

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2021 r.

Poz. 20

ZARZĄDZENIE NR 10
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie szkolenia obronnego w działach administracji rządowej gospodarka morską, gospodarka wodna, transport oraz żegluga śródlądowa

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz.178) i art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) oraz w związku z § 13 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) organizację szkolenia obronnego w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra Infrastruktury, zwanego dalej „Ministrem”;
- 2) podmioty uczestniczące w szkoleniu obronnym w Ministerstwie Infrastruktury, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 3) zadania w zakresie planowania, koordynacji i realizacji szkolenia obronnego w Ministerstwie;
- 4) organizację szkolenia obronnego realizowanego w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra.

§ 2. 1. Szkolenie obronne w Ministerstwie, zwane dalej „szkoleniem”, obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym wyższe kursy obronne.

2. Zajęcia teoretyczne polegają na zapoznaniu osób szkolonych, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia z:

- 1) ogólnymi założeniami dotyczącymi bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 2) podstawami prawnymi realizacji zadań obronnych;
- 3) organizacją i zasadami funkcjonowania systemu obronnego państwa.

3. Zajęcia praktyczne polegają na:

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działami administracji rządowej: transport, żegluga śródlądowa, gospodarka morską i gospodarka wodna, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 2257 oraz 2020 r. poz. 1722, 1745, 1927 i 2006).

- 1) nabywaniu przez osoby szkolone, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, praktycznych umiejętności wykonywania czynności wynikających z ustalonych dla nich lub dla danego stanowiska pracy zadań obronnych;
- 2) kształtowaniu umiejętności współdziałania w realizacji zadań obronnych przez komórki organizacyjne Ministerstwa, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra oraz przez przedsiębiorców;
- 3) kształtowaniu umiejętności współdziałania przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra oraz przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne oraz zadania na rzecz obronności państwa z dowództwami i jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych.

4. Formą zajęć praktycznych są ćwiczenia obronne w szczególności działowe i kompleksowe, a także treningi.

5. Wyższe kursy obronne, prowadzone przez uczelnie wojskowe, polegają w szczególności na zapoznaniu osób szkolonych, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, ze strategicznymi zagadnieniami bezpieczeństwa narodowego, funkcjonowaniem systemu obronnego państwa oraz kształtowaniu postaw patriotyczno-obronnych.

§ 3. Na potrzeby szkolenia obronnego sporządza się następujące dokumenty:

- 1) wytyczne do szkolenia, które w szczególności zawierają:
 - a) wnioski z realizacji szkolenia za okres, na który zostały wydane poprzednie wytyczne,
 - b) kierunki szkolenia na dany okres planistyczny,
 - c) wskazówki dotyczące planowania, organizowania i realizacji szkolenia przez wskazywanych organizatorów szkolenia;
- 2) programy szkolenia, które określają:
 - a) cele szkolenia,
 - b) problematykę szkolenia realizowaną w danym okresie planistycznym, zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe:
 - podmiotu sporządzającego program,
 - innych organizatorów szkolenia, w których planowany jest udział przedstawicieli podmiotu sporządzającego program,
 - c) grupy szkoleniowe;
- 3) plany szkolenia, które określają:
 - a) cele szkolenia wynikające z programu szkolenia,
 - b) tematy szkolenia opracowane na podstawie problematyki ujętej w programie szkolenia, dostosowane do roli organizatora szkolenia w systemie obronnym państwa oraz uwarunkowań wynikających z realizowanych zadań obronnych,
 - c) formę szkolenia, termin i miejsce szkolenia,
 - d) wybrane grupy szkoleniowe,
 - e) ustalenia dotyczące organizacji szkolenia;
- 4) dokumentację pomocniczą, w tym:
 - a) plan zajęć szkolenia,
 - b) listę obecności.

§ 4. Szkolenie koordynują:

- 1) Minister w odniesieniu do szkolenia organizowanego w kierowanych działach administracji rządowej, w tym przez podmioty wskazane w § 5 ust. 2,
- 2) podmioty wskazane w Schemacie przekazywania dokumentów szkolenia obronnego stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, sporządzające wypisy z własnego planu szkolenia - zwani dalej „koordynatorami szkolenia”.

