

ZARZĄDZENIE Nr 21 MINISTRA SKARBU PAŃSTWA

z dnia 1 października 2004 r.

w sprawie składu i trybu działania Kierownictwa Ministerstwa Skarbu Państwa oraz ustalenia zadań należących do właściwości Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) oraz art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz.U.: z 1999 r. Nr 49, poz. 483, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1225, z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1403, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 150, poz. 1237, Nr 153, poz. 1271, Nr 238, poz. 2025, Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256 i 2257 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 287 i Nr 179, poz. 1845) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Ministerstwie Skarbu Państwa działa Kolegium Ministerstwa Skarbu Państwa zwane dalej „Kolegium” w składzie:
 - 1) Kierownictwo Ministerstwa Skarbu Państwa:
 - a) Minister jako Przewodniczący;
 - b) Podsekretarze Stanu;
 - c) Dyrektor Generalny;
 - 2) Dyrektor Gabinetu Politycznego;

- 3) Dyrektor Biura Ministra — jako Sekretarz Kolegium;
 - 4) Dyrektor Departamentu Prawnego;
 - 5) Rzecznik Prasowy;
 - 6) Dyrektor Departamentu Analiz i Prognoz.
2. W zależności od potrzeb, na polecenie Przewodniczącego, w posiedzeniach Kolegium uczestniczą dyrektorzy departamentów i biur lub inne zaproszone osoby.
 3. W przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa w posiedzeniu Kolegium Minister może powierzyć prowadzenie obrad Podsekretarzowi Stanu.
 4. Dyrektorzy departamentów i biur są zobowiązani do pozostawania w dyspozycji Ministra, podczas obrad Kolegium.

§ 2

1. Opinie Kolegium wymagają sprawy szczególnie istotne dla realizacji zadań oraz funkcjonowania Ministerstwa Skarbu Państwa, zwanego dalej „Ministerstwem”, a także projekty kierowane pod obrady: Komitetów Rady Ministrów, Rady Ministrów, Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Sprawy do porządku obrad Kolegium wnoszone są przez Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego.
3. Porządek obrad Kolegium przygotowuje Dyrektor Biura Ministra na podstawie przedłożonych propozycji i wniosków wniesionych przez osoby wymienione w § 2 ust. 2 z uwzględnieniem spraw ujętych w planie pracy Kolegium.
4. Zasady wnoszenia przez osoby wymienione w § 2 ust. 2 propozycji tematów i dokumentów do rozpatrzenia przez Kolegium określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Posiedzenia Kolegium zwołuje Przewodniczący za pośrednictwem Dyrektora Biura Ministra.
2. Z posiedzenia Kolegium, Biuro Ministra sporządza protokół ustaleń oraz / lub zestawienie zobowiązań.
3. Protokół ustaleń zatwierdzony przez Przewodniczącego oraz zestawienie zobowiązań otrzymują, za pośrednictwem Dyrektora Biura Ministra, do wiadomości i realizacji Członkowie Kolegium oraz komórki organizacyjne Ministerstwa.

§ 4

1. Do wyłącznej kompetencji Ministra zastrzega się, w szczególności:
 - 1) podpisywanie aktów komercjalizacji,
 - 2) podpisywanie w imieniu Skarbu Państwa umów zbycia akcji/udziałów Skarbu Państwa, umów związanych z objęciem akcji Skarbu Państwa w podwyższonym kapitale oraz innych umów związanych z obciążeniem akcji/udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa z następujących sektorów i branż:
 - hutnictwo żelaza i stali,

- przemysł obronny,
- górnictwo węgla kamiennego,
- żegluga,
- przemysł stoczniowy i porty,
- przemysł elektroniczny i elektrotechniczny,
- bankowość oraz rynek finansowy,
- ubezpieczenia, rynek kapitałowy,
- sektor gazowy (wydobycie, dystrybucja, handel),
- przemysł petrochemiczny,
- sektor naftowy,
- chemia ciężka,
- przemysł chemiczny i tworzyw sztucznych,
- energetyka,
- telekomunikacja,
- gry losowe i zakłady wzajemne,
- przemysł farmaceutyczny i dystrybucji leków.

- 3) wykonywanie praw z akcji i udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, związanych z:
 - a) zbyciem przedsiębiorstwa spółki lub jego zorganizowanej części,
 - b) wydzierżawieniem przedsiębiorstwa spółki lub jego zorganizowanej części,
 - c) ustanowieniem użytkownika przedsiębiorstwa spółki lub jego zorganizowanej części,
 - d) łączeniem, przekształcaniem, podziałem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - e) ustanowieniem zastawu lub innego obciążania akcji lub udziałów,
- 4) obsadzanie organów: spółek z udziałem Skarbu Państwa, przedsiębiorstw państwowych i innych nadzorowanych podmiotów.
2. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny określający zadania merytoryczne komórek organizacyjnych Ministerstwa wykonują kompetencje Ministra wynikające z zadań merytorycznych tych komórek określonych w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa oraz nadzorują branże i sektory gospodarki w zakresie jaki dla nadzorowanych komórek organizacyjnych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia — z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Ministra.
3. W sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Ministra, dokumenty kierowane do Ministra muszą być zaakceptowane przez właściwego w sprawie, zgodnie z nadzorem sprawowanym nad komórkami organizacyjnymi, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego.
4. W ramach ustalonego w zarządzeniu zakresu właściwości Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalny rozpatrują pod względem merytorycznym potrzebę (celowość) wniosków komórek organizacyjnych Ministerstwa lub delegatur Ministra o udzielenie osobom trzecim zamówienia publicznego oraz wniosków o finansowanie zadania nie będącego zamówieniem publicznym.
5. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny w zakresie zadań komórek organizacyjnych Ministerstwa dla których określają zadania merytoryczne wykonują prawa Skarbu Państwa, reprezentowanego przez Ministra Skarbu Państwa związane z:

- a) zawieraniem umów z doradcami na dokonanie analiz przedprywatyzacyjnych, dokonywaniem innych czynności faktycznych i prawnych związanych z procesem prywatyzacji spółek przedsiębiorstw państwowych oraz zawieraniem innych umów w imieniu Skarbu Państwa wynikających z zadań nadzorowanych komórek organizacyjnych;
 - b) wprowadzaniem zmian do umów zawartych z doradcami na prowadzenie procesu prywatyzacji, umów w prywatyzacji bezpośredniej oraz w innych sprawach związanych z zadaniami wykonywanymi przez nadzorowane komórki organizacyjne;
 - c) akceptowaniem notatek na Walne Zgromadzenia w sprawach, które nie są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Ministra.
6. Podsekretarz Stanu i Dyrektor Generalny wykonując zadania odpowiadają za zgodne z prawem i terminowe ich wykonanie.
7. Podsekretarze Stanu uczestniczą w pracach zespołów międzyresortowych.

§ 5

1. Wskazany każdorazowo na piśmie Podsekretarz Stanu zastępuje Ministra Skarbu Państwa w razie jego nieobecności, podejmuje decyzje w zakresie nie zastrzeżonym do wyłącznych kompetencji Ministra oraz nie przekazanych innym członkom Kierownictwa Ministerstwa Skarbu Państwa.
2. Minister Skarbu Państwa może w formie pisemnej upoważniać Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego do prowadzenia i załatwiania spraw w jego imieniu, w tym do podejmowania określonych decyzji. W uzasadnionym przypadku upoważnienie takie może być wydane także innemu pracownikowi Ministerstwa Skarbu Państwa.

§ 6

Minister określa zadania merytoryczne dla następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:

- 1) Gabinetu Politycznego,
- 2) Biura Ministra,
- 3) Biura Komunikacji Społecznej.

§ 7

1. Podsekretarz Stanu — Kazimierz Jaszczuk określa zadania merytoryczne dla następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:
- 1) Departamentu Analiz i Prognoz,
 - 2) Departamentu Reprywatyzacji i Udostępniania Akcji,
 - 3) Departamentu Spraw Obronnych.
2. Podsekretarz Stanu — Kazimierz Jaszczuk nadzoruje Agencję Nieruchomości Rolnych.

§ 8

1. Podsekretarz Stanu Przemysław Morysiak określa zadania merytoryczne dla następujących komórek organizacyjnych:

- 1) Departamentu Instytucji Finansowych,
 - 2) Departamentu Ewidencji i Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa.
2. Podsekretarz Stanu — Przemysław Morysiak:
- 1) koordynuje prace związane z przygotowaniem materiałów wnoszonych przez Ministra pod obrady Stałego Komitetu Rady Ministrów,
 - 2) podpisuje pisma i dokumenty rządowe kierowane pod obrady Stałego Komitetu Rady Ministrów,
 - 3) nadzoruje fundacje.

§ 9

1. Podsekretarz Stanu Dariusz Marzec określa zadania merytoryczne dla następujących komórek organizacyjnych:
- 1) Departamentu Nadzoru Właścicielskiego II,
 - 2) Departamentu Nadzoru Właścicielskiego III.
2. Podsekretarz Stanu — Dariusz Marzec:
- 1) wykonuje kompetencje organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych (DNWII i DNWIII) nadzorowanych przez Ministra Skarbu Państwa,
 - 2) nadzoruje Agencję Rozwoju Przemysłu,
 - 3) koordynuje prace nad systemem i zasadami nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa.

§ 10

1. Podsekretarz Stanu — Tadeusz Soroka określa zadania merytoryczne dla następujących komórek organizacyjnych:
- 1) Departamentu Nadzoru Właścicielskiego I,
 - 2) Biura do Spraw Pomocy Publicznej.
2. Podsekretarz Stanu — Tadeusz Soroka:
- 1) wykonuje kompetencje organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych (DNWI) nadzorowanych przez Ministra Skarbu Państwa,
 - 2) jest Przewodniczącym Zespołu ds. Pomocy Publicznej.

§ 11

1. Podsekretarz Stanu — Dariusz Witkowski określa zadania merytoryczne dla następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:
- 1) Departamentu Prywatyzacji I,
 - 2) Departamentu Prywatyzacji II,
 - 3) Departament Integracji Europejskiej i Współpracy z Zagranicą.
2. Podsekretarz Stanu — Dariusz Witkowski:
- 1) koordynuje prace związane z przygotowaniem materiałów wnoszonych przez Ministra pod obrady Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
 - 2) podpisuje pisma i dokumenty rządowe kierowane pod obrady Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
3. Podsekretarz Stanu — Dariusz Witkowski przewodniczy Zespołowi ds. Prywatyzacji.

§ 12

1. Dyrektor Generalny — Elżbieta Boniuzsko określa zadania merytoryczne dla następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:
 - 1) Departamentu Prawnego,
 - 2) Departamentu Zastępstwa Procesowego,
 - 3) Departamentu Budżetu i Finansów,
 - 4) Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków,
 - 5) Biura Kadr i Szkolenia,
 - 6) Biura Informatyki,
 - 7) Biura do Spraw Zamówień Publicznych,
 - 8) Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 9) Samodzielnego Wydziału Audytu,
 - 10) Samodzielnego Wydziału Koordynacji Delegatur.
2. Dyrektor Generalny — Elżbieta Boniuzsko nadzoruje i określa zadania merytoryczne dla delegatur terenowych Ministra.

§ 13

1. Strukturę organizacyjną Ministerstwa przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Podział branżowy pomiędzy Departamenty Ministerstwa przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 18 Ministra Skarbu Państwa z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie składu i trybu działania Kierownictwa Ministerstwa Skarbu Państwa oraz ustalenia zadań należących do właściwości Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Skarbu Państwa

Jacek Socha

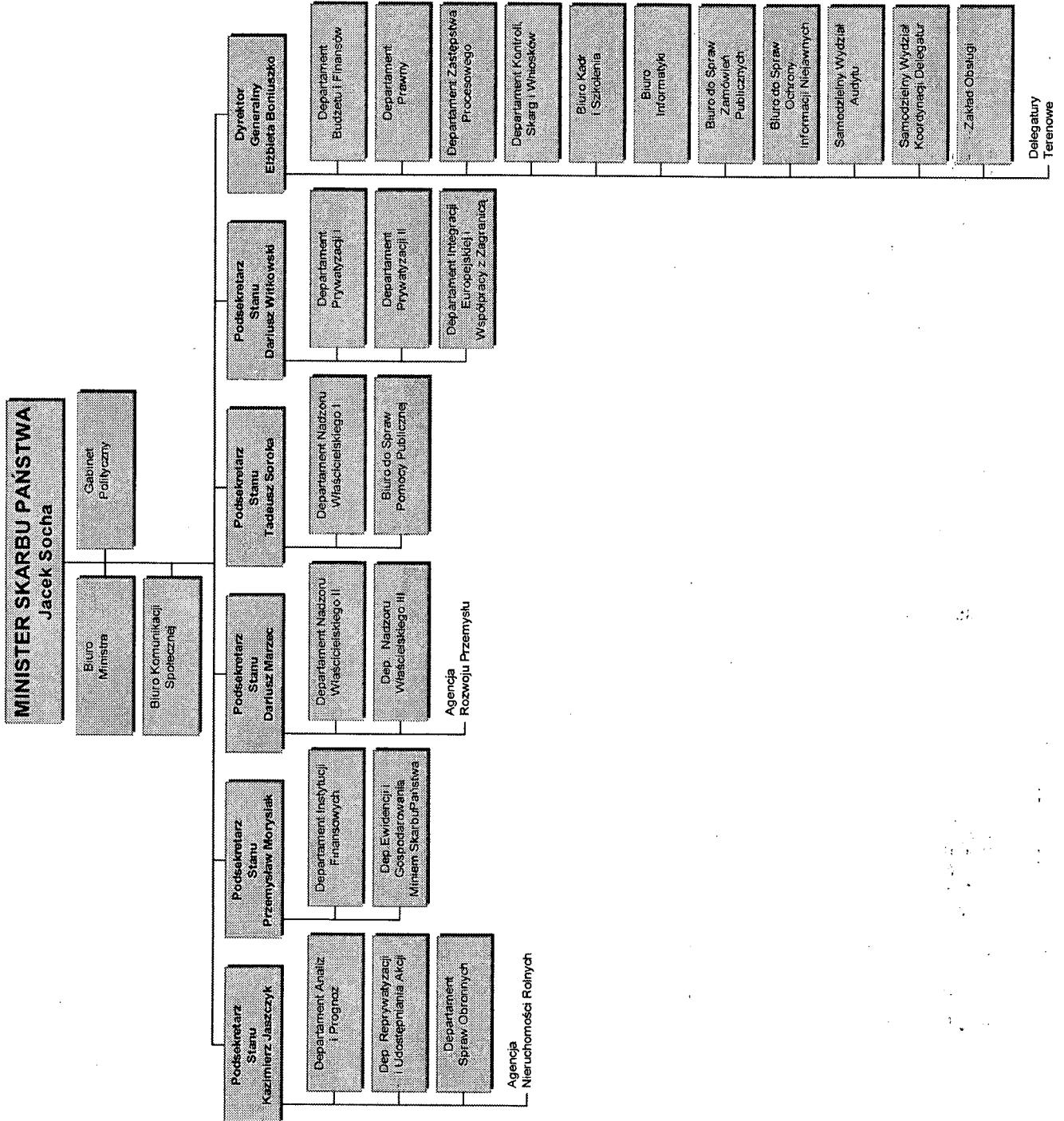
Załączniki do zarządzenia nr 21 Ministra Skarbu Państwa z dnia 1 października 2004 r. (poz. 2)

Załącznik nr 1

Zasady wnoszenia do porządku obrad Kolegium propozycji tematów i dokumentów przez Podsekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego

1. Stałym dniem tygodnia, w którym odbywać się będą posiedzenia Kolegium jest poniedziałek, godzina 9.00.
2. Kolegium może być zwołane w innym terminie, jeżeli istnieje konieczność pilnego zaopiniowania projektu wymienionego w § 2 ust. 1 zarządzenia;
3. Propozycje tematów i materiałów do porządku obrad Kolegium winny być zgłaszane do Dyrektora Biura Ministra przez osoby wymienione w § 2 ust. 2, w następujący sposób:
 - a) **propozycje tematów do czwartku każdego tygodnia, do godziny 12.00.** — na podstawie tych propozycji Dyrektor Biura Ministra przygotowuje projekt porządku obrad do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Kolegium a następnie informuje zainteresowane osoby o decyzji związanej z wniesieniem danego tematu do porządku;
 - b) **tematy ujęte w planie pracy Kolegium Ministerstwa (przypisane poszczególnym komórkom organizacyjnym w danym terminie)** będą wnoszone przez Dyrektora Biura Ministra automatycznie, chyba że na wniosek osoby wymienionej w § 2 ust. 2, termin rozpatrzenia tematu zostanie przesunięty;
 - c) **materiały merytoryczne** do zgłoszonych i zatwierdzonych przez Przewodniczącego Kolegium propozycji, do **piątku każdego tygodnia do godziny 11.00.** Materiały winny być parafowane przez dyrektora merytorycznej komórki organizacyjnej oraz szefa pionu, w którym dana komórka się znajduje;
 - d) **materiały merytoryczne** wnoszone do porządku obrad Kolegium winny być, uzgodnione wewnątrz Ministerstwa i zaopiniowane przez Departament Prawny (projekty legislacyjne), bądź w zależności od charakteru dokumentu dodatkowo uzgodnione międzyresortowo.
4. W przypadku zmiany terminu posiedzenia Kolegium na inny dzień tygodnia, propozycje tematów winny być zgłaszane do Dyrektora Biura Ministra z odpowiednim do zaproponowanej wyżej zasady, trzydniowym wyprzedzeniem (licząc dni robocze).
5. Poruszane na Kolegium sprawy bieżące winny mieć charakter informacyjny. Rozszerzenie ich do punktu merytorycznego spowoduje konsekwencję przesunięcia danej sprawy na następne posiedzenie Kolegium.
6. Materiały przedłożone na posiedzenie Kolegium, których nie uzgodniono, nie będą rozpatrywane przez Kolegium.

