

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 grudnia 2023 r.

w sprawie Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady organizacji oraz tryb przeprowadzenia Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
- 2) Uczestniku Konkursu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a–d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
- 3) Konkursie – należy przez to rozumieć Konkurs „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” organizowany dla Uczestników Konkursu;
- 4) Zgłoszeniu konkursowym – należy przez to rozumieć złożone przez Uczestnika Konkursu dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia, wraz z pracą konkursową;
- 5) Nieodpłatnej Pomocy – należy przez to rozumieć nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o których mowa w Ustawie;
- 6) Komiksie – należy przez to rozumieć sekwencyjną historię obrazkową uzupełnioną tekstem ograniczonym do krótkich wypowiedzi bohaterów o tematyce Nieodpłatnej Pomocy;
- 7) Plakacie – należy przez to rozumieć dowolną formę graficzną pełniącą funkcję informacyjną i promocyjną o tematyce Nieodpłatnej Pomocy;
- 8) Punkcie – należy przez to rozumieć punkt, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o których mowa w Ustawie;
- 9) I kategorii prac konkursowych – należy przez to rozumieć prace konkursowe zgłoszone przez Uczestników Konkursu jako Komiks;
- 10) II kategorii prac konkursowych – należy przez to rozumieć prace konkursowe zgłoszone przez Uczestników Konkursu jako Plakat;
- 11) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć osoby wskazane w § 4 ust. 1 w celu dokonania oceny prac konkursowych;
- 12) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”.

§ 3. 1. Nagrodami w Konkursie są w I kategorii prac konkursowych:

- 1) nagroda I stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 3000 złotych;
- 2) nagroda II stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 2000 złotych;
- 3) nagroda III stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 1000 złotych.

2. Nagrodami w Konkursie są w II kategorii prac konkursowych:

- 1) nagroda I stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 3000 złotych;
- 2) nagroda II stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 2000 złotych;
- 3) nagroda III stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 1000 złotych.

3. W Konkursie mogą zostać przyznane przez Ministra Sprawiedliwości nagrody rzeczowe oraz nagrody nierzeczowe.

§ 4. 1. W celu dokonania oceny merytorycznej pracy konkursowej Minister Sprawiedliwości powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pan Tomasz Gajewski, Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości;

- 2) Członkowie:
- a) Pani Marta Poniewierka, Naczelnik Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - b) Pani Natalia Szulik, Główny specjalista w Wydziale Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - c) Pan Marcin Noskowski, Główny specjalista w Wydziale Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - d) Pani Anna Flis, Główny specjalista w Wydziale Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości.
3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
5. Przewodniczący Komisji Konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji Konkursowej.
6. Przewodniczący Komisji Konkursowej, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępuje wskazany przez niego członek Komisji Konkursowej.
7. Za udział w pracach Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5. 1. Szczegółowe zasady określające sposób udziału w Konkursie oraz jego organizację określa Regulamin Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego do Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Wzór oświadczenia w przedmiocie praw autorskich pełnoletniego Uczestnika Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Wzór oświadczenia w przedmiocie praw autorskich Uczestnika Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

5. Wzór informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych pełnoletniego Uczestnika Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” określa załącznik nr 5 do Zarządzenia.

6. Wzór informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestnika Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych oraz jego przedstawiciela ustawowego określa załącznik nr 6 do Zarządzenia.

7. Wzór oświadczenia o wykonywaniu władzy rodzicielskiej, sprawowaniu pieczy zastępczej lub opieki nad Uczestnikiem Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” określa załącznik nr 7 do Zarządzenia.

8. Wzór oświadczenia członka Komisji Konkursowej o braku konfliktu interesów określa załącznik nr 8 do Zarządzenia.

9. Wzór arkusza oceny pracy konkursowej określa załącznik nr 9 do Zarządzenia.

§ 6. 1. Organizatorem Konkursu jest Minister Sprawiedliwości. Obsługę i organizację Konkursu w imieniu Ministra Sprawiedliwości zapewnia Departament Strategii i Funduszy Europejskich.

2. Dyrektor Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich zaplanuje środki finansowe na pokrycie nagród przewidzianych w § 3.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Marcin Warchol

Załączniki do zarządzenia
Ministra Sprawiedliwości
z dnia 12 grudnia 2023 r.
(Dz. Urz. Min. Sprawiedl.
poz. 227)



Ministerstwo
Sprawiedliwości



POMOC PRAWNA
PORADY OBYWATELSKIE
MEDIACJA

Załącznik nr 1

REGULAMIN KONKURSU

„Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Konkursie.

2. Celem Konkursu jest zwiększenie świadomości społeczeństwa o funkcjonowaniu systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w szczególności zachęcenie do korzystania z tego systemu przez osoby poniżej 18 roku życia. Konkurs ma również na celu rozszerzenie rozpoznawalności usług świadczonych w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Konkurs rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie <https://np.ms.gov.pl> informacji o rozpoczęciu przyjmowania Zgłoszeń konkursowych.

5. Termin nadsyłania Zgłoszeń konkursowych upływa 60-go dnia po dniu, o którym mowa w ust. 4.

6. Konkurs nie jest loterią promocyjną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) i nie podlega regułom zawartym w tej ustawie.

§ 2. Uczestnik Konkursu

1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a–d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także osoby im najbliższe. Osobą najbliższą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, lub w stosunku pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z którymkolwiek z pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości lub członków Komisji Konkursowej.

3. W Konkursie nie mogą brać udziału także osoby pozostające z którymkolwiek z członków Komisji Konkursowej w innej relacji, która może być źródłem konfliktu interesów i wpływać na ich bezstronność.

4. Konkurs realizowany jest w dwóch kategoriach:

- 1) I kategoria prac konkursowych: Plakat promujący system nieodpłatnej pomocy i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z punktu widzenia Uczestnika Konkursu;
- 2) II kategoria prac konkursowych: Komiks przedstawiający przykładowy problem, z którym do Punktu może się udać osoba znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej.

5. Uczestnik Konkursu może przystąpić do Konkursu tylko w jednej kategorii prac konkursowych, zgłaszając jedną pracę konkursową. W przypadku złożenia kilku prac konkursowych, żadna z tych prac nie zostanie dopuszczona do Konkursu.

6. Organizator nie przyjmuje zbiorowych prac konkursowych. Każda praca konkursowa musi być pracą indywidualną sporządzoną przez Uczestnika Konkursu. W przypadku złożenia zbiorowej pracy konkursowej, praca ta nie zostanie dopuszczona do Konkursu.

7. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.

§ 3. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest:

- 1) w I kategorii prac konkursowych – wykonanie Plakatu promującego system nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Plakat ten powinien przedstawić system Nieodpłatnej Pomocy z punktu widzenia Uczestnika Konkursu i zachęcać do skorzystania z systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) w II kategorii prac konkursowych – wykonanie Komiksu, w polskiej wersji językowej, przedstawiającego przykładowy problem, z którym można udać się do Punktu, wraz z pozytywnym rozwiązaniem tego problemu.

§ 4. Zgłoszenia konkursowe

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie kompletnego Zgłoszenia konkursowego w terminie określonym w § 1 ust. 5.

2. Zgłoszenie konkursowe zawiera pracę konkursową oraz:

- 1) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie w przedmiocie praw autorskich dla posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych Uczestnika Konkursu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia albo w przypadku Uczestnika Konkursu, który nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, wypełnione i podpisane oświadczenie jego przedstawiciela ustawowego w przedmiocie praw autorskich, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Ministra Sprawiedliwości dla posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych Uczestnika Konkursu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia albo w przypadku nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych Uczestnika Konkursu, wypełnione i podpisane oświadczenie jego przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Ministra Sprawiedliwości, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie o wykonywaniu władzy rodzicielskiej, sprawowaniu pieczy zastępczej lub opieki nad Uczestnikiem Konkursu – w przypadku nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych Uczestnika Konkursu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, powinny być podpisane własnoręcznie przez Uczestnika Konkursu posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych w chwili złożenia Zgłoszenia konkursowego. W przypadku nieposiadania przez Uczestnika Konkursu w chwili złożenia Zgłoszenia konkursowego pełnej zdolności do czynności prawnych, dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, powinny być podpisane przez jego przedstawiciela ustawowego wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

4. Pracę konkursową w I kategorii prac konkursowych, stanowi Plakat wykonany w dowolnej technice plastycznej lub w technikach mieszanych, na brystolu, format A3. Pracę konkursową w II kategorii prac konkursowych, stanowi Komiks wykonany w dowolnej technice plastycznej lub w technikach mieszanych, z tekstami w języku polskim, w formacie A4, nieprzekraczającym 10 plansz. Praca konkursowa może być wykonana w układzie pionowym lub poziomym. Praca konkursowa powinna spełniać ponadto następujące kryteria:

- 1) praca powinna być dodatkowo zeskanowana i zapisana w jednym z formatów: PDF, PNG lub JPG (dotyczy elektronicznego zapisu Plakatu), przy czym rozdzielczość pliku z pracą konkursową musi wynosić 300 dpi;
- 2) plik z pracą konkursową musi umożliwiać jego odtworzenie przez Organizatora i zapisanie na dysku jego komputera. Plik ten powinien być niezaszyfrowany i niezabezpieczony hasłem;
- 3) plik z pracą konkursową należy podpisać imieniem i nazwiskiem Uczestnika Konkursu.

5. Skan pracy konkursowej oraz skan lub zdjęcie dokumentów wymienionych w ust. 2 należy przesłać na adres poczty elektronicznej (e-mail): nieodplatnapomoc@ms.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując: IMIĘ I NAZWISKO Uczestnika Konkursu odpowiednio z dopiskiem: Konkurs na Plakat albo Konkurs na Komiks.

6. Pracę konkursową oraz oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 należy przesłać również na adres pocztowy: Ministerstwo Sprawiedliwości – Departament Strategii i Funduszy Europejskich, Wydział Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa – z dopiskiem na kopercie: Konkurs „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”. Praca konkursowa oraz oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 mogą zostać także osobiście złożone w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości, przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa z dopiskiem na kopercie: Konkurs „Nieodpłatna Pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”, Departament Strategii i Funduszy Europejskich, Wydział Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego.

7. Zgłoszenie konkursowe uważa się za skutecznie dostarczone z chwilą wprowadzenia wiadomości, o której mowa w ust. 5, do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby Organizator mógł zapoznać się z jej treścią oraz oddania pracy konkursowej wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 do polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) albo złożenia ich w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości. W przypadku wprowadzenia wiadomości, o której mowa w ust. 5, do środka komunikacji elektronicznej oraz oddania dokumentów, o których mowa w ust. 2, do polskiej placówki pocztowej albo złożenia ich w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości w różnych dniach za dzień dostarczenia Zgłoszenia konkursowego liczy się data późniejsza.

8. Uczestnik Konkursu przekazując Zgłoszenie konkursowe potwierdza, że zgłasza własny pomysł, który nie narusza praw i dóbr innych osób. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nadużycia praw autorskich.

§ 5. Ocena zgłoszeń konkursowych

1. Zgłoszenie konkursowe podlega ocenie, która zostanie przeprowadzona w dwóch następujących etapach:

- 1) etap I – ocena formalna Zgłoszeń konkursowych, w tym pracy konkursowej;
- 2) etap II – ocena merytoryczna pracy konkursowej.

2. Oceny formalnej Zgłoszeń konkursowych dokonają pracownicy Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich, Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w Ministerstwie Sprawiedliwości. W ocenie formalnej Zgłoszeń konkursowych nie mogą brać udziału osoby powołane do Komisji Konkursowej.

3. Ocena formalna Zgłoszeń konkursowych polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, spełnienia pozostałych wymogów określonych w § 4 ust. 2–4 i 6–8, w tym prawidłowego złożenia oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2–4, oraz spełnienia przez pracę konkursową wymogów określonych w § 4 ust. 4. Ocena formalna Zgłoszeń konkursowych polega także na sprawdzeniu terminowości dostarczenia tych Zgłoszeń Organizatorowi.

4. Ocena formalna Zgłoszeń konkursowych nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu do nadsyłania Zgłoszeń konkursowych. Niespełnienie któregośkolwiek z wymogów formalnych, skutkuje niezakwalifikowaniem Zgłoszenia konkursowego do II etapu, o czym Uczestnik Konkursu, oraz jego przedstawiciel ustawowy, w przypadku gdy Uczestnik Konkursu nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, zostaną poinformowani na adres poczty elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. W przypadku niewskazania adresu poczty elektronicznej (e-mail) i numeru telefonu, Zgłoszenie konkursowe nie podlega ocenie formalnej i merytorycznej, o czym Uczestnik Konkursu, oraz jego przedstawiciel ustawowy w przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, nie zostaną poinformowani.

5. Zgłoszenia konkursowe spełniające wymogi formalne, przed przekazaniem ich do Komisji Konkursowej, zostaną zanonimizowane przez pracowników Departamentu Strategii

i Funduszy Europejskich, o których mowa w ust. 2, oraz oznaczone niepowtarzalnym numerem.

6. Oceny merytorycznej prac konkursowych dokona Komisja Konkursowa, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zanonimizowanych Zgłoszeń konkursowych.

7. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z żadnym z Uczestników Konkursu, a także niepozostawaniu z żadnym z Uczestników Konkursu w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów i wpływać na ich bezstronność. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Zarządzenia.

8. Członkom Komisji Konkursowej zostaną przekazane prace konkursowe oznaczone niepowtarzalnym numerem nadanym przez pracowników Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich, o których mowa w ust. 2, w ten sposób, że do skrótu KNPPiO zostanie dopisany numer kategorii pracy konkursowej oraz kolejny numer oznaczony cyfrą arabską. Członkom Komisji Konkursowej nie będą przekazywane informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz w oświadczeniach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2–4.

9. Przy ocenie merytorycznej pracy konkursowej Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) stopień zgodności pracy konkursowej z tematem i celem Konkursu (1–5 pkt);
- 2) kreatywność i oryginalność w zakresie przedstawienia tematu (1–5 pkt);
- 3) forma estetyczna pracy konkursowej (1–5 pkt);
- 4) walor edukacyjny pracy konkursowej (1–5 pkt).

10. Ocena merytoryczna pracy konkursowej dokonana przez Komisję Konkursową będzie wliczana na podstawie sumy punktów przyznanych przez tą Komisję za każde z kryteriów wskazanych w ust. 9. Przewodniczący Komisji Konkursowej dokumentuje przyznaną ocenę każdej z ocenionych prac konkursowych na arkuszu oceny pracy konkursowej. Wzór arkusza oceny pracy konkursowej stanowi załącznik nr 9 do Zarządzenia.

11. Komisja Konkursowa wybiera z każdej kategorii prac konkursowych, o których mowa w § 2 ust. 4, po 3 najlepsze prace konkursowe, które otrzymają odpowiednio nagrodę I, II lub III stopnia.

12. Praca konkursowa, która otrzyma w danej kategorii prac konkursowych, o których mowa w § 2 ust. 4, najwięcej punktów otrzyma nagrodę I stopnia. Nagrody II i III stopnia

zdobędą prace konkursowe, które otrzymają kolejno największą liczbę punktów w porządku malejącym.

13. W przypadku gdy do Konkursu wpłyną mniej niż trzy prace konkursowe w danej kategorii prac konkursowych, o których mowa w § 2 ust. 4, podlegające ocenie merytorycznej, możliwe jest dokonanie odpowiednio jedno lub dwustopniowej oceny, a tym samym przyznanie jedynie nagrody I lub I i II stopnia.

14. W przypadku przyznania dwóm lub więcej pracom konkursowym równej liczby punktów decydująca jest ocena Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

15. Przewodniczący Komisji Konkursowej, po wyłonieniu nagrodzonych prac konkursowych w kategoriach prac konkursowych, o których mowa w § 2 ust. 4, sporządza niezwłocznie protokół z działalności tej Komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie tej Komisji. Członkowie Komisji Konkursowej mogą zgłaszać uwagi do protokołu w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.

16. Protokół wraz z propozycjami wyłonionych w Konkursie prac konkursowych z przypisanymi im nagrodami odpowiednio I, II lub III stopnia Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia niezwłocznie Ministrowi Sprawiedliwości, który przez akceptację protokołu, rozstrzyga Konkurs.

17. Minister Sprawiedliwości może podjąć decyzję o nieprzyznaniu nagród określonego stopnia.

18. W uzasadnionych okolicznościach Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi Sprawiedliwości unieważnienie Konkursu w całości lub części.

§ 6. Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Termin ogłoszenia wyników Konkursu podany zostanie na stronie <https://np.ms.gov.pl/>.

2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://np.ms.gov.pl/>.

3. Organizator poinformuje o wygranej Uczestników Konkursu, których prace konkursowe zostały uznane za najlepsze – drogą telefoniczną lub elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

4. Od rozstrzygnięć, o których mowa w § 5 ust. 3, ust. 11 oraz ust. 16–18, nie przysługuje odwołanie.

§ 7. Nagrody

1. Nagrodami w Konkursie są w I kategorii prac konkursowych:

- 1) nagroda I stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 3 000 złotych;
- 2) nagroda II stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 2 000 złotych;
- 3) nagroda III stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 1 000 złotych.

2. Nagrodami w Konkursie są w II kategorii prac konkursowych:

- 1) nagroda I stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 3 000 złotych;
- 2) nagroda II stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 2 000 złotych;
- 3) nagroda III stopnia – nagroda pieniężna w wysokości 1 000 złotych.

3. Nagroda pieniężna dla nagrodzonego Uczestnika Konkursu wypłacana jest na rachunek bankowy wskazany przez tego Uczestnika, a w przypadku gdy Uczestnik Konkursu nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych – na rachunek bankowy jego przedstawiciela ustawowego.

4. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone nagrodzonym Uczestnikom Konkursu po potrąceniu należnego podatku dochodowego w wysokości zgodnej z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa podatkowego.

5. Poza nagrodami pieniężnymi mogą zostać przyznane także następujące nagrody niepieniężne:

- 1) zaproszenia na spotkanie z członkiem kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 2) dyplomy dla laureatów nagród I, II i III stopnia;
- 3) opublikowanie prac konkursowych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://np.ms.gov.pl/> lub <https://www.ms.gov.pl/>;
- 4) zaprezentowanie prac konkursowych podczas zorganizowanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości publicznej wystawy.

6. W Konkursie mogą zostać przyznane przez Ministra Sprawiedliwości inne nagrody rzeczowe lub nierzeczowe.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznawania wszystkich nagród w przypadku nadesłania mniejszej liczby prac konkursowych w danej kategorii prac konkursowych, o których mowa w § 2 ust. 4, spełniających wymogi Konkursu.

8. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa została wyłoniona do nagrodzenia, po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 6 ust. 3, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyjęciu przyznanej nagrody, albo w przypadku Uczestnika Konkursu nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, złożenie oświadczenia o przyjęciu przyznanej nagrody przez jego przedstawiciela ustawowego – w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji. W przypadku niezłożenia oświadczenia w tym terminie Uczestnik Konkursu traci prawo do nagrody.

9. Uczestnikowi Konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona, nie przysługuje prawo zamiany nagrody oraz przekazania nagrody innej osobie.

§ 8. Prawa autorskie

1. Uczestnik Konkursu przez dostarczenie Zgłoszenia konkursowego udziela organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) stanowiącego pracę konkursową, w celach związanych z organizacją i promocją Konkursu, na polach eksploatacji, o których mowa poniżej:

- 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach materialnych obrazu i dźwięku;
- 2) zwielokrotnianie wszystkimi technikami potrzebnymi ze względu na cel, dla którego Organizator będzie korzystał z przekazanej pracy konkursowej lub jej składników, w tym techniką drukarską, reprograficzną, optyczną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, video;
- 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 4) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie;
- 5) wyświetlanie;
- 6) wystawianie;
- 7) publiczne udostępnianie pracy konkursowej lub jej poszczególnych składników w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym za pośrednictwem Internetu), a także przez sieć komunikacji indywidualnej;
- 8) odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;

- 9) posłużenie się całością lub fragmentem pracy konkursowej lub jej poszczególnymi składnikami, zarówno w formie oryginalnej jak i w formie opracowania;
- 10) wprowadzanie zmian w pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do dostosowania treści tej pracy do aktualnego stanu prawnego oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania treści zawartej w tej pracy do jej odbiorców, w szczególności ze względu na wiek i stopień niepełnosprawności.

2. Organizator zobowiązuje się do zawarcia z Uczestnikiem Konkursu będącym autorem najlepszej pracy konkursowej w ramach kategorii, o których mowa w § 2 ust. 4, umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do tej pracy. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych. Umowa będzie obejmować całość autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, w tym wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do tej pracy, bez ograniczeń terytorialnych, na cały okres trwania tych praw, na polach eksploatacji, o których mowa poniżej:

- 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach materialnych obrazu i dźwięku;
- 2) zwielokrotnianie wszystkimi technikami niezbędnymi ze względu na cel, dla którego Organizator będzie korzystać z przekazanej pracy konkursowej lub jej składników, w tym techniką drukarską, reprograficzną, optyczną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, video;
- 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 4) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie;
- 5) wyświetlanie;
- 6) wystawianie;
- 7) publiczne udostępnianie pracy konkursowej lub jej poszczególnych składników w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym za pośrednictwem Internetu), a także poprzez sieć komunikacji indywidualnej;
- 8) odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
- 9) posłużenie się całością lub fragmentem pracy konkursowej lub jej poszczególnymi składnikami, zarówno w formie oryginalnej jak i w formie opracowania;
- 10) wprowadzanie zmian w pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do dostosowania treści tej pracy do aktualnego stanu prawnego oraz w zakresie niezbędnym do

dostosowania treści zawartych w tej pracy do jej odbiorców, w szczególności ze względu na wiek i stopień niepełnosprawności.

3. Uczestnik Konkursu zobowiąże się do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 do Zarządzenia. Umowa zostanie zawarta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

4. Uczestnik Konkursu wyrazi w umowie, o której mowa w ust. 2, zgodę na wszelkie modyfikacje utworu przez Organizatora. Umowa obejmie zobowiązanie się Uczestnika Konkursu do niewykonywania autorskich praw osobistych do zwycięskiej pracy konkursowej. Na wyraźne żądanie Uczestnika Konkursu Organizator zobowiąże się w umowie, o której mowa w ust. 2, do każdorazowego oznaczania autorstwa utworu.

5. Uczestnik Konkursu oświadczy w umowie, że korzystanie przez Organizatora z utworu, który powstał w związku z udziałem w Konkursie będzie wynikiem jego własnej działalności twórczej i nie będzie naruszało praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia wyżej wymienionych praw, Uczestnik Konkursu zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności z tego tytułu, w tym pokryć poniesione przez niego koszty i szkody.

6. Wraz z prawami autorskimi do utworu stanowiącego pracę konkursową Uczestnik Konkursu w umowie, o której mowa w ust. 2, nieodpłatnie przeniesie na Organizatora prawo własności do egzemplarza pracy konkursowej załączonej do Zgłoszenia konkursowego.

7. W przypadku gdy Uczestnik Konkursu nie będzie posiadał pełnej zdolności do czynności prawnych – umowę, o której mowa w ust. 2, w jego imieniu podpisze jego przedstawiciel ustawowy.

8. W przypadku gdy praca konkursowa będzie zawierała wizerunek Uczestnika Konkursu, Uczestnik ten wyrazi zgodę na rozpowszechnienie jego wizerunku w zakresie określonym w ust. 1, w umowie o której mowa w ust. 2, oraz w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 albo w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia.

9. Niedopuszczalne jest przekazanie przez Uczestnika Konkursu pracy konkursowej zawierającej wizerunki innych osób. W przypadku złożenia przez Uczestnika Konkursu pracy konkursowej zawierającej wizerunki innych osób, praca ta nie zostanie dopuszczona do Konkursu.

10. Uczestnikowi Konkursu nie przysługuje wynagrodzenie za rozpowszechnianie wizerunku w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 i 2.

11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych przez Uczestnika Konkursu nastąpi odpłatnie. Całość roszczeń Uczestnika Konkursu wobec Organizatora z tytułu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, wyczerpana będzie przez wypłacenie nagrody określonej w § 7.

12. Nagroda zostanie wypłacona Uczestnikowi Konkursu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2.

§ 9. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest jego Organizator, kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu email: iod@ms.gov.pl;
- 2) dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych osobowych w celu organizacji konkursu;
- 3) dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy;
- 4) dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji konkursu, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

2. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO;
- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO, tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą, od administratora danych osobowych – danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;

- 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria.uodo@gov.pl).

3. W celu skorzystania z praw, o których mowa w ust. 2, należy skontaktować się z administratorem danych osobowych, korzystając ze wskazanych w ust. 2 pkt 5 danych kontaktowych.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Konkursie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Dostarczenie Zgłoszenia konkursowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, powstałe w trakcie dostarczenia Zgłoszeń konkursowych i wynikające z nich opóźnienia w dostarczeniu tych Zgłoszeń.

3. Organizator nie ponosi kosztów dostarczenia Zgłoszeń konkursowych przez Uczestników Konkursu.

4. Organizator ponosi koszty doręczenia nagród do Uczestników Konkursu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów: rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania Zgłoszeń konkursowych oraz ogłoszenia wyników Konkursu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Konkursu w trakcie trwania Konkursu, o czym poinformuje Uczestników Konkursu przez umieszczenie informacji na stronie internetowej: <https://np.ms.gov.pl/>.

7. Aktualna treść Regulaminu Konkursu będzie udostępniana na stronie internetowej: <https://np.ms.gov.pl/>. Regulamin Konkursu może zostać usunięty ze strony internetowej: <https://np.ms.gov.pl/> po zakończeniu Konkursu albo na skutek jego odwołania.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu Konkursu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Konkursem.

10. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1930)

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej (e-mail): nieodplatnapomoc@ms.gov.pl.

**Załącznik nr 2**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”

1. Imię i nazwisko Uczestnika Konkursu

.....

2. Adres do korespondencji:

.....

3. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail) Uczestnika Konkursu:

.....

4. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail) przedstawiciela ustawowego Uczestnika Konkursu¹⁾:

.....

5. Nazwa i adres szkoły ponadpodstawowej, do której uczęszcza Uczestnik Konkursu:

.....

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że w przypadku wyłonienia do nagrodzenia zgłoszonej przeze mnie/osobę, wobec której wykonuję władzę rodzicielską/pieczę zastępczą/opiekę²⁾ – pracy konkursowej wyrażam zgodę na:

– publikację danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, jak również oznaczenia szkoły, do której uczęszczam/uczęszcza osoba, wobec której wykonuję władzę rodzicielską/pieczę zastępczą/opiekę²⁾ na stronach internetowych administrowanych przez Ministra

¹⁾ Wypełnić w przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.

²⁾ Podkreślić właściwe.

Sprawiedliwości oraz na stronach internetowych jednostek mu podległych, jak również na fanpage'u Nieodpłatnej Pomocy na platformie społecznościowej Facebook, w celu opublikowania informacji o wynikach Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”,

– publikację mojego/osoby, wobec której wykonuję władzę rodzicielską/pieczę zastępczą/opiekę²⁾ wizerunku na zdjęciach i materiałach wideo uwieczniających spotkanie z członkiem kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości oraz na zamieszczenie tych materiałów na stronach internetowych administrowanych przez Ministra Sprawiedliwości oraz na stronach internetowych jednostek mu podległych, jak również na fanpage'u Nieodpłatnej Pomocy na platformie społecznościowej Facebook, w celu opublikowania informacji o odbytym spotkaniu z laureatami Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”,

– publikację danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, jak również oznaczenia szkoły, do której uczęszczam/uczęszcza osoba, wobec której wykonuję władzę rodzicielską/pieczę zastępczą/opiekę²⁾ podczas publicznej wystawy wyłonionych w Konkursie „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” prac konkursowych, w celu organizacji tej wystawy oraz poinformowania osób zapoznających się z wystawą o autorach wystawionych prac.

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis
Uczestnika Konkursu lub
jego przedstawiciela ustawowego)

**Załącznik nr 3**

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego Uczestnika Konkursu)

**OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PRAW AUTORSKICH
pełnoletniego Uczestnika Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest
także dla mnie!”**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w związku z udziałem w organizowanym przez Ministra Sprawiedliwości Konkursie „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” zgłoszona do tego Konkursu przeze mnie praca konkursowa jest utworem w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz że nie narusza niczyich osobistych praw majątkowych. W związku z powyższym, przysługuje mi wyłączne i nieograniczone prawo autorskie.

Oświadczam jednocześnie, że w przypadku, gdy moja praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą, o czym zostaną poinformowany przez Organizatora, to zobowiązuję się do zawarcia ze Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu stworzonego w związku z udziałem w Konkursie, na zasadach i w trybie określonym w § 8 Regulaminu Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na rozpowszechnienie mojego wizerunku uwiecznionego w złożonej przeze mnie pracy konkursowej na zasadach i w trybie określonym w § 8 Regulaminu Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”.

Przyjmuję do wiadomości, że za korzystanie z utworu w zakresie określonym powyżej nie przysługuje mi wynagrodzenie.

Wyrażam również zgodę na naniesienie przez Organizatora zmian w przekazanej przeze mnie pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do dostosowania treści tej pracy do aktualnego stanu prawnego oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania treści zawartych w pracy

konkursowej do jego odbiorców, w szczególności ze względu na wiek i stopień niepełnosprawności.

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis Uczestnika Konkursu)

**Załącznik nr 4**

.....

(imię i nazwisko Uczestnika Konkursu)

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PRAW AUTORSKICH**Uczestnika Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”
nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w związku z udziałem w organizowanym przez Ministra Sprawiedliwości Konkursie „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” zgłoszona do tego Konkursu przez ww. Uczestnika Konkursu praca konkursowa jest tworem w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz że nie narusza niczyich osobistych praw majątkowych. W związku z powyższym, przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie.

Oświadczam jednocześnie, że w przypadku, gdy praca konkursowa ww. Uczestnika Konkursu zostanie uznana za najlepszą, o czym zostanę poinformowany przez Organizatora, to zobowiązuję się do zawarcia w jej/jego imieniu ze Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu stworzonego w związku z udziałem w Konkursie, na zasadach i w trybie określonym w § 8 Regulaminu Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na rozpowszechnienie wizerunku ww. Uczestnika Konkursu uwiecznionego w złożonej przeze mnie pracy konkursowej na zasadach i w trybie określonym w § 8 Regulaminu Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”. Przyjmuję do wiadomości, że za korzystanie z utworu w zakresie określonym powyżej nie przysługuje mu wynagrodzenie.

Wyrażam również zgodę na naniesienie przez Organizatora zmian w przekazanej przez ww. Uczestnika Konkursu pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do dostosowania treści tej pracy do aktualnego stanu prawnego oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania treści

zawartych w pracy konkursowej do jego odbiorców, w szczególności ze względu na wiek i stopień niepełnosprawności.

.....

(miejsowość, data i czytelny podpis
przedstawiciela ustawowego Uczestnika Konkursu)

**Załącznik nr 5**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
pełnoletniego Uczestnika Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest
także dla mnie!”**

Imię i nazwisko pełnoletniego Uczestnika Konkursu:

.....

Zapoznałam/em się z poniższymi informacjami.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres do korespondencji, wizerunek, nazwa szkoły do której Pan/Pani uczęszcza, adres poczty elektronicznej (e-mail) i numer telefonu?

TAK NIE

.....

(miejsowość, data i czytelny podpis Uczestnika Konkursu)

Zgodnie z zał. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. na podstawie zgody.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Sprawiedliwości: Inspektor ochrony danych, Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950 Warszawa, adres poczty elektronicznej (e-mail): iod@ms.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych osobowych lub inspektorem ochrony danych.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe są przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa lub stosownie do wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pana/Pani danych, w tym profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, kod pocztowy 00-193
Warszawa, adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria.uodo@gov.pl.

.....

(miejsowość, data i czytelny podpis Uczestnika Konkursu)

**Załącznik nr 6****INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH****Uczestnika Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”
nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych oraz jego przedstawiciela
ustawowego**

Imię i nazwisko Uczestnika Konkursu:

.....

Zapoznałam/em się z poniższymi informacjami.

ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie dotyczących ww. Uczestnika Konkursu danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres do korespondencji, wizerunek, nazwa szkoły do której ten Uczestnik uczęszcza, adres poczty elektronicznej (e-mail) i numer telefonu?

TAK NIE

.....

(miejsce, data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego Uczestnika Konkursu)

Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) i numer telefonu?

TAK NIE

.....

(miejsce, data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego Uczestnika Konkursu)

Zgodnie z zał. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika Konkursu jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika Konkursu będzie się odbywać w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. na podstawie zgody.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Sprawiedliwości: Inspektor ochrony danych, Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950 Warszawa, adres poczty elektronicznej (e-mail): iod@ms.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Uczestnika Konkursu będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych oraz danych Uczestnika Konkursu; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane Uczestnika Konkursu są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika Konkursu,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika Konkursu.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych osobowych lub inspektorem ochrony danych.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Uczestnika Konkursu są przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa lub stosownie do wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Uczestnika Konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pana/Pani danych oraz danych Uczestnika Konkursu, w tym profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Uczestnika Konkursu narusza przepisy RODO:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, kod pocztowy 00-193 Warszawa, adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria.uodo@gov.pl.

.....

(miejsowość, data i czytelny podpis
przedstawiciela ustawowego Uczestnika Konkursu)

**Załącznik nr 7****OŚWIADCZENIE****o wykonywaniu władzy rodzicielskiej, sprawowaniu pieczy zastępczej lub opieki nad Uczestnikiem Konkursu „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!”**

Ja niżej podpisana/y

.....zamieszkała/y.....

.....

legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr

wydanym przez lub (w przypadku nieposiadania dowodu osobistego¹⁾) nr PESEL..... oświadczam, że:

wykonuję władzę rodzicielską nad małoletnim: imię i nazwisko
..... data urodzenia

.....

sprawuję pieczę zastępczą nad małoletnim: imię i nazwisko
..... data urodzenia

.....

sprawuję opiekę nad małoletnim: imię i nazwisko
..... data urodzenia

.....

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego Uczestnika Konkursu)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć.

**Załącznik nr 8****OŚWIADCZENIE członka Komisji Konkursowej
o braku konfliktu interesów**

Ja niżej podpisana/y

.....

niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z listą osób biorących udział w organizowanym przez Ministra Sprawiedliwości Konkursie „Nieodpłatna pomoc prawna i obywatelska – jest także dla mnie!” i stwierdzam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z żadnym z Uczestników Konkursu,
- nie pozostaję z żadnym z Uczestników Konkursu w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów i wpływać na moją bezstronność.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i zrezygnowania z udziału w jej pracach.

.....

(miejsce, data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik nr 9**Arkusz oceny pracy konkursowej**

Nr pracy konkursowej

Lp.	Kryterium oceny pracy:	Liczba przyznanych punktów (od 1 do 5)
1.	Stopień zgodności pracy z tematem i celem Konkursu	
2.	Kreatywność i oryginalność w zakresie przedstawienia tematu	
3.	Forma estetyczna pracy	
4.	Walor edukacyjny pracy	
	Suma wszystkich punktów:	

Uzasadnienie oceny pracy konkursowej (liczby i sumy przyznanych punktów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)