§ 5. 1. Programy szkolenia działów administracji rządowych kierowanych przez Ministra sporządza się na sześćcioletni okres planistyczny z jego aktualizacją co dwa lata.

2. Na podstawie programu szkolenia opracowanego w Ministerstwie, własne programy szkolenia sporządzają:

- 1) Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad,
 - 2) Główny Inspektor Transportu Drogowego,
 - 3) Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
- na sześćcioletni okres planistyczny z ich aktualizacją co dwa lata;
- 4) Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni,
 - 5) Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,
 - 6) Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy,
 - 7) Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie,
 - 8) Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu,
 - 9) Prezes Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
 - 10) Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego
 - 11) Prezes Polskich Kolei Państwowych S.A.

- na trzyletni okres planistyczny z jego aktualizacją co dwa lata.

2. Roczne plany szkolenia, wykonane na podstawie otrzymanych wypisów, ich uzgadnianie z odpowiednim koordynatorem szkolenia, opracowują podmioty wskazane w załączniku nr 1 do zarządzenia.

3. Program szkolenia sporządza się na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Roczne plany szkolenia sporządza się na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia

§ 6. Do obowiązków organizatora szkolenia należy:

- 1) opracowanie planu szkolenia;
- 2) kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu;
- 3) zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia;
- 4) organizowanie i prowadzenie szkolenia zgodnie z dokumentacją sporządzaną na potrzeby szkolenia;
- 5) planowanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkolenia;
- 6) opracowanie w danym roku, sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia i przesłanie do komórki właściwej do spraw obronnych Ministerstwa i właściwego koordynatora szkolenia obronnego.

§ 7. Koordynatorzy szkolenia w zakresie właściwości wynikających z załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia sporządzają i przekazują wytyczne dla organizatorów szkolenia.

§ 8. Zadania związane z finansowaniem szkolenia planowane są w ramach programu pozamilitarnych przygotowań obronnych w częściach budżetowych będących we właściwości Ministra.

§ 9. Dyrektor komórki właściwej w sprawach obronnych w Ministerstwie odpowiada za planowanie, koordynację i realizację szkolenia obronnego w Ministerstwie, w szczególności:

