

Warszawa, dnia 15 listopada 2021 r.

Poz. 247

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie czasopisma naukowego „Kwartalnik Prawa Międzynarodowego”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192 i 1535) zarządza się, co następuje:

§ 1. Minister Sprawiedliwości jest wydawcą czasopisma pt.: „Kwartalnik Prawa Międzynarodowego”. Czasopismo jest wydawane w języku polskim i angielskim, kwartalnie w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 2. 1. Piekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Czasopiśmie – należy przez to rozumieć wydawane przez Ministerstwo Sprawiedliwości, czasopismo, o którym mowa w § 1;
- 2) Kolegium Redakcyjnym – należy przez to rozumieć organ, który odpowiada za działalność Czasopisma, jego merytoryczną i techniczną obsługę;
- 3) Redaktorze Naczelnym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Kolegium Redakcyjnego powoływanego i odwoływanego przez Ministra Sprawiedliwości;
- 4) Zastępcy Redaktora Naczelnego – należy przez to rozumieć dwóch zastępców przewodniczącego Kolegium Redakcyjnego powoływanych i odwoływanych przez Ministra Sprawiedliwości na wniosek Redaktora Naczelnego;
- 5) Radzie Programowo-Naukowej – należy przez to rozumieć organ opiniodawczo-doradczy Redaktora Naczelnego;
- 6) Kolegium Doradczym Redakcji – należy przez to rozumieć organ, do zadań którego należy wspieranie Kolegium Redakcyjnego;
- 7) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 3. Jednostką organizacyjną Ministerstwa odpowiedzialną za wydawanie czasopisma jest Departament Prawa Europejskiego.

§ 4. 1. Zakres tematyczny tekstów publikowanych w Czasopiśmie obejmuje szeroko rozumiane prawo międzynarodowe, w tym prawo europejskie – zagadnienia prawa ustrojowego, proceduralnego i materialnego, również w ujęciu historycznym, a także problemy z zakresu innych dziedzin nauki, o ile korespondują one z wyżej wymienioną tematyką.

2. Publikacja naukowa może ukazać się w numerze Czasopisma wyłącznie po sporządzeniu przynajmniej jednej pozytywnej recenzji przez osobę posiadającą co najmniej stopień doktora nauk prawnych wskazaną przez Kolegium Redakcyjne. Recenzję sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Redaktor Naczelny lub Zastępca Redaktora Naczelnego może wyrazić zgodę na publikację w numerze Czasopisma tekstu, który nie jest związany z zakresem tematycznym wskazanym w ust. 1.

4. Finansowanie działalności Czasopisma pochodzi ze środków finansowych Departamentu Prawa Europejskiego Ministerstwa.

5. Dyrektor Departamentu Prawa Europejskiego zaplanuje środki finansowe na wydatki określone w ust. 4.

§ 5. 1. W skład Kolegium Redakcyjnego wchodzi Redaktor Naczelny, Zastępcy Redaktora Naczelnego, Sekretarz Redakcji, Zastępca Sekretarza Redakcji oraz członkowie. Co najmniej jeden z Zastępców Redaktora Naczelnego musi być pracownikiem Ministerstwa.

2. Stanowisko Redaktora Naczelnego i Zastępcy Redaktora Naczelnego może zajmować osoba, która posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pełnieniu podobnych funkcji lub co najmniej tytuł doktora nauk prawnych.

3. Redaktor Naczelny, Zastępcy Redaktora Naczelnego i Sekretarz Redakcji powoływani są na sześcioletnią kadencję. Odwołanie Redaktora Naczelnego i Zastępców Redaktora Naczelnego następuje za zgodą Rady Programowo-Naukowej wyrażoną jednogłośnie.

4. Sekretarz Redakcji jest powoływany i odwoływany przez Redaktora Naczelnego.

5. Redaktor Naczelny, Zastępcy Redaktora Naczelnego, Sekretarz Redakcji oraz osoba wskazana w § 7 ust. 3 pełnią swoje funkcje za wynagrodzeniem.

