

Warszawa, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie Zespołu do oceny funkcjonowania ustawy z dnia 29 kwietnia 2016 r. o szczególnych zasadach wykonywania niektórych zadań dotyczących informatyzacji w zakresie działów administracji rządowej budżet i finanse publiczne

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do oceny funkcjonowania ustawy z dnia 29 kwietnia 2016 r. o szczególnych zasadach wykonywania niektórych zadań dotyczących informatyzacji w zakresie działów administracji rządowej budżet i finanse publiczne, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – zastępca dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Finansów, zwanego dalej „MF”, właściwej w sprawach koordynowania spraw regulowanych ustawą z dnia 29 kwietnia 2016 r. o szczególnych zasadach wykonywania niektórych zadań dotyczących informatyzacji w zakresie działów administracji rządowej budżet i finanse publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 186), zwanej dalej „ustawą”, odpowiadający za realizację zadań w zakresie spraw regulowanych ustawą;
- 2) zastępca Przewodniczącego – dyrektor komórki organizacyjnej MF właściwej w sprawach działalności analitycznej w odniesieniu do zjawisk występujących we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej w MF;
- 3) Pełnomocnik Ministra Finansów do spraw Koordynacji Informatyzacji Krajowej Administracji Skarbowej;

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2710).

- 4) zastępca dyrektora komórki organizacyjnej MF, o której mowa w pkt 1, wskazany przez jej dyrektora;
- 5) dyrektor komórki organizacyjnej MF właściwej w sprawach nadzoru nad kontrolami prowadzonymi przez organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- 6) zastępca dyrektora komórki organizacyjnej MF właściwej w sprawach świadczenia pomocy prawnej;
- 7) dyrektor komórki organizacyjnej MF właściwej w sprawach prowadzenia kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego;
- 8) dyrektor komórki organizacyjnej MF właściwej w sprawach realizacji zadań wykonywanych na rzecz klientów Krajowej Administracji Skarbowej będących osobami fizycznymi oraz mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami;
- 9) dyrektor komórki organizacyjnej MF właściwej w sprawach wykonywania zadań z zakresu klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania oraz spraw z zakresu kluczowych klientów Krajowej Administracji Skarbowej;
- 10) dyrektor komórki organizacyjnej MF właściwej w sprawach realizacji zadań Ministra Finansów i Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych;
- 11) pracownik wyznaczony przez zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1.
 2. Sekretarzem Zespołu jest wyznaczony przez Przewodniczącego pracownik komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Do prac Zespołu Przewodniczący może zaprosić osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań Zespołu.

§ 3. 1. Zespół:

- 1) dokonuje oceny funkcjonowania ustawy, zwanej dalej „ewaluacją ustawy”;
- 2) przygotowuje raport prezentujący wyniki ewaluacji ustawy, na podstawie wstępnego raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zespół przedkłada Ministrowi Finansów i Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego raport dotyczy.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 3) określanie porządku obrad Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz zastępcy Przewodniczącego obowiązki Przewodniczącego pełni członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.

§ 5. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 2 członków Zespołu.

2. Przewodniczący zawiadamia, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia Zespołu, członków Zespołu o terminie, miejscu i trybie posiedzenia Zespołu oraz przekazuje materiały będące przedmiotem posiedzenia.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, stacjonarnie w miejscu wskazanym w zaproszeniu lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym oraz dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą osobom biorącym udział w posiedzeniu wypowiadanie się w trakcie jego posiedzenia.

4. Korespondencja dotycząca prac Zespołu jest prowadzona przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowisk projekt rozstrzygnięcia jest poddawany pod głosowanie. Rozstrzygnięcia w drodze głosowania są jawne i zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokół zawierający w szczególności listę obecności oraz podjęte rozstrzygnięcia. Protokół podpisuje członek Zespołu kierujący pracami Zespołu na posiedzeniu, którego dotyczy protokół.

§ 7. 1. Tworzy się grupę roboczą wspierającą pracę Zespołu, w skład której wchodzi wyznaczeni przez członków Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–10, w liczbie nie większej niż 2, pracownicy kierowanych przez nich komórek organizacyjnych w MF.

2. Pracami grupy roboczej kieruje zastępca Przewodniczącego.

§ 8. 1. Grupa robocza:

- 1) przygotowuje metodykę przeprowadzenia ewaluacji ustawy;
- 2) opracowuje mierniki ewaluacji ustawy, w tym mierniki określające efektywność i skuteczność realizacji projektów informatycznych, o których mowa w art. 1 ustawy, powierzonych spółce, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy;
- 3) analizuje przygotowane przez dyrektorów komórek organizacyjnych MF, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 5–10, wkłady merytoryczne dotyczące ewaluacji ustawy;

4) opracowuje wstępny raport prezentujący wyniki ewaluacji ustawy na podstawie wkładów merytorycznych, o których mowa w pkt 3, w oparciu o formularz „Ocena funkcjonowania ustawy (OSR ex-post)”, do dnia 20 maja następującego po roku, którego raport dotyczy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, są zatwierdzane przez Zespół.

§ 10. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu i grupy roboczej zapewnia komórka organizacyjna MF, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 11. W terminie 10 dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia członkowie Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–10, wyznaczą pracowników do udziału w pracach grupy roboczej.

§ 12. Pierwsze posiedzenie Zespołu odbędzie się nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 13. Pierwsze posiedzenie Grupy roboczej odbędzie się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia pierwszego posiedzenia Zespołu.

§ 14. 1. Pierwszy wstępny raport prezentujący wyniki ewaluacji ustawy obejmie lata 2016–2024.

2. Wstępny raport, o którym mowa w ust. 1, grupa robocza przygotowuje nie później niż do dnia 30 września 2025 r.

§ 15. 1. Pierwszy raport prezentujący wyniki ewaluacji ustawy obejmie lata 2016–2024.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, Zespół przedłoży Ministrowi Finansów i Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów: *A. Domański*