

ZARZĄDZENIE Nr 7 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Środowiska

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Ministerstwie Środowiska, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. Zespół realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności zadania określone w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą”:

- 1) dokonywanie okresowej oceny zagrożeń na potrzeby Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego;
- 2) opiniowanie projektów planów zarządzania kryzysowego;
- 3) opiniowanie wykazów obiektów, instalacji i urządzeń wchodzących w skład infrastruktury krytycznej;
- 4) wypracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom.

2. Zespół działa na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3

W zakresie wykonywania zadań Zespół współdziała z:

- 1) Rządowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w art. 8 ustawy;
- 2) zespołami zarządzania kryzysowego utworzonymi przez innych ministrów i kierowników urzędów centralnych;
- 3) innymi organami wymienionymi w ustawie.

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działami administracji rządowej – gospodarka wodna i środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716 i Nr 131, poz. 1076 oraz z 2010 r. Nr 240, poz. 1600.

§ 4

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Środowiska lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Środowiska, w którego zakresie czynności, znajduje się nadzór nad realizacją zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Dyrektor Generalny Ministerstwa;
- 3) członkowie – dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa, wymienionych w § 2 zarządzenia nr 134 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Środowiska (M. P. Nr 92, poz. 789, z późn. zm.);
- 4) Sekretarz – dyrektor właściwy do spraw zarządzania kryzysowego albo jego zastępca, wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 5

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie, z inicjatywy własnej, albo na wniosek Zastępcy Przewodniczącego, członka lub sekretarza, w przypadku:

- 1) podwyższenia gotowości obronnej państwa lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 2) zaistnienia sytuacji kryzysowej w zakresie właściwości Ministra Środowiska;
- 3) zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu urzędu obsługującego Ministra Środowiska;
- 4) zorganizowania przez uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń.

2. W celu wykonania zadań, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy, Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu w każdym czasie.

3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące członkami Zespołu.

4. Przewodniczący może powoływać ekspertów do opracowania analiz, prognoz, ekspertyz, opinii lub koncepcji rozwiązań programowych, systemowych lub organizacyjnych.

§ 6

Zespół, może określać sposoby i terminy wykonania prac, mających na celu zapobieżenie wystąpieniu zagrożeń, ich ograniczenie lub likwidację skutków sytuacji kryzysowej oraz wskazywać komórki organizacyjne Ministerstwa odpowiedzialne za ich wykonanie.

§ 7

1. Miejscem pracy Zespołu jest siedziba Ministerstwa lub inne miejsce wyznaczone przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska, działającego w porozumieniu z Przewodniczącym.

2. Wyposażenie i organizację miejsca pracy Zespołu zapewnia Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego, działający w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Środowiska.

§ 8

Obsługę prac Zespołu zapewniają:

- 1) pod względem merytorycznym — komórka organizacyjna Ministerstwa w zakresie, której znajduje się zarządzanie kryzysowe;
- 2) pod względem organizacyjnym i logistycznym oraz obsługi teleinformatycznej — Biuro Dyrektora Generalnego;

3) w zakresie obiegu dokumentów i materiałów niejawnych — Kancelaria Tajna Ministerstwa Środowiska.

§ 9

Wydatki związane z działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu państwa z części 22 i 41.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 59 Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Środowiska.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 7 Ministra Środowiska z dnia 7 lutego 2011 r. (poz. 7)

REGULAMIN ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W MINISTERSTWIE ŚRODOWISKA

§ 1

Regulamin Zespołu, określa szczegółowe zasady pracy oraz tryb realizacji zadań wykonywanych przez Zespół.

§ 2

1. Zespół pracuje w trybie i składzie ustalonym przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący może zarządzić wprowadzenie całodobowych dyżurów członków Zespołu w siedzibie Ministerstwa lub telefonicznych dyżurów domowych, w razie podwyższania gotowości obronnej państwa, zaistnienia sytuacji kryzysowej lub innym uzasadnionym przypadku.
3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) ustalanie trybu wykonywania zadań przez osoby biorące udział w pracach Zespołu;

4) przedstawianie Ministrowi Środowiska propozycji działań prowadzących do zapobieżenia wystąpieniu zagrożeń, ich ograniczenie lub likwidację skutków sytuacji kryzysowej;

5) organizowanie i nadzór nad pracami Zespołu, które służą realizacji zadań określonych w § 2 zarządzenia;

6) przedstawianie Ministrowi Środowiska do akceptacji dokumentów opracowanych przez Zespół;

7) informowanie Ministra Środowiska o aktualnej sytuacji kryzysowej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania określone w ust. 1 realizuje Zastępca Przewodniczącego lub inny wskazany przez niego członek Zespołu.

§ 4

1. Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście i realizują zadania Zespołu.

2. Za zgodą Przewodniczącego członek Zespołu może wyznaczyć zastępstwo na posiedzenie, z zastrzeżeniem, że osoba wyznaczona musi spełniać wymogi określone w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji Zespołu, w tym prowadzenie „Dziennika działań Zespołu”, w którym odnotowywane są:
 - a) otrzymane i przekazywane informacje o potencjalnych sytuacjach kryzysowych,
 - b) zaistniałe sytuacje kryzysowe,
 - c) działania podejmowane przez Zespół,
 - d) daty i godziny zdarzeń i działań, o których mowa w lit. a – c;

- 2) sporządzanie protokołów dla Ministra Środowiska po zakończeniu prac Zespołu.

§ 6

Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, członkowie, sekretarz oraz inne osoby uczestniczące w pracach Zespołu, są obowiązane posiadać poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, wydane na podstawie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, o klauzuli nie niższej niż ta, którą chroniona jest informacja niejawna, z którą została zapoznana taka osoba.