

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 22 czerwca 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych
oraz innych działów administracji sądowej**

Na podstawie art. 148 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 526) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 138, z późn. zm.¹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się, jeżeli funkcjonalność systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe umożliwia automatyczną dekretację pism wpływających do spraw prowadzonych w tym systemie.”;

2) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik sekretariatu przedstawia wpływające pismo przewodniczącemu (innemu sędziemu lub asesorowi sądowemu) w celu wydania zarządzenia co do sposobu załatwienia pisma lub we własnym zakresie w zależności od treści pisma wydaje inne zarządzenia o charakterze administracyjnym, chyba że system teleinformatyczny obsługujący postępowanie sądowe umożliwia automatyczną dekretację pism wpływających w sprawach prowadzonych w tym systemie.”;

3) § 17a otrzymuje brzmienie:

„§17a. Przesyłki doręczane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe wysyłane są przy wykorzystaniu funkcjonalności tego systemu.”;

4) w § 38 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W sprawach prowadzonych w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe, zmianę sygnatury akt odnotowuje się zgodnie z funkcjonalnością tego systemu.”;

5) w § 42 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przepisów ust. 1-3 nie stosuje się w sprawach prowadzonych w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe. W sprawach tych numeracja kart może być nadawana automatycznie przy użyciu funkcjonalności tego systemu.”;

6) w § 66 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do użytkowanego systemu mogą być wprowadzane dane zawarte w pismach inicjujących postępowanie oraz inne dane przydatne w trakcie postępowania, które zostały uzyskane w postaci elektronicznej, w szczególności:

1) z Systemu Informatycznego Prokuratury „LIBRA”;

2) od podmiotów wnoszących pisma wszczynające postępowanie;

3) od innych niż wskazane w pkt 2 – stron i uczestników postępowania;

4) z systemów teleinformatycznych innych wydziałów sądów, otrzymanych wraz z danymi przekazanej sprawy lub wraz z przekazanym środkiem odwoławczym;

5) z SLPS.”;

7) w § 80 w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Sprawę, z wyłączeniem spraw rozpoznawanych w elektronicznym postępowaniu upominawczym, rejestruje się w repertorium lub wykazie pod nowym numerem w następujących przypadkach.”;

8) po § 91a dodaje się § 91b w brzmieniu:

„§ 91b. Dopuszcza się wyróżnianie księgi pomocniczej prowadzonej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe dodatkowym oznaczeniem umieszczonym w nazwie tej księgi pomocniczej.”;

9) po § 92a dodaje się § 92b w brzmieniu:

„§ 92b. Przepisy niniejszego działu stosuje się odpowiednio do spraw rozpoznawanych w elektronicznym postępowaniu upominawczym, przy czym w urzędzeniach ewidencyjnych prowadzonych w systemie teleinformatycznym obsługującym to postępowanie po nazwie urzędzenia ewidencyjnego dodaje się oznaczenie „-e”.”;

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2020 r. poz. 2, 102, 114, 156, 163, 165, 246 i 265, z 2021 r. poz. 86, 159, 230, 324 i 328, z 2022 r. poz. 112, 137, 142 i 219, z 2023 r. poz. 59, 126, 129, 137, 189 i 236 oraz z 2024 r. poz. 21, 112 i 293.