Załącznik nr 2



Podział branżowy pomiędzy Departamenty Ministerstwa**1. Departament Instytucji Finansowych:**

- 1) Narodowe Fundusze Inwestycyjne i spółki uczestniczące w programie,
- 2) bankowość, instytucje rynku finansowego i kapitałowego,
- 3) zakłady ubezpieczeń,
- 4) fundacje.

2. Departament Nadzoru Właścicielskiego I:

- 1) hutnictwo,
- 2) przemysł koksowniczy,
- 3) przemysł metalowy,
- 4) przemysł maszynowy,
- 5) przemysł cukrowniczy,
- 6) przemysł otoczenia rolnictwa,
- 7) przemysł spirytusowy,
- 8) hodowla zwierząt,
- 9) przemysł mięsny i przetwórstwa mięsnego,
- 10) przedsiębiorstwa przemysłu spożywczego,
- 11) przemysł farmaceutyczny i dystrybucji leków,
- 12) przemysł drzewny i papierniczy,
- 13) przemysł meblowy,
- 14) przemysł odzieżowy,
- 15) przemysł surowców odzieżowych,
- 16) przemysł skórzany,
- 17) przemysł elektroniczny,
- 18) przemysł elektrotechniczny,
- 19) strefy ekonomiczne,
- 20) przedsiębiorstwa handlowe i inne,
- 21) przemysł muzyczny,
- 22) spółki przejęte w trybie przepisów ordynacji podatkowej i powstałe poprzez wniesienie mienia polikwidacyjnego (zgodnie z podziałem na agregaty branżowe).

3. Departament Nadzoru Właścicielskiego II:

- 1) energetyka,
- 2) górnictwo,
- 3) przemysł wydobywczy i kopaliny,
- 4) budownictwo,
- 5) przemysł materiałów budowlanych i ceramicznych,

- 6) transport,
- 7) przemysł środków transportu,
- 8) żegluga, przemysł stoczniowy i porty,
- 9) telekomunikacja,
- 10) media,
- 11) gry losowe i zakłady wzajemne,
- 12) wydawnictwa i poligrafia,
- 13) KGHM,
- 14) RUCH,
- 15) komunikacja lotnicza i przemysł lotniczy,
- 16) uzdrowiska,
- 17) przedsiębiorstwa turystyczne,
- 18) Mennica Państwowa, Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych,
- 19) Centrum Bankowo-Finansowe,
- 20) przedsiębiorstwa i jednostki usługowe,
- 21) spółki przejęte w trybie przepisów ordynacji podatkowej i powstałe poprzez wniesienie mienia polikwidacyjnego (zgodnie z podziałem na agregaty branżowe).

4. Departament Nadzoru Właścicielskiego III:

- 1) przemysł gazowy (wydobycie, dystrybucja, handel),
- 2) przemysł naftowy,
- 3) przemysł petrochemiczny,
- 4) chemia ciężka,
- 5) przemysł chemiczny i tworzyw sztucznych,
- 6) przedsiębiorstwa i centrale handlu zagranicznego,
- 7) agencje przedsiębiorczości,
- 8) Agencja Rozwoju Przemysłu,
- 9) spółki przejęte w trybie przepisów ordynacji podatkowej i powstałe poprzez wniesienie mienia polikwidacyjnego (zgodnie z podziałem na agregaty branżowe).

5. Departament Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych

— przemysł obronny.

6. Departament Reprywatyzacji i Udostępniania Akcji

— Agencja Nieruchomości Rolnych.

Wydawca: Ministerstwo Skarbu Państwa

Redakcja: Biuro Ministra Skarbu Państwa, Ministerstwo Skarbu Państwa
ul. Krucza 36/Wspólna 6, tel. (22) 695-87-94, 695-89-63

Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax 694-62-06

Bezpłatna infolinia 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰-15³⁰)

e-mail: dziust@cockprm.gov.pl

DP 0001 2004 wyd.00



5 900248426578 >

Tłoczono z polecenia Ministra Skarbu Państwa w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa