

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 31 grudnia 2001 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie prac Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 oraz z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 lipca 2001 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 2, poz. 14 i poz. 17) wprowadza się następujące zmiany w rozdziale 2:

1) w oddziale 2 w § 14:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:

„10a) wykonywanie audytu wewnętrznego w Ministerstwie Sprawiedliwości,”,

b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,”;

2) w oddziale 5 w § 17 ust. 1 pkt 15 dodaje się lit. h) w brzmieniu:

„h) przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej notariuszy za szkody wyrządzone przy dokonywaniu czynności notarialnych.”;

3) w oddziale 8 w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adwokatów i radców prawnych za szkody wyrządzone przy dokonywaniu czynności zawodowych,”;

4) w oddziale 9 § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Do podstawowych zadań Departamentu Kadr i Szkolenia należy:

1) realizacja zadań związanych z problematyką zatrudnienia, etatów i wynagrodzeń osobowych sędziów, prokuratorów i pracowników resortu sprawiedliwości oraz stanu spoczynku sędziów i prokuratorów, ich uposażeń i uposażeń rodzinnych,

2) prowadzenie spraw osobowych sędziów sądów powszechnych, prokuratorów powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin pobierających uposażenie rodzinne, asesorów sądowych i prokuratorów, referendarzy sądowych oraz dyrektorów instytutów naukowo-badawczych, w tym prowadzenie dokumentacji osobowej,

3) przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego związanych z powoływaniem i odwoływaniem z funkcji kierowniczych w resorcie sprawiedliwości,

4) współdziałanie z Krajową Radą Sądownictwa w sprawach dotyczących sędziów,

5) przygotowywanie i organizacja zebrań zgromadzeń ogólnych sędziów sądów apelacyjnych oraz zebrań przedstawicieli zgromadzeń ogólnych sędziów w sądach okręgowych,

- 6) wykonywanie czynności związanych z realizacją uprawnień i obowiązków Ministra Sprawiedliwości, wynikających z przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów,
 - 7) opracowywanie informacji we współpracy z jednostkami organizacyjnymi resortu w sprawach zapytań Rzecznika Interesu Publicznego związanych z realizacją ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. o ujawnianiu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944–1990 osób pełniących funkcje publiczne,
 - 8) badanie akt osobowych sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz analiza wszelkich zasobów archiwalnych i przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości związanych z realizacją art. 7 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1997 r. o zmianie ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 1998 r. Nr 98, poz. 607),
 - 9) wdrażanie modelu służby cywilnej w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - 10) wykonywanie czynności związanych z przedstawianiem Państwowej Komisji Wyborczej przez Ministra Sprawiedliwości kandydatów na członków komisji wyborczych oraz komisji ds. referendum,
 - 11) prowadzenie spraw osobowych korpusu służby cywilnej i pozostałych pracowników Ministerstwa,
 - 12) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych i resortowych pracownikom resortu sprawiedliwości,
 - 13) obsługa komisji dyscyplinarnej I instancji dla członków korpusu służby cywilnej Ministerstwa,
 - 14) obsługa odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla mianowanych urzędników państwowych zatrudnionych w jednostkach resortu,
 - 15) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących spraw osobowych wszystkich pracowników resortu,
 - 16) prowadzenie kontroli przestrzegania dyscypliny pracy,
 - 17) przygotowywanie projektu zwiększenia limitów zatrudnienia dla grup wynagradzanych według mnożnikowych systemów wynagrodzeń oraz liczb etatów w poszczególnych grupach pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń, na etapie tworzenia budżetu resortu i budżetu państwa,
 - 18) przygotowywanie projektów zmian oraz zmian w limitach zatrudnienia i w liczbach etatów w grupie pozostałych pracowników w poszczególnych jednostkach, w tym podziału dodatkowych limitów zatrudnienia w grupie orzeczniczej i zawodowych kuratorów sądowych oraz liczb dodatkowych etatów w grupie pozostałych pracowników,
 - 19) przekazywanie do Departamentu Budżetu i Majątku Skarbu Państwa projektów zmian i zmian wymienionych w punktach 17 i 18,
 - 20) przygotowywanie projektów obwieszczeń o wolnych i zwolnionych stanowiskach sędziowskich,
 - 21) opracowywanie materiałów do projektu i układu wykonawczego budżetu resortu sprawiedliwości w zakresie uposażeń i świadczeń sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne,
 - 22) opracowywanie analiz, informacji, sprawozdań oraz projektów ocen z zakresu uposażeń i świadczeń sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażeń rodzinnych,
 - 23) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących wynagrodzenia osobowego pracowników oraz szkolenia aplikantów i szkolenia zawodowego sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu, a także opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu właściwości rzeczowej Departamentu,
 - 24) opracowywanie – w oparciu o potrzeby zgłaszane przez departamenty i biura Ministerstwa oraz sądy i prokuratury – programów centralnego szkolenia i doskonalenia zawodowego sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu, a także organizowanie i koordynowanie tych szkoleń,
 - 25) koordynowanie szkolenia aplikantów oraz szkoleń zawodowych organizowanych przez sądy, prokuratury i inne jednostki organizacyjne resortu,
 - 26) przygotowywanie i organizowanie centralnych szkoleń seminaryjnych aplikantów referendarskich oraz egzaminu referendarskiego,
 - 27) planowanie, organizowanie i nadzorowanie szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w ramach szkolenia powszechnego, indywidualnych programów rozwoju poszczególnych urzędników służby cywilnej oraz innych odpowiednich form szkolenia specjalistycznego,
 - 28) przygotowywanie i organizacja egzaminów sędziowskich składanych przed komisją powołaną w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - 29) współdziałanie z krajowymi oraz zagranicznymi instytucjami właściwymi w zakresie międzynarodowego doskonalenia sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu,
 - 30) przygotowywanie, organizowanie i koordynowanie działalności wydawniczej resortu w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego.
2. W skład Departamentu Kadr i Szkolenia wchodzi:
- 1) Wydział Spraw Osobowych Sędziów,
 - 2) Wydział Spraw Osobowych Prokuratorów,
 - 3) Wydział do Spraw Osób Zatrudnionych w Ministerstwie,
 - 4) Wydział Szkolenia,
 - 5) Wydział do Spraw Sędziów i Prokuratorów w Stanie Spoczynku,

- 6) Stanowisko Pracy do Spraw Służby Cywilnej,
 - 7) Stanowisko Pracy do Spraw Etatyżacji i Systemów Wynagrodzeń.”;
- 5) w oddziale 10 w § 22:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Do podstawowych zadań Departamentu Budżetu i Majątku Skarbu Państwa należy:
 - 1) opracowywanie materiałów obejmujących plany rzeczowe zadań resortu do projektu ustawy budżetowej,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych projektu budżetu w danej części budżetu państwa,
 - 3) opracowywanie szczegółowego planu dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń i limitów zatrudnienia osób objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz planu etatów pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń danej części budżetowej zwanego „układem wykonawczym”, w terminach określonych ustawą o finansach publicznych,
 - 4) przekazywanie podległym jednostkom informacji o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń i limitów zatrudnienia osób objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz o liczbie etatów pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń dla sporządzenia projektów planów i planów finansowych zgodnie z projektem ustawy budżetowej, a następnie z ustawą budżetową po jej ogłoszeniu, w terminach określonych ustawą o finansach publicznych,
 - 5) wykonywanie zadań funkcji dysponenta głównego właściwej części budżetu państwa,
 - 6) sporządzanie sprawozdań oraz okresowych ocen dotyczących wykonywania zadań oraz dochodów i wydatków przez podległe jednostki organizacyjne i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do prawidłowego wykonania budżetu,
 - 7) wykonywanie nadzoru nad gospodarką finansową podległych jednostek organizacyjnych i sygnalizowanie potrzeb w zakresie przeprowadzenia kontroli przez właściwe komórki kontroli,
 - 8) planowanie, finansowanie i nadzorowanie inwestycji dotowanych z budżetu państwa w zakresie zadań i funkcji dysponenta głównego właściwej części budżetu państwa,
 - 9) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa w zakresie określonym odrębnymi przepisami, a w szczególności z zakresu zadań dotyczących ewidencji i powierzania mienia kierownikom jednostek podporządkowanych Urzędowi Ministra Sprawiedliwości,
 - 10) ustalanie na wniosek departamentów (biur) skutków finansowych projektowanych przez te komórki organizacyjne aktów normatywnych, po przedłożeniu niezbędnych do tego informacji,
 - 11) opiniowanie, w zakresie skutków finansowych, projektów aktów normatywnych przedstawianych przez Centralny Zarząd Służby Więziennej,
 - 12) opiniowanie, na wniosek Departamentu Legislacyjno-Prawnego, projektów aktów normatywnych, przedstawianych Ministrowi Sprawiedliwości do uzgodnienia przez inne podmioty, w aspekcie skutków finansowych projektowanych regulacji dla budżetu resortu.”,
- b) w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) Wydział Wynagrodzeń i Limitów Zatrudnienia.”;
- 6) w oddziale 15 w § 27:
- a) w ust. 1:
 - pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) nadzór nad gospodarką finansową i funkcjonowaniem zakładów budżetowych”,
 - dodaje się pkt 15-17 w brzmieniu:
„15) realizacja świadczeń socjalnych na rzecz sędziów, prokuratorów, pracowników i emerytów Ministerstwa,
 - 16) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i obsługą funduszu świadczeń socjalnych,
 - 17) nadzór nad pokojami gościnnymi i obiektami hotelowymi będącymi w dyspozycji Ministerstwa.”,
 - b) w ust. 3 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) Wydział Spraw Socjalnych.”.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Minister Sprawiedliwości: *Barbara Piwnik*