- 10) w § 96 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. W sprawach rozpoznawanych w elektronicznym postępowaniu upominawczym symbol sprawy nadawany jest automatycznie przy zastosowaniu funkcjonalności systemu obsługującego to postępowanie. Prawdopodobność nadania symbolu podlega weryfikacji przez przewodniczącego wydziału albo wyznaczoną przez niego osobę.”;
- 11) w § 105 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Rejestrując sprawę w repertorium „Nc” odnotowuje się, ponad to co wskazane w ust. 4, nazwę gminy, z obszaru której wpłynęła sprawa.”;
- 12) w § 135 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Przepisu ust. 1 nie stosuje w sprawach rozpoznawanych w elektronicznym postępowaniu upominawczym.”;
- 13) w § 241 w ust. 1:
a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) repertorium „GWnc” – dla spraw z zakresu własności intelektualnej, w tym spraw dotyczących unijnych znaków towarowych i wzorów wspólnotowych, podlegających rozpoznaniu w postępowaniu nakazowym i upominawczym, a także podlegających rozpoznaniu w europejskim postępowaniu nakazowym.”;
- b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) repertorium „GW” – dla spraw z zakresu własności intelektualnej, podlegających rozpoznaniu w procesie, w tym spraw dotyczących unijnych znaków towarowych i wzorów wspólnotowych.”;
- 14) w załączniku nr 2 do zarządzenia Wykaz spraw podlegających symbolizacji w repertorium „U” po pkt 16 dodaje się pkt 16a w brzmieniu:
„16a) zwolnienie z opłacenia składek 557c”;
- 15) załącznik nr 5 do zarządzenia Reguły anonimizacji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 16) w załączniku nr 6 do zarządzenia Podział spraw na kategorie w poszczególnych urządzeniach ewidencyjnych:
a) w pkt 15 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) „1” – sprawy o symbolach statystycznych: 514, 516, 557c, 559,”;
- b) w pkt 47 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) „1” – sprawy o symbolach statystycznych: 514, 516, 557c, 559,”;
- c) pkt 61 otrzymuje brzmienie:
„61. Repertorium „K” w sądzie rejonowym:
a) „t. 20+” – sprawy powyżej 20 tomów,
b) „t. 6-20” – sprawy powyżej 5 tomów do 20 tomów,
c) „t. 3-5” – sprawy powyżej 2 tomów do 5 tomów do 5 oskarżonych,
d) „t. 3-5areszt” – sprawy powyżej 2 tomów do 5 tomów do 5 oskarżonych aresztowe,
e) „t. 3-5 pow.5osk.” – sprawy powyżej 2 tomów do 5 tomów powyżej 5 oskarżonych,
f) „t. 3-5 pow.5osk.areszt” – sprawy powyżej 2 tomów do 5 tomów powyżej 5 oskarżonych aresztowe,
g) „t. 1-2” – sprawy inne, w tym sprawy do 2 tomów do 5 oskarżonych,
h) „t. 1-2areszt” – sprawy inne, w tym sprawy do 2 tomów do 5 oskarżonych aresztowe,
i) „t. 1-2 pow.5osk.” – sprawy inne, w tym sprawy do 2 tomów powyżej 5 oskarżonych,
j) „t. 1-2 pow.5osk.areszt” – sprawy inne, w tym sprawy do 2 tomów powyżej 5 oskarżonych aresztowe,
k) „wyr. łącz.” – sprawy o wydanie wyroku łącznego,
l) „wyr. pos.” – sprawy, w których wpłynął wniosek w trybie art. 335 § 1 i 2 k.p.k., wniosek o warunkowe umorzenie postępowania, sprawy, w których wpłynął wniosek o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności w trybie art. 148 § 1 k.k.s., sprawy, w których wpłynął wniosek o umorzenie postępowania i orzeczenie środka zabezpieczającego, lub sprawy wyłączone do odrębnego rozpoznania ze względu na wpływ wniosku w trybie art. 338a lub art. 387 § 1 k.p.k.”;
- d) pkt 65 i 66 otrzymują brzmienie:
„65. Repertorium „K” w sądzie okręgowym:
a) „t. 100+” – sprawy powyżej 100 tomów,
b) „t. 31-100” – sprawy powyżej 30 tomów do 100 tomów,
c) „t. 11-30” – sprawy powyżej 10 tomów do 30 tomów,
d) „t. 6-10” – sprawy powyżej 5 tomów do 10 tomów,
e) „t. 1-5” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów,
f) „t. 1-5 areszt” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów aresztowe,
g) „t. 1-5 pow.5osk.” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów powyżej 5 oskarżonych,
h) „t. 1-5 pow.5osk.areszt” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów powyżej 5 oskarżonych aresztowe,
i) „wyr. łącz.” – sprawy o wydanie wyroku łącznego,
j) „wyr. pos.” – sprawy, w których wpłynął wniosek w trybie art. 335 § 1 i 2 k.p.k., wniosek o warunkowe umorzenie postępowania, wpłynął wniosek o umorzenie postępowania i orzeczenie środka zabezpieczającego lub sprawy wyłączone do odrębnego rozpoznania ze względu na wpływ wniosku w trybie art. 338a k.p.k. lub art. 387 § 1 k.p.k.
66. Repertorium „Ka”:
a) „t. 50+” – sprawy powyżej 50 tomów,
b) „t. 21-50” – sprawy powyżej 20 tomów do 50 tomów,
c) „t. 6-20” – sprawy powyżej 5 tomów do 20 tomów,
d) „t. 1-5” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów,
e) „t. 1-5 areszt” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów aresztowe,
f) „t. 1-5 pow.5osk.” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów powyżej 5 oskarżonych,
g) „t. 1-5 pow.5osk. areszt” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów powyżej 5 oskarżonych aresztowe,

- h) „wyr. łącz.” – apelacje od wyroków łącznych,
 - i) „apel. od kar.” – apelacje wyłącznie od kary, środka karnego, środka kompensacyjnego albo przepadku, bez względu na liczbę tomów,
 - j) „wykr.” – apelacje w sprawach o wykroczenia i wykroczenia skarbowe.”,
- e) pkt 68 otrzymuje brzmienie:
- „68. Repertorium „AKa”:
- a) „t. 100+” – sprawy powyżej 100 tomów,
 - b) „t. 51-100” – sprawy powyżej 50 tomów do 100 tomów,
 - c) „t. 31-50” – sprawy powyżej 30 tomów do 50 tomów,
 - d) „t. 11-30” – sprawy powyżej 10 tomów do 30 tomów,
 - e) „t. 6-10” – sprawy powyżej 5 tomów do 10 tomów,
 - f) „t. 1-5” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów do 5 oskarżonych,
 - g) „t. 1-5 areszt” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów do 5 oskarżonych aresztowe,
 - h) „t. 1-5 pow.5osk.” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów powyżej 5 oskarżonych,
 - i) „t. 1-5 pow.5osk. areszt” – sprawy inne, w tym sprawy do 5 tomów powyżej 5 oskarżonych aresztowe,
 - j) „wyr. łącz.” – apelacje od wyroków łącznych,
 - k) „apel. od kar.” – apelacje wyłącznie od kary, środka karnego, środka kompensacyjnego albo przepadku, bez względu na liczbę tomów.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Adam Bodnar

Załącznik do zarządzenia
Ministra Sprawiedliwości
z dnia 22 czerwca 2025 r.
(Dz. Urz. Min. Sprawiedl.
poz. 128)

REGUŁY ANONIMIZACJI ORZECZEŃ SĄDOWYCH

I. Anonimizowane treści

1. Reguła ogólna

Anonimizacja polega na wykonaniu jednej z czterech czynności:

- zamianie całej frazy na pojedynczy inicjał. Należy ją stosować przy anonimizacji miejscowości i nazw geograficznych oraz występujących samotnie w tekście imion lub nazwisk,
- zamianie całej frazy na pojedynczy inicjał, po którym następuje wielokropek. Należy ją stosować w przypadku nazw urzędów, pojazdów oraz handlowych nazw różnych substancji czy też innych produktów, w sytuacji gdy mają więcej niż jeden wyraz,
- zamianie całej frazy na parę inicjałów. Należy ją stosować jedynie w przypadku imion i nazwisk osób fizycznych,
- zamianie pojedynczych wyrazów lub dłuższych ich ciągów na wielokropek. Należy ją stosować w pozostałych przypadkach.

2. Anonimizacja danych osobowych osób fizycznych (zwłaszcza imion i nazwisk)

- imiona i nazwiska osób fizycznych występujące w treści orzeczenia zamieniane są na inicjały. Stosowane są następujące reguły:
 - imię i nazwisko zamieniane są na inicjały; zalecane jest użycie losowych inicjałów, nie odpowiadających anonimizowanemu danemu osobowemu,
 - jeżeli we frazie występuje więcej imion bądź nazwisk, brane są pod uwagę tylko pierwsze imię i ostatnie nazwisko,
 - jeżeli w tekście występuje więcej osób o tych samych inicjałach, w zanonimizowanej wersji pojawiają się liczby pomagające określić, której z nich dotyczy dany fragment,
 - jeżeli w tekście występuje pojedyncze imię bądź nazwisko, w zanonimizowanej wersji powinny pojawić się pojedyncze inicjały. Pojedynczych inicjałów nie numeruje się,
- anonimizacji nie podlegają podmioty:
 - pełniące funkcje publiczne (np. sędziowie składu orzekającego, protokolanci, prokuratorzy, komornicy sądowi),
 - funkcjonariusze publiczni,
 - autorzy cytowanych książek, komentarzy, glos oraz artykułów naukowych.

3. Anonimizacja nazw miejscowości

- miejscowości występujące w treści orzeczeń zamieniane są na pojedynczy inicjał. W przypadku, gdy nazwa miejscowości składa się z kilku wyrazów, w zanonimizowanej wersji pojawia się inicjał tylko pierwszego z nich,
- anonimizacji nie podlegają miasta opisujące siedzibę sądu,
- anonimizacji nie podlegają miasta określające miejsce wydania nieanonimizowanej książki.

4. Anonimizacja nazw geograficznych oraz administracyjnych

- przymiotniki związane z nazwami geograficznymi zmieniane są na wielokropek. W szczególności dotyczy to nazw:
 - województw,
 - powiatów,
 - gmin,
- reczownikowe nazwy geograficzne, pisane wielką literą, zamieniane są, tak jak miejscowości, na pojedynczy inicjał. Dotyczy to między innymi:
 - rzek,
 - jezior,
 - szczytów górskich,
 - dzielnic miast,
- nazwy dróg wraz z ich numerami (oraz innymi oznaczeniami) zamienia się na wielokropek.

5. Anonimizacja adresów i numerów lokalizacji

Adresy zamieniane są na wielokropek „(...)”. Niezanonimizowana pozostaje tylko część informująca o tym, czego dotyczy dana fraza np.:

- „ul.”,
- „plac”,
- „skwer”,
- „park”,
- „rondo”.

6. Anonimizacja podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

- w nazwach:
 - przedsiębiorców,
 - spółek,

- c) spółdzielni,
- d) lokali usługowych
- występujących w treści orzeczenia, wszystkie nazwy własne oraz słowa mogące posłużyć do zidentyfikowania danej organizacji zamieniane są na wielokropek;
- 2) nieanonimizowane pozostają jedynie określenia organizacyjno-prawne, takie jak:
 - a) typy spółek,
 - b) typy przedsiębiorstwa,
 - c) skróty oznaczające formę prawną podmiotów.

7. Anonimizacja organizacji społecznych, fundacji, stowarzyszeń oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących organami administracji publicznej

- a) nazwy tych podmiotów są anonimizowane w sposób analogiczny jak nazwy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- b) nie anonimizuje się nazw organizacji ustalających różnego rodzaju normy,
- c) nie anonimizuje się nazw rodzajowych instytucji publicznych oraz zakładów administracyjnych wykonujących zadania publiczne, takich jak:
 - zakład karny,
 - zakład opieki zdrowotnej,
 - szpital,
 - biblioteka,
- d) anonimizuje się informacje uszczegóławiające owe podmioty, typu:
 - nr,
 - nazwa,
 - adres,
 - miejsce świadczenia usług,
- e) nie anonimizuje się nazw organów samorządu zawodowego lub gospodarczego,
- f) nie anonimizuje się nazwy ogólnej instytucji naukowych, naukowo-badawczych, badawczo-rozwojowych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym,
- g) anonimizuje się informacje uszczegóławiające typu:
 - instytut,
 - zakład,
 - katedra,
 - wydział,
 - rewir.

8. Anonimizacja kościołów i związków wyznaniowych

Anonimizuje się nazwy kościołów i związków wyznaniowych, informacje pozwalające określić przynależność religijną konkretnych gmin wyznaniowych i parafii.

9. Anonimizacja numerów, symboli i identyfikatorów

Wszystkie identyfikatory, zarówno osób, organizacji, miejsc czy przedmiotów, podczas anonimizacji powinny być zmieniane na wielokropek „(...)”. Dotyczy to w szczególności następujących kategorii:

- a) numery PESEL, KRS, REGON, NIP, itd.,
- b) numery ksiąg wieczystych,
- c) numery umów i faktur,
- d) numery licencji,
- e) numer paszportu, numer i seria dowodu osobistego (lub dowodu rejestracyjnego), numer legitymacji, prawa jazdy, prawa wykonywania zawodu bądź innego dokumentu,
- f) numery rejestracyjne samochodów, numery VIN,
- g) numery fabryczne różnych produktów, numery silnika pojazdu, numery podwozia, numery nadwozia,
- h) numery działek,
- i) numery szkół, przedszkoli i żłobków,
- j) numery telefonów i faksów,
- k) numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- l) identyfikatory używane w internecie (z wyjątkiem tych, które przypominają normalne imiona i nazwiska).

10. Anonimizacja nazw urzędów, pojazdów, innych produktów

- a) anonimizuje się nazwy urzędów, pojazdów oraz innych produktów,
- b) nazwę jednowyrazową zamienia się na inicjał. W przypadku nazw dłuższych do inicjału dopisuje się wielokropek.

11. Anonimizacja informacji ustawowo chronionych

Anonimizacji podlegają wszelkie informacje objęte prawną ochroną wyrażoną w konkretnej ustawie.

12. Pozostałe słowa i frazy wymagające anonimizacji

- a) cyfry:

- długie ciągi cyfr, w sytuacji, gdy nie jest oczywista ich dokładniejsza klasyfikacja,
- ciągi liczb, liter, cyfr, myślników, gdy nie jest oczywista ich dokładniejsza klasyfikacja.
- b) treść haseł reklamowych i innych napisów,
- c) nazwy:
 - zespołów muzycznych,
 - drużyn sportowych,
 - innych organizacji społecznych lub o podobnym charakterze,
- d) słownictwo:
 - wulgarne,
 - potocznie uważane za obelżywe.

II. Nieanonimizowane treści

1. Reguła ogólna

Anonimizacji nie podlegają treści orzeczeń (frazy), które nie zawierają danych oraz informacji „niebezpiecznych”, czyli umożliwiających identyfikację podmiotu prawa. W szczególności są to treści orzeczenia związane z prawniczym charakterem orzeczeń, tzn. należą do kategorii języka prawnego (np. treść przepisów prawa) bądź języka prawniczego (argumentacja prawnicza, komentarz normy prawnej, wykładnia prawa czy doktryna prawa).

2. Terminologia prawna, prawnicza oraz odnosząca się do czynności kancelaryjnych administracji wymiaru sprawiedliwości

Terminologia prawnicza obejmuje zarówno język prawny, jak i prawniczy oraz wszelkie pojęcia wynikające z instrukcji kancelaryjnej wymiaru sprawiedliwości. W praktyce stosowania owej terminologii można napotkać również sformułowania (frazy) dotyczące elektronicznych systemów wyszukiwania informacji prawniczej.

3. Oznaczenia czasu oraz odniesienia do określonych podmiotów bądź przedmiotów w czasie

- a) oznaczenia czasu, czyli informacje o latach, miesiącach, dniach, godzinach, przedziałach czasowych pozostają nieanonimizowane,
- b) wyjątkiem są informacje o dacie urodzenia konkretnej osoby fizycznej.

4. Organy władzy publicznej, zwłaszcza organy administracji publicznej (w tym nazwy urzędów) oraz wymiaru sprawiedliwości

- a) nie anonimizuje się nazw organów, urzędów oraz instytucji publicznych, z zachowaniem następujących wyłączeń:
 - anonimizacji podlegają informacje o miejscu, w którym znajduje się ten urząd lub organ – czyli właściwość miejscowa podmiotu,
 - anonimizacji podlega nazwa jednostek organizacyjnych (wydziałów, komórek) organów i urzędów,
- b) nie anonimizuje się nazw organizacji międzynarodowych, których członkami są państwa,
- c) nie anonimizuje się nazw państw,
- d) nie anonimizuje się nazw sądów,
- e) nie anonimizuje się nazwy „Skarb Państwa”.