

Warszawa, dnia 4 czerwca 2021 r.

Poz. 151

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2 czerwca 2021 r.

w sprawie utworzenia branżowej szkoły I stopnia w Schronisku dla Nieletnich w Gackach

Na podstawie art. 8 ust. 12 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakłada się trzyletnią Branżową Szkołę I stopnia w Schronisku dla Nieletnich w Gackach, Leszcze 31 A, 28-400 Pińczów, której akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadaje się statut Branżowej Szkoły I stopnia w Schronisku dla Nieletnich w Gackach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro

Załączniki do zarządzenia
Ministra Sprawiedliwości
z dnia 2 czerwca 2021 r.
(poz. 151)

Załącznik nr 1

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 8 ust. 12 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762):

§ 1. Zakłada się Branżową Szkołę I stopnia w Schronisku dla Nieletnich w Gackach, z siedzibą w miejscowości Leszcze 31 A, 28-400 Pińczów, zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2. Organizację Szkoły określa statut Szkoły opracowany na podstawie art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 3. Ustala się pełną nazwę Szkoły, o której mowa w § 1, w brzmieniu: Branżowa Szkoła I stopnia w Leszczach.

§ 4. Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Warszawa, dnia 2 czerwca 2021 rok.

(pieczęć i podpis organu zakładającego)

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W LESZCZACH
Z SIEDZIBĄ W SCHRONISKU DLA NIELETNICH W GACKACH**

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	s.1-2
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	s.2-4
Rozdział 3. Kształcenie zawodowe w Szkole	s.4-5
Rozdział 4. Organy Szkoły i ich kompetencje	s.5-6
Rozdział 5. Organizacja pracy Szkoły	s.6-8
Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	s.8-11
Rozdział 7. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	s.11-21
Rozdział 8. Uczniowie Szkoły	s.21-23

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia w Leszczach;
- 2) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Leszczach;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Leszczach;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i nauczycieli praktycznej nauki zawodu Branżowej Szkoły I stopnia w Leszczach;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Leszczach;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział Branżowej Szkoły I stopnia w Leszczach;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Sprawiedliwości;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Ministra Sprawiedliwości;
- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762);

10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4).

§ 2. 1. Branżowa Szkoła I stopnia w Leszczach ma swoją siedzibę w Schronisku dla Nieletnich w Gackach, Leszcze 31 A, 28-400 Pińczów.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Sprawiedliwości.
3. Ustalona nazwa Szkoły: Branżowa Szkoła I stopnia w Leszczach jest używana w pełnym brzmieniu, w tym na tablicach i pieczęciach urzędowych.
4. Branżowa Szkoła I stopnia używa pieczęci urzędowej.

Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Szkoła oferuje naukę w klasie jednozawodowej. Uczniowie kształcą się jednocześnie w dwóch miejscach:
 - 1) w Szkole, gdzie realizują przedmioty ogólnokształcące i mają kontakt z wychowawcą;
 - 2) w Warsztatach Szkolnych, gdzie odbywają praktyczną naukę zawodu.
3. Na zakończenie nauki uczniowie zdają egzamin zawodowy lub czeladniczy.
4. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia.

§ 4. 1. W zakresie kształcenia Szkoła umożliwia:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz zdania egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie - jeśli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji;
 - 2) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 3) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 5) realizację treści patriotycznych i obywatelskich;
 - 6) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury;
 - 7) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia.
2. Szkoła stwarza warunki do:
 - 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
 - 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;

- 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii;
- 4) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień;
- 5) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych;
- 6) odpowiedniego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych.

§ 5. 1. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie:

- 1) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju swej osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości;
 - 2) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra;
 - 3) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie;
 - 4) potrafili rozpoznawać wartości moralne;
 - 5) dążyli do rzetelnej pracy, do samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów;
 - 6) stawali się odpowiedzialni i samodzielni;
 - 7) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych;
 - 8) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.
2. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, propagującymi nienawiść i dyskryminację.
3. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.

§ 6. 1. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach;
- 3) kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz organizuje doksztalcenie zawodowe w postaci kursów;
- 4) realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w Programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły;
- 5) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 6) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach;
- 8) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Szkoły;
- 9) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami.

2. W Szkole mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

Rozdział 3

Kształcenie zawodowe w Szkole

§ 7. 1. Szkoła prowadzi edukację dla uczniów w zawodzie stolarz.

2. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może wprowadzić nowe zawody, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do ich zgodności z potrzebami rynku pracy.

§ 8. 1. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.

2. Zapewnia realizację zadań z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikającej z programu nauczania dla danego zawodu.
3. Doskonalą metody pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia zawodowego.
4. Współpracuje ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w kraju.
5. Współpracuje z pracodawcami oraz instytucjami rynku pracy.

§ 9. 1. Szkoła realizuje cele i zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych dla uczniów w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 3) realizację innych zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący, pracodawców, podmioty gospodarcze, instytucje rynku pracy, a w szczególności:
 - a) specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii,
 - b) podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
- 4) prowadzenie egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, dla zawodów, dla których Szkoła posiada upoważnienie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi;
- 5) realizację oferty kształcenia dostosowanej do potrzeb rynku pracy;
- 6) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz z innymi szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w kraju.

§ 10. 1. Tygodniowy wymiar godzin w każdej klasie, przeznaczonych na realizację poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym na realizację kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego oraz zajęć z wychowawcą, określa Dyrektor Szkoły w rozkładzie zajęć.

2. Z zachowaniem wymiaru poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Dyrektor Szkoły ustala w każdej klasie dni w tygodniu przeznaczone na praktyczną naukę zawodu organizowaną w warsztatach szkolnych oraz ustala wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Szkoła na kształcenie zawodowe przewiduje 50 godzin w okresie nauczania. Dyrektor ustalając rozkład zajęć określa wymiar godzin przeznaczonych na realizację kształcenia zawodowego praktycznego, nie mniejszy niż 60% godzin.

4. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin.

§ 11. 1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku ucznia oraz jego potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

2. Podczas zajęć dydaktycznych opiekę sprawują nauczyciele i nauczyciele praktycznej nauki zawodu.

Rozdział 4

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 12. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna.
2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organ wymieniony w ust. 1 pkt 2, działa na podstawie przyjętego regulaminu.

§ 13. 1. Dyrektor Szkoły podlega służbowo Dyrektorowi Schroniska i w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) występuje do Dyrektora Schroniska o wymierzenie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) występuje z wnioskami do Dyrektora Schroniska w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 4) koordynuje działania organów Szkoły;
- 5) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 8) decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć;

- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz innym pracownikom podczas pracy, powołuje, w razie potrzeby, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe;
 - 10) stwarza warunki do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych;
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Dyrektor Schroniska lub wyznaczony nauczyciel.

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowego statutu Szkoły lub projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała je.

§ 15. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin Rady określa w szczególności jej strukturę, zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania uchwał oraz ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób ich protokołowania.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
4. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział 5 Organizacja pracy Szkoły

§ 16. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Schroniska.

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły, na podstawie arkusza organizacji Schroniska, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym.

§ 18. 1. Godzina lekcyjna edukacyjnych zajęć teoretycznych trwa 45 minut.

2. Godzina lekcyjna edukacyjnych zajęć praktycznych trwa 55 minut.

3. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach, które tego wymagają.

4. Zajęcia obowiązkowe, o ile zachodzi taka potrzeba, prowadzone są w zespołach międzyoddziałowych.

§ 19. 1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.

2. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

3. Biblioteka udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom i nauczycielom.

4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom dostęp do zbiorów.

§ 20. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji;
- 2) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów;
- 3) uczenie uczniów aktywnego odbioru dóbr kultury;
- 4) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się.

2. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§ 21. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada niezbędną bazę lokalową.

§ 22. 1. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana przez uczniów zgodnie z programem nauczania dla zawodu, przyjętym dla danego oddziału.

2. Szkoła prowadzi kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz organizuje doksztalcenie zawodowe w postaci kursów.
3. Liczbę dni przeznaczonych na kształcenie ogólne i kształcenie praktyczne ustala Dyrektor Szkoły.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zwanej dalej „Kodeksem pracy”.

§ 23. Wymiar godzin przedmiotów kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas jest określany według ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły I stopnia, stanowiącego wytyczne do arkusza organizacji.

§ 24. 1. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia w zakresie praktycznej nauki zawodu określa Regulamin warsztatów szkolnych.

2. Każdy uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:
 - 1) zapoznanie się z regulaminem i programem zajęć praktycznej nauki zawodu;
 - 2) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp oraz innych przewidzianych Kodeksem pracy szkoleń i badań;
 - 3) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
 - 4) przestrzeganie przepisów Kodeksu pracy i Regulaminu pracy – jeśli taki został wprowadzony w Warsztatach szkolnych;
 - 5) dostosowanie się do ustalonego w Warsztatach szkolnych harmonogramu dnia;
 - 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu;
 - 7) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu Warsztatów szkolnych;
 - 8) natychmiastowe zgłoszenie każdego wypadku, uszkodzenia lub skaleczenia instruktorowi praktycznej nauki zawodu.
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.
4. Współpraca Szkoły z Warsztatami szkolnymi, prowadzącymi naukę zawodu uczniów, polega w szczególności na:
 - 1) kontrolowaniu przez Dyrektora Szkoły realizacji programu praktycznej nauki zawodu oraz warunków jej odbywania;
 - 2) wymianie informacji o wynikach nauczania i zachowania;
 - 3) akceptowaniu ustalonych ocen z zajęć praktycznych.
5. Kształcenie praktyczne organizuje i nadzór nad jego przebiegiem sprawuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 25. W Szkole funkcjonuje stanowisko kierownicze – Dyrektora Szkoły, który również jest odpowiedzialny za realizację praktycznej nauki zawodu.

§ 26. W szkole są zatrudnieni nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących oraz praktycznej nauki zawodu.

§ 27. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) dbanie o frekwencję uczniów na zajęciach;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Szkołę;
- 7) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć;
- 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 10) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 11) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu;
- 12) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 13) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu zawodowego;
- 14) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych, oddziałowych i zadaniowych;
- 15) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

§ 28. 1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły zestawem programów nauczania;
- 2) wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne i literaturą metodyczną;
- 3) współdecydowania, jako członek Rady Pedagogicznej, o kierunku rozwoju Szkoły, koncepcji jej funkcjonowania i planie pracy;
- 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 5) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów;
- 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.

2. Nauczyciel ponadto korzysta z:

- 1) uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa;

- 2) opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach otwartych;
- 3) z pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 29.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych.

§ 30. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, obowiązany jest:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów;
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 4) współpracować z zespołem diagnostycznym;
 - 5) stale monitorować postępy w nauce swoich uczniów;
 - 6) mobilizować uczniów do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach;
 - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu;
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach wyników w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 10) informować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych;
 - 11) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczo-profilaktyczny klasy, tematy zajęć z wychowawcą).
3. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z uczniami o planie wychowawczo-profilaktycznym na dany rok szkolny;
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły oraz Pedagoga i Psychologa Schroniska;
 - 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 4) wnioskowania o pomoc w rozwiązaniu problemów swoich uczniów do organów Szkoły lub innych osób.

§ 31. Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

§ 32. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom i ich rodzicom jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pedagog i psycholog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi Schroniska.

3. Zadania pedagoga i psychologa są ustalone innymi dokumentami.

§ 33. 1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się doradcę zawodowego.

2. Doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.;
- 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
- 5) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego;
- 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami;
- 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, powiatową i wojewódzką radą rynku pracy;
- 8) monitorowanie losów absolwentów Szkoły;
- 9) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów;
- 10) prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

Rozdział 7

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 34. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 35. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne oparte jest o wymagania edukacyjne sformułowane przez nauczycieli dla wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania.

5. W ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów i ich rodziców/opiekunów z przedmiotowym systemem oceniania.

6. Przedmiotowy system oceniania zawiera:

- 1) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) kryteria uzyskiwania ocen częściowych;
- 3) kategorie i atrybuty ocen częściowych;
- 4) dodatkowe warunki, które uczeń musi spełnić, aby otrzymać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż średnia prognozowana.

7. Nauczyciele tego samego przedmiotu odnoszą ocenę do takich samych wymagań edukacyjnych.

8. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów prowadzone jest w odniesieniu do sformułowanych wymagań edukacyjnych.

§ 36. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

§ 37. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Wychowawca gromadzi informacje o uczniu, materiały dokumentujące osiągnięcia ucznia, usprawiedliwienia nieobecności i inne uwagi o uczniu.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

§ 38. W roku szkolnym organizowane są w miarę możliwości spotkania informacyjne rodziców z wychowawcą.

§ 39. 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje w stosunku do ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 40. 1. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień celujący – 6;

