

Warszawa, dnia 8 października 2014 r.

## Pozycja 35

### ZARZĄDZENIE Nr 49 MINISTRA SKARBU PAŃSTWA<sup>1)</sup>

z dnia 7 października 2014 r.

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. z 2012 r. poz. 1224) zarządza się, co następuje:

#### Procedura przygotowawcza

##### § 1

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r., której celem jest ustalenie stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic w ewidencji księgowej.

2. Inwentaryzacji podlegają:

- 1) akcje i udziały Skarbu Państwa;
- 2) papiery wartościowe zdeponowane w departamencie właściwym w sprawie ewidencji;
- 3) składniki mienia rzeczowego pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych lub spółek z udziałem Skarbu Państwa, po rozwiązanych lub wygasłych umowach leasingowych mienia Skarbu Państwa oraz przejęte przez Skarb Państwa z innych tytułów, zwane dalej „mieniem polikwidacyjnym”;
- 4) nieruchomości z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa nie oddane w trwałe zarząd państwowym jednostkom organizacyjnym, zwane dalej „nieruchomościami Skarbu Państwa”.

3. W stosunku do składników majątkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 przepis art. 26 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o rachunkowości stosuje się odpowiednio.

4. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o datach wykonania poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych, należy przez to rozumieć obowiązek zakończenia określonej czynności najpóźniej we wskazanym dniu.

##### § 2

1. Minister Skarbu Państwa, do dnia 6 października 2014 r., powołuje Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej „Komisją I”, w trzyosobowym składzie i wskazuje jej przewodniczącego.

---

<sup>1)</sup> Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej - Skarb Państwa na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1262).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613 oraz z 2014 r. poz. 768.

2. Przewodniczący Komisji I w porozumieniu z Dyrektorem komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji, wskazuje dwóch przedstawicieli Ministra Skarbu Państwa do pracy w zespołach spisowych w zakresie inwentaryzacji składników mienia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i informację o tym przedkłada, do dnia 7 października 2014 r., do zatwierdzenia przez Ministra Skarbu Państwa.

3. Minister Skarbu Państwa zatwierdza kandydatury przedstawicieli Ministra Skarbu Państwa zgodnie z propozycją Przewodniczącego Komisji I, o której mowa w ust. 2 do dnia 8 października 2014 r.

4. Dyrektorzy komórek organizacyjnych wskazanych przez Komisję I, do dnia 14 listopada 2014 r., przekazują Komisji I listy pracowników wytypowanych do pracy w zespołach spisowych w zakresie inwentaryzacji składników mienia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 4, według liczby ustalonej przez Komisję I proporcjonalnie do stanu osobowego poszczególnych komórek organizacyjnych.

5. Przewodniczący Komisji I proponuje składy trzyosobowych zespołów spisowych w zakresie inwentaryzacji składników mienia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 4, wskazuje ich przewodniczących i przedkłada, do dnia 21 listopada 2014 r., stosowny wykaz członków zespołów spisowych do zatwierdzenia przez Ministra Skarbu Państwa.

6. Minister Skarbu Państwa zatwierdza składy zespołów spisowych, o których mowa w ust. 5 do dnia 28 listopada 2014 r.

7. W skład Komisji I nie mogą wchodzić pracownicy bezpośrednio wykonujący obowiązki służbowe w odniesieniu do składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 2.

8. W sytuacjach uzasadnionych, Przewodniczący Komisji I może w trakcie trwania inwentaryzacji zmienić skład zespołu spisowego. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

9. Pracownik oddelegowany do pracy w zespole spisowym pozostaje w dyspozycji Komisji I i w czasie czynnego wykonywania prac inwentaryzacyjnych jest zwolniony z wykonywania innych zadań wynikających z jego zakresu obowiązków.

### § 3

1. Komisja I we współpracy z komórką organizacyjną właściwą w sprawie ewidencji, do dnia 12 grudnia 2014 r., przeprowadza szkolenia pracowników zaangażowanych w czynności inwentaryzacyjne.

2. Komisja I co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia przekaże Dyrektorom właściwych komórek organizacyjnych drogą elektroniczną (e-mail) listy pracowników przewidzianych do odbycia szkolenia wraz ze wskazaniem jego terminu.

