

Warszawa, dnia 17 października 2025 r.

Poz. 75

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia 16 października 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu do opracowania elektronicznej karty obowiązkowych szczepień
ochronnych**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do opracowania elektronicznej karty obowiązkowych szczepień ochronnych, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw zdrowia.

3. Prace Zespołu nadzoruje Pani dr n. o zdr. Katarzyna Kęcka, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Zdrowia.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – dr n. med. Paweł Grzesiowski, Główny Inspektor Sanitarny;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – dr n. o zdr. Anna Baumann-Popczyk, Dyrektor Departamentu Zdrowia Publicznego w Ministerstwie Zdrowia;
- 3) członkowie:
 - a) przedstawiciel Departamentu e-Zdrowia w Ministerstwie Zdrowia,
 - b) przedstawiciel Departamentu Lecznictwa w Ministerstwie Zdrowia,
 - c) przedstawiciel Departamentu Równości w Zdrowiu w Ministerstwie Zdrowia,
 - d) przedstawiciel Departamentu Zdrowia Publicznego w Ministerstwie Zdrowia,
 - e) przedstawiciel Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Sanitarnym,
 - f) przedstawiciel Departamentu Usług Cyfrowych w Głównym Inspektoracie Sanitarnym,
 - g) przedstawiciel Departamentu Zapobiegania i Kontroli Chorób Zakaźnych w Głównym Inspektoracie Sanitarnym,
 - h) przedstawiciel Centrum e-Zdrowia,
 - i) przedstawiciel Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego;
- 4) sekretarz – pracownik Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1004).

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez Przewodniczącego.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, są obowiązane do zachowania poufności informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 3. Do zadań Zespołu należy opracowanie elektronicznej karty obowiązkowych szczepień ochronnych, w tym:

- 1) wskazanie danych objętych tą kartą;
- 2) opracowanie etapów cyfryzacji i integracji Karty Szczepień określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581) z dokumentacją medyczną dotyczącą obowiązkowych szczepień ochronnych, w tym powiązania z zaświadczeniem o badaniu kwalifikacyjnym, wystawieniem skierowania do poradni specjalistycznej i zgłoszeniem niepożądanego odczynu poszczepiennego;
- 3) przedstawienie rozwiązań zapewniających interoperacyjność dokumentacji medycznej, o której mowa w pkt 2, z rejestrami medycznymi lub innymi bazami danych i rejestrami publicznymi prowadzonymi w postaci elektronicznej, dotyczącymi szczepień ochronnych;
- 4) opracowanie przepisów dotyczących stworzenia systemu elektronicznej karty obowiązkowych szczepień ochronnych;
- 5) opracowanie rozwiązania cyfrowego umożliwiającego wdrożenie elektronicznej karty obowiązkowych szczepień ochronnych.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) ustalanie porządku posiedzeń Zespołu;
- 4) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 6) podpisywanie sprawozdań z posiedzeń Zespołu;
- 7) określanie sposobów i terminów wykonania zadań Zespołu, w tym wskazywanie osób odpowiedzialnych za wykonanie zadań;
- 8) informowanie Podsekretarza Stanu nadzorującego prace Zespołu o bieżącej działalności Zespołu, w tym o stanie realizacji zadań, o których mowa w § 3.

3. Przewodniczący może zlecać sporządzanie ekspertyz, opinii i analiz, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

4. Z posiedzenia Zespołu sekretarz sporządza sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego.

6. Do zadań sekretarza należy:

- 1) zapewnianie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Zespołu, w tym:
 - a) przygotowywanie projektu porządku posiedzenia oraz koordynacja przygotowania i dostarczenia materiałów związanych z danym posiedzeniem,
 - b) sporządzenie listy obecności na posiedzeniu Zespołu,
 - c) sporządzenie sprawozdania z posiedzenia Zespołu, zawierającego w szczególności:
 - porządek posiedzenia,
 - imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,

- ustalenia Zespołu,
- propozycje rozwiązań alternatywnych w stosunku do ustaleń Zespołu – jeżeli takie były zgłaszane;

- 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Zespołu, w szczególności sprawozdań z jego posiedzeń;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

7. Sprawozdanie z posiedzenia Zespołu podpisuje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, przy uwzględnieniu możliwości technicznych i rozwiązań organizacyjnych funkcjonujących w Ministerstwie Zdrowia.

3. Przewodniczący przekazuje członkom Zespołu zawiadomienie o terminie, miejscu i formie posiedzenia Zespołu nie później niż 3 dni przed planowanym dniem posiedzenia Zespołu.

4. Planowany porządek posiedzenia Zespołu oraz materiały związane z tym posiedzeniem Przewodniczący przekazuje członkom Zespołu, nie później niż w terminie 3 dni przed planowanym dniem posiedzenia Zespołu.

5. W przypadku prowadzenia prac w trybie, o którym mowa w ust. 2, członkowie Zespołu przesyłają wymagane materiały związane z danym posiedzeniem bezpośrednio do wskazanego przez Przewodniczącego członka Zespołu, w terminie i formie wskazanej przez Przewodniczącego.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 6. 1. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Głosowania są jawne.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący i sekretarz.

4. Uchwały stanowią załączniki do sprawozdania z posiedzenia Zespołu.

5. Zespół może podejmować decyzje w trybie obiegowym, z zastosowaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 7. Obsługę organizacyjną, techniczną i kancelaryjno-biurową prac Zespołu zapewnia Biuro Głównego Inspektora w Głównym Inspektoracie Sanitarnym.

§ 8. Za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9. Kierujący komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zgłaszają swoich przedstawicieli Przewodniczącemu w terminie 7 dni od dnia powołania Zespołu.

§ 10. Pierwsze posiedzenie Zespołu jest zwoływane przez Przewodniczącego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 11. 1. Zespół przedkłada ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, za pośrednictwem Podsekretarza Stanu nadzorującego prace Zespołu, opracowaną elektroniczną kartę obowiązkowych szczepień ochronnych, w terminie do dnia 31 marca 2026 r.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag ministra właściwego do spraw zdrowia lub Podsekretarza Stanu nadzorującego prace Zespołu, Zespół ponownie przedkłada elektroniczną kartę obowiązkowych szczepień ochronnych ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, za pośrednictwem Podsekretarza Stanu nadzorującego prace Zespołu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania uwag.

3. Zespół zakończy działalność z dniem uzyskania akceptacji elektronicznej karty obowiązkowych szczepień ochronnych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, jednak nie później niż z dniem określonym w § 12.

§ 12. Zarządzenie traci moc z dniem 30 kwietnia 2026 r.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

*Jolanta Sobierańska-
Grenda*