- 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Nauczyciel sprawdza i ocenia umiejętności i wiadomości oraz postępy ucznia na podstawie:
- 1) pisemnych pomiarów dydaktycznych;
 - 2) testów osiągnięć szkolnych;
 - 3) odpowiedzi ustnych;
 - 4) prac domowych długoterminowych;
 - 5) projektów wykonywanych przez ucznia;
 - 6) prac ucznia o charakterze praktycznym;
 - 7) aktywności ucznia podczas zajęć;
 - 8) innych form aktywności ucznia ujętych w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przedmiotach tych obowiązują odrębne zasady oceniania określone w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Ocena ma na celu określenie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań na poszczególne stopnie, przy czym:
- 1) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie potrafi wykonać zadań o charakterze odtwórczym przy pomocy nauczyciela oraz nie opanował wszystkich umiejętności i wiadomości koniecznych, braki w ukształtowanych i posiadanych wiadomościach uniemożliwiają mu dalszy proces kształcenia;
 - 2) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania o charakterze odtwórczym pod kierunkiem nauczyciela oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne (70% wymagań poziomu podstawowego), a ewentualne braki jest w stanie nadrobić w ciągu dalszego procesu kształcenia;
 - 3) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który samodzielnie wykonuje zadania o charakterze odtwórczym oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie wymagań podstawowych;
 - 4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który wykonuje samodzielnie typowe zadania oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie podstawowym i co najmniej 70% wymagań z poziomu ponadpodstawowego (rozszerzające);
 - 5) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który samodzielnie wykonuje zadania nietypowe oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie podstawowym i co najmniej 90% wymagań z poziomu ponadpodstawowego (rozszerzające i dopełniające);
 - 6) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia kryterium na stopień bardzo dobry oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości wykraczające poza podstawę programową.

§ 41. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;
 - 3) śródroczne i roczne;
 - 4) końcowe.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej (po jej sprawdzeniu i jej ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia są sprawdziany diagnozujące przeprowadzone na zajęciach oraz inne prace ucznia np. długoterminowe prace domowe, projekty, prace o charakterze praktycznym.
4. Pisemne prace ucznia oraz inne prace, są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczniowi przekazuje się prace do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na jakie napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczycieli danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie pracy uczniowi nieobecnemu podczas zajęć, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace, w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych:
- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie wyznaczonych przez nauczycieli konsultacji;

- 3) w czasie pracy nauczycieli, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem.
9. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnego opiekuna) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły składa się w sekretariacie Dyrektora Schroniska w godzinach jego pracy.
11. Udostępnienie do wglądu dokumentacji, o której mowa w ust. 11, odbywa się w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Dokumentacja udostępniana jest w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.

§ 42. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:

- 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
- 2) informatyki
 - uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 43. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2, a

śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz wychowawców i zespołu diagnostycznego.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub instruktor praktycznej nauki zawodu.

§ 45. 1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 40.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim półroczu, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 46. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 47. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna w tym trybie postępowania.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 48. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 49. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 50. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach np. długotrwałej choroby Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 51. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocena zachowania stanowi ważny element w pedagogicznej działalności Szkoły mającej na celu realizację postawionych zasad wychowawczych, ponadto spełnia funkcję mobilizującą młodzieży do aktywnego udziału w życiu Szkoły, oraz motywuje potrzebę doskonalenia własnego postępowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 52. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 53. 1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

2. Wychowawca klasy co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, konsultuje proponowane oceny z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, z wychowawcami internatu, zespołem diagnostycznym.
3. O ustalonej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje uczniów co najmniej na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Przy ustalaniu rocznej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w pierwszym półroczu.

§ 54. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny z zachowania:
1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych przewidzianych w statucie, nie spóźnia się, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
 - 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą, wzorowo zachowuje się wobec otoczenia;
 - 3) pomaga kolegom;

4) czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę szkole;

5) na półrocze uzyskał ocenę z zachowania przynajmniej dobrą.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 7 w półroczu, 14 w roku szkolnym);

2) dba o porządek wyróżnia się schludnym wyglądem;

3) nienagannie zachowuje się wobec otoczenia;

4) aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością godnie reprezentuje szkołę;

5) na półrocze uzyskał ocenę z zachowania przynajmniej poprawną.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, ma nieliczne godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 14 w półroczu, 20 w roku szkolnym);

2) swoim zachowaniem wobec otoczenia i wyglądem zewnętrznym nie budzi istotnych zastrzeżeń;

3) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów;

4) stara się angażować w życie społeczności uczniowskiej;

5) na półrocze uzyskał ocenę z zachowania przynajmniej poprawną.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

1) na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia;

2) zadowolająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w ciągu półrocza opuścił nie więcej niż 30 godzin a w ciągu roku nie więcej niż 60 godzin bez usprawiedliwienia;

3) swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi Szkoły;

4) w życiu społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1) swoim zachowaniem budzi poważne zastrzeżenia pracowników Szkoły i uczniów;

2) na zajęcia przychodzi często nieprzygotowany;

3) przeszkadza w prowadzeniu lekcji;

4) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych;

5) wywołuje konflikty wśród rówieśników;

6) na zajęcia uczęszcza niesystematycznie, ma do 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i do 100 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku;

7) często spóźnia się.

