nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11. Pierwsze posiedzenie Zespołu Przewodniczący zwołuje w terminie 14 dni od dnia utworzenia Zespołu.

§ 12. Przewodniczący przedstawia Ministrowi sprawozdanie końcowe z realizacji zadań, o których mowa w § 2, niezwłocznie po zakończeniu prac Zespołu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.

§ 13. Z dniem zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania, o którym mowa w § 12:

- 1) znosi się Zespół;
- 2) zarządzenie traci moc.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.