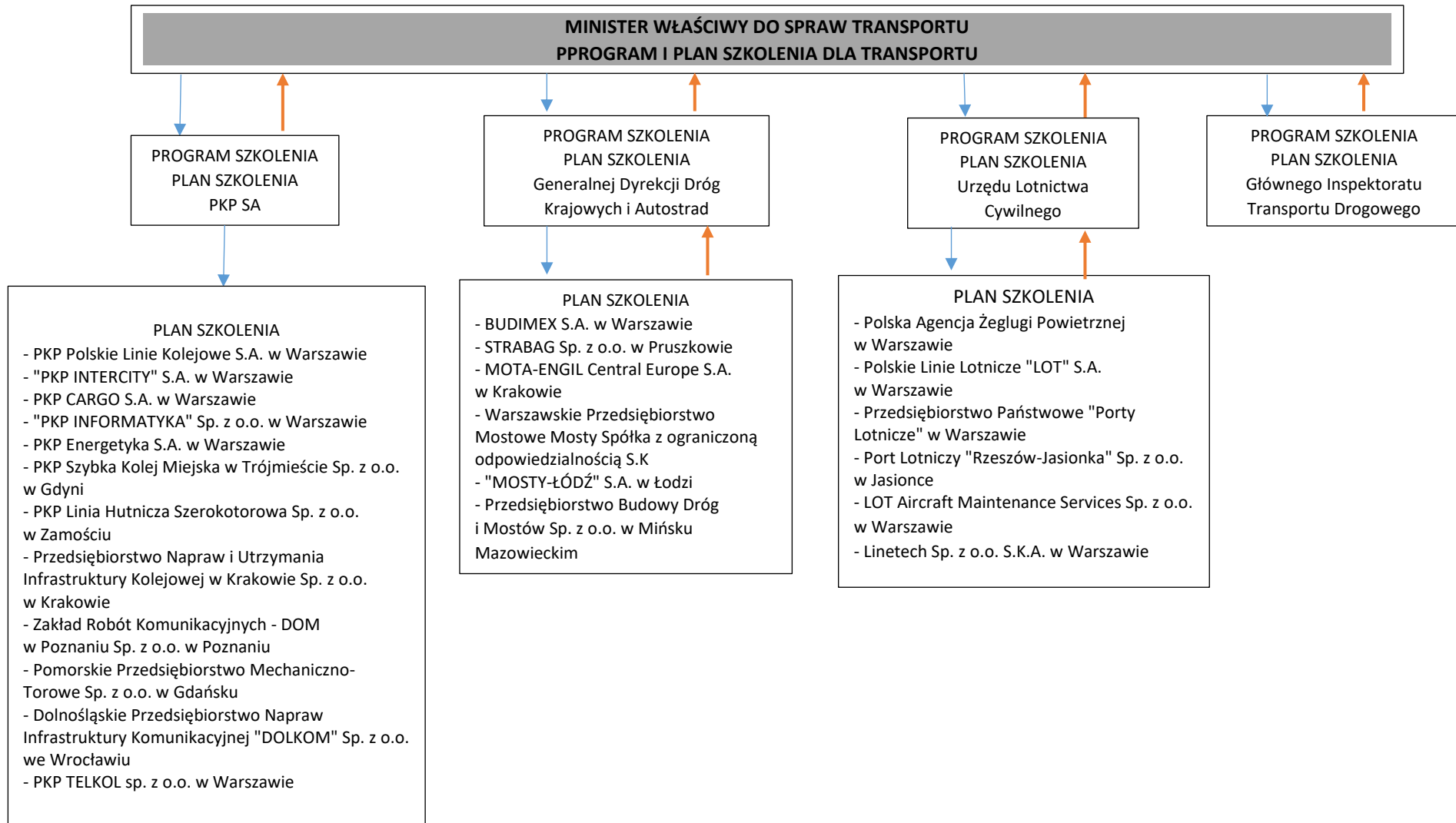
- 1) opracowywanie, w cyklu dwuletnim wytycznych do szkolenia, przedstawianie ich do akceptacji przez Ministra a następnie przekazanie ich do koordynatorów szkolenia;
- 2) opracowanie programów i planów szkolenia oraz przedstawianie ich do podpisu przez Ministra;
- 3) uzgadnianie planów szkolenia obronnego koordynatorów szkolenia.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 14 Ministra Infrastruktury z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport na rok 2020 (Dz. Urz. Min. Inf. poz. 27).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *A. Adamczyk*

SCHEMAT PRZEKAZYWANIA, UZGADNIANIA I OPRACOWYWANIA DOKUMENTÓW SZKOLENIA OBRONNEGO



MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW GOSPODARKI WODNEJ
PROGRAM I PLAN SZKOLENIA DLA GOSPODARKI MORSKIEJ, GOSPODARKI WODNEJ, ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ

PROGRAM SZKOLENIA
PLAN SZKOLENIA
Instytutu Meteorologii
i Gospodarki Wodnej

PROGRAM SZKOLENIA
PLAN SZKOLENIA
Państwowego
Gospodarstwa Wodnego
Wody Polskie

MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
PROGRAM I PLAN SZKOLENIA DLA GOSPODARKI MORSKIEJ, GOSPODARKI WODNEJ, ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ

PROGRAM SZKOLENIA
PLAN SZKOLENIA
Urzędu Żeglugi
Śródlądowej
w Bydgoszczy

PROGRAM SZKOLENIA
PLAN SZKOLENIA
Urzędu Żeglugi
Śródlądowej
w Szczecinie

PROGRAM SZKOLENIA
PLAN SZKOLENIA
Urzędu Żeglugi
Śródlądowej
we Wrocławiu

PLAN SZKOLENIA
Przedsiębiorstwa
Budownictwa
Hydrotechnicznego
ODRA 3

PLAN SZKOLENIA
Przedsiębiorstwa
Wodnego w Warszawie

MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW GOSPODARKI MORSKIEJ
PROGRAM I PLAN SZKOLENIA DLA GOSPODARKI MORSKIEJ, GOSPODARKI WODNEJ, ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ

PROGRAM
SZKOLENIA
PLAN SZKOLENIA
Urzędu Morskiego
w Gdyni

PROGRAM
SZKOLENIA
PLAN SZKOLENIA
Urzędu Morskiego
w Szczecinie

PLAN SZKOLENIA

- ZMP Gdynia
- ZMP Gdańsk
- PRO w Gdyni
- PLO w Gdyni
- PRCiP w Gdańsku
- Morska Służba
Poszukiwania i
Ratownictwa