6 Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

1) nagannie zachowuje się wobec otoczenia podczas zajęć, imprez szkolnych i wycieczek;

2) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne mając opuszczonych powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku;

- 3) popełnia poważne wykroczenia ze szkodą dla drugiej osoby (kradzieże, pobicia, wymuszenia, dręczenie);
- 4) notorycznie i złośliwie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 5) notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia;
- 6) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych uczniów;
- 7) jest źródłem konfliktów i nieporozumień w grupie rówieśniczej.

Rozdział 8 Uczniowie Szkoły

§ 55. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
- 3) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 5) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 6) reprezentowania Szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) poszanowania godności osobistej i nietykalności;
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 14) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia nie są respektowane;
- 15) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego;
- 16) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.

§ 56. Uczeń Szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, regulaminach Szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora Szkoły;
- 2) utrzymywać schludny i czysty wygląd;
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i praktycznej nauce zawodu, usprawiedliwiać absencję zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole;
- 4) uczestniczyć w uroczystościach, akademiach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę;
- 5) dbać o ład i porządek w Szkole;

- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób;
- 8) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
- 9) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- 10) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
- 11) naprawić wyrządzoną szkodę;
- 12) godnie zachowywać się w Szkole i poza nią;
- 13) dbać o honor i tradycję Szkoły;
- 14) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły;
- 15) respektować ustalenia innych organów Szkoły;
- 16) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 17) ubierać się stosownie do okoliczności.

§ 57. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę oraz pracę na rzecz Szkoły lub środowiska lokalnego;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 4) działalność na rzecz wolontariatu;
- 5) dzielność i odwagę;
- 6) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:

- 1) pochwałę;
 - 2) list pochwalny do rodziców albo opiekuna;
 - 3) zezwolenie na rozmowę telefoniczną na koszt schroniska;
 - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną;
 - 5) zgodę na wykonanie przedmiotu lub usługi w warsztatach szkolnych na potrzeby nieletniego lub jego osób najbliższych;
 - 6) zgodę na korzystanie z Internetu lub gier komputerowych;
 - 7) zgodę na udział w imprezach, zajęciach oświatowych i sportowych oraz szkoleniach poza schroniskiem;
 - 8) skrócenie lub darowanie uprzednio zastosowanego środka dyscyplinarnego;
 - 9) udzielenie przepustki na okres do 3 dni.
3. Nagrody, o których mowa w ust.2, mogą być przyznane na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela.

§ 58. 1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach ustala się następujące rodzaje środków dyscyplinarnych:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;

- 3) zawiadomienie rodziców albo opiekuna o niewłaściwym zachowaniu nieletniego;
 - 4) zawiadomienie sądu rodzinnego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego;
 - 5) cofnięcie zezwolenia albo nieudzielanie zezwolenia na rozmowy telefoniczne na koszt schroniska na okres do 1 miesiąca, z wyjątkiem rozmów z rodzicami albo opiekunem;
 - 6) obniżenie kieszonkowego, nie więcej niż do 0,5% kwoty bazowej ustalonej dla kuratorów zawodowych na podstawie przepisów o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej, na okres do 3 miesięcy;
 - 7) cofnięcie zgody na korzystanie z Internetu lub gier komputerowych na okres do 3 miesięcy;
 - 8) cofnięcie zgody albo nieudzielanie zgody na udział w imprezach, zajęciach oświatowych i sportowych oraz szkoleniach poza schroniskiem na okres do 3 miesięcy;
 - 9) cofnięcie zgody albo nieudzielanie zgody na wyjście poza teren schroniska na okres do 3 miesięcy.
2. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanego środka dyscyplinarnego uczniów lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.

§ 59. 1. Szkoła udziela uczniom pomocy i wsparcia poprzez:

- 1) wdrożenie programów profilaktyki dotyczących niepożądanych zjawisk wychowawczych i społecznych;
- 2) organizowanie uczniom doraźnej pomocy w zakresie bieżących spraw we współpracy z Zespołem Diagnostycznym;
- 3) działanie pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych;
- 4) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym;
- 5) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc;
- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 7) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej.

2. Szkoła współpracuje z Zespołem Diagnostycznym w zakresie:

- 1) kierowania na badania;
- 2) dostosowywania wymagań edukacyjnych do opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) organizacji nauczania indywidualnego - w miarę potrzeb.

§ 60. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z treścią niniejszego Statutu.