

Warszawa, dnia 15 lipca 2025 r.

Poz. 65

ZARZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 15 lipca 2025 r.

w sprawie nadania regulaminu Bibliotece Ministerstwa Finansów

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) zarządza się, co następuje:

§ 1. Bibliotece Ministerstwa Finansów nadaje się regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Regulamin Biblioteki Ministerstwa Finansów podlega udostępnieniu w postaci elektronicznej w intranecie Ministerstwa Finansów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2025 r.

Minister Finansów: *A. Domański*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działami administracji rządowej – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz.U. poz. 2710).

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów
z dnia 15 lipca 2025 r. (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 65)

REGULAMIN BIBLIOTEKI MINISTERSTWA FINANSÓW

§ 1. Regulamin określa:

- 1) zadania i szczegółowy zakres działania Biblioteki Ministerstwa Finansów, zwana dalej „BMF”;
- 2) organizację BMF oraz zadania kierownika BMF i bibliotekarzy.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) komórka organizacyjna – komórka organizacyjna określona w statucie Ministerstwa oraz Gabinet Polityczny Ministra;
- 2) opracowywanie – prowadzenie prac mających na celu skatalogowanie i opisanie w postaci elektronicznej zbiorów bibliotecznych BMF, zgodnie z zasadami opisu bibliograficznego oraz przepisami w sprawie sposobu ewidencji zbiorów bibliotecznych;
- 3) pracownik – pracownik lub funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej, odpowiednio zatrudniony albo pełniący służbę w Ministerstwie;
- 4) użytkownik – osoba uprawniona do korzystania z zasobów BMF;
- 5) wydawnictwo ciągłe – publikacja ukazująca się periodycznie (w częściach), bez określonego terminu zakończenia (w tym czasopisma, roczniki);
- 6) wydawnictwo zwarte – publikacja nieperiodyczna, publikowana jako całość w jednej lub w kilku częściach, zakończona w momencie wydania (w tym książki, dokumenty elektroniczne);
- 7) zbiory biblioteczne – ogół materiałów gromadzonych, przechowywanych i udostępnianych przez BMF, w tym wydawnictwa ciągłe i zwarte.

§ 3. 1. BMF jest biblioteką fachowo-beletrystyczną działającą zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

2. BMF wchodzi w skład Ministerstwa Finansów, zwanego dalej „Ministerstwem”, i działa zgodnie z ustalonymi w Ministerstwie regulacjami wewnętrznymi.

§ 4. Do zadań BMF należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zawierających literaturę polską i zagraniczną:
 - a) fachową, w szczególności w dziedzinie prawa, ekonomii, finansów, informatyki,
 - b) beletrystykę;

- 2) obsługa użytkowników, w tym udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej polegającej w szczególności na informowaniu o zbiorach bibliotecznych własnych oraz innych bibliotek;
- 3) współdziałanie z bibliotekami, w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych, w tym:
 - a) prowadzenie ewidencji wpływów w rejestrze wpływów,
 - b) prowadzenie szczegółowej ewidencji wpływów w księdze inwentarzowej,
 - c) prowadzenie sumarycznej ewidencji ubytków w rejestrze ubytków,
 - d) sporządzanie zestawień liczby i wartości zbiorów bibliotecznych.

§ 5. W skład BMF wchodzi:

- 1) kierownik BMF;
- 2) bibliotekarze.

§ 6. 1. Kierownikiem BMF jest dyrektor komórki organizacyjnej w Ministerstwie właściwej w sprawach prowadzenia BMF.

2. Kierownik BMF:

- 1) kieruje działalnością BMF zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnia sprawne i efektywne wykonywanie zadań BMF;
- 2) organizuje i nadzoruje pracę bibliotekarzy;
- 3) nadaje regulamin określający zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych;
- 4) zgłasza potrzeby szkoleniowe w zakresie doskonalenia zawodowego bibliotekarzy.

§ 7. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych w zakresie wydawnictw zwartych;
- 2) opracowywanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych w systemie Libra 2000;
- 3) prowadzenie katalogu alfabetycznego, tytułowego i przedmiotowego;
- 4) prowadzenie statystyki bibliotecznej;
- 5) realizowanie, rozliczanie i opracowywanie zamówień komórek organizacyjnych w Ministerstwie na wydawnictwa zwarte;
- 6) kontrola i selekcja księgozbioru;
- 7) prowadzenie spraw finansowych, w tym rozliczanie środków na zakup książek;
- 8) gromadzenie i opracowywanie wydawnictw ciągłych;
- 9) dodawanie nowych numerów czasopism do zbiorów bibliotecznych i ich archiwizacja;
- 10) aktualizowanie bazy danych BMF zawierającej informacje o czasopismach gromadzonych przez BMF;

- 11) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 12) obsługa użytkowników w zakresie działalności informacyjnej;
- 13) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 14) opieka nad księgozbiorem magazynowym;
- 15) przygotowywanie zbiorów bibliotecznych zamówionych przez użytkowników;
- 16) prowadzenie statystyki wypożyczeń zbiorów bibliotecznych;
- 17) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwoju informatycznych systemów bibliotecznych;
- 18) prowadzenie zakładki BMF w intranecie Ministerstwa.