

**ZARZĄDZENIE Nr 71 MINISTRA ŚRODOWISKA<sup>1)</sup>**

z dnia 17 listopada 2011 r.

**w sprawie nadania statusu Centrum Informacji o Środowisku**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

- <sup>1)</sup> Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).
- <sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

1. Państwowej jednostce budżetowej — Centrum Informacji o Środowisku, utworzonemu zarządzeniem Nr 9 Ministra Środowiska z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie utworzenia Centrum Informacji o Środowisku, zmienionym zarządzeniem Nr 34 Ministra Środowiska z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie utworzenia Centrum Informacji o Środowisku, nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Informacji o Środowisku wykonuje w imieniu Ministra

Środowiska komórka organizacyjna Ministerstwa Środowiska właściwa do spraw informatyki, z wyłączeniem nadzoru merytorycznego nad prowadzeniem działań związanych z dostępem do informacji o środowisku i jego ochronie, który jest wykonywany przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Środowiska właściwą w sprawach związanych z dostępem do informacji o środowisku.

## § 2

W zarządzeniu Nr 9 Ministra Środowiska z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie utworzenia Centrum Informacji o Środowisku uchyla się postanowienia § 2–6.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

*Andrzej Kraszewski*

Załącznik do zarządzenia Nr 71 Ministra Środowiska z dnia 17 listopada 2011 r. (poz. 68)

## STATUT Centrum Informacji o Środowisku

### § 1

1. Centrum Informacji o Środowisku, zwane dalej „Centrum”, jest państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Środowiska.
2. Siedzibą Centrum jest Warszawa.
3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

### § 2

1. Centrum prowadzi działalność informacyjną dotyczącą środowiska i jego ochrony, w tym realizuje zadania w zakresie informatyzacji, teleinformatyki, dostępu do informacji publicznej i informacji o środowisku, geomatyki i geoinformatyki oraz świadczy usługi na rzecz Ministerstwa Środowiska oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska w zakresie wykonywanych zadań.

2. W szczególności przedmiotem działalności Centrum jest:

- 1) zarządzanie, planowanie strategiczne oraz wyznaczanie standardów, w tym:

- a) opracowywanie krótko- i długoterminowych strategii i planów informatyzacji Ministerstwa Środowiska oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska, ustalenie priorytetów i przedstawianie ich do akceptacji kierownictwu Ministerstwa Środowiska, odnoszących się do projektów społeczeństwa informacyjnego, informatyzacji państwa, e-administracji itp.,

- b) opracowywanie narzędzi i informacji wspierających procesy podejmowania decyzji w oparciu o dostępne i istniejące zasoby informatyczno-informacyjne (metadane, dane, oprogramowanie specjalistyczne w tym GIS, serwisy i usługi sieciowe itp.),

- c) opracowywanie strategii tworzenia, utrzymania i rozwoju infrastruktury informatyczno-informacyjnej, informatycznych systemów użytkowych, systemów teleinformatycznych i bazodanowych (baz danych, hurtowni i rejestrów itp.) Ministerstwa Środowiska oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska (w zakresie pozyskiwania, gromadzenia, aktualizacji, harmonizacji, standaryzacji współkorzystania i udostępniania zasobów informatyczno-informacyjnych oraz ich zarządzania), zgodnie z obowiązującymi normami, standardami i wytycznymi, w tym odnoszącymi się do ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, dyrektywy 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylającej dyrektywę Rady 90/313/EWG, dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz inicjatywy SEIS (Shared Environmental Information System — Wspólny System Informacji o Środowisku),

- d) opiniowanie propozycji działań zgłaszanych przez Ministerstwo Środowiska oraz jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra Środowiska związanych z potrzebą stworzenia nowych lub modernizacji istniejących infrastruktury informatyczno-informacyjnej, informatycznych systemów użytkowych, systemów teleinformatycznych i bazodanowych oraz wskazywanie wykonawców tych działań,
  - e) koordynacja wdrażania nowych i modyfikowanych rozwiązań w zakresie infrastruktury informatyczno-informacyjnej, informatycznych systemów użytkowych, systemów teleinformatycznych i bazodanowych wspomagających realizację zadań statutowych, lub zapewniających funkcjonowanie Ministerstwa Środowiska oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska,
  - f) wytyczanie technologicznych kierunków rozwoju infrastruktury informatyczno-informacyjnej, informatycznych systemów użytkowych, systemów teleinformatycznych i bazodanowych w Ministerstwie Środowiska oraz jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska,
  - g) określanie i/lub wskazywanie odpowiednich standardów, w tym opracowywanie wytycznych technicznych oraz zasad ich wdrażania,
  - h) opracowywanie procedur i zasad dla wdrażania, monitorowania i raportowania;
- 2) prowadzenie projektów informatycznych, w tym:
- a) inicjowanie, prowadzenie, koordynowanie oraz nadzór nad wdrażaniem i stosowaniem metodyk prowadzenia projektów informatycznych w Ministerstwie Środowiska oraz jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska,
  - b) inicjowanie nowych rozwiązań informatycznych (m.in. w zakresie tworzenia i modernizacji zasobów informatycznych i informacyjnych),
  - c) merytoryczne przygotowywanie zamówień w ramach projektów dla zamawianych systemów informatycznych i modyfikacji tych systemów prowadzonych przez Centrum,
  - d) prowadzenie spraw związanych ze wsparciem budowy, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych Ministerstwa Środowiska oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska,
  - e) testowanie, odbiór i wdrażanie produktów informatycznych;
- 3) zarządzanie systemami informatycznymi, w tym:
- a) utrzymanie i rozwój systemów informatycznych i informacyjnych oraz aplikacji zarządzanych przez Centrum,
  - b) współpraca z dostawcami usług i oprogramowania w zakresie utrzymania systemów informatycznych zarządzanych przez Centrum,
- c) współpraca z Ministerstwem Środowiska oraz jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Środowiska w zakresie rozwoju systemów informatycznych zarządzanych przez Centrum na rzecz tych jednostek;
- 4) zarządzanie zasobami informatyczno-informacyjnymi, w tym:
- a) identyfikacja i analiza zasobów — wskazywanie referencyjnych rejestrów publicznych, określanie zasobów podstawowych oraz komplementarnych (niezbędnych dla funkcjonowania Ministerstwa Środowiska oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska),
  - b) zgłaszanie propozycji w zakresie określania dysponentów i operatorów zasobów, w tym zakresu kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska,
  - c) koordynowanie i nadzór nad działaniami związanymi z współdzieleniem zasobów przez dysponentów i operatorów zasobów, w tym określanie zasad i ról,
  - d) realizacja zadań związanych z tworzeniem centralnych i resortowych zasobów informatyczno-informacyjnych,
  - e) projektowanie, wdrażanie, utrzymanie i integracja serwisów i usług sieciowych,
  - f) weryfikowanie i publikowanie wzorów dokumentów elektronicznych w centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych,
  - g) inicjowanie, koordynacja i nadzór nad działaniami mającymi na celu integrację, harmonizację i standaryzację zasobów informacyjno-informatycznych Ministerstwa Środowiska oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska,
  - h) nadzór i koordynacja procesu tworzenia, aktualizowania i udostępniania metadanych w Ministerstwie Środowiska oraz jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska;
- 5) prowadzenie działań związanych z dostępem do informacji o środowisku i jego ochronie poprzez:
- a) prowadzenie, utrzymanie i rozwój serwisu internetowego [ekoportel.gov.pl](http://ekoportel.gov.pl),
  - b) prowadzenie systemu informatycznego dla publicznie dostępnych wykazów danych w zakresie określonym w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska i o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.), znajdujących się w posiadaniu Ministra Środowiska,
  - c) umożliwianie organom administracji prowadzenia w Internecie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;

- d) gromadzenie i udostępnianie informacji o zasobach informatyczno-informacyjnych istniejących lub tworzonych w Ministerstwie Środowiska i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska oraz zamieszczanie tych informacji na stronie internetowej,
- e) prowadzenie, utrzymanie i rozwój geoportalu usług i serwisów sieciowych ([geoportal.mos.gov.pl](http://geoportal.mos.gov.pl) i [mapa.ekoportal.gov.pl](http://mapa.ekoportal.gov.pl)), jako resortowego węzła krajowej infrastruktury informacji przestrzennej, stanowiącej element europejskiej infrastruktury informacji przestrzennej INSPIRE, w tym koordynacja i nadzór nad działaniami w zakresie integracji i harmonizacji z innymi węzłami infrastruktury,
- f) współpraca z Koordynatorem Infrastruktury Informacji Przestrzennej, Krajową Radą ds. Infrastruktury Informacji Przestrzennej oraz poszczególnymi organami wiodącymi INSPIRE,
- g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego Ministerstwa Środowiska dla Rady ds. Infrastruktury Informacji Przestrzennej oraz innych jednostek INSPIRE,
- h) przetwarzanie, wyszukiwanie, udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie (w tym naliczanie i pobieranie opłat), przygotowywanie projektów decyzji odmownych w sprawach udostępniania informacji o środowisku na wniosek.

### § 3

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.
3. Dyrektor Centrum jest członkiem Kierownictwa Resortu.
4. Dyrektora oraz jego zastępcę powołuje i odwołuje Minister Środowiska.
5. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora następuje na wniosek Dyrektora Centrum
6. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Centrum.

### § 4

1. Minister Środowiska sprawuje nadzór nad działalnością Centrum z punktu widzenia gospodarności, wypełniania statutu oraz celowości działań Centrum. W ramach nadzoru Minister Środowiska:
  - 1) zatwierdza roczny Plan Działalności Centrum i jego zmiany;
  - 2) zatwierdza roczne sprawozdanie z działalności Centrum;
  - 3) zatwierdza półroczne sprawozdania z działalności Centrum;
  - 4) zatwierdza sprawozdanie finansowe.

2. Dyrektor Centrum przedstawia Ministrowi Środowiska do zatwierdzenia:

- 1) roczny Plan Działalności Centrum na rok następujący po roku budżetowym, w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku budżetowego. Plan Działalności Centrum zawiera w szczególności listę projektów, które podejmie Centrum celem realizacji zadań statutowych oraz zadań wynikających z decyzji Ministra Środowiska wraz z określeniem dla każdego projektu:
  - a) celów projektu i wskaźników ich osiągnięcia,
  - b) tła projektu, w tym punktów styku z innymi realizowanymi projektami oraz uwarunkowania prawne,
  - c) interesariuszy projektu,
  - d) formuły realizacji projektu,
  - e) mechanizmów sterowania projektem,
  - f) planowanego harmonogramu realizacji projektu,
  - g) planowanego budżetu projektu,
  - h) ról poszczególnych jednostek resortowych w projekcie,
  - i) głównych ryzyk jakie mogą wystąpić przy realizacji projektu i sposobu zarządzania nimi;
- 2) roczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz sprawozdanie finansowe, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Sprawozdanie z działalności Centrum zawiera w szczególności informacje dotyczące sposobu i stopnia realizacji poszczególnych zadań oraz projektów realizowanych przez Centrum;
- 3) półroczne sprawozdania z działalności Centrum, w terminie do końca lipca i do końca grudnia. Półroczne sprawozdania z działalności Centrum zawierają w szczególności informacje dotyczące:
  - a) sposobu i stopnia realizacji poszczególnych zadań oraz projektów realizowanych przez Centrum,
  - b) wysokości środków finansowych poniesionych w toku ich realizacji.

3. Zmiana Planu Działalności Centrum wymaga zgody Ministra Środowiska.

### § 5

1. Szczegółową strukturę oraz szczegółowy zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Ministra Środowiska.
2. Do realizacji określonych zadań o charakterze stałym lub doraźnym Dyrektor Centrum może powoływać komisje, zespoły projektowe i grupy robocze.