6. Kolegium Redakcyjne odpowiada za proces przygotowania (zbierania, oceniania i opracowywania) materiałów do publikacji w Czasopiśmie oraz organizuje Kolegium Doradczym Redakcji.

7. Redaktor Naczelny odpowiada za sprawy redakcyjne i finansowe Czasopisma, w tym w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Kolegium Redakcyjnego;
- 2) przygotowanie harmonogramu skierowania do wydawania publikacji;

- 3) sprawowanie nadzoru nad jakością składanych artykułów do publikacji;
 - 4) analizę całego numeru Czasopisma i poszczególnych recenzji;
 - 5) zatwierdzanie zawartości numeru i ostateczne ułożenie struktury wydania.
8. Redaktor Naczelny może upoważnić Zastępców Redaktora Naczelnego do wykonywania wszystkich lub określonych obowiązków.
9. Zastępcy Redaktora Naczelnego wykonują czynności zlecone przez Redaktora Naczelnego.
10. W przypadku odwołania Redaktora Naczelnego lub trwałej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, funkcję Redaktora Naczelnego – do czasu powołania nowego Redaktora Naczelnego – pełni, wskazany przez Radę Programowo-Naukową, jeden z Zastępców Redaktora Naczelnego, który informuje o tym Kolegium Redakcyjne i Radę Programowo-Naukową.

§ 6. 1. Rada Programowo-Naukowa jest organem opiniodawczo-doradczym Redaktora Naczelnego składającym się z osób posiadających co najmniej stopień doktora nauk prawnych, powoływanym przez Ministra Sprawiedliwości na wniosek Redaktora Naczelnego.

2. W skład Rady Programowo-Naukowej wchodzi od 4 do 10 członków.

3. Pracami Rady Programowo-Naukowej kieruje Przewodniczący powoływany przez Ministra Sprawiedliwości na wniosek Redaktora Naczelnego.

4. Do zadań Rady Programowo-Naukowej należy:

- 1) konsultowanie i opiniowanie założeń programowych Czasopisma;
 - 2) inspirowanie tematyki wiodącej Czasopisma;
 - 3) pozyskiwanie dla Czasopisma autorów o wysokim autorytecie naukowym i zawodowym;
 - 4) pomoc w nawiązywaniu krajowych i zagranicznych kontaktów z wydawcami oraz redakcjami innych czasopism o podobnym profilu;
 - 5) udzielanie zespołowi redakcyjnemu Czasopisma fachowych porad, wynikających z wiedzy i doświadczenia członków Rady Programowo-Naukowej;
 - 6) dokonywanie okresowej analizy i oceny zawartości merytorycznej Czasopisma;
 - 7) wspieranie w staraniach o zapewnienie trwałych podstaw i rozwoju Czasopisma.
5. W sprawach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, Rada Programowo-Naukowa podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego Rady Programowo-Naukowej.
6. Rada Programowo-Naukowa obraduje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
7. Posiedzenia Rady Programowo-Naukowej zwołuje Przewodniczący, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. W posiedzeniach Rady Programowo-Naukowej uczestniczy Redaktor Naczelny Czasopisma lub wskazany przez Redaktora Naczelnego Zastępca Redaktora Naczelnego Czasopisma.
9. Członkowie Rady Programowo-Naukowej otrzymują nieodpłatnie po jednym egzemplarzu poszczególnych numerów Czasopisma.

§ 7. 1. Kolegium Doradcze Redakcji jest powoływanym przez Redaktora Naczelnego organem pomocniczym, w skład którego wchodzi co najmniej 3 członków.

2. Do zadań Kolegium Doradczego Redakcji należy wsparcie prac Kolegium Redakcji, w tym przede wszystkim aktywne wyszukiwanie autorów artykułów do publikacji w czasopiśmie.

3. Redaktor Naczelny może wyznaczyć jednego z członków Kolegium Doradczego Redakcji, któremu powierzy koordynowanie pracy Kolegium Doradczego Redakcji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro