

Warszawa, dnia 6 sierpnia 2024 r.

Poz. 55

**ZARZĄDZENIE  
MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>**

z dnia 6 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Zdrowia**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) zarządzają się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Zdrowia stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia, w terminie 10 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, dostosują wewnętrzne regulaminy organizacyjne komórek organizacyjnych do przepisów zarządzenia i prześlą je do Biura Administracyjnego, które następnie przekaze je do podpisu Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Zdrowia.

**§ 3.** Do dnia wejścia w życie wewnętrznych regulaminów organizacyjnych, o których mowa w § 2, wewnętrzne regulaminy organizacyjne opracowane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 5, zachowują moc w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z regulaminem organizacyjnym, o którym mowa w § 1.

**§ 4. 1.** Pełnomocnictwa i upoważnienia wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują moc do czasu ich odwołania lub wygaśnięcia.

2. Osoby pełniące w dniu wejścia w życie zarządzenia funkcje dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów, zastępcy dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów oraz Głównego Księgowego przyjmują obowiązki objęte upoważnieniem, o którym mowa w § 19 ust. 2 załącznika do zarządzenia, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia przez sporządzenie i podpisanie notatki w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją o następującej treści: „Przyjmuję do wykonania obowiązki objęte upoważnieniem, o którym mowa w § 19 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Zdrowia, ustanowionego zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 55).”.

3. Wykonywanie obowiązków objętych upoważnieniem, o którym mowa w § 19 ust. 2 załącznika do zarządzenia, przez osoby, o których mowa w ust. 2, jest skuteczne od dnia ich przyjęcia zgodnie z ust. 2.

4. W przypadku obowiązków objętych upoważnieniem, o którym mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 i 10 załącznika do zarządzenia, zachowują moc zakresy czynności ustalone przez Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Budżetu i Finansów na podstawie przepisów dotychczasowych, do czasu ich zmiany na podstawie niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 98, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

---

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 2704).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2024 r.

MINISTER ZDROWIA

*Izabela Leszczyna*

---

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2021 r. poz. 5, z 2022 r. poz. 38 i 77 oraz z 2023 r. poz. 36, 92 i 101.

Załącznik do zarządzenia  
Ministra Zdrowia  
z dnia 6 sierpnia 2024 r. (poz. 55)

## **Regulamin organizacyjny Ministerstwa Zdrowia**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Ministerstwo Zdrowia, zwane dalej „Ministerstwem”, utworzone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 1999 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Zdrowia (Dz. U. poz. 1018), jest urzędem administracji rządowej, obsługującym Ministra Zdrowia, zwanego dalej „Ministrem”, w zakresie wykonywania zadań określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 2704).

§ 2. Regulamin organizacyjny Ministerstwa, zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa, zwanych dalej „komórkami organizacyjnymi”.

§ 3. Do zadań Szefa Gabinetu Politycznego Ministra należy w szczególności:

- 1) sprawowanie funkcji opiniodawczych i doradczych w zakresie współdziałania Ministra z organami władzy państwowej, administracji publicznej, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i partiami politycznymi;
- 2) uzgadnianie stanowisk politycznych z gabinetami politycznymi członków Rady Ministrów, w celu uzyskania poparcia dla propozycji Ministra;
- 3) prowadzenie działań mających na celu budowanie poparcia dla podejmowanych decyzji w klubach i kołach parlamentarnych oraz partiach politycznych;
- 4) tworzenie zaplecza eksperckiego Ministra;
- 5) kierowanie pracą Gabinetu Politycznego Ministra;
- 6) określenie zasad organizacji pracy Gabinetu Politycznego Ministra;
- 7) wykonywanie innych zadań na polecenie Ministra.

§ 4. W Ministerstwie działa komisja dyscyplinarna I instancji, rozpoznająca sprawy dyscyplinarne członków korpusu służby cywilnej, powołana na podstawie przepisów o służbie cywilnej.

§ 5. 1. Funkcjonowanie, warunki działania oraz organizację wewnętrzną i tryb pracy Ministerstwa, w zakresie określonym w szczególności przepisami o służbie cywilnej oraz przepisami o Radzie Ministrów, zapewnia Dyrektor Generalny.

2. W Ministerstwie stosuje się podejście procesowe. Zasady podejścia procesowego oraz zadania właściciela procesu określa zarządzenie Dyrektora Generalnego.

§ 6. 1. Szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnej ustala dyrektor komórki organizacyjnej w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym kierowanej przez niego komórki organizacyjnej, który wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Generalnego.

2. Dyrektor komórki organizacyjnej opracowuje i aktualizuje, we współpracy z Biurem Administracyjnym, opisy stanowisk pracy dla pracowników będących członkami korpusu służby cywilnej oraz zakresy obowiązków dla pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej, dostosowując je do wewnętrznego regulaminu organizacyjnego komórki organizacyjnej.

3. Dyrektor Generalny, w porozumieniu z Ministrem lub odpowiednio Ministrem, Sekretarzem Stanu albo Podsekretarzem Stanu nadzorującym daną komórkę organizacyjną – z własnej inicjatywy albo na wniosek odpowiednio Ministra, Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu – może nałożyć, w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej, realizację dodatkowych zadań na tę komórkę. Informacje o tym fakcie dyrektor Biura Administracyjnego przekazuje Ministrowi, Sekretarzowi Stanu oraz Podsekretarzom Stanu i komórkom organizacyjnym.

§ 7. 1. W Ministerstwie wyróżnia się następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra;
- 2) departamenty – do realizacji merytorycznych zadań Ministra;
- 3) biura – powołane do realizacji zadań związanych z obsługą Ministerstwa oraz w zakresie obsługi Ministra i Ministerstwa, jako komórki organizacyjne wymienione w statucie Ministerstwa;
- 4) jednoosobowe i wieloosobowe stanowiska pracy.

2. Działalnością departamentów i biur kierują dyrektorzy samodzielnie lub przy pomocy zastępcy albo zastępców dyrektora.

3. Stanowisko zastępcy dyrektora tworzy się uwzględniając liczbę pracowników oraz zakres i charakter zadań realizowanych przez departament albo biuro.

**§ 8.** W skład Ministerstwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Departament Analiz i Strategii (AS);
- 2) Departament Bezpieczeństwa (DB);
- 3) Departament Budżetu i Finansów (BF);
- 4) Departament Dialogu Społecznego (DS);
- 5) Departament Edukacji i Promocji Zdrowia (EP);
- 6) Departament e-Zdrowia (EZ);
- 7) Departament Lecznictwa (DL);
- 8) Departament Nadzoru i Kontroli (NK);
- 9) Departament Oceny Inwestycji (OI);
- 10) Departament Opieki Koordynowanej (OK);
- 11) Departament Polityki Lekowej i Farmacji (PL);
- 12) Departament Prawny (PR);
- 13) Departament Rozwoju Kadr Medycznych (RK);
- 14) Departament Równości w Zdrowiu (RZ);
- 15) Departament Współpracy Międzynarodowej (DW);
- 16) Departament Zdrowia Publicznego (ZP);
- 17) Wieloosobowe Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego (AW);
- 18) Wieloosobowe Stanowisko Inspektora Ochrony Danych (ID);
- 19) Samodzielne Stanowisko Główny Ekonomista Ochrony Zdrowia (GE);
- 20) Biuro Administracyjne (AD);
- 21) Biuro Komunikacji (KO);
- 22) Biuro Ministra (MI);
- 23) Gabinet Polityczny Ministra (PM).

**§ 9. 1.** Komórki organizacyjne wykonują zadania określone w rozdziale 2 oraz inne zadania na polecenie Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego.

2. Do zadań komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i opracowywanie projektów aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych i dokumentów, przekazywanie ich do uzgodnień wewnętrznych oraz uzgodnień, opiniowania i konsultacji publicznych, w tym organizowanie i przeprowadzanie konferencji uzgodnieniowych, a także organizowanie i przeprowadzanie wysłuchań publicznych dotyczących projektów rozporządzeń, do opracowania których jest obowiązany Minister;

- 2) przekazywanie projektów aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych i dokumentów do publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 3) wykonywanie, we współpracy z Biurem Ministra, zadań wynikających z przepisów o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa oraz wewnętrznych regulacji w tym zakresie;
- 4) sporządzanie wykazu projektów aktów normatywnych, objętych zakresem działania komórki organizacyjnej, z informacją o stanie prac nad danym projektem i bieżące aktualizowanie tego wykazu w okresach co najmniej siedmiodniowych oraz przekazywanie go do Departamentu Prawnego w terminach określonych przez Departament Prawny;
- 5) opracowywanie projektów stanowisk i opinii do dokumentów rządowych;
- 6) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, oświadczenia senatorskie, interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych;
- 7) opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Pacjenta;
- 8) koordynowanie spraw dotyczących kontroli prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania Najwyższej Izby Kontroli kierowane w związku z przygotowywanymi lub prowadzonymi kontrolami oraz w sprawie aktualnego stanu realizacji wniosków pokontrolnych, we współpracy z właściwymi merytorycznie w zakresie tych wniosków komórkami organizacyjnymi;
- 9) opracowywanie, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej, projektów wniosków i stanowisk Ministra do Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie ustawowych zadań Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) realizacja w zakresie swojej właściwości wniosków i zaleceń pokontrolnych i poaudytowych wynikających z kontroli i audytów wewnętrznych i zewnętrznych;
- 11) monitorowanie wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra, wobec których dana komórka organizacyjna realizuje zadania wynikające ze sprawowania nadzoru merytorycznego;
- 12) realizowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i komunikatami Ministra Finansów wydanymi na podstawie art. 69 ust. 3–5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz współpraca w tym zakresie z Biurem Administracyjnym;
- 13) dokonywanie analizy ryzyka, o której mowa w przepisach o finansach publicznych, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;
- 14) sporządzanie projektów zawiadomień do właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej, zgodnie z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 15) sporządzanie, we współpracy z Departamentem Prawnym, projektów zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;
- 16) sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma i zażalenia, w sprawach, o których mowa w pkt 14 i 15, w zakresie właściwości merytorycznej komórki organizacyjnej oraz przekazywanie ich do Departamentu Prawnego celem zaopiniowania pod względem formalno-prawnym;
- 17) sporządzanie projektów pełnomocnictw i upoważnień w zakresie właściwości merytorycznej komórki organizacyjnej oraz przekazywanie ich zgodnie z § 15 ust. 4;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

18) przedstawianie Ministrowi sprawozdań w zakresie działalności jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra lub opinii dotyczącej sprawozdań złożonych przez jednostkę podległą lub nadzorowaną przez Ministra;

19) opracowywanie i opiniowanie projektów umów i porozumień oraz ich uzgadnianie;

20) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych i postanowień wydawanych w postępowaniu administracyjnym, których przedmiot pozostaje w zakresie właściwości merytorycznej komórki organizacyjnej, oraz, w przypadku gdy przedmiot decyzji administracyjnej albo postanowienia dotyczy także właściwości merytorycznej innej komórki organizacyjnej, przekazanie tego projektu do opinii innej komórki organizacyjnej lub innych podmiotów właściwych z uwagi na treść projektu;

21) współpraca z Departamentem Prawnym w zakresie prowadzenia spraw przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym, Trybunałem Konstytucyjnym oraz innymi organami, w tym przygotowywanie, na wniosek Departamentu Prawnego, merytorycznych wkładów do pism procesowych;

22) przygotowywanie wkładów do dokumentów, w tym notatek dotyczących projektów dokumentów rządowych będących przedmiotem rozpatrzenia przez:

a) Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów, Stały Komitet Rady Ministrów lub Radę Ministrów i ich przekazywanie do Departamentu Prawnego,

b) Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji i ich przekazywanie do Departamentu e-Zdrowia,

c) Komitet do Spraw Europejskich i ich przekazywanie do Departamentu Współpracy Międzynarodowej,

d) Komitet do spraw Pożytku Publicznego i ich przekazywanie do Departamentu Dialogu Społecznego;

23) bieżąca analiza zmian obowiązującego prawa w zakresie działania komórki organizacyjnej, w szczególności pod kątem zaistniałych sprzeczności i luk w prawie;

24) realizacja zadań wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej oraz ze współpracy z innymi organizacjami międzynarodowymi, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;

25) analizowanie prawa Unii Europejskiej oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego, pozostającego w obszarze działania Ministra, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;

26) prowadzenie, w porozumieniu z Departamentem Współpracy Międzynarodowej, spraw wynikających z działalności w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym realizowanie zadań w ramach wieloletnich i rocznych planów współpracy z zagranicą oraz przygotowywanie propozycji w tym zakresie;

27) wykonywanie zadań w ramach przygotowań obronnych państwa w zakresie działu administracji rządowej – zdrowie oraz współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa w tym zakresie;

28) współpraca z Departamentem Nadzoru i Kontroli lub Departamentem Prawnym, w zakresie realizacji zadań wynikających z wykonywania uprawnień Ministra jako podmiotu tworzącego lub organu nadzorującego albo z tytułu wykonywania praw wynikających z akcji Skarbu Państwa w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;

29) wykonywanie zadań w zakresie nadzoru merytorycznego polegającego na monitorowaniu właściwej realizacji zadań o charakterze merytorycznym z zakresu działania jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra, realizowanego na podstawie przepisów właściwych poszczególnym jednostkom i przypisanego danej komórce organizacyjnej na podstawie Regulaminu;

30) gromadzenie informacji oraz opracowywanie ocen, analiz, opinii i innych dokumentów, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;

31) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;

32) zgłaszanie propozycji do planów kontroli i audytów wykonywanych przez komórki organizacyjne oraz przekazywanie informacji sprawozdawczych z działalności kontrolnej;

33) planowanie wydatków przeznaczonych na zadania realizowane w części 46 – zdrowie;

34) określanie celów do funkcji, zadań, podzadań i działań realizowanych w ramach części 46 – zdrowie wraz z miernikami i ich wartościami na potrzeby budżetu zadaniowego i Wieloletniego Planu Finansowego Państwa;

35) współpraca z Departamentem Budżetu i Finansów przy realizacji budżetu w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;

36) określanie celów wraz z miernikami i zadaniami służącymi ich realizacji na potrzeby planu działalności dla działu administracji rządowej – zdrowie;

37) informowanie Departamentu Budżetu i Finansów o zmianach w projektach aktów prawnych mających wpływ na wysokość finansowania lub jego źródło w budżecie państwa, w części 46 – zdrowie, wprowadzanych po zakończeniu procesu legislacyjnego w Ministerstwie;

38) udzielanie Biuru Komunikacji informacji i wyjaśnień w zakresie działania komórki organizacyjnej, w tym w zakresie udzielania informacji mediom na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914);

39) współpraca z Departamentem Oceny Inwestycji w zakresie realizacji zadań wynikających z pełnienia przez Ministra funkcji Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej, beneficjenta projektu wybranego w trybie niekonkurencyjnym i Operatora Programów w systemie wdrażania funduszy europejskich oraz innych zagranicznych programów pomocowych programowania wdrażania środków europejskich oraz koordynowania wykorzystania środków europejskich;

40) współpraca z Departamentem Analiz i Strategii w zakresie pełnienia funkcji instytucji właściwej do koordynowania i prowadzenia zadań dotyczących polityki rozwoju w sektorze zdrowia oraz przygotowywania strategii, polityk publicznych i programów w systemie ochrony zdrowia;

41) współpraca z Biurem Komunikacji w zakresie redagowania strony internetowej Ministerstwa i strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz skryptów na infolinię polegająca na przekazywaniu do publikacji bieżących informacji będących w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;

42) współpraca z Departamentem Lecznictwa w zakresie rozporządzeń określających wykazy świadczeń gwarantowanych oraz warunki ich realizacji, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;

43) przygotowywanie:

a) projektów: oceny skutków regulacji oraz oceny skutków regulacji ex-post i ich przekazywanie do zaopiniowania przez Departament Prawny,

b) projektu oceny wpływu na obszar danych osobowych i przekazywanie jej do zaopiniowania przez Wieloosobowe Stanowisko Inspektora Ochrony Danych i Departament Prawny;

44) wykonywanie zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i wzmacniania odporności, zgodnie z właściwością merytoryczną danej komórki organizacyjnej, oraz współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa w tym zakresie;

45) realizacja zadań zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, innych tajemnic prawnie chronionych oraz informacji niejawnych przetwarzanych w komórce organizacyjnej;

46) współpraca z Wieloosobowym Stanowiskiem Inspektora Ochrony Danych w zakresie zapewnienia właściwej ochrony i zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanym dalej „RODO”;

47) współpraca z Biurem Ministra w zakresie prowadzenia ewidencji rad, komisji i zespołów międzyresortowych, do których składów osobowych zostali powołani przedstawiciele Ministra, i ewidencji

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

zgłoszeń do udziału w pracach wymienionych podmiotów oraz prowadzenie ewidencji zespołów Ministra i okresowa analiza celowości ich funkcjonowania;

48) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej oraz prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem petycji, w porozumieniu z Biurem Komunikacji;

49) współpraca z Departamentem Dialogu Społecznego w zakresie realizowania zadań Ministra dotyczących współpracy z Rzecznikiem Praw Pacjenta;

50) pełnienie funkcji głównego interesariusza projektów pozostających we właściwości merytorycznej danej komórki merytorycznej, a także współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie pełnienia przez nie funkcji głównego interesariusza dla pozostałych projektów;

51) realizowanie, w zakresie swojej właściwości, zadań Ministra wynikających z dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. WE L 376 z 27.12.2006, str. 36);

52) współpraca z Departamentem Nadzoru i Kontroli oraz Biurem Administracyjnym w zakresie rozpatrywania zgłoszeń dokonanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).

**§ 10.** Sprawy wynikające z nadzoru Ministra nad działalnością organów oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra prowadzone przez komórki organizacyjne wymagają akceptacji nadzorującego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu, zgodnie z podziałem kompetencji.

**§ 11. 1.** Komórki organizacyjne w trakcie wykonywania zadań są obowiązane do współdziałania w drodze uzgodnień, opiniowania i konsultacji, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami.

2. W przypadku powstania, w toku merytorycznego załatwiania sprawy, wątpliwości prawnych, komórki organizacyjne zwracają się do Departamentu Prawnego o stanowisko w sprawie, przekazując jednocześnie swoje stanowisko w tej sprawie.

3. Jeżeli do wykonania określonego zadania jest konieczne współdziałanie kilku komórek organizacyjnych Minister, Sekretarz Stanu lub Podsekretarze Stanu, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczają koordynującą komórkę organizacyjną. Dyrektor koordynującej komórki organizacyjnej jest uprawniony do zwoływania narad dyrektorów właściwych komórek organizacyjnych lub ich przedstawicieli.

**§ 12. 1.** Dyrektor komórki organizacyjnej odpowiada za całokształt spraw prowadzonych i rozpatrywanych przez kierowaną przez niego komórkę organizacyjną, w szczególności za:

1) rzetelne i terminowe wykonanie zadań i prowadzenie korespondencji;

2) organizację i dyscyplinę pracy;

3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi;

4) rzetelną i terminową archiwizację dokumentów wytworzonych w komórce organizacyjnej;

5) osiąganie celów określonych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego oraz celów wynikających z planu działalności dla działu administracji rządowej – zdrowie, w zakresie właściwości merytorycznej danej komórki organizacyjnej;

6) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 10 i 11, w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:

a) zgodność działalności komórek organizacyjnych z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,

b) skuteczność i efektywność działań,

c) wiarygodność sprawozdań,

d) ochronę zasobów,

e) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania,

f) efektywność i skuteczność przepływu informacji,

g) zarządzanie ryzykiem.

2. Informację o zastępstwie dyrektora komórki organizacyjnej przekazuje się do Dyrektora Generalnego i Biura Administracyjnego oraz odpowiednio do Ministra, Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu.

3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska dyrektora komórki organizacyjnej, do czasu jego obsadzenia, dyrektora komórki organizacyjnej zastępuje pracownik Ministerstwa wyznaczony przez Dyrektora Generalnego w porozumieniu odpowiednio z Ministrem, Sekretarzem Stanu albo Podsekretarzem Stanu. Informację o zastępstwie przekazuje się odpowiednio do Ministra, Sekretarza Stanu oraz Podsekretarza Stanu oraz do wiadomości wszystkim komórkom organizacyjnym.

**§ 13. 1.** Komórka organizacyjna wykonuje swoje zadania za pośrednictwem wyodrębnionych w jej strukturze wydziałów lub stanowisk pracy.

2. Struktura komórki organizacyjnej może mieć charakter:

- 1) wydziałowy – dzielić się na wydziały;
- 2) bezwydziałowy – dzielić się na wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy;
- 3) mieszany – dzielić się na wydziały i stanowiska pracy.

3. W komórce organizacyjnej:

- 1) wydział obejmuje co najmniej 5 stanowisk, z wyjątkiem Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) wieloosobowe stanowisko pracy obejmuje co najmniej 2 stanowiska.

**§ 14. 1.** Dyrektor Generalny rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi.

2. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi a organami oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra rozstrzyga Minister.

**§ 15. 1.** Minister albo Dyrektor Generalny, w zakresie swojej właściwości, mogą udzielać pełnomocnictw i upoważnień pracownikom Ministerstwa albo innym podmiotom do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych, w tym upoważnień lub pełnomocnictw, których udzielenie stanowi realizację określonego w przepisach prawa obowiązku Ministra albo Dyrektora Generalnego.

2. Minister może upoważniać pracowników Ministerstwa do załatwiania spraw w jego imieniu, w szczególności do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski oraz petycje;
- 3) udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- 4) wszelkich czynności związanych z realizacją uprawnień przewidzianych w przepisach z zakresu kontroli.

3. Minister może, w drodze upoważnienia, zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powierzać pracownikom Ministerstwa określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej Ministerstwa, w tym do:

- 1) zarządzania środkami publicznymi, w szczególności do gromadzenia, egzekwowania i wydatkowania tych środków;
- 2) zawierania, zmiany, rozwiązywania i wypowiedzania umów dotacji i innych umów, których przedmiotem jest udzielenie finansowania albo dofinansowania ze środków publicznych, a także rozliczania tych umów;
- 3) zaciągania i spłaty zobowiązań;
- 4) sporządzania planu finansowego Ministerstwa oraz zmiany tego planu.

4. Projekt pełnomocnictwa lub upoważnienia, zaakceptowany przez Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu albo Dyrektora Generalnego nadzorującego prace komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zgodnie z podziałem kompetencji wraz z uzasadnieniem, komórka organizacyjna przekazuje do Departamentu Prawnego, za pośrednictwem Biura Administracyjnego, celem zaopiniowania pod względem formalno-prawnym. Departament Prawny przedkłada projekt pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisu Ministra albo Dyrektora Generalnego, a po podpisaniu dokonuje jego rejestracji i doręcza pełnomocnikowi albo upoważnionemu, jeżeli jest on pracownikiem Ministerstwa, a jeżeli nie – komórce organizacyjnej, o której

mowa w zdaniu pierwszym. Komórka ta doręcza pełnomocnictwo albo upoważnienie odpowiednio pełnomocnikowi albo upoważnionemu.

5. Pracownik, któremu powierzono obowiązki, o których mowa w ust. 3, przyjmuje te obowiązki przez sporządzenie i podpisanie notatki w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją o następującej treści: „Przyjmuję obowiązki wynikające z upoważnienia nr ...”, w terminie 7 dni od dnia ich powierzenia.

6. Powierzenie obowiązków, o którym mowa w ust. 3, jest skuteczne od dnia przyjęcia przez pracownika tych obowiązków zgodnie z ust. 5.

7. Dyrektor komórki organizacyjnej albo osoba, o której mowa w § 12 ust. 2 i 3, w zakresie objętym pełnomocnictwem udzielonym przez Ministra albo Dyrektora Generalnego, może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom tej komórki organizacyjnej, z wyłączeniem pełnomocnictw i upoważnień, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3 oraz ust. 3, jeżeli:

1) nie sprzeciwia się temu charakter pełnomocnictwa lub przepis prawa;

2) jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zadań znajdujących się we właściwości komórki organizacyjnej.

8. Projekt pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 7, wraz z uzasadnieniem komórka organizacyjna przekazuje do Departamentu Prawnego, za pośrednictwem Biura Administracyjnego, celem zaopiniowania pod względem formalno-prawnym. Departament Prawny przedkłada pełnomocnictwo do podpisu dyrektora komórki organizacyjnej, a po podpisaniu dokonuje jego rejestracji i doręcza pełnomocnikowi. Informację o udzieleniu pełnomocnictwa komórka organizacyjna przekazuje do wiadomości odpowiednio Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu albo Dyrektora Generalnego, nadzorującego prace komórki organizacyjnej przygotowującej pełnomocnictwo.

9. Departament Prawny prowadzi ewidencję pełnomocnictw i upoważnień, udzielanych przez Ministra i Dyrektora Generalnego oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 7, z wyłączeniem pełnomocnictw i upoważnień, o których mowa w ust. 10 i 11.

10. Departament Nadzoru i Kontroli prowadzi ewidencję upoważnień dotyczących kontroli zewnętrznych, z wyłączeniem kontroli dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz kontroli realizacji zadań obronnych należących do właściwości Departamentu Bezpieczeństwa.

11. Inspektor Ochrony Danych osobowych prowadzi ewidencję upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

12. Kopie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych pracownikom Ministerstwa są przekazywane do Biura Administracyjnego, celem włączenia do akt osobowych pracowników.

13. Komórka organizacyjna informuje Departament Prawny o każdym przypadku wygaśnięcia pełnomocnictwa lub upoważnienia udzielonego pracownikom zatrudnionym w tej komórce organizacyjnej albo innym podmiotom w zakresie pozostającym w związku z właściwością tej komórki, a w przypadku pełnomocnictw i upoważnień, o których mowa w ust. 7 – także o jego odwołaniu, celem uwzględnienia tego faktu w ewidencji, o której mowa w ust. 9.

**§ 16. 1.** Dyrektor komórki organizacyjnej lub osoba, o której mowa w § 12 ust. 2 i 3, są uprawnieni do podpisywania pism i dokumentów kierowanych odpowiednio do Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu albo Dyrektora Generalnego oraz innych komórek organizacyjnych, a także do podpisywania korespondencji zewnętrznej, w zakresie spraw określonych w regulaminie kierowanej przez niego komórki organizacyjnej.

2. Audytor Wewnętrzny, Główny Ekonomista Ochrony Zdrowia, Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych oraz Inspektor Ochrony Danych podpisują korespondencję w zakresie swojej właściwości.

3. Prawo podpisywania korespondencji mają również pracownicy, w zakresie określonym przez dyrektora komórki organizacyjnej w pisemnym upoważnieniu albo w regulaminie kierowanej przez niego komórki organizacyjnej. Dyrektor komórki organizacyjnej jest obowiązany do przekazywania Dyrektorowi Generalnemu informacji o każdym udzielonym upoważnieniu i jego zakresie.

4. Dokumenty sporządzane w komórkach organizacyjnych przedkładane do podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego, każdorazowo uprzednio akceptuje dyrektor komórki organizacyjnej lub jego zastępca w zakresie określonym przez dyrektora komórki organizacyjnej.

5. Dyrektor komórki organizacyjnej przedkłada pisma do podpisu Ministra, po uprzedniej akceptacji Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego, zgodnie z ich podziałem kompetencji.

6. Pisma dotyczące prowadzenia i koordynowania spraw związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, kierowane do Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu właściwego do spraw współpracy z Unią Europejską, podpisywane przez dyrektora komórki organizacyjnej, wymagają akceptacji Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego, zgodnie z ich podziałem kompetencji.

7. Za zgodą Ministra dyrektor komórki organizacyjnej może odstąpić od wymogu określonego w ust. 5 i 6.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres działania komórek organizacyjnych**

§ 17. Do podstawowych zadań Departamentu Analiz i Strategii należy:

1) koordynowanie i realizowanie zadań związanych z prowadzeniem krajowej polityki rozwoju w zakresie dotyczącym ochrony zdrowia, z uwzględnieniem działań i dokumentów na poziomie europejskim dotyczących systemu ochrony zdrowia;

2) opracowywanie strategii działania Ministerstwa oraz koordynowanie jej realizacji, jak również przygotowywanie sprawozdań i informacji w tym zakresie;

3) przygotowywanie, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, strategii, polityk publicznych, programów w systemie ochronie zdrowia oraz koordynowanie zadań prowadzonych w tym zakresie w Ministerstwie, w tym procesu wypełnienia warunków podstawowych, z wyłączeniem programów operacyjnych i dokumentów wdrożeniowych dotyczących polityki spójności będących we właściwości Departamentu Oceny Inwestycji;

4) udział w pracach grup roboczych oraz komitetów na szczeblu krajowym i międzynarodowym, dotyczących polityki rozwoju w zakresie sektora – zdrowie;

5) opiniowanie dokumentów z zakresu polityki rozwoju przygotowywanych przez inne resorty lub jednostki, pod kątem spójności z dokumentami z zakresu zdrowia;

7) prowadzenie analiz dotyczących zapotrzebowania na świadczenia opieki zdrowotnej oraz opracowywanie map potrzeb zdrowotnych;

10) zapewnienie standardów zarządzania projektami w Ministerstwie;

12) monitorowanie i nadzór nad realizacją projektów strategicznych w Ministerstwie;

13) rozpatrywanie wniosków o wydanie opinii o celowości inwestycji w ochronie zdrowia;

14) rozpatrywanie protestów od negatywnej opinii o celowości inwestycji wojewody lub Ministra;

15) opiniowanie wniosków o finansowanie zadań inwestycyjnych ze środków rezerwy ogólnej budżetu państwa oraz innych środków budżetowych;

16) analiza zasobów ochrony zdrowia, jej struktury i potrzeb w tym zakresie;

17) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie realizacji reform w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

18) organizacja i obsługa merytoryczna posiedzeń Komisji Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia;

19) projektowanie i wdrażanie systemu teleinformatycznego Ewidencja Potencjału Szpitala;

20) współpraca z Centrum e-Zdrowia w zakresie dostępu i korzystania z danych znajdujących się w zasobach hurtowni danych;

21) wdrażanie organizacyjne i merytoryczne (pełnienie funkcji beneficjenta) projektów finansowanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych;

22) sporządzanie planu działalności dla działu administracji rządowej – zdrowie oraz sprawozdania z jego wykonania.

**§ 18. 1.** Do podstawowych zadań Departamentu Bezpieczeństwa należy:

1) opracowywanie rozwiązań organizacyjnych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, w szczególności w zakresie zadań systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, oceny dostępności do świadczeń w ramach tego systemu, wymagań wobec jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz procedur działania;

2) prowadzenie spraw dotyczących sposobu funkcjonowania jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, centrów urazowych oraz centrów urazowych dla dzieci, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, wojewodami oraz Narodowym Funduszem Zdrowia;

3) realizowanie zadań wynikających z nadzoru Ministra nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, w tym ocena merytoryczna wojewódzkich planów działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;

4) współpraca z towarzystwami naukowymi i organizacjami społecznymi właściwymi w zakresie ratownictwa medycznego i medycyny ratunkowej;

5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w systemie Państwowe Ratownictwo Medyczne;

6) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem medycznym imprez masowych;

7) prowadzenie spraw związanych z powiadamianiem ratunkowym na potrzeby systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, w szczególności dotyczących:

a) funkcjonowania dyspozytorni medycznych,

b) funkcjonowania i rozwoju Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego,

c) danych przetwarzanych w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego,

d) rozwiązań w zakresie łączności teleinformatycznej i radiowej;

8) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i rozwojem systemu zarządzającego trybami obsługi pacjenta w szpitalnym oddziale ratunkowym (TOP SOR);

9) inicjowanie i realizacja zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa w dziale administracji rządowej – zdrowie, w szczególności w zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego;

10) inicjowanie i koordynacja działań komórek organizacyjnych oraz organów i jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra, wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa w zakresie działu administracji rządowej – zdrowie;

11) prowadzenie spraw w zakresie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne;

12) koordynowanie i wykonywanie przedsięwzięć wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w NATO w ramach zadań działu administracji rządowej – zdrowie, w tym wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;

13) planowanie, organizowanie, koordynowanie i prowadzenie szkoleń obronnych w dziale administracji rządowej – zdrowie;

14) wykonywanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym kontroli realizacji zadań obronnych w dziale administracji rządowej – zdrowie;

15) koordynowanie i wykonywanie zadań wynikających z udziału Ministra w przedsięwzięciach związanych z rezerwami strategicznymi, z wyłączeniem wykonywania zadań pozostających we właściwości innych komórek organizacyjnych;

- 16) inicjonowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych oraz organów i jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra na potrzeby zarządzania kryzysowego i wzmacniania odporności w zakresie działu administracji rządowej – zdrowie;
- 17) prowadzenie spraw w zakresie planowania cywilnego, w tym przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu przygotowanie działu administracji rządowej – zdrowie do zarządzania kryzysowego;
- 18) prowadzenie spraw z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej w ramach systemu ochrony zdrowia;
- 19) realizowanie zadań Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 20) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania planu ciągłości działania Ministerstwa;
- 21) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 22) prowadzenie Kancelarii Tajnej;
- 23) koordynowanie spraw związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych przez Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu, pracowników Gabinetu Politycznego Ministra oraz członków korpusu służby cywilnej, oraz analiza tych oświadczeń;
- 24) realizowanie zadań w zakresie sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, w tym nad Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, z wyłączeniem kwestii szkoleń dyspozytorów medycznych oraz wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego;
- 25) zbieranie wniosków o środki na zadania wynikające z działalności statutowej Lotniczego Pogotowia Ratunkowego i przekazywanie ich do Departamentu Budżetu i Finansów, z wyłączeniem wniosków o środki na zadania pozostające w zakresie właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 26) przygotowywanie projektów umów zawieranych przez Ministra z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym na zadania, o których mowa w pkt 25.

2. W strukturze organizacyjnej Departamentu Bezpieczeństwa funkcjonuje Wydział Ochrony Informacji Niejawnych, realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 21–23. Pracami Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, który w zakresie wynikającym z przepisów o ochronie informacji niejawnych podlega bezpośrednio Ministrowi.

**§ 19. 1.** Do podstawowych zadań Departamentu Budżetu i Finansów należy:

- 1) opracowywanie projektu budżetu w części 46 – zdrowie, zwanego dalej „budżetem Ministra”, w tym w zakresie budżetu środków europejskich;
- 2) opracowywanie projektu budżetu w części 83 – Rezerwy celowe w dziale Ochrona zdrowia;
- 3) opracowywanie, w ramach budżetu Ministra, projektu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa;
- 4) planowanie i monitorowanie nakładów na ochronę zdrowia, o których mowa w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem Koordynatora Resortowego Budżetu Zadaniowego;
- 6) opracowanie podziału budżetu Ministra na zadania i jednostki;
- 7) opracowywanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków;
- 8) planowanie uruchomień i przekazywanie środków budżetowych w podziale na jednostki i zadania;
- 9) sporządzanie, w tym dla Sejmu i Senatu, materiałów, sprawozdań i informacji o projektach i wykonaniu budżetu;
- 10) przedkładanie propozycji przeniesień wydatków w ramach budżetu Ministra oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie do właściwych organów i instytucji;
- 11) prowadzenie ewidencji zmian budżetowych w ciągu roku i opracowywanie okresowych ocen, dotyczących stanu realizacji budżetu Ministra;

12) nadzór nad opracowywaniem i realizacją planów finansowych podległych lub nadzorowanych jednostek budżetowych, instytucji gospodarki budżetowej, instytucji kultury, funduszy celowych oraz innych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych funduszy, którymi dysponuje Minister;

13) sporządzanie jednostkowej sprawozdawczości budżetowej dysponenta części 46 – zdrowie oraz opracowywanie zbiorczej oraz łącznej sprawozdawczości budżetowej;

14) sporządzanie jednostkowej sprawozdawczości dotyczącej operacji finansowych w zakresie zobowiązań i należności dysponenta części 46 – zdrowie oraz opracowywanie zbiorczej oraz łącznej sprawozdawczości w tym zakresie;

15) opracowywanie projektów aktów normatywnych i wystąpień do Rady Ministrów oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków budżetowych z rezerwy ogólnej i rezerw celowych;

16) wykonywanie funkcji dysponenta części 46 – zdrowie oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad gospodarką finansową dysponentów II i III stopnia podległych bezpośrednio dysponentowi głównemu;

17) prowadzenie rachunkowości i wykonywanie funkcji głównego księgowego części 46 – zdrowie;

18) zapewnienie obsługi finansowej państwowych funduszy celowych i innych funduszy utworzonych na podstawie przepisów odrębnych w tym: Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz Funduszu Medycznego;

19) obsługa finansowa zadań, realizowanych na podstawie umów lub upoważnień ustawowych, w tym finansowanych w formie dotacji, rozliczanych pod względem merytorycznym przez właściwe komórki organizacyjne;

20) ewidencjonowanie i rozliczanie budżetu środków europejskich;

21) obsługa finansowa i księgowa programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zagranicznych, w których Minister pełni funkcję instytucji określonej w dokumentach programowych, lub wdrażanych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra, w tym dotycząca m.in. Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) oraz Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);

22) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego dysponenta części 46 – zdrowie oraz łącznego sprawozdania finansowego części 46 – zdrowie;

23) analizowanie i przyjmowanie sprawozdań finansowych podległych jednostek budżetowych oraz analizowanie i przedkładanie Ministrowi do zatwierdzenia sprawozdań finansowych nadzorowanych przez Ministra instytucji gospodarki budżetowej i instytucji kultury;

24) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem i windykacją należności budżetowych, w tym postępowań egzekucyjnych w administracji do czasu skierowania ich na drogę postępowania sądowego;

25) obsługa finansowo-księgowa zobowiązań i należności przejętych przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra po likwidowanych lub przekształcanych jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra;

26) weryfikacja oraz przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, propozycji sporządzanej i przekazanej przez Departament Bezpieczeństwa, wysokości środków dla poszczególnych województw na finansowanie dyspozytorni medycznych oraz wsparcia psychologicznego dyspozytorów medycznych;

27) realizacja zadań w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie planowania, obsługi finansowej i sprawozdawczości;

28) realizowanie zadań w zakresie sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad Zakładem Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia w Warszawie;

29) współpraca z Głównym Ekonomistą Ochrony Zdrowia w zakresie udostępniania danych dotyczących nakładów na ochronę zdrowia oraz wydatków, w zakresie których obsługę finansową zapewnia Departament Budżetu i Finansów.

2. Osoby pełniące funkcje dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów, zastępcy dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów oraz Głównego Księgowego, są upoważnione do wykonywania w imieniu Ministra, w ramach wykonywania funkcji dysponenta głównego środków budżetowych części 46 – zdrowie, o którym mowa w ust. 1 pkt 16 oraz w ramach zapewnienia obsługi finansowej państwowych funduszy celowych i innych funduszy utworzonych na podstawie przepisów odrębnych, zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czynności z zakresu gospodarki finansowej dotyczących:

- 1) operacji związanych z gromadzeniem dochodów i przychodów publicznych;
- 2) dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych:
  - a) dysponenta części budżetowej 46 – zdrowie w Narodowym Banku Polskim,
  - b) państwowych funduszy celowych, którymi dysponuje Minister,
  - c) do obsługi wypłat na współfinansowanie realizacji programów i projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
  - d) Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 65 ust. 7 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.<sup>3)</sup>),
  - e) Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, 232, 854, 858 i 1089),
  - f) utworzonych do obsługi innych środków finansowych, będących w dyspozycji Ministra;
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych i udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Departamentu Budżetu i Finansów do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych, o których mowa w pkt 2, lub wykonywania czynności technicznych związanych z dysponowaniem tymi środkami;
- 4) zawierania z Bankiem Gospodarstwa Krajowego umów o świadczenie usług w portalu komunikacyjnym BGK, w tym w zakresie przekazywania informacji o zleceniach płatności ze środków europejskich oraz udzielania dalszych pełnomocnictw dla użytkowników tego portalu, w tym w zakresie przekazywania informacji o zleceniach płatności ze środków europejskich;
- 5) przekazywania informacji o zleceniach wypłaty z Systemu KPO Polskiego Funduszu Rozwoju S.A oraz udzielania dalszych pełnomocnictw dla użytkowników tego Systemu, w tym w zakresie przekazywania informacji o zleceniach wypłaty z Systemu KPO Polskiego Funduszu Rozwoju S.A;
- 6) podpisywania, w tym jako dysponenta państwowych funduszy celowych, sprawozdań określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 41 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) podpisywania w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa dokumentów określonych w § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 259 oraz z 2022 r. poz. 2846), w zakresie ustalonym przez Ministra, Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Budżetu i Finansów;
- 8) wydawania zgód i upoważnień, o których mowa art. 188 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) zatwierdzania rozliczeń udzielonych dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

<sup>3)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255, z 2021 r. poz. 1535 i 2368, z 2022 r. poz. 64, 202, 1561, 1692, 1730, 1967, 2127, 2236 i 2678, z 2023 r. poz. 295, 556, 803, 1641, 1785 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 834, 859 i 1089.

10) akceptacji i podpisywania decyzji w sprawie zmian projektu planu finansowego lub planu finansowego w ramach budżetu środków europejskich oraz środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w części 46 – zdrowie dotyczących przeniesień pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej w zakresie ustalonym przez Ministra, Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Budżetu i Finansów.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, przyjmują obowiązki objęte upoważnieniem, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Budżetu i Finansów, zastępcy Dyrektora Budżetu i Finansów lub Głównego Księgowego, przez sporządzenie i podpisanie notatki w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją o następującej treści: „Przyjmuję do wykonania obowiązki objęte upoważnieniem, o którym mowa w § 19 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Zdrowia, ustanowionego zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 55).”.

4. Powierzenie obowiązków, o którym mowa w ust. 2, jest skuteczne od dnia przyjęcia przez pracownika tych obowiązków zgodnie z ust. 3.

**§ 20.** Do podstawowych zadań Departamentu Dialogu Społecznego należy:

1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra w zakresie współpracy z partnerami społecznymi, w tym z samorządami zawodowymi, związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców, ogólnopolskimi organizacjami jednostek samorządu terytorialnego oraz dialogu z organizacjami zrzeszającymi pacjentów – w porozumieniu z Gabinetem Politycznym Ministra;

2) prowadzenie spraw wynikających z zakresu przedmiotowego ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581) z wyłączeniem dokumentacji medycznej;

3) współpraca z samorządami zawodowymi działającymi w ochronie zdrowia w zakresie realizacji nowych rozwiązań systemowych, dotyczących spraw zawodowych pracowników ochrony zdrowia;

4) realizowanie zadań Ministra wynikających z przepisów prawa pracy w odniesieniu do spraw pracowniczych pracowników ochrony zdrowia oraz prowadzenie spraw z zakresu wolontariatu w podmiotach leczniczych;

5) pozyskiwanie i gromadzenie danych ankietowych dotyczących spraw pracowniczych pracowników podmiotów leczniczych we współpracy z Centrum e-Zdrowia na potrzeby realizacji zadań departamentu;

6) prowadzenie we współpracy z urzędami wojewódzkimi monitoringu sytuacji społecznej w podmiotach leczniczych, w zakresie realizacji świadczeń szpitalnych;

7) prowadzenie spraw dotyczących ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;

8) realizowanie zadań Ministra wynikających z przepisów o samorządach zawodowych działających w ochronie zdrowia, w tym zaskarżanie, we współpracy z Departamentem Prawnym, do Sądu Najwyższego uchwał organów tych samorządów pod zarzutem niezgodności z prawem, zwracanie się do właściwych organów samorządów zawodowych o podjęcie uchwały w sprawie należącej do właściwości danego samorządu, opracowywanie, we współpracy z Departamentem Prawnym, skarg kasacyjnych wnoszonych do Sądu Najwyższego od prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej pracowników medycznych;

9) nadzorowanie wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej, zleconych organom samorządów zawodowych zawodów medycznych, w tym przygotowywanie projektów umów oraz nadzór pod względem merytorycznym nad prowadzeniem rozliczeń w zakresie przekazywania dotacji;

10) realizacja spraw z zakresu prowadzenia przez Ministra wykazu reprezentatywnych organizacji świadczeniodawców;

11) prowadzenie spraw z zakresu obsługi udziału Ministra w pracach Rady Dialogu Społecznego oraz udziału odpowiednio Ministra, Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu w pracach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz Trójstronnego Zespołu do Spraw Ochrony Zdrowia;

12) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z pracami Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;

- 13) prowadzenie spraw dotyczących kształtowania wynagrodzeń w systemie ochrony zdrowia;
- 14) obsługa Rady Organizacji Pacjentów przy ministrze właściwym do spraw zdrowia;
- 15) prowadzenie przy współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi spraw związanych z realizacją Strategii współpracy Ministerstwa Zdrowia z organizacjami pozarządowymi.

**§ 21.** Do podstawowych zadań Departamentu Edukacji i Promocji Zdrowia należy:

- 1) analiza rekomendacji otrzymanych od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra, w celu wyboru kluczowych zagadnień do promocji w ustaleniu z Ministrem, Sekretarzem Stanu i Podsekretarzami Stanu oraz Dyrektorem Generalnym Ministerstwa;
- 2) analiza statystyk i trendów w obszarze promocji i marketingu;
- 3) wypracowywanie długofalowych celów strategicznych dotyczących promocji zdrowia we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra;
- 4) opracowywanie długo i krótkofalowych strategii promocji zdrowia;
- 5) inicjowanie i realizacja projektów podnoszących świadomość zdrowotną społeczeństwa oraz wpływających na zmianę postaw i zachowań dotyczących zdrowia, w szczególności:
  - a) kampanii społecznych,
  - b) wydarzeń promocyjno-edukacyjnych, w tym imprez plenerowych,
  - c) konkursów,
  - d) działań w mediach,
  - e) produkcji materiałów edukacyjno-promocyjnych;
- 6) promocja programów profilaktycznych;
- 7) koordynacja i nadzór nad produkcją materiałów edukacyjno-promocyjnych;
- 8) współpraca z mediami w zakresie produkcji programów edukacyjno-promocyjnych;
- 9) analiza raportów mediowych;
- 10) zarządzanie stronami internetowymi prowadzonymi w ramach kampanii społecznych Ministerstwa i ich bieżąca aktualizacja, obsługa strony internetowej [www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl) oraz podstrony Funduszy Europejskich i Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 11) analiza skuteczności i optymalizacja prowadzonych kampanii społecznych i ich ewaluacja;
- 12) nadzór oraz koordynacja strategii działań edukacyjno-promocyjnych w zakresie ochrony zdrowia, w tym działań komórek organizacyjnych oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 13) przygotowanie wkładu do mediów społecznościowych Ministerstwa w zakresie prowadzonych kampanii społecznych i działań promocyjnych oraz prowadzenie mediów społecznościowych w zakresie funduszy europejskich;
- 14) zakup mediów (telewizja, internet, radio, prasa, outdoor);
- 15) planowanie i realizacja budżetu oraz planu zamówień publicznych w zakresie właściwości departamentu;
- 16) sporządzanie opracowań z realizacji kampanii edukacyjno-promocyjnych na potrzeby jednostek administracji rządowej, w szczególności Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 17) inicjowanie i organizowanie wydarzeń we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra oraz innymi podmiotami;
- 18) opiniowanie oraz nadzór nad przestrzeganiem zasad identyfikacji wizualnej Ministerstwa;
- 19) opiniowanie wniosków o przyznanie honorowego patronatu Ministra lub o jego udziale w Komitecie honorowym;

20) planowanie i realizowanie działań informacyjnych i promocyjnych w ramach funduszy europejskich i Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

21) zakup materiałów promocyjnych i wizerunkowych.

**§ 22.** Do podstawowych zadań Departamentu e-Zdrowia należy:

1) koordynowanie i realizowanie zadań dotyczących e-zdrowia, z uwzględnieniem dokumentów i działań planowanych i podejmowanych na poziomie krajowym i europejskim;

2) inicjowanie i prowadzenie prac legislacyjnych dotyczących e-zdrowia, w tym na podstawie założeń przedstawionych przez komórki organizacyjne oraz Centrum e-Zdrowia;

3) inicjowanie i wspieranie wdrażania i rozwoju nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w sektorze zdrowia, z uwzględnieniem usług transgranicznych;

4) działanie na rzecz poprawy dojrzałości cyfrowej użytkowników rozwiązań cyfrowych w zdrowiu;

5) realizowanie zadań związanych z regulacjami odnoszącymi się do elektronicznej dokumentacji medycznej, w tym dotyczącymi jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania;

6) procedowanie spraw związanych z technicznymi aspektami funkcjonowania elektronicznej dokumentacji medycznej zdefiniowanej w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 2465), wynikającymi z funkcjonalności systemu informacji w ochronie zdrowia zapewnianych przez Centrum e-Zdrowia;

7) pełnienie funkcji beneficjenta projektów finansowanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych w zakresie zdefiniowanym w dokumentach programowych, zgodnie z właściwością Departamentu e-Zdrowia;

8) współpraca z Departamentem Oceny Inwestycji w zakresie programowania i koordynowania wykorzystania środków Unii Europejskiej oraz innych środków zagranicznych w zakresie e-zdrowia, w tym proponowanie obszarów wsparcia oraz udział w pracach komitetu odpowiedzialnego za koordynację wykorzystania tych środków w sektorze ochrony zdrowia;

9) monitorowanie i gromadzenie informacji dotyczących krajowych i zagranicznych źródeł finansowania projektów z zakresu e-zdrowia;

10) realizowanie zadań związanych z zapewnianiem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 731 i 1081), w tym zadania koordynatora dostępności;

11) pełnienie funkcji głównego interesariusza projektu Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępnienia Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych oraz projektu Krajowy Punkt Kontaktowy ds. e-Zdrowia, a także współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie pełnienia przez nie funkcji głównego interesariusza dla pozostałych projektów dotyczących e-zdrowia;

12) obsługa oraz sporządzanie dokumentów i analiz na potrzeby prac Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;

13) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie dotyczącym cyberbezpieczeństwa w sektorze ochrony zdrowia, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077), wynikających z pełnienia przez Ministra funkcji organu właściwego dla sektora ochrony zdrowia zgodnie z art. 41 pkt 5 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;

14) inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do wdrożenia i optymalizacji procesu zarządzania portfelem programów i projektów informatycznych w systemie ochrony zdrowia, w tym przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra;

15) inicjowanie działań mających na celu budowę spójnej i jednolitej architektury informatycznej w systemie ochrony zdrowia;

16) koordynowanie i realizowanie zadań dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa w szczególności w RODO, przetwarzanych w systemach teleinformatycznych, o których mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w tym realizowanie zadań i obowiązków administratora tych danych;

- 17) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem teleinformatycznym Ministerstwa;
- 18) zapewnienie funkcjonowania i rozwoju Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji;
- 19) realizacja inwestycji „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 20) realizowanie zadań w zakresie Subfunduszu terapeutyczno-innowacyjnego polegającego na wsparciu rozwoju innowacyjnych rozwiązań służących do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
- 21) realizowanie zadań wynikających ze sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad Centrum e-Zdrowia.

**§ 23.** Do podstawowych zadań Departamentu Lecznictwa należy:

1) realizacja zadań Ministra w zakresie nadzoru merytorycznego nad Narodowym Funduszem Zdrowia, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 i 858), z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 24 pkt 23, w szczególności:

a) badanie decyzji Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz uchwał Rady Narodowego Funduszu Zdrowia i stwierdzanie ich nieważności w przypadku, gdy naruszają one prawo, prowadzą do niewłaściwego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej lub prowadzą do nie zrównoważenia przychodów i kosztów Narodowego Funduszu Zdrowia,

b) badanie decyzji dyrektorów oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia oraz uchwał rad oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia,

c) prowadzenie rejestrów uchwał Rady Narodowego Funduszu Zdrowia, rad oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia, decyzji Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz decyzji dyrektorów oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia, podlegających badaniu przez Ministra;

2) analizowanie i opiniowanie zmian w planie finansowym Narodowego Funduszu Zdrowia w sytuacjach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz analizowanie innych informacji dotyczących gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Zdrowia;

3) udział w sporządzaniu corocznych prognoz przychodów i kosztów Narodowego Funduszu Zdrowia;

4) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, planu finansowego Narodowego Funduszu Zdrowia i jego zmian;

5) opiniowanie łącznego sprawozdania finansowego Narodowego Funduszu Zdrowia i rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Narodowego Funduszu Zdrowia;

6) prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków świadczeniodawców odnoszących się do działalności Narodowego Funduszu Zdrowia wpływających do Ministra, w tym ich przyjmowanie i prowadzenie ewidencji oraz przygotowywanie na nie odpowiedzi;

7) współpraca z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych, urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw polityki społecznej, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;

8) prowadzenie spraw związanych z interpretacją i stosowaniem unijnych przepisów o koordynacji systemów zabezpieczania społecznego, w zakresie zdrowotnych świadczeń rzeczowych oraz przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/24/UE z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie stosowania praw pacjentów w transgranicznej opiece zdrowotnej (Dz. Urz. UE L 88 z 4.04.2011, str. 45, z późn. zm.<sup>4)</sup>);

9) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem kosztów leczenia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów i porozumień międzynarodowych;

---

<sup>4)</sup>Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 353 z 28.12.2013, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 1.

- 10) współpraca z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych i Komisją Nadzoru Finansowego w zakresie spraw dotyczących dodatkowych ubezpieczeń zdrowotnych;
- 11) realizacja zadania polegającego na koordynacji systemu Internal Market Information (IMI) w zakresie należącym do właściwości Ministra, w zakresie właściwości merytorycznej departamentu;
- 12) opracowywanie rozwiązań organizacyjnych określających funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia, w szczególności zasad funkcjonowania podmiotów leczniczych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z wymaganiami dla pomieszczeń i urzędów podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 14) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w szczególności spraw związanych z rejestrem podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz systemem resortowych kodów identyfikacyjnych dla tych podmiotów i szczegółowymi zasadami ich nadawania;
- 15) prowadzenie spraw związanych z uzdrowiskami i lecznictwem uzdrowiskowym;
- 16) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu jakości w medycznych laboratoriach diagnostycznych;
- 17) prowadzenie spraw w zakresie zakwalifikowania, usunięcia, zmiany poziomu lub sposobu finansowania, lub warunków realizacji świadczeń gwarantowanych;
- 18) prowadzenie spraw z zakresu taryfikacji świadczeń;
- 19) koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem projektów obwieszczeń w sprawie zaleceń postępowania diagnostyczno-leczniczego w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na podstawie dokumentów zaleceń przekazanych przez towarzystwa naukowe o zasięgu krajowym;
- 20) prowadzenie spraw w zakresie opieki koordynowanej w podstawowej opiece zdrowotnej oraz opracowywanie we współpracy z Departamentem Opieki Koordynowanej rozwiązań organizacyjnych określających funkcjonowanie i rozwój opieki koordynowanej w obszarze onkologii i kardiologii;
- 21) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem jakością w ochronie zdrowia oraz z realizacją przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w szczególności w zakresie przyznawania albo odmowy przyznania przez Ministra akredytacji oraz rozpatrywania sprzeciwów;
- 22) realizowanie, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, zadań związanych z realizacją Planu dla Chorób Rzadkich, w tym dotyczących zapewnienia dostępu do informacji, diagnostyki i wsparcia dla chorych na choroby rzadkie, z wyłączeniem zadań związanych z zapewnieniem dostępu do leków, wyrobów medycznych i środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego stosowanych w chorobach rzadkich;
- 23) prowadzenie we współpracy z Centrum e-Zdrowia spraw związanych z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych oraz Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych;
- 24) koordynowanie spraw dotyczących rejestrów medycznych, o których mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, z wyłączeniem rejestrów w obszarze onkologii i kardiologii;
- 25) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i rozliczaniem umów na prowadzenie rejestrów medycznych, z wyłączeniem rejestrów w obszarze onkologii i kardiologii;
- 26) prowadzenie, we współpracy z Centrum e-Zdrowia, Departamentem Analiz i Strategii, Departamentem e-Zdrowia i Departamentem Opieki Koordynowanej, spraw dotyczących rejestrów medycznych, o których mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
- 27) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem interpretacji realizacji obowiązku stosowania przez podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami minimalnych norm zatrudnienia personelu medycznego, ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 28) prowadzenie spraw związanych z nadzorowaniem przez Ministra zadań z zakresu pobierania, przechowywania oraz przeszczepiania komórek, tkanek i narządów w Rzeczypospolitej Polskiej;

29) obsługa administracyjna Krajowej Rady Transplantacyjnej, w tym prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania członków Rady;

30) realizacja lub współdziałanie w realizacji zadań z obszaru organizacji systemu opieki transplantacyjnej, w tym związanych z opracowywaniem i zmianami programu wieloletniego dotyczącego obszaru transplantologii, z wyłączeniem spraw będących w kompetencjach innych komórek organizacyjnych;

31) prowadzenie spraw dotyczących nadawania oraz wręczania przez Ministra odznaki i legitymacji „Zasłużony dawca przeszczepu”;

32) prowadzenie spraw dotyczących organizacji i nadzoru Ministra nad publiczną służbą krwi, w tym związanych z opracowywaniem i zmianami programów dotyczących obszaru krwiodawstwa i krwiolecznictwa, z wyłączeniem spraw będących w kompetencjach innych komórek organizacyjnych;

33) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących planowania środków budżetowych w zakresie programów i podziału na poszczególne zadania w programach wieloletnich z obszaru transplantologii;

34) prowadzenie, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, spraw związanych z procedurą wyłaniania realizatorów programów wieloletnich z obszaru transplantologii;

35) realizacja, zadań związanych z ewaluacją programów wieloletnich z obszaru transplantologii, niebędących programami inwestycyjnymi;

36) występowanie z wnioskami o uruchomienie środków na realizację zadań programów wieloletnich z obszaru transplantologii w zakresie umów zawieranych przez Ministra;

37) zawieranie i monitorowanie realizacji oraz rozliczanie umów na zadania wynikające z programów wieloletnich z obszaru transplantologii, z wyłączeniem umów na zadania, będące we właściwości innych komórek organizacyjnych;

38) planowanie przeznaczenia środków w ramach realizacji umów, zawartych na programy wieloletnie z obszaru transplantologii;

39) przyjmowanie i akceptacja efektów realizacji powstałych w wyniku realizacji umów, o których mowa w pkt 37;

40) realizacja w zakresie właściwości merytorycznej, reform w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

41) realizowanie zadań w zakresie Subfunduszu terapeutyczno-innowacyjnego dotyczącego finansowania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych:

a) osobom do ukończenia 18. roku życia, w tym związanych z diagnostyką genetyczną, zakwalifikowanych jako świadczenia gwarantowane z zakresów, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

b) świadczeniobiorcom poza granicami kraju;

42) wykonywanie funkcji przypisanych dysponentowi Funduszu Medycznego w zakresie subfunduszu rozwoju profilaktyki;

43) realizowanie zadań w zakresie sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad:

a) Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w Warszawie,

b) Bankiem Tkanek Oka w Warszawie,

c) Centralnym Ośrodkiem Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej w Warszawie,

d) Centralnym Ośrodkiem Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w Łodzi,

e) Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie,

f) Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym do Spraw Transplantacji „Poltransplant” w Warszawie,

g) Krajowym Centrum Bankowania Tkanek i Komórek w Warszawie,

- h) Narodowym Centrum Krwi w Warszawie,
- i) regionalnymi centrami krwiodawstwa i krwiolecznictwa.

§ 24. Do podstawowych zadań Departamentu Nadzoru i Kontroli należy:

1) sprawowanie w imieniu Ministra nadzoru formalnego polegającego na kontroli oraz nadzorze prawno-organizacyjnym funkcjonowania jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra, ich kadr kierowniczych i gospodarki mieniem, realizowanych w szczególności na podstawie przepisów o:

- a) kontroli w administracji rządowej,
- b) działalności leczniczej,
- c) instytutach badawczych,
- d) świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- e) zasadach zarządzania mieniem państwowym;

2) koordynowanie i przeprowadzanie kontroli, w tym kontroli programów finansowanych ze środków europejskich oraz innych środków zagranicznych, z wyłączeniem kontroli dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych przepisami prawa oraz kontroli realizacji zadań obronnych, należących do właściwości Departamentu Bezpieczeństwa;

3) prowadzenie kontroli działalności i stanu majątkowego Narodowego Funduszu Zdrowia;

4) realizowanie prawa i obowiązku reprezentowania Skarbu Państwa przez Ministra w zakresie wyposażania jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra w nieruchomości, niezbędne do działalności oraz nadzór nad rozporządzaniem mieniem nieruchomym przez te jednostki;

5) prowadzenie spraw w zakresie zatwierdzania przez Ministra zasad dotyczących zbycia aktywów trwałych, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, określonych dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przez podmiot tworzący, którym jest uczelnia medyczna w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;

6) prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków, w tym przyjmowanie i prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz przygotowywanie na nie odpowiedzi, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra, z wyłączeniem spraw dotyczących skarg i wniosków świadczeniodawców odnoszących się do działalności Narodowego Funduszu Zdrowia wpływających do Ministra;

7) kontrola świadczeniodawców w zakresie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz podmiotów, którym Narodowy Fundusz Zdrowia powierzył wykonywanie niektórych czynności w zakresie realizacji umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz aptek w zakresie refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, a także nadzór nad realizacją wystąpień pokontrolnych;

8) wykonywanie zadań wynikających z pełnienia przez Ministra funkcji właściwej Instytucji w ramach poszczególnych programów finansowanych ze środków europejskich, w tym z polityki spójności, dla alokacji przeznaczanej na ochronę zdrowia, w zakresie przeprowadzania kontroli prawidłowości zawierania umów oraz realizacji projektów przez beneficjentów;

9) prowadzenie ewidencji fundacji, dla których organem właściwym ze względu na cele fundacji jest Minister, oraz realizacja innych zadań wynikających z przepisów o fundacjach;

10) prowadzenie spraw kadrowych kadr kierowniczych jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra w zakresie określonym przepisami prawa;

11) koordynowanie spraw dotyczących:

a) wystąpień Najwyższej Izby Kontroli w zakresie wystąpień pokontrolnych, uchwał Kolegium Najwyższej Izby Kontroli oraz informacji o wynikach kontroli, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi,

b) kontroli działalności Ministerstwa prowadzonych przez Instytucje Zarządzające, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz Urząd Zamówień Publicznych;

- 12) analizowanie sytuacji finansowej podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami i instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra oraz podmiotów leczniczych prowadzonych w formie spółek kapitałowych z większościovym udziałem Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub uczelni medycznych;
- 13) analizowanie i ocena programów restrukturyzacyjnych i naprawczych podmiotów leczniczych nadzorowanych przez Ministra;
- 14) prowadzenie spraw w zakresie restrukturyzacji podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz prowadzenie spraw związanych z kwestią pomocy publicznej finansowanej ze środków krajowych;
- 15) analiza sprawozdań finansowych jednostek nadzorowanych przez Ministra: instytutów badawczych, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Agencji Badań Medycznych oraz Polskiego Laboratorium Antydopingowego, a także przedkładanie ich Ministrowi do zatwierdzenia;
- 16) przeprowadzanie wyboru podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych jednostek wymienionych w pkt 15;
- 17) prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania przez Ministra członków Rady Przejrzystości oraz członków Rady do spraw Taryfikacji, działających przy Prezesie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
- 18) prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania przez Ministra członków Rady Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 19) prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania przez Ministra członków Komisji Odwoławczej do spraw Świadczeń z Funduszu Kompensacyjnego Zdarzeń Medycznych;
- 20) prowadzenie spraw dotyczących wyłaniania kandydatów na przedstawicieli Ministra wchodzących w skład rad społecznych podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami utworzonych przez Ministra oraz rad społecznych podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami utworzonych przez uczelnie medyczne;
- 21) monitorowanie wewnętrznych praktyk antykorupcyjnych obowiązujących w Ministerstwie, oraz współpraca w zakresie przeciwdziałania korupcji z administracją rządową;
- 22) koordynowanie oraz monitorowanie współpracy z Europejską Siecią do spraw Oszustw i Korupcji w Ochronie Zdrowia;
- 23) prowadzenie spraw związanych z nadzorem merytorycznym nad realizacją zadań Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie realizowania kontroli świadczeniodawców, aptek i kontroli refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
- 24) realizacja zadań w zakresie kontroli i audytu reform i inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz monitorowanie wdrażania rekomendacji i zaleceń pokontrolnych, w sytuacji gdy Departament realizuje lub koordynuje proces kontroli lub audytu, w ramach którego wydano rekomendacje lub zalecenia;
- 25) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń zewnętrznych dokonanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 26) realizowanie zadań wynikających ze sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad:
  - a) Instytutem „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi,
  - b) Instytutem Fizjologii i Patologii Słuchu w Warszawie,
  - c) Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie,
  - d) Instytutem Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie,
  - e) Instytutem Matki i Dziecka w Warszawie,
  - f) Instytutem Medycyny Pracy im. prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi,
  - g) Instytutem Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie,

- h) Instytutem „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie,
  - i) Instytutem Psychiatrii i Neurologii w Warszawie,
  - j) Narodowym Instytutem Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie,
  - k) Narodowym Instytutem Kardiologii Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Państwowym Instytutem Badawczym w Warszawie,
  - l) Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym w Warszawie,
  - m) Profilaktycznym Domem Zdrowia w Juracie,
  - n) Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Ośrodkiem Medycyny Sportowej w Warszawie
- z wyłączeniem spraw realizowanych przez Departament Rozwoju Kadr Medycznych.

**§ 25.** Do podstawowych zadań Departamentu Oceny Inwestycji należy:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z pełnienia przez Ministra funkcji właściwej Instytucji w ramach poszczególnych programów finansowanych ze środków europejskich, w tym z polityki spójności dla alokacji przeznaczonej na ochronę zdrowia, z wyłączeniem obsługi prawnej i kontroli;
- 2) pełnienie funkcji beneficjenta projektów finansowanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych w zakresie zdefiniowanym w dokumentach programowych;
- 3) programowanie wdrażania środków europejskich w oparciu o strategię, polityki publiczne oraz programy opracowane przez Departament Analiz i Strategii, w tym przygotowanie, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, programów finansowanych ze środków polityki spójności oraz innych dokumentów wdrożeniowych dotyczących środków europejskich;
- 4) koordynowanie wykorzystania środków europejskich, w tym obsługa komitetu odpowiedzialnego za koordynację wykorzystania tych środków, a także ewaluacja wykorzystania tych środków;
- 5) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem należności budżetowych w zakresie właściwości merytorycznej departamentu;
- 6) koordynowanie spraw związanych z projektami programów i zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków budżetu państwa część 46 – zdrowie;
- 7) realizowanie zadań związanych z wdrażaniem ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 889) w zakresie Subfunduszu infrastruktury strategicznej i Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych w tym obsługa Rady Funduszu Medycznego;
- 8) wykonywanie funkcji przypisanych dysponentowi Funduszu Medycznego w zakresie subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych oraz subfunduszu infrastruktury strategicznej;
- 9) pełnienie roli koordynacyjnej w zakresie reform i inwestycji, dla których Minister pełni funkcję odpowiednio Instytucji Odpowiedzialnej za realizację Reformy i Instytucji Odpowiedzialnej za realizację Inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 10) realizacja, w zakresie właściwości merytorycznej, inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

**§ 26.** Do podstawowych zadań Departamentu Opieki Koordynowanej należy:

- 1) realizacja lub współdziałanie w realizacji zadań z obszaru organizacji systemu opieki onkologicznej, w tym związanych z opracowywaniem i zmianami programu wieloletniego z obszaru onkologii, z wyłączeniem spraw będących w kompetencjach innych komórek organizacyjnych;
- 2) obsługa administracyjna Krajowej Rady Onkologicznej i prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania członków tej Rady;
- 3) koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem projektów obwieszczeń w sprawie kluczowych zaleceń w zakresie diagnostyki onkologicznej i leczenia onkologicznego;

- 4) koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem wskaźników oceny prowadzenia diagnostyki onkologicznej i leczenia onkologicznego rekomendowanych przez Krajową Radę Onkologiczną;
- 5) realizacja lub współdziałanie w realizacji zadań z obszaru organizacji systemu opieki kardiologicznej, w tym związanych z opracowywaniem i zmianami programu wieloletniego z obszaru kardiologii, z wyłączeniem spraw będących w kompetencjach innych komórek organizacyjnych;
- 6) obsługa Pełnomocnika Ministra Zdrowia do spraw Narodowego Programu Chorób Układu Krążenia na lata 2022–2032 w zakresie realizacji jego zadań;
- 7) obsługa administracyjna Krajowej Rady do spraw Kardiologii i prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania członków tej Rady;
- 8) koordynowanie spraw dotyczących rejestrów medycznych w obszarze onkologii i kardiologii, o których mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
- 9) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i rozliczaniem umów na prowadzenie rejestrów medycznych w obszarze onkologii i kardiologii;
- 10) prowadzenie, we współpracy z Departamentem Lecznictwa, Departamentem Analiz i Strategii i Centrum e-Zdrowia, spraw dotyczących rejestrów medycznych, o których mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
- 11) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących planowania środków budżetowych i podziału na poszczególne zadania w programach wieloletnich z obszaru onkologii i kardiologii;
- 12) prowadzenie, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, spraw związanych z procedurą wyłaniania realizatorów programów wieloletnich z obszaru onkologii i kardiologii;
- 13) realizacja, zadań związanych z ewaluacją programów wieloletnich z obszaru onkologii i kardiologii, niebędących programami inwestycyjnymi;
- 14) występowanie z wnioskami o uruchomienie środków na realizację zadań programów wieloletnich z obszaru onkologii i kardiologii, w zakresie umów zawieranych przez Ministra;
- 15) zawieranie i monitorowanie realizacji oraz rozliczanie umów na zadania wynikające z programów wieloletnich z obszaru onkologii i kardiologii, z wyłączeniem umów na zadania, będące w kompetencjach innych komórek organizacyjnych;
- 16) planowanie przeznaczenia środków w ramach realizacji umów, zawartych na programy wieloletnie z obszaru onkologii i kardiologii;
- 17) przyjmowanie i akceptacja efektów realizacji powstałych w wyniku realizacji umów, o których mowa w pkt 15;
- 18) realizacja, w zakresie właściwości merytorycznej, reform w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 19) pełnienie funkcji beneficjenta projektów finansowanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych w zakresie zdefiniowanym w dokumentach programowych;
- 20) współpraca z Departamentem Lecznictwa w zakresie rozwiązań organizacyjnych określających funkcjonowanie i rozwój opieki koordynowanej;
- 21) inicjowanie i wspieranie wdrażania nowoczesnych technologii w sektorze zdrowia, z wyłączeniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 22) inicjowanie i koordynowanie prac dotyczących przygotowywania projektów badań naukowych w medycynie oraz podejmowanie działań zmierzających do wdrożenia ich wyników;
- 23) współpraca merytoryczna z instytutami badawczymi we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania w obszarze ochrony zdrowia stanowiącymi obszar działalności instytutu badawczego w zakresie:
  - a) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych,
  - b) przystosowywania wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki,

c) wdrażania wyników badań naukowych i prac rozwojowych;

24) monitorowanie realizacji perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej instytutów badawczych;

25) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i rozliczaniem umów na realizację zadań przez państwowe instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi;

26) współpraca merytoryczna z placówkami naukowymi niebędącymi instytutami badawczymi, a także z ekspertami w zakresie, o którym mowa w pkt 24;

27) realizowanie zadań wynikających ze sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad Agencją Badań Medycznych w Warszawie.

**§ 27.** Do podstawowych zadań Departamentu Polityki Lekowej i Farmacji należy:

1) prowadzenie postępowań w sprawach objęcia refundacją i ustalenia urzędowej ceny zbytu leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930);

2) opracowywanie projektów obwieszczeń zawierających:

a) wykazy refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych oraz ich ogłaszanie w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia,

b) wykaz produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych zagrożonych brakiem dostępności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jego ogłaszanie w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia,

c) wykaz produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych podlegających ograniczeniu w wydawaniu z apteki danemu pacjentowi w określonym czasie lub w określonym wskazaniu oraz jego ogłaszanie w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia;

3) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji Ekonomicznej, o której mowa w ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;

4) obsługa i aktualizacja Systemu Obsługi List Refundacyjnych, Systemu Obsługi Importu Docelowego oraz Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi;

5) prowadzenie postępowań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 686) w zakresie właściwości Ministra, nie pozostających w zakresie właściwości merytorycznej innych komórek organizacyjnych;

6) prowadzenie postępowań wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) w zakresie właściwości Ministra, nie pozostających w zakresie właściwości merytorycznej innych komórek organizacyjnych;

7) prowadzenie postępowań w przedmiocie wyrażania przez Ministra zgody na refundację produktów leczniczych lub środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego sprowadzanych w trybie art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne albo art. 29a ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

8) rozpatrywanie wniosków i skarg dotyczących aspektów związanych preskrypcją i wydawaniem leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wynikających z regulacji prawnych pozostających we właściwości departamentu, z wyłączeniem spraw związanych z techniczną stroną tych procesów, w szczególności z funkcjonowaniem systemów informatycznych umożliwiających ich realizację;

9) weryfikacja i zatwierdzanie przekazywanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia sprawozdań i rozliczeń w zakresie leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych dla świadczeniobiorców, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 12 pkt 2–4, 6, 10 i 11

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz zatwierdzanie merytoryczne rozliczeń, dotyczących finansowania leków wydawanych bezpłatnie osobom cierpiącym na choroby wywołane pracą przy azbestie;

10) weryfikacja i zatwierdzanie przekazywanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia sprawozdań i rozliczeń dotyczących finansowania leków w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowych, o którym mowa w art. 47d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

11) prowadzenie postępowań związanych z zapewnieniem dostępności do leków i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

12) prowadzenie spraw dotyczących wykazu leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych przysługujących świadczeniobiorcom posiadającym szczególnie uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

13) wykonywanie zadań z zakresu współpracy z Głównym Inspektorem Farmaceutycznym oraz Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;

14) prowadzenie spraw z zakresu zakupu szczepionek służących do przeprowadzania szczepień ochronnych określonych w:

a) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych i realizowanych zgodnie z komunikatem Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie Programu Szczepień Ochronnych na dany rok,

b) obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2023 r. w sprawie wykazu zalecanych szczepień ochronnych, dla których zakup szczepionek został objęty finansowaniem przez ministra właściwego do spraw zdrowia,

c) przepisach wydanych na podstawie art. 17 ust. 10 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924), realizowanych zgodnie z komunikatem Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie Programu Szczepień Ochronnych na dany rok, a także w art. 18 ust. 5d oraz art. 18a ust. 4 tej ustawy;

15) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem rezerwy szczepionek, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18a ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 14 lit. c;

16) realizowanie zadań w zakresie Subfunduszu terapeutyczno-innowacyjnego dotyczącego finansowania:

a) leków w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowych, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

b) technologii lekowej o wysokiej wartości klinicznej, o której mowa w art. 2 pkt 24a ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub technologii lekowej o wysokim poziomie innowacyjności, o której mowa w art. 2 pkt 24b tej ustawy,

c) szczepionek do przeprowadzania zalecanych szczepień ochronnych w ramach Programu Szczepień Ochronnych, o którym mowa w art. 17 ust. 11 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;

17) prowadzenie spraw z zakresu zakupu leków w programach profilaktycznych;

18) prowadzenie spraw nadzoru Ministra nad:

a) Głównym Inspektorem Farmaceutycznym,

b) Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;

19) realizowanie zadań wynikających ze sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad:

a) Centralną Bazą Rezerw Sanitarно-Przeciwi epidemicznych w Porębach koło Zduńskiej Woli,

b) Narodowym Instytutem Leków w Warszawie.

§ 28. Do podstawowych zadań Departamentu Prawnego należy:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych w Ministerstwie projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych, z obowiązującym systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej;
- 2) opiniowanie, pod względem prawno-redakcyjnym, projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych, opracowywanych w Ministerstwie oraz przesyłanych przez innych Ministrów, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra;
- 3) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego i komórek organizacyjnych, polegające w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych oraz opracowywaniu wzorów umów oraz opracowywaniu projektów umów o znacznym stopniu skomplikowania, a także opinii prawnych na uzasadniony wniosek zainteresowanych;
- 4) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym, Trybunałem Konstytucyjnym oraz innymi organami;
- 5) prowadzenie, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, wykazów projektów aktów prawnych, do opracowania których jest obowiązany Minister i monitorowanie prac legislacyjnych prowadzonych w Ministerstwie;
- 6) prowadzenie wykazów wydanych przez Ministra rozporządzeń i zarządzeń oraz obwieszczeń dotyczących tekstów jednolitych;
- 7) sporządzanie projektów obwieszczeń dotyczących tekstów jednolitych aktów normatywnych, w zakresie właściwości Ministra;
- 8) nadzór nad redagowaniem Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia i ogłaszanie w nim aktów normatywnych i innych aktów prawnych zgodnie z przepisami o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, z zastrzeżeniem § 27 pkt 2;
- 9) przekazywanie, za pośrednictwem platformy e-PUAP, do ogłaszania w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Monitorze Polskim aktów normatywnych i innych aktów prawnych;
- 10) koordynowanie zadań związanych z notyfikacją norm i aktów prawnych, zgodnie z krajowym systemem notyfikacji norm i aktów prawnych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów dokumentów rządowych, w tym uchwał, rozpatrywanych przez Radę Ministrów, Stały Komitet Rady Ministrów lub Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów;
- 12) koordynowanie, w ramach systemu „Solvit”, spraw związanych z nieprawidłowym stosowaniem prawa wspólnotowego w zakresie rynku wewnętrznego oraz współpraca z Centrum Koordynacyjnym „Solvit”;
- 13) opiniowanie projektów: ocen skutków regulacji, ocen skutków regulacji ex- post oraz ocen wpływu na obszar danych osobowych, przygotowywanych w komórkach organizacyjnych;
- 14) prowadzenie rejestru aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie trybu kontroli aktów prawa miejscowego ustanowionych przez wojewodę i organy niezespolonej administracji rządowej (Dz. U. poz. 1754);
- 15) prowadzenie spraw związanych z kwestią pomocy publicznej w ramach funduszy Unii Europejskiej i Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie świadczonej obsługi prawnej;
- 16) zgłaszanie podmiotów do Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 17) obsługa prawna programów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, w tym w szczególności opracowywanie wzorów umów i porozumień oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
- 18) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw wynikających z akcji Skarbu Państwa w Specjalistycznym Centrum Medycznym im. św. Jana Pawła II S.A. z siedzibą w Polanicy-Zdroju;

19) gromadzenie prawomocnych orzeczeń sądów dyscyplinarnych i uchwał podejmowanych przez samorządy zawodowe;

20) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pełnomocnictw i upoważnień przez Ministra i Dyrektora Generalnego, w tym pełnomocnictw procesowych Ministra, a także pełnomocnictw, o których mowa w § 15 ust. 7, oraz prowadzenie ich ewidencji, z wyłączeniem pełnomocnictw oraz upoważnień z zakresu kontroli oraz ochrony danych osobowych;

21) realizacja zadań w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie obsługi prawnej oraz opiniowanie, pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym, projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych opracowywanych w Ministerstwie w ramach realizacji reform Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

22) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących mienia znacjonalizowanego na podstawie aktów nacjonalizacyjnych Ministra.

**§ 29.** Do podstawowych zadań Departamentu Rozwoju Kadr Medycznych należy:

1) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem członków rad naukowych instytutów badawczych;

2) współpraca z uczelniami prowadzącymi działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych;

3) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Ministra dla nauczycieli akademickich;

4) prowadzenie spraw dotyczących finansowania wyższego szkolnictwa medycznego we współpracy z Departamentem Budżetu i Finansów;

5) prowadzenie spraw związanych z kredytami na studia medyczne;

6) prowadzenie spraw dotyczących kształcenia przeddyplomowego kadr medycznych na poziomie średnim i wyższym obywateli polskich i cudzoziemców;

7) prowadzenie spraw dotyczących kształcenia podyplomowego kadr medycznych obywateli polskich i cudzoziemców;

8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem limitów przyjęć na kierunek lekarski i lekarsko-dentystyczny;

9) współpraca z ministrami właściwymi w zakresie opracowywania podstaw programowych i standardów kształcenia, krajowych ram kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz wzorcowych efektów kształcenia w zawodach medycznych;

10) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem konsultantów krajowych w danej dziedzinie medycyny, farmacji, diagnostyki laboratoryjnej, pielęgniarstwa i położnictwa i innych dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz współpraca z wojewodami w zakresie powoływania konsultantów wojewódzkich oraz nadzoru nad kształceniem kadr medycznych;

11) prowadzenie spraw związanych z uwierzytelnieniem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą;

12) prowadzenie spraw związanych z uznawaniem kwalifikacji obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej do wykonywania medycznych zawodów regulowanych;

13) koordynowanie i monitorowanie uznawania kwalifikacji obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej do wykonywania zawodów medycznych w ramach systemu sektorowego;

14) prowadzenie spraw dotyczących wydania zgody Ministra na wykonywanie zawodu osobom, które uzyskały kwalifikacje poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej w zawodach lekarza, lekarza denty, pielęgniarki i położnej oraz ratownika medycznego;

15) prowadzenie spraw związanych z uznawaniem stażu podyplomowego lekarza i lekarza denty, odbyte za granicą;

- 16) prowadzenie spraw związanych z uznawaniem tytułu specjalisty lekarza, lekarza dentystry, pielęgniarki, położnej, farmaceuty, diagnosty laboratoryjnego, oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia uzyskanego za granicą;
- 17) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów Ministra cudzoziemcom polskiego pochodzenia na kształcenie przeddyplomowe w języku polskim;
- 18) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem studentom stypendiów Ministra za znaczące osiągnięcia;
- 19) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem zagranicznych stypendiów naukowych wynikających z umów międzynarodowych;
- 20) nadzór merytoryczny w zakresie spraw dotyczących szpitali klinicznych;
- 21) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami osób zatrudnionych na stanowisku dyspozytora medycznego;
- 22) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz zajęć edukacyjnych w zakresie pierwszej pomocy medycznej;
- 23) realizowanie zadań wspierających działania Odwoławczej Komisji Bioetycznej i jej obsługa administracyjna;
- 24) prowadzenie spraw związanych z badaniami genetycznymi do celów zdrowotnych;
- 25) realizacja zadań w systemie Internal Market Information (IMI) w zakresie należącym do właściwości Ministra, w zakresie właściwości merytorycznej departamentu;
- 26) koordynacja i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań nałożonych na Ministra Zdrowia ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 oraz z 2023 r. poz. 2005);
- 27) koordynacja spraw dotyczących badań klinicznych;
- 28) prowadzenie spraw związanych z realizacją specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystrów odbywanych w trybie rezydentury oraz specjalizacji pielęgniarek i położnych;
- 29) gromadzenie i analiza danych dotyczących zawodów medycznych;
- 30) współpraca z Krajową Radą Akredytacyjną Szkół Pielęgniarek i Położnych dotycząca nadzoru merytorycznego nad systemem kształcenia przeddyplomowego pielęgniarek i położnych, w tym monitoringu uczelni uprawnionych do kształcenia na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo w zakresie spełniania przez uczelnie standardów kształcenia, jakości i organizacji procesu kształcenia oraz obsługa administracyjna jej posiedzeń;
- 31) pełnienie funkcji beneficjenta projektów finansowanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych w zakresie zdefiniowanym w dokumentach programowych – w zakresie projektów pozostających w kompetencjach departamentu;
- 32) nadzór nad działalnością naukową instytutów;
- 33) współpraca z samorządami zawodowymi zawodów medycznych w zakresie przyznawania praw wykonywania zawodu, w tym inicjowanie i prowadzenie prac legislacyjnych we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi;
- 34) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zawodów medycznych;
- 35) realizacja, w zakresie właściwości merytorycznej, reform i inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 36) realizowanie zadań wynikających ze sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad:
  - a) Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi,
  - b) Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie,
  - c) Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego w Warszawie,

- d) Domem Lekarza Seniora im. dr Kazimierza Fritza w Warszawie,
- e) Domem Pracownika Służby Zdrowia w Warszawie,
- f) Główną Biblioteką Lekarską im. Stanisława Konopki w Warszawie,
- g) uczelniami medycznymi.

§ 30. Do podstawowych zadań Departamentu Równości w Zdrowiu należą:

- 1) realizacja zadań związanych ze zdrowiem prokreacyjnym, w tym wynikających z przepisów o leczeniu niepłodności;
- 2) prowadzenie spraw związanych z opieką zdrowotną nad kobietami w okresie ciąży, porodu i połogu oraz nad noworodkami, niemowlętami i dziećmi w wieku przedszkolnym, a także nad dziećmi i młodzieżą szkolną do lat 18, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z postanowieniami Konwencji o Prawach Dziecka w zakresie właściwości departamentu;
- 4) realizacja zadań związanych z przepisami o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży;
- 5) realizacja zadań związanych z medycyną sportową, z wyłączeniem zagadnień dotyczących warunków udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zapewnienia dostępności do tych świadczeń i ich finansowania, a także realizacja zadań związanych z profilaktyczną opieką zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą uprawiającymi sport oraz zawodnikami w rozumieniu przepisów o sporcie;
- 6) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki zdrowotnej zawodnikom zakwalifikowanym do kadry narodowej w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzyskach głuchych;
- 7) realizacja zadań związanych z profilaktyką przemocy seksualnej oraz spraw dotyczących postępowania wobec osób doświadczających przemocy seksualnej, w zakresie właściwości Ministra, w tym przygotowywanie analiz i opinii oraz inicjowanie rozwiązań systemowych w zakresie opieki zdrowotnej w tym zakresie;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu upowszechniania i promocji karmienia naturalnego, w tym karmienia piersią;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących problematyki urodzeń, w tym wydawania karty urodzenia i karty martwego urodzenia w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1378 i 1615);
- 10) koordynacja i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań nałożonych na Ministra ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o szczególnej opiece geriatrycznej (Dz. U. poz. 1831 oraz z 2024 r. poz. 834), z wyłączeniem zagadnień dotyczących warunków udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zapewnienia dostępności do tych świadczeń i ich finansowania, a także dofinansowania działań inwestycyjnych oraz szkolenia kadr;
- 11) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, opracowywaniem, zmianą, wdrażaniem, w tym wyborem realizatorów, zawieraniem umów, monitorowaniem ich realizacji, zmianą oraz rozliczaniem pod względem merytorycznym, opracowywanie rocznych raportów z realizacji oraz protokołów końcowych z realizacji programów polityki zdrowotnej dotyczących obszarów pozostających w zakresie właściwości departamentu, z wyłączeniem programów ujętych w zadaniach innych komórek organizacyjnych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem zadań Narodowego Programu Zdrowia należących do właściwości departamentu, zawieranie i monitorowanie realizacji oraz rozliczanie umów na te zadania, przyjmowanie i akceptacja efektów realizacji tych umów, zgodnie z przepisami o zdrowiu publicznym;
- 13) realizacja, w zakresie właściwości merytorycznej, reform w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 14) realizacja działań na rzecz osób LGBTQ+, w tym kwestie postępowania w przypadku osób niebinarnych i uzgadniania płci osób transpłciowych;
- 15) realizacja działań z zakresu edukacji seksualnej;

16) prowadzenie spraw dotyczących opieki zdrowotnej nad osobami ze szczególnymi problemami zdrowotnymi, w szczególności związanymi ze zdrowiem seksualnym i prokreacyjnym;

17) współpraca w zakresie właściwości Ministra z Rzecznikiem Praw Dziecka;

18) współpraca z innymi ministerstwami i urzędami centralnymi w zakresie kształtowania polityki rodzinnej i organizacji systemu zabezpieczenia społecznego nad kobietą w okresie ciąży, porodu i połogu, rodziną i dzieckiem w systemie pieczy zastępczej oraz prowadzenie spraw związanych z aktami stanu cywilnego tym zakresie;

19) prowadzenie spraw dotyczących Krajowego Programu Działań na Rzecz Równego Traktowania;

20) realizowanie zadań w zakresie sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad Polskim Laboratorium Antydopingowym w Warszawie.

**§ 31.** Do podstawowych zadań Departamentu Współpracy Międzynarodowej należy:

1) koordynacja działań służących realizacji polityki Ministra w dziedzinie współpracy międzynarodowej;

2) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, w tym z udziałem Ministra i przedstawicieli Ministra w pracach instytucji i organów Unii Europejskiej;

3) opiniowanie projektów aktów normatywnych opracowywanych w Ministerstwie pod kątem ich zgodności z prawem Unii Europejskiej;

4) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z pracami Komitetu do Spraw Europejskich, w tym koordynacja przygotowywania stanowisk na posiedzenia Komitetu do Spraw Europejskich;

5) koordynowanie prac związanych z realizacją współpracy Rady Ministrów z Prezydentem Rzeczypospolitej oraz Sejmem i Senatem w sprawach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;

6) pełnienie funkcji Krajowego Punktu Kontaktowego dla programów Unii Europejskiej w dziedzinie zdrowia;

7) koordynacja realizacji spraw dotyczących Programu „Horyzont Europa”;

8) koordynowanie spraw związanych z udziałem podmiotów z obszaru ochrony zdrowia w programach Unii Europejskiej ukierunkowanych na współpracę z państwami trzecimi;

9) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem stanowiska Ministerstwa w postępowaniach w związku z brakiem transpozycji lub nieprawidłową transpozycją prawa Unii Europejskiej prowadzonych przez Komisję Europejską, a także w postępowaniach przed Trybunałem Sprawiedliwości UE i Trybunałem EFTA;

10) koordynowanie, we współpracy z Departamentem Prawnym, spraw związanych z postępowaniami przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka;

11) monitorowanie procesu wdrażania prawa Unii Europejskiej w zakresie właściwości Ministra;

12) nadzór nad przygotowaniem instrukcji w zakresie właściwości Ministra na posiedzenia Rady Europejskiej, Rady Unii Europejskiej, jej grup roboczych oraz Komitetu Stałych Przedstawicieli w randze Ambasadorów i zastępców (Coreper I i II);

13) koordynowanie realizacji zadań związanych ze współpracą dwustronną w zakresie właściwości Ministra, w tym współpracą prowadzoną w ramach komisji międzyrządowych ds. współpracy przygranicznej;

14) koordynacja spraw związanych z właściwym obiegiem dokumentów, związanych z przygotowaniem opinii, stanowisk i decyzji właściwych komórek organizacyjnych, w ramach procedury koordynacji i udziału w procesie decyzyjnym Unii Europejskiej;

15) zapewnianie tłumaczeń dokumentów:

a) wpływających z instytucji Unii Europejskiej i organizacji międzynarodowych,

b) na potrzeby Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego,

c) niezbędnych podczas wizyt zagranicznych i przy zawieraniu umów międzynarodowych;

16) zapewnienie obsługi systemu Polskie Repozytorium;

17) koordynowanie spraw związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych, w tym współpracy ze Światową Organizacją Zdrowia, Organizacją Narodów Zjednoczonych, Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, Radą Europy i innymi organizacjami międzynarodowymi, w zakresie właściwości Ministra;

18) przygotowywanie i nadzór nad realizacją umów międzynarodowych w zakresie ochrony zdrowia i nauk medycznych;

19) przygotowywanie i obsługa wizyt delegacji zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej na szczeblu ministerialnym lub równorzędnym, w tym dotyczących negocjowania, podpisywania i realizowania umów międzynarodowych;

20) przekazywanie do Biura Administracyjnego informacji o szkoleniach, stypendiach i stażach zagranicznych w dziedzinie ochrony zdrowia, skierowanych do pracowników Ministerstwa, organizowanych w ramach zagranicznych programów stypendialnych i szkoleniowych, o których informacje kierowane są bezpośrednio do Ministerstwa lub wynikających z umów międzynarodowych zawartych przez Ministra;

21) przygotowywanie wizyt zagranicznych Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego, w tym prowadzenie spraw związanych z rezerwacją noclegów;

22) prowadzenie wykazu zagranicznych podróży służbowych Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego oraz kierowników urzędów centralnych nadzorowanych przez Ministra – współpraca z jednostkami obsługującymi kierowników urzędów centralnych nadzorowanych przez Ministra w zakresie organizacji wizyt zagranicznych;

23) prowadzenie spraw dotyczących zakupu biletów w podróży Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego oraz pracowników Ministerstwa i ekspertów zewnętrznych delegowanych na podstawie umów.

**§ 32.** Do podstawowych zadań Departamentu Zdrowia Publicznego należy:

1) planowanie i koordynacja działań ukierunkowanych na promocję zdrowia oraz profilaktykę przewlekłych chorób niezakaźnych stanowiących największe obciążenie dla zdrowia populacji;

2) prowadzenie spraw dotyczących lekooporności (AMR) w kontekście zintegrowanego podejścia Światowej Organizacji Zdrowia „One Health” dotyczącego optymalizacji zdrowia ludzi, zwierząt i ekosystemów;

3) prowadzenie spraw związanych z realizacją działań na rzecz ochrony zdrowia psychicznego, z wyłączeniem zagadnień dotyczących warunków udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zapewnienia dostępności do tych świadczeń i ich finansowania, produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz zasad wykonywania działalności leczniczej;

4) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie uzależnień od substancji psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych;

5) prowadzenie spraw związanych z nadzorem merytorycznym nad realizacją zadań Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, z wyłączeniem spraw dotyczących finansowania, rozliczania oraz sporządzania sprawozdań finansowych;

6) prowadzenie spraw dotyczących środków zabezpieczających w ramach psychiatrii sądowej;

7) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437);

8) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie badań profilaktycznych pracowników (wstępnych, okresowych i kontrolnych), wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878) w zakresie profilaktycznej ochrony zdrowia;

9) współpraca z Głównym Inspektoratem Sanitarnym w zakresie zagadnień dotyczących czynników szkodliwych i uciążliwych oraz ich badań i pomiarów w miejscu pracy, badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz postępowań w sprawie chorób zawodowych;

10) prowadzenie spraw związanych wykonaniem ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680), w tym zatwierdzanie merytoryczne rozliczeń dotyczących finansowania kosztów związanych z leczeniem uzdrowiskowym osób zatrudnionych przy azbeście oraz Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032 realizowanych w zakresie dotyczącym Ministra;

11) współpraca z innymi ministerstwami i urzędami centralnymi w zakresie zagadnień związanych z przeprowadzaniem badań lekarskich i badań psychologicznych wynikających z przepisów o Karcie nauczyciela, Prawie o ruchu drogowym, ochronie osób i mienia, broni i amunicji, usługach detektywistycznych, Prawie lotniczym, wykonywaniu prac podwodnych, kierujących pojazdami, pracy na morzu, Prawie o szkolnictwie wyższym i nauce oraz o ochotniczych strażach pożarnych;

12) prowadzenie spraw związanych ze środowiskowymi zagrożeniami zdrowia we współpracy z właściwymi w tym zakresie z organami oraz jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra;

13) prowadzenie spraw związanych z żywnością i żywieniem we współpracy z właściwymi w tym zakresie organami oraz jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra;

14) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem realizacji obowiązków ustawowych Ministra nałożonych ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718), w tym obejmujących Narodowy Program Zdrowia, we współpracy z administracją rządową, samorządową i organizacjami pozarządowymi;

15) prowadzenie spraw w zakresie produktów biobójczych, substancji chemicznych i ich mieszanin, odpadów medycznych, promieniowania jonizującego stosowanego w celach medycznych, w tym współpraca z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Prezesem Biura do spraw Substancji Chemicznych;

16) prowadzenie spraw związanych z problematyką karty zgonu, systemu orzekania o zgonach oraz spraw dotyczących zwłok i pochówków należących do właściwości Ministra;

17) współpraca z Głównym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi właściwymi podmiotami w zakresie zagadnień dotyczących nadzoru epidemiologicznego oraz zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym, z wyłączeniem warunków udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zapewniania dostępności do tych świadczeń i ich finansowania, produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych oraz zasad wykonywania działalności leczniczej;

18) realizacja zadań związanych z profilaktyką przemocy oraz spraw dotyczących postępowania wobec osób doświadczających przemocy, w zakresie właściwości Ministra, w tym przygotowywanie analiz i opinii oraz inicjowanie rozwiązań systemowych w zakresie opieki zdrowotnej z wyłączeniem spraw ujętych w zadaniach innych komórek organizacyjnych;

19) rozpoznawanie spraw dotyczących postanowień wojewodów w sprawach związanych z egzekucją obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z art. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;

20) współpraca w realizacji programów rządowych z innymi właściwymi komórkami uwzględniających promocję zdrowia oraz edukację zdrowotną;

21) współpraca z Głównym Inspektorem Sanitarnym w zakresie założeń Programu Szczepień Ochronnych;

22) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad realizacją przez Główny Inspektorat Sanitarny spraw wynikających z Międzynarodowych Przepisów Zdrowotnych (IHR);

23) koordynowanie i monitorowanie wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia, OECD, ECD i innych organizacji międzynarodowych działających w dziedzinie zdrowia, oraz informowanie właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa o zmianach tych wytycznych;

24) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, opracowywaniem, zmianą, wdrażaniem, w tym wyborem realizatorów, zawieraniem umów, monitorowaniem ich realizacji, zmianą oraz rozliczaniem pod względem merytorycznym, opracowywanie rocznych raportów z realizacji oraz protokołów końcowych z realizacji programów polityki zdrowotnej, dotyczących obszarów pozostających w zakresie właściwości departamentu, z wyłączeniem programów ujętych w zadaniach innych komórek organizacyjnych;

25) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem zadań z zakresu zdrowia publicznego finansowanych ze środków krajowych, zgodnie z przepisami o zdrowiu publicznym;

26) występowanie z wnioskami o uruchomienie środków na realizację Narodowego Programu Zdrowia, w zakresie umów zawieranych przez Ministra na realizację zadań w trybie konkursowym i wnioskowym – w przypadku niezabezpieczenia środków w części 46 zdrowie;

27) zawieranie i monitorowanie realizacji oraz rozliczanie umów na zadania, o których mowa w pkt 25, w tym przyjmowanie i akceptacja produktów realizacji powstałych w wyniku realizacji tych umów;

28) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad:

- a) Głównym Inspektorem Sanitarnym,
- b) Prezesem Biura do spraw Substancji Chemicznych;

29) realizowanie zadań w zakresie sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad:

- a) Krajowym Centrum do Spraw AIDS w Warszawie,
- b) Krajowym Centrum Ochrony Radiologicznej w Ochronie Zdrowia w Łodzi,
- c) Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w Warszawie,
- d) Krajowym Ośrodkiem Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie,
- e) Krajowym Ośrodkiem Zapobiegania Zachowaniom Dys socjalnym w Gostyninie,
- f) Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytutem Badawczym,
- g) Ośrodkiem Diagnostyczno-Badawczym Chorób Przenoszonych Drogą Płciową w Białymstoku,
- h) Ośrodkiem Readaptacyjno-Rehabilitacyjnym w Karczewie,
- i) Regionalnym Ośrodkiem Psychiatrii Sądowej w Branicach,
- j) Regionalnym Ośrodkiem Psychiatrii Sądowej w Starogardzie Gdańskim.

**§ 33.** Do podstawowych zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Audytu Wewnętrznego należy:

- 1) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w Ministerstwie;
- 2) współpraca z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych w zakresie realizacji zadań audytu wewnętrznego;
- 3) dokonywanie systematycznej oceny kontroli zarządczej, jak również przygotowywanie zbiorczych informacji o istotnych ryzykach i słabościach oraz proponowanych usprawnieniach kontroli zarządczej, współpraca w tym zakresie z komitetem audytu;
- 4) zapewnienie obsługi komitetu audytu;
- 5) sprawowanie nadzoru nad centralnym rejestrem audytów i kontroli wewnętrznych w Ministerstwie.

**§ 34.** Do podstawowych zadań Wieloosobowego Stanowiska Inspektora Ochrony Danych należy realizacja zadań, o których mowa w art. 39 RODO, w szczególności:

- 1) nadzorowanie przestrzegania w Ministerstwie przepisów o ochronie danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych w tym zakresie;
- 2) prowadzenie spraw wynikających z regulacji wewnętrznych Ministerstwa w zakresie ochrony danych osobowych;
- 3) koordynacja spraw związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Ministerstwie;
- 4) doradzanie Ministrowi w sprawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
- 5) opiniowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych, w tym projektów ocen wpływu na obszar danych osobowych, oraz rekomendowanie określonych działań w tym zakresie;
- 6) podejmowanie w Ministerstwie działań zwiększających świadomość w zakresie ochrony danych osobowych oraz organizowanie powiązanych szkoleń;

7) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z obszarem danych osobowych w Ministerstwie.

**§ 35.** Do podstawowych zadań Samodzielnego Stanowiska Głównego Ekonomisty Ochrony Zdrowia należy:

1) koordynacja działań ukierunkowanych na pozyskanie i bieżące aktualizowanie danych o sytuacji finansowej systemu ochrony zdrowia;

2) realizacja zadań związanych z opracowywaniem analiz mających na celu wyliczenie i bieżące aktualizowanie, a także sporządzenie prognoz odnośnie do wysokości środków, które pozwalają na zabezpieczenie funkcjonowania jednostek ochrony zdrowia na odpowiednim poziomie;

3) dostarczenie danych niezbędnych do usprawnienia funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, które pozwolą podmiotom leczniczym na uzyskanie stabilności finansowej w długim okresie;

4) opiniowanie, pod względem wpływu na równowagę i długookresową stabilność finansową systemu ochrony zdrowia, projektów aktów normatywnych i innych propozycji zmian, opracowywanych w Ministerstwie oraz przesyłanych przez inne podmioty, których wejście w życie wpłynie na gospodarkę finansową interesariuszy tego systemu;

5) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, jednostkami podległymi i nadzorowanymi przez Ministra oraz pozostałymi interesariuszami sektora ochrony zdrowia, w celu pozyskiwania niezbędnych danych oraz zapewnienia zgodności realizowanych przez nie zadań z długookresową strategią stabilności finansowej systemu ochrony zdrowia;

6) współdziałanie z Departamentem Analiz i Strategii przy sporządzaniu planu działalności dla działu administracji rządowej – zdrowie oraz sprawozdania z jego wykonania.

**§ 36. 1.** Do podstawowych zadań Biura Administracyjnego należy:

1) koordynacja i monitorowanie spraw związanych z zapewnieniem prawidłowej organizacji i funkcjonowania Ministerstwa;

2) prowadzenie spraw dotyczących sprawowania przez Dyrektora Generalnego bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowego wykonywania zadań, z wyłączeniem Gabinetu Politycznego Ministra, w tym monitorowanie wykonania decyzji i poleceń Dyrektora Generalnego;

3) inicjowanie i opracowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Generalnego oraz procesów ujętych w Księdze procesów;

4) opiniowanie pod kątem zgodności z realizowanymi przez komórki organizacyjne zadaniami projektów pełnomocnictw i upoważnień Ministra i Dyrektora Generalnego, z wyłączeniem pełnomocnictw procesowych Ministra oraz upoważnień z zakresu kontroli upoważnień do przetwarzania danych osobowych;

5) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Ministerstwie;

6) koordynacja procesu analizy ryzyka w Ministerstwie oraz koordynowanie sporządzania corocznego oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;

7) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń wewnętrznych dokonanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;

8) współpraca z Centrum e-Zdrowia w zakresie obsługi informatycznej Ministerstwa;

9) zapewnienie ładu i porządku, ochrony osób i mienia oraz ochrony przeciwpożarowej w Ministerstwie;

10) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Ministerstwa;

11) obsługa techniczna organizowanych w Ministerstwie posiedzeń, narad i konferencji;

12) zapewnienie łączności, transportu oraz obsługi poligraficznej Ministerstwa;

13) zarządzanie majątkiem ruchomym Ministerstwa i prowadzenie gospodarki materiałowej;

14) prowadzenie ewidencji mienia Ministerstwa;

15) prowadzenie inwentaryzacji majątku Ministerstwa;

16) wykonywanie zadań urzędu jako jednostki budżetowej, dysponenta środków budżetowych III stopnia;

- 17) opracowywanie planów finansowych urzędu i przedstawianie ich do zatwierdzenia, a także wnioskowanie o dokonanie zmian w zatwierdzonych planach;
- 18) dokonywanie przeniesień pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej, w ramach zatwierdzonego na dany rok planu finansowego wydatków na podstawie i w granicach upoważnienia udzielonego przez Ministra;
- 19) wykonywanie funkcji głównego księgowego urzędu i prowadzenie rachunkowości urzędu;
- 20) koordynacja realizacji oraz obsługa środków pomocy technicznej we właściwych programach finansowanych ze środków polityki spójności, a także kosztów zarządzania w ramach innych programów i inicjatyw finansowanych ze źródeł zagranicznych;
- 21) rozliczanie projektów realizowanych przez komórki organizacyjne;
- 22) sporządzanie sprawozdań i analiz finansowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych;
- 23) planowanie i realizacja wydatków remontowych oraz inwestycyjnych na rzecz Ministerstwa;
- 24) opiniowanie wniosków o zawarcie umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- 25) prowadzenie spraw i koordynacja działań dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych na rzecz Ministerstwa;
- 26) prowadzenie składów chronologicznych;
- 27) prowadzenie archiwum Ministerstwa oraz koordynowanie terminowego przekazywania dokumentacji spraw zakończonych z komórek organizacyjnych do archiwum Ministerstwa;
- 28) wykonywanie zadań związanych z gospodarowaniem nieruchomościami Ministerstwa;
- 29) obsługa kancelaryjna korespondencji;
- 30) aktywne wspieranie strategii i działań Ministerstwa w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
- 31) przygotowywanie i wdrażanie polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- 32) tworzenie i realizacja polityki szkoleń i rozwoju pracowników;
- 33) tworzenie i realizacja polityki zatrudniania, w tym między innymi rekrutacji i selekcji awansów, przeniesień wewnętrznych i zewnętrznych;
- 34) monitorowanie środowiska pracy w celu realizacji przeciwdziałania dyskryminacji w zatrudnieniu, a także przeciwdziałaniu mobbingowi w miejscu pracy;
- 35) tworzenie i wdrażanie systemów motywacyjnych, w tym planowanie i realizacja zadań w zakresie ocen pracowniczych, opisów stanowisk pracy oraz wartościowania stanowisk pracy;
- 36) planowanie i realizacja zadań związanych ze służbą przygotowawczą;
- 37) planowanie i prowadzenie działań na rzecz komunikacji wewnętrznej pracowników we współpracy z Biurem Komunikacji;
- 38) prowadzenie spraw administracyjnych z zakresu zasobów ludzkich w tym wynikających z nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, uprawnień pracowniczych, czasu pracy, zakładanie i prowadzenie akt osobowych pracowników Ministerstwa;
- 39) planowanie i realizacja zadań z zakresu badań profilaktycznych;
- 40) przygotowywanie i koordynowanie zadań z zakresu staży i praktyk;
- 41) planowanie i koordynowanie zadań wynikających z administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- 42) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości;
- 43) obsługa biurowa komisji dyscyplinarnej, Rzecznika Dyscyplinarnego Ministerstwa oraz Komisji Antymobbingowej;

44) planowanie i realizacja zadań związanych z administrowaniem budżetem osobowym finansowanym ze środków budżetu państwa oraz środków europejskich, w tym między innymi kontrola wydatków i bieżąca analiza kosztów osobowych;

45) prowadzenie spraw dotyczących obliczania i wypłaty wynagrodzeń pracowników Ministerstwa, wynagrodzeń z tytułu zawartych umów zleceń z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, umów o dzieło oraz naliczanie i odprowadzanie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Pracownicze Plany Kapitałowe oraz składanie sprawozdań w tym zakresie, w szczególności dotyczących projektów programów pomocy technicznej w ramach programów finansowanych ze środków polityki spójności oraz innych programów i inicjatyw finansowanych ze źródeł zagranicznych;

46) obsługa spraw dotyczących wypłaty należności zasądzonych wyrokami sądowymi, od Skarbu Państwa reprezentowanego przez Ministra na rzecz osób fizycznych poszkodowanych w procesie leczenia w publicznych zakładach opieki zdrowotnej po przekształceniu tych zakładów w samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;

47) organizowanie obsługi sekretarskiej w Ministerstwie oraz realizowanie zadań organizacji pracy biurowej Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;

48) koordynacja spotkań Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi;

49) uzgadnianie terminarzy wyjazdów i spotkań Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa;

50) realizacja zadań w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie obsługi technicznej, kadrowej, płacowej i księgowej komórek organizacyjnych zaangażowanych w realizację reform i inwestycji;

51) realizacja finansowo-księgowa należności zasądzonych wyrokami sądowymi na rzecz osób prawnych od Skarbu Państwa reprezentowanego przez Ministra.

2. W strukturze organizacyjnej Biura Administracyjnego funkcjonuje stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, realizujące zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 10. W zakresie wykonywania zadań merytorycznych Samodzielne Stanowisko podlega bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu.

**§ 37. 1.** Do podstawowych zadań Biura Komunikacji należy:

1) organizowanie i koordynowanie udzielania informacji mediom na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe;

2) obsługa techniczno-organizacyjna rzecznika prasowego Ministra;

3) informowanie o systemie ochrony zdrowia;

4) sporządzanie codziennych przeglądów prasy;

5) przygotowywanie materiałów i komunikatów prasowych na temat bieżących prac Ministerstwa, przygotowywanie konferencji i spotkań prasowych;

6) aktualizacja strony internetowej;

7) obsługa mediów społecznościowych;

8) realizacja zadań informacyjnych Ministerstwa, w tym w zakresie wdrażanych programów i projektów pozostających w dyspozycji Ministra;

9) sporządzanie, w porozumieniu z rzecznikiem prasowym Ministra, bieżących opracowań oraz informacji związanych z polityką informacyjną dla Centrum Informacyjnego Rządu;

10) sprawowanie nadzoru oraz koordynacji strategii informacyjnej ochrony zdrowia, w tym działań jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra;

11) opiniowanie projektów odpowiedzi na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej;

12) opiniowanie spraw związanych z rozpatrywaniem petycji w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870), w tym przygotowywanie zbiorczej informacji o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim;

13) koordynacja działań w zakresie funkcjonowania portalu otwarte dane.

2. W strukturze Biura Komunikacji funkcjonuje rzecznik prasowy Ministra, który koordynuje prowadzenie polityki informacyjnej Ministerstwa, w tym koordynuje kontakty z mediami.

**§ 38.** Do podstawowych zadań Biura Ministra należy:

1) realizowanie zadań organizacji pracy merytorycznej Ministra;

2) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z zaproszeniami i patronatami Ministra;

3) przekazywanie Ministrowi, Sekretarzowi Stanu i Podsekretarzom Stanu oraz właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym informacji o planowanym porządku obrad Sejmu i Senatu, Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, Komitetu do Spraw Europejskich, Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego, Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, a także komisji sejmowych i senackich;

4) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z upoważnieniami Prezesa Rady Ministrów dla osób, zastępujących Ministra w pracach parlamentarnych;

5) prowadzenie spraw dotyczących interpelacji i zapytań poselskich, oświadczeń senatorskich, dezyderatów, opinii, interwencji poselskich i senackich, w tym ich przyjmowanie, prowadzenie ewidencji odpowiedzi przygotowywanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne i ich sprawdzenie pod względem formalnym oraz wysyłanie podpisanych odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie za pośrednictwem platformy e-PUAP do Marszałka Sejmu i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;

6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa oraz wewnętrznych regulacji w tym zakresie;

7) koordynowanie i nadzorowanie terminowej realizacji zadań wynikających z programów, planów prac komisji sejmowych i senackich oraz wniosków i postulatów z posiedzeń Sejmu i Senatu;

8) prowadzenie spraw związanych z wystawianiem przepustek do Sejmu i Senatu, dla Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i pracowników komórek organizacyjnych;

9) koordynowanie spraw związanych z przygotowywaniem dla Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu materiałów na posiedzenia Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów i pozostałych organów pomocniczych Rady Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów, a także prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań ujętych w planach pracy Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów i pozostałych organów pomocniczych Rady Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów;

10) prowadzenie rejestru protokołów ustaleń z posiedzeń Rady Ministrów i jej organów, przekazywanie Ministrowi, Sekretarzowi Stanu i Podsekretarzom Stanu oraz komórkom organizacyjnym, zgodnie z właściwością, informacji o ujętych w nich zadaniach;

11) prowadzenie rejestru projektów dokumentów rządowych niemających charakteru aktów prawnych, w szczególności strategii, programów, sprawozdań, informacji, stanowisk innych niż stanowiska Rady Ministrów do pozarządowych projektów ustaw oraz przygotowywanie, na podstawie zebranych opinii komórek organizacyjnych, stanowiska Ministra do tych dokumentów;

12) prowadzenie ewidencji rad, komisji i zespołów międzyresortowych, do których składów osobowych zostali powołani przedstawiciele Ministra oraz gromadzenie informacji na temat aktualnych składów;

13) przedkładanie Ministrowi projektów dokumentów, zastrzeżonych do podpisu Ministra;

14) monitorowanie terminowej realizacji decyzji i poleceń Ministra;

15) przedkładanie korespondencji Ministrowi, Sekretarzowi Stanu i Podsekretarzom Stanu;

16) rozdzielanie korespondencji wpływającej do Ministra i przekazywanie jej, zgodnie z właściwością merytoryczną, do poszczególnych komórek organizacyjnych lub organów oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra;

17) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania odznaczeń państwowych oraz odznaki honorowej Ministra za zasługi dla ochrony zdrowia;

18) prowadzenie ewidencji rad, komisji i zespołów Ministra oraz gromadzenie informacji na temat aktualnych składów oraz analiz zasadności ich funkcjonowania.

**§ 39.** Do podstawowych zadań Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) zapewnienie politycznej obsługi Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 2) przygotowanie propozycji działań, analiz i raportów, odnoszących się do zadań Ministra;
- 3) sprawowanie funkcji opiniodawczych i doradczych w zakresie współdziałania Ministra z organami władzy państwowej, innymi organami administracji publicznej, związkami zawodowymi, fundacjami, stowarzyszeniami i partiami politycznymi;
- 4) koordynowanie i udział w merytorycznym przygotowywaniu narad, spotkań, wizyt krajowych i zagranicznych Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 5) kształtowanie polityki informacyjnej we współpracy z rzecznikiem prasowym Ministra.