PLAN SZKOLENIA

- ZMP Szczecin i Świnoujście
- Morska Stocznia Remontowa GRYFIA
- PŻM w Szczecinie
- SHIP SERVICE
- Centrum Logistyczne GRYF w Szczecinie
- Terminal Promowy Świnoujście w Świnoujściu
- Unity LINE LIMITED
- INFRA-PORT Szczecin

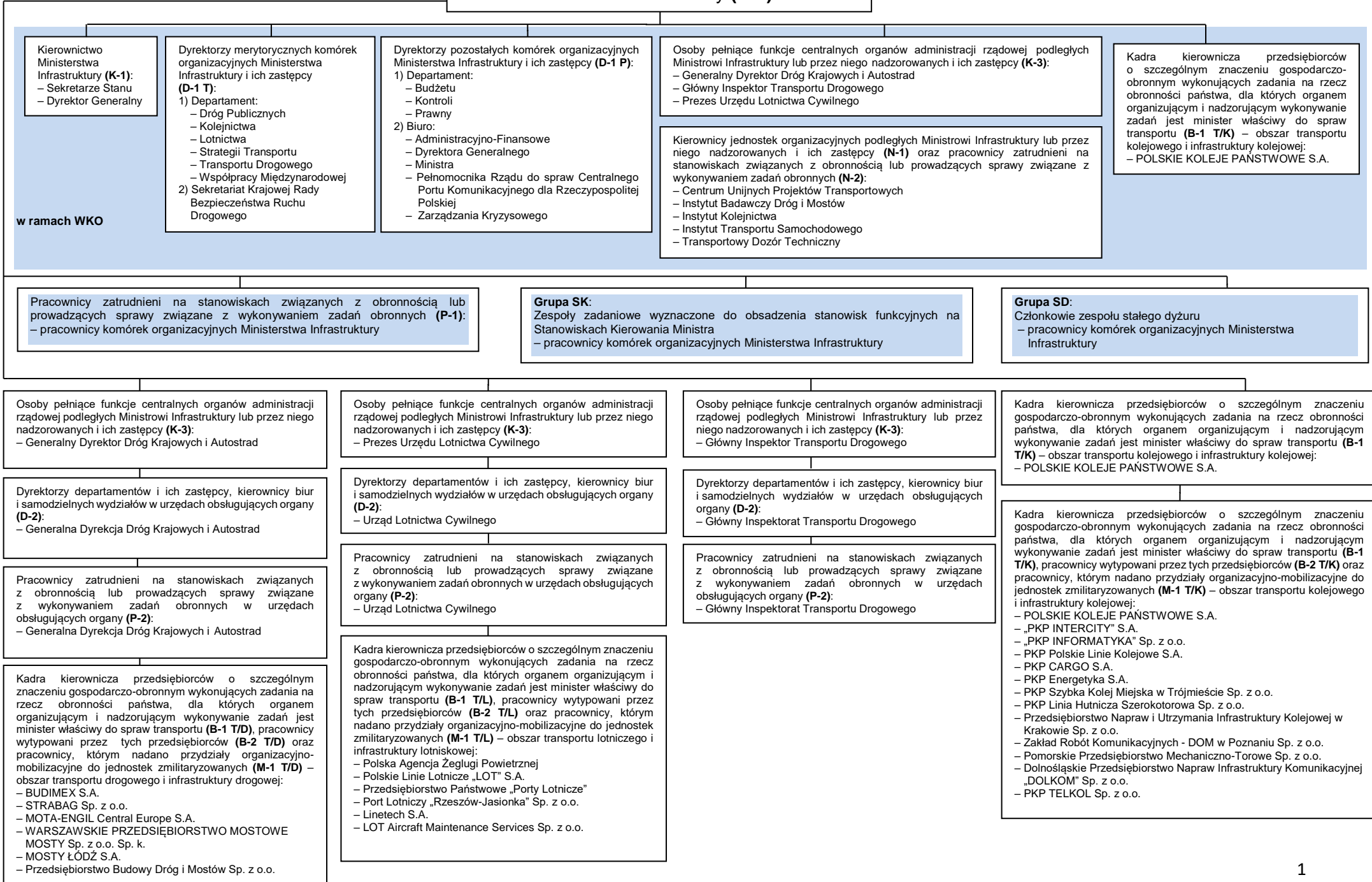
Legenda:

→ Przekazywanie wypisów

→ Uzgadnianie planów szkolenia obronnego

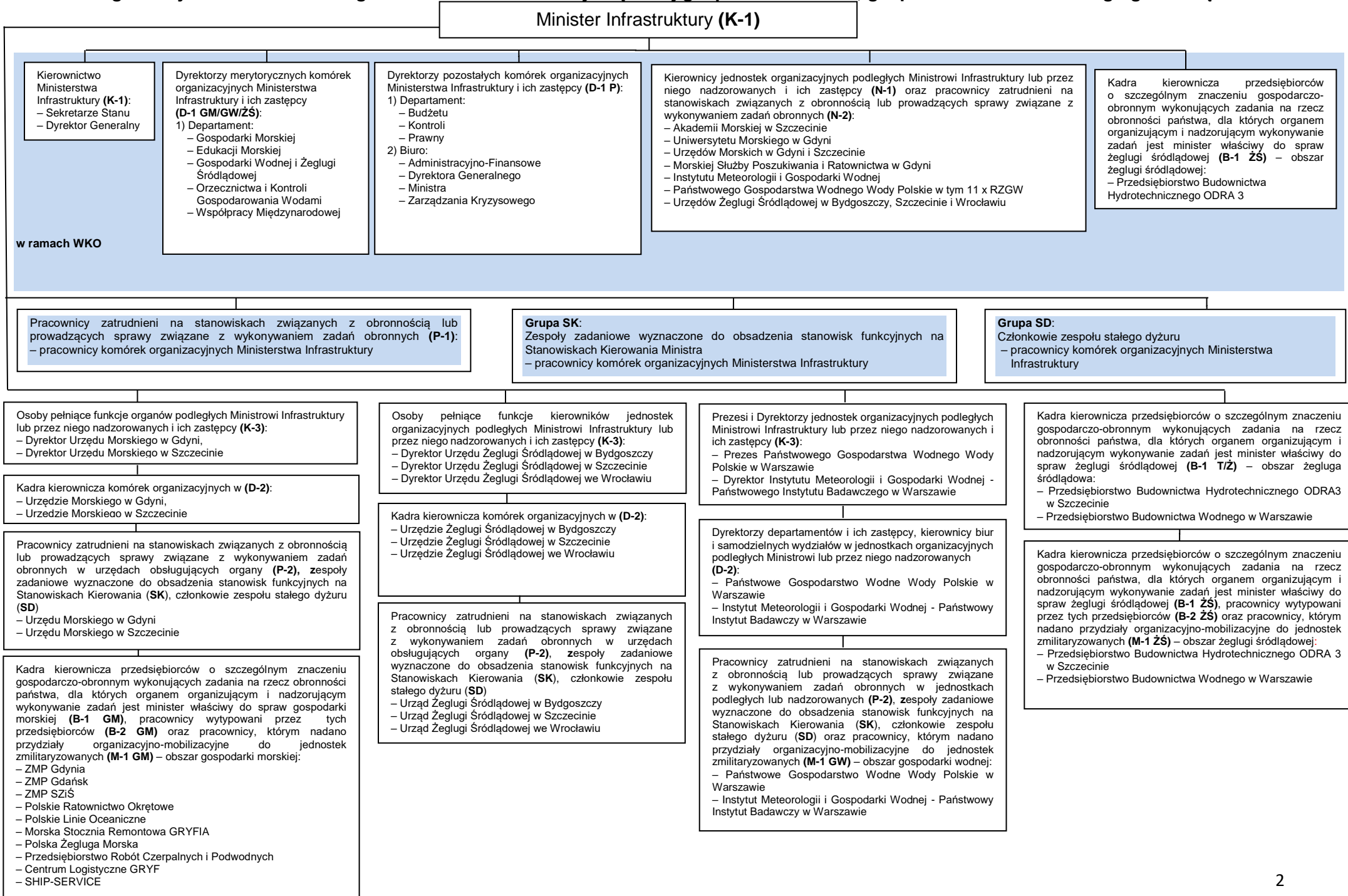
Schemat organizacji szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej transport

Minister Infrastruktury (K-1)



Schemat

organizacji szkolenia obronnego w działach administracji rządowej gospodarka morską, gospodarka wodna oraz żegluga śródlądowa



W Z Ó R

.....
nazwa urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

.....
nazwa komórki organizacyjnej sporządzającej program szkolenia obronnego

ZATWIERDZAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

.....
data, imię i nazwisko

UZGODNIONO

.....
*podpis, imię i nazwisko oraz funkcja
koordynatora szkolenia*

.....
data

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO

.....
nazwa działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

NA LATA

SPORZĄDZIŁ

.....
stanowisko

.....
data, imię i nazwisko

Miejscowość, rok

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Podstawa prawna opracowania programu szkolenia obronnego

§ 8 pkt 2 oraz § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829).

2. Dokumenty odniesienia

1. Akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w działach administracji rządowej transport żegluga śródlądowa, gospodarka morska i gospodarka wodna:

-
-
-

2. Akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w działach administracji rządowej transport żegluga śródlądowa, gospodarka morska i gospodarka wodna:

-
-
-

3. Inne publikacje:

-
-

3. Zakładane cele szkolenia obronnego na lata

Celem głównym szkolenia obronnego, ww latach
(należy określić nazwę działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy)

będzie przygotowanie kadry kierowniczej oraz zespołów zadaniowych
(należy określić nazwę działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy)

(np. do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa oraz utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych przy realizacji zadań obronnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania / planach funkcjonowania ...).

Cel główny szkolenia obronnego zamierza się osiągać przez realizację celów szczegółowych wykonywanych etapami w latach:

Rok:
.....
.....
.....
.....

4. Wykaz grup szkoleniowych *(należy określić grupy szkoleniowe, organizatorów szkolenia obronnego – zgodnie z Narodowym Kwestionariuszem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych – NKPPO)*

CZĘŚĆ II – Przedsięwzięcia szkoleniowe

1. Program szkolenia obronnego na lata opracowano na podstawie:

- 1) Planu ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych w latach oraz Wykazu przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych RP na lata, w których przewiduje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa, stanowiących załączniki do Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach – w przypadku Ministra;
- 2) wyciągu z Programu szkolenia obronnego w działach administracji rządowej na lata – w przypadku organu/przedsiębiorcy.

Lp.	Nazwa i rodzaj przedsięwzięcia	Ogólny charakter	Organizator	LATA						Uwagi
		Cel	Uczestnicy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ćwiczenia międzynarodowe										
Wyższe kursy obronne										
Ćwiczenia obronne										
Ćwiczenia działowe i kompleksowe										

Lp.	Nazwa i rodzaj przedsięwzięcia	Ogólny charakter	Organizator	LATA						Uwagi
		Cel	Uczestnicy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Gry i treningi										
Rekonesanse										
Konferencje										
Warsztaty										
Inne dodatkowe										

2. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej

.....

CZĘŚĆ III – Problematyka i tematy szkolenia obronnego

Ramową problematykę szkolenia obronnego opracowano zgodnie z § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U., poz. 1829) oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2021 – 2026, do której dostosowano przykładową tematykę szkolenia do wykorzystania w planowaniu szkolenia. Zakres tematyki szkoleniowej jest zbiorem otwartym, który może być rozszerzany o nowe tematy szkoleniowe w zależności od zgłaszanych potrzeb do organizatorów szkolenia.

W Z Ó R

.....
nazwa urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

.....
nazwa komórki organizacyjnej sporządzającej plan szkolenia obronnego

ZATWIERDZAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

.....
data, imię i nazwisko

UZGODNIONO

.....
*podpis, imię i nazwisko oraz funkcja
koordynatora szkolenia*

.....
data

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

.....
nazwa działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

NA ROK

SPORZĄDZIŁ

.....
stanowisko

.....
data, imię i nazwisko

Miejscowość, rok

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

1. Wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej

–

–

2. Wydane przez Ministra, organ, przedsiębiorcę regulacje i inne dokumenty stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych:

–

–

2. Cele szkolenia obronnego *(należy określić nie więcej niż 3 cele szkolenia obronnego przedstawione w formie opisowej oraz sposób osiągnięcia celów głównych szkolenia obronnego)*

Lp.	Nazwa i forma zamierzenia	Ogólny charakter	Miejsce	Odpowiedzialny	Uwagi
		Cel zamierzenia	Termin	Uczestnicy szkolenia/ Grupy szkoleniowe ^{*)}	
ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE¹⁾					
KURSY OBRONNE					
ĆWICZENIA I TRENINGI W ZAKRESIE POWSZECHNEGO POWIADAMIANIA I ALARMOWANIA					
ĆWICZENIA SIŁ ZBROJNYCH Z UDZIAŁEM UKŁADU POZAMILITARNEGO²⁾					
GRY I TRENINGI OBRONNE					
REKONESANSE					

¹⁾ Podstawa: załącznik Nr 1 do Wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024.

²⁾ Podstawa: Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych na lata 2019-2024, w których przewiduje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa.

Lp.	Nazwa i forma zamierzenia	Ogólny charakter	Miejsce	Odpowiedzialny	Uwagi
		Cel zamierzenia	Termin	Uczestnicy szkolenia/ Grupy szkoleniowe*)	

1. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych w dziale administracji rządowej w... roku z planowanym udziałem przedstawicieli urzędów obsługujących organy, jednostek oraz przedsiębiorców

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

2. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych w ... roku w urzędzie obsługującym organ / u przedsiębiorcy

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

3. Wykaz dodatkowych przedsięwzięć szkoleniowych w dziale administracji rządowej / urzędzie obsługującym organ / u przedsiębiorcy realizowanych na wniosek komórki organizacyjnej Ministerstwa, organu lub przedsiębiorcy lub wynikających z bieżącej realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

4. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej

Wykaz skrótów z ich rozwinięciem opracowano na podstawie skrótów zastosowanych w Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Należy określić m.in.:

- odpowiedzialność osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego,
- dokumentowanie szkoleń obronnych oraz dokonywanie oceny bieżących efektów szkoleniowych,
- inne istotne ustalenia zapewniające realizację planu szkolenia obronnego.

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Liczba godzin	Liczba zaplanowanych uczestników	Liczba osób przeszkolonych	% (liczba osób przeszkolonych do liczby zaplanowanych uczestników)	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Razem									
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe									
1									
2									
Razem									
OGÓLEM									

4. Przedsięwzięcia szkoleniowe planowane do realizacji

Aktualizację prognozy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 10 lipca roku sprawozdawczego.

Prognozę planowanych przedsięwzięć szkoleniowych w roku następnym należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 9 listopada roku sprawozdawczego.

Lp.	Planowane przedsięwzięcie szkoleniowe	Planowana forma (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Planowana liczba godzin	Planowana liczba uczestników	Planowane koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych							
	Ćwiczenie ...						
	Szkolenie ...						
	Szkolenie kursowe...						
	...						
Razem							
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe							
Razem							

OGÓLEM				
---------------	--	--	--	--

5. Wykorzystanie środków finansowych

W roku sprawozdawczym na szkolenie obronne wydatkowano kwotę zł, tj.% z zaplanowanej kwoty zł.

Analiza skuteczności oraz efektywności realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i wydatków przeznaczonych na szkolenie obronne:

.....

Uzasadnienie niepełnego wykorzystania środków finansowych na szkolenie obronne:

.....

6. Ocena realizacji szkolenia obronnego w r. oraz wnioski na kolejny rok realizacji szkolenia obronnego:

W ocenie szkolenia obronnego należy uwzględnić:

1) *czynniki wewnętrzne (mocne i słabe strony), w tym np.:*

- *dostosowanie/niedostosowanie struktury organizacyjnej organu/przedsiębiorcy do realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *brak zmian/zmiany organizacyjne ułatwiające/utrudniające wykonywanie przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *pełna/niepełna obsada stanowisk przewidzianych do realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *ocena merytorycznego poziomu organizowanych szkoleń obronnych,*
- *ocena zaangażowania uczestników podczas szkoleń obronnych;*

2) *czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia), w tym np.:*

- *uregulowania prawne umożliwiające/utrudniające realizację szkolenia obronnego (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, wytyczne),*
- *pełne/ograniczone pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *wystarczająca/niewystarczająca baza szkoleniowa.*

Wnioski i propozycje (np. tematyka zajęć realizowanych w ramach Kursów obronnych):

.....
data, podpis osoby
odpowiedzialnej za realizację szkolenia
obronnego