### § 4

Członkowie Komisji I mogą na każdym etapie kontrolować przebieg inwentaryzacji oraz jej wyniki, a efekty kontroli zostają potwierdzone sporządzeniem odpowiedniej notatki przedłożonej w trakcie inwentaryzacji Ministrowi Skarbu Państwa, a po jej zakończeniu – dołączonej do sprawozdania końcowego.

## **Inwentaryzacja akcji i udziałów Skarbu Państwa**

### § 5

1. Stan akcji i udziałów Skarbu Państwa ustala się w drodze:

- 1) spisu z natury dla papierów wartościowych przechowywanych w depozycie papierów wartościowych spółek niepublicznych prowadzonym przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawie ewidencji;
- 2) uzyskania potwierdzenia stanu ilościowo-wartościowego akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach, w których prawa z akcji i udziałów wykonują komórki organizacyjne właściwe w sprawie nadzoru właścicielskiego;
- 3) uzyskania potwierdzenia stanu ilościowo-wartościowego akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach, w których prawa z akcji i udziałów wykonują, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Skarbu Państwa, inne spółki z udziałem Skarbu Państwa oraz inne organy (w szczególności inni ministrowie);
- 4) porównania danych z dokumentami znajdującymi się w Ministerstwie Skarbu Państwa, dla spółek które nie nadesłały potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2 i 3.

2. Za ustalenie stanu akcji i udziałów Skarbu Państwa, na zasadach określonych w ust. 1, odpowiedzialni są:

- 1) dla papierów wartościowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Dyrektor komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji;
- 2) w spółkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 – Dyrektorzy komórek organizacyjnych właściwych w sprawie nadzoru właścicielskiego;
- 3) w spółkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 – Dyrektorzy komórek organizacyjnych właściwych w sprawie nadzoru właścicielskiego nad podmiotami, którym udzielono pełnomocnictwa do wykonywania praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa.

#### § 6

1. Zespoły spisowe, powołane do inwentaryzacji papierów wartościowych przechowywanych w depozycie papierów wartościowych spółek niepublicznych, w dniu 31 grudnia 2014 r., przeprowadzają inwentaryzację i sporządzają protokoły według wzoru określonego w załączniku nr 1, które następnie przekazują do zatwierdzenia Dyrektorowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji.

2. Dyrektor komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji, do dnia 16 stycznia 2015 r., przekazuje zatwierdzone protokoły Komisji I.

#### § 7

1. Ustalenie stanów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3, odbywa się na podstawie pisemnego potwierdzenia stanu ilościowo-wartościowego akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółce oraz wysokości kapitału zakładowego, uzyskanego przez komórki organizacyjne właściwe w sprawie nadzoru właścicielskiego od zarządów spółek z udziałem Skarbu Państwa lub z biur maklerskich i banków, w których przechowywane są akcje Skarbu Państwa, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.

2. Z czynności opisanych w ust. 1, komórki organizacyjne właściwe w sprawie nadzoru właścicielskiego sporządzają zbiorcze zestawienie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3, do którego dołączają oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 i, do dnia 23 stycznia 2015 r., przekazują je Komisji I.

3. Dla spółek, które nie nadeszły potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, komórki organizacyjne właściwe w sprawie nadzoru właścicielskiego ustalają stany ilościowo-wartościowe w drodze porównania danych z dokumentami, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 i sporządzają zbiorcze zestawienie informacji w tym zakresie zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 i, do dnia 23 stycznia 2015 r., przekazują je Komisji I.

4. Komisja I po weryfikacji stanów ilościowo-wartościowych akcji i udziałów Skarbu Państwa, do dnia 30 stycznia 2015 r., przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, Dyrektorowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji, w celu ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.

5. Komórka organizacyjna właściwa w sprawie ewidencji, w oparciu o materiały przekazane przez Komisję I, ustala różnice inwentaryzacyjne w zakresie akcji i udziałów Skarbu Państwa i, do dnia 6 lutego 2015 r., przekazuje wykazy różnic inwentaryzacyjnych Komisji I sporządzone zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w załącznikach nr 6–8.

6. Komisja I w przypadku wykazania różnic inwentaryzacyjnych w zakresie akcji i udziałów Skarbu Państwa, występuje do Dyrektorów komórek organizacyjnych właściwych w sprawie nadzoru właścicielskiego o ich wyjaśnienie.

7. Dyrektorzy komórek organizacyjnych właściwych w sprawie nadzoru właścicielskiego, do dnia 20 lutego 2015 r., przekazują Komisji I wyjaśnienia w zakresie różnic inwentaryzacyjnych, podając właściwe ilości i wartości akcji i udziałów Skarbu Państwa do ujęcia w księgach rachunkowych oraz dokonają korekty stanów ewidencyjnych, wystawiając odpowiednie dokumenty transakcyjne stosowane w ewidencji księgowej akcji i udziałów.

### **Inwentaryzacja mienia polikwidacyjnego i nieruchomości Skarbu Państwa**

#### § 8

1. Inwentaryzację mienia polikwidacyjnego przeprowadzają przedstawiciele Ministra Skarbu Państwa powołani do pracy w zespołach spisowych w zakresie inwentaryzacji składników mienia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 we współpracy z przedstawicielami wojewodów.

2. Stan mienia polikwidacyjnego i nieruchomości Skarbu Państwa ustala się w drodze spisu z natury oddzielnie dla każdego obiektu do dnia 15 stycznia 2015 r.

3. W ramach prac inwentaryzacyjnych zostanie przeprowadzona analiza dokumentacji pozostałej po likwidacji delegatur terenowych Ministra Skarbu Państwa znajdującej się w posiadaniu wojewodów w celu ujawnienia składników mienia polikwidacyjnego nie wykazywanych przez wojewodów.

4. Wynikowe dokumenty inwentaryzacyjne muszą zawierać dane dostatecznie identyfikujące poszczególne składniki mienia oraz ich ilość i wartość.

#### § 9

1. Do dnia 19 stycznia 2015 r. przedstawiciele Ministra Skarbu Państwa, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz zespół spisowy powołany do inwentaryzacji nieruchomości Skarbu Państwa, przekazują Dyrektorowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji wynikowe dokumenty inwentaryzacyjne.

2. Do dnia 30 stycznia 2015 r., Dyrektor komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji przekazuje Komisji I dane dotyczące mienia polikwidacyjnego i nieruchomości Skarbu Państwa ustalone w wyniku inwentaryzacji wraz z wynikowymi dokumentami źródłowymi.

3. W przypadku przekazania danych rozbieżnych w stosunku do ewidencji prowadzonej przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawie ewidencji, Komisja I, po wyjaśnieniu różnic, przyjmuje jako stan właściwy dane dotyczące mienia polikwidacyjnego i nieruchomości Skarbu Państwa ustalone w wyniku inwentaryzacji.

### Zakończenie prac inwentaryzacyjnych

#### § 10

1. Komisja I sporządza dwa egzemplarze sprawozdania z inwentaryzacji wraz z wnioskami co do rozliczenia ewentualnych różnic i przedkłada, do dnia 4 marca 2015 r., Ministrowi Skarbu Państwa do zatwierdzenia.

2. Minister Skarbu Państwa przyjmuje lub odrzuca sprawozdanie Komisji I.

3. W przypadku odrzucenia sprawozdania, Komisja I wznawia swoją działalność na czas nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dokonania korekty sprawozdania i ponownego przedłożenia go do zatwierdzenia Ministrowi Skarbu Państwa.

4. Zatwierdzone przez Ministra Skarbu Państwa sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, Komisja I niezwłocznie przekazuje po jednym egzemplarzu: Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Skarbu Państwa i Dyrektorowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji.

5. Na podstawie zatwierdzonego sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji wraz z wnioskami, Dyrektor Generalny Ministerstwa Skarbu Państwa nakłada na Dyrektorów odpowiednich komórek organizacyjnych obowiązek realizacji poszczególnych zaleceń wraz ze wskazaniem terminu ich wykonania.

6. Dokumenty inwentaryzacyjne Komisja I niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji. Dokumenty te są przechowywane przez 2 lata w komórce organizacyjnej właściwej w sprawie ewidencji, a po tym okresie podlegają archiwizacji zgodnie z zasadami przyjętymi w Ministerstwie Skarbu Państwa.

#### § 11

Komisja I oraz zespoły spisowe ulegają rozwiązaniu po wykonaniu czynności określonych powyżej.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Skarbu Państwa

*Włodzimierz Karpiński*

Załączniki do Zarządzenia Nr 49 Ministra Skarbu Państwa z dnia 7 października 2014 r. (poz. 35)

**Załącznik Nr 1**

**PROTOKÓŁ INWENTARYZACYJNY NR/**

**Rodzaj inwentaryzacji:** okresowa roczna  
**Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:** w drodze spisu z natury  
**Przedmiot inwentaryzacji:** papiery wartościowe znajdujące się w depozycie  
**Jednostka inwentaryzowana:**  
**Data rozpoczęcia spisu:**  
**Data zakończenia spisu:**  
**Stan na dzień:**

**Skład zespołu spisowego:**

**Przewodniczący:**

**Członek 1:**

**Członek 2:**

**W obecności osoby prowadzącej depozyt papierów wartościowych spółek niepublicznych MSP - Pani/Pana**  
**zespół spisowy dokonał komisyjnego przeliczenia znajdujących się w ww depozycie dokumentów akcji spółki:**

\_\_\_\_\_ Siedziba: \_\_\_\_\_ Nr akt: \_\_\_\_\_

Lp.	Stwierdzona liczba akcji wynikająca z dokumentów akcji	Rodzaj akcji	Serial	Numery	Wartość nominalna 1 akcji	Łączna wart. nom. akcji objętych dokumentem	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Łączna liczba akcji SP wynikająca z w/w dokumentów akcji: \_\_\_\_\_ Spis zakończono na pozycji: \_\_\_\_\_ Łączna wartość nominalna akcji SP objętych w/w dokumentami akcji: \_\_\_\_\_

**Podpisy członków zespołu spisowego:**

**Przewodniczący:** .....

**Członek 1:** .....

**Członek 2:** .....

\_\_\_\_\_  
**Słownie**

**Podpis osoby prowadzącej depozyt:** .....

**Warszawa, dnia**

**Sprawdził:** .....

## Załącznik Nr 2

**POTWIERDZENIE STANU ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWEGO AKCJI / UDZIAŁÓW  
SKARBU PAŃSTWA W SPÓŁCE**

W związku z inwentaryzacją akcji i udziałów Skarbu Państwa, na podstawie art. 26 oraz w nawiązaniu do art. 27. ust. 1. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), wzywamy Was do pisemnego potwierdzenia danych, wg stanu na dzień **31.12.2014 r.**, w terminie do dnia . . . . . **2015 r.**

**ODCINEK A<sup>1)</sup>**

nadawca: Ministerstwo Skarbu Państwa, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, Warszawa 53  
**Departament**

adresat: **nazwa i adres**

nazwa i adres spółki:

nr akt: **0000**

Ilość akcji / udziałów Skarbu Państwa (łącznie z akcjami / udziałami nieprzydzielonymi uprawnionym oraz pozostającymi do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym)	
Ilość akcji / udziałów pozostała do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym pracownikom spółki <sup>2)</sup>	
Ilość akcji / udziałów pozostała do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym rolnikom, rybakom i plantatorom <sup>2)</sup>	
Wartość nominalna 1 akcji / udziału <sup>3)</sup>	
Łączna wartość nominalna akcji / udziałów Skarbu Państwa <sup>3)</sup>	
Kapitał zakładowy	
Kapitał podstawowy <sup>4)</sup>	

data: pieczęć i podpis Dyrektora Departamentu:

✂ -----

**ODCINEK B<sup>1)</sup>**

stan na dzień: **31.12.2014 r.**

adresat: Ministerstwo Skarbu Państwa, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, Warszawa 53  
**Departament**

nazwa i adres spółki:

nr akt: **0000**

Ilość akcji / udziałów Skarbu Państwa (łącznie z akcjami / udziałami nieprzydzielonymi uprawnionym oraz pozostającymi do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym)	
Ilość akcji / udziałów pozostała do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym pracownikom spółki <sup>2)</sup>	
Ilość akcji / udziałów pozostała do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym rolnikom, rybakom i plantatorom <sup>2)</sup>	
Wartość nominalna 1 akcji / udziału <sup>3)</sup>	
Łączna wartość nominalna akcji / udziałów Skarbu Państwa <sup>3)</sup>	
Kapitał zakładowy	
Kapitał podstawowy 4)	

data: imię, nazwisko i podpis upoważnionego do potwierdzenia stanu:

-----

<sup>1)</sup> ODCINEK A wypełnia w całości właściwy departament wykonujący prawa z akcji / udziałów oraz pozycje „adresat”, „nazwa i adres spółki”, „stan na dzień” oraz „nr akt” na ODCINKU B. ODCINEK B wypełnia spółka, biuro maklerskie lub bank przechowujący akcje SP w depozycie – bezwzględnie należy wpisać wartości.

<sup>2)</sup> Wpisać: „NIE DOTYCZY” lub podać ilość akcji nieobjętych przez uprawnionych (nie należy uwzględniać akcji które nie zostały przyznane uprawnionym).

<sup>3)</sup> Przy nierównych udziałach podać wartość nominalną udziału Skarbu Państwa.

<sup>4)</sup> Dotyczy spółek postawionych w stan likwidacji lub upadłości.

## Załącznik Nr 3

ZBIORCZE ZESTAWIENIE INFORMACJI Z USTALENIA STANU ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWEGO AKCJI / UDZIAŁÓW SKARBU PAŃSTWA  
w drodze potwierdzenia stanu ilościowo-wartościowegosporządzający: **Departament**

Lp.	Nr akt	Nazwa spółki	Siedziba	Ilość akcji / udziałów Skarbu Państwa wg potwierdzenia	Łączna wartość nominalna akcji / udziałów wg potwierdzenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

data:

podpis sporządzającego zestawienie

pieczęć i podpis Dyrektora Departamentu:

Załącznik Nr 4

**POTWIERDZENIE STANU ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWEGO AKCJI / UDZIAŁÓW  
SKARBU PAŃSTWA W SPÓŁCE**  
w drodze porównania z dokumentami

W związku z inwentaryzacją akcji i udziałów Skarbu Państwa, wobec braku potwierdzenia stanu ilościowo-wartościowego przez niżej wskazanego adresata, na podstawie art. 26 ust. 1. pkt. 3 oraz w nawiązaniu do art. 27. ust. 1. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), niżej wskazany potwierdzający potwierdza dane wg stanu na dzień 31.12.2014 r., na podstawie posiadanych dokumentów.

potwierdzający: **Departament**adresat: **nazwa i adres**

nazwa i adres spółki:

nr akt: **0000**

Ilość akcji / udziałów Skarbu Państwa (łącznie z akcjami / udziałami nieprzydzielonymi uprawnionym oraz pozostającymi do nieodpłatnego udostępnienia uprawnionym)		
Wartość nominalna 1 akcji / udziału <sup>2)</sup>		
Łączna wartość nominalna akcji / udziałów Skarbu Państwa <sup>2)</sup>		
Kapitał zakładowy		
Kapitał podstawowy <sup>3)</sup>		
Dokument potwierdzający		
Data dokumentu potwierdzającego		

Data: \_\_\_\_\_ podpis sporządzającego potwierdzenie:

pieczęć i podpis Dyrektora Departamentu:

1) Wpisać: „NIE DOTYCZY” lub podać ilość akcji nieobjętych przez uprawnionych (nie należy uwzględniać akcji które nie zostały przyznane uprawnionym).

2) Przy nierównych udziałach podać wartość nominalną udziału Skarbu Państwa.

3) Dotyczy spółek postawionych w stan likwidacji lub upadłości.



Załącznik Nr 5

ZBIORCZE ZESTAWIENIE INFORMACJI Z USTALENIA STANU ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWEGO AKCJI / UDZIAŁÓW SKARBU PAŃSTWA  
w drodze porównania z dokumentami

sporządzający: **Department**

Lp.	Nr akt	Nazwa spółki	Siedziba	Ilość akcji / udziałów Skarbu Państwa wg dokumentu	Łączna wartość nominalna akcji / udziałów wg dokumentu	Dokument potwierdzający	Data dokumentu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

data:

podpis sporządzającego zestawienie

pieczęć i podpis Dyrektora